

**KONKURS OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI
UŻYTKOWEJ POD USTAWIENIE KABINY FOTOGRAFICZNEJ DO
AUTOMATYCZNEGO ROBIENIA ZDJĘĆ W BUDYNKU BIUROWYM
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE PRZY
UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 3/5.**

REGULAMIN KONKURSU

WYNAJMUJĄCY:

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE
ogłasza konkurs na wynajem powierzchni użytkowej na ustawienie kabiny fotograficznej
do automatycznego robienia zdjęć w budynku biurowym Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizator Konkursu – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie (MUW), plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-100-88-75, Regon 013272620.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Określenie przedmiotu najmu:

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa- ogółem 2,00 m² w budynku biurowym Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usytuowanym przy ul. Marszałkowskiej 3/5, w celu ustawienia przez **Najemcę** jednej kabiny fotograficznej do automatycznego robienia zdjęć.
2. Kabina fotograficzna do automatycznego robienia zdjęć zostanie ustawiona w holu obsługi klientów usytuowanym na parterze, w części niskiej budynku – zgodnie **załącznikiem nr 1** do regulaminu konkursu – dostępny na stronie <http://bip.mazowieckie.pl>

III. Okres najmu

Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony 36 miesięcy od dnia podpisania.

Projekt umowy najmu stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu konkursu – dostępny na stronie <http://bip.mazowieckie.pl> .

IV. Istotne założenia warunków najmu

Wszelkie warunki przyszłej umowy najmu zostały określone w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do regulaminu.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferenci winni złożyć ofertę na formularzu ofertowym wraz z niezbędnymi oświadczeniami, określonymi w **załączniku nr 3** do regulaminu konkursu, który jest dostępny na stronie <http://bip.mazowieckie.pl>

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 *zarządzenie likwidacji majątku dłużnika* ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 *likwidacja majątku upadłego w przypadku nieodebrania go w terminie* ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium

Kwota miesięcznego czynszu najmu za powierzchnię użytkową – waga 100 %

Oferentowi zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę, czyli 100 pkt otrzyma oferta zawierająca najwyższą kwotę miesięcznego czynszu najmu powierzchni użytkowej pod ustawienie jednej kabiny fotograficznej do automatycznego robienia zdjęć, a każda następna będzie obliczana według wzoru

Stawka czynszu za powierzchnię użytkową – 100 pkt.

$$\frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Stawka najwyższej oferty}} \times 100$$

Wybór najkorzystniejszej oferty najmu na ogłoszony przedmiot będzie oceniany według następujących kryteriów:

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów.
- 2) W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów komisja konkursowa zastrzega sobie prawo zorganizowania spotkania Oferentów w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących oferty.
- 3) Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany terminu podpisania umowy.

VII. Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie** drogą pocztową lub osobiście w terminie **do dnia 20 maja 2020 roku, do godz. 13:00** w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 – sekretariat - pokój 52, wejście B.

Koperta zawierająca pisemną ofertę powinna być oznaczona w następujący sposób:

*KONKURS NA NAJEM POWIERZCHNI
UŻYTKOWEJ POD KABINĘ FOTOGRAFICZNĄ DO AUTOMATYCZNEGO ROBIENIA ZDJĘĆ
W BUDYNKU BIUROWYM MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO PRZY
UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 3/5 W WARSZAWIE.*

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy placu Bankowym 3/5, **dnia 20 maja 2020 roku o godzinie 14⁰⁰, w sali konferencyjnej nr 169**. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku: „Formularz oferty”.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa wyznaczona w tym celu przez dyrektora Biura Obsługi Urzędu.
5. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu pracy komisji.
6. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości komisji konkursowej i zebranych oferentów nazwa Oferenta wraz z zaproponowaną w złotych miesięczną stawkę czynszu za wynajem powierzchni użytkowej pod ustawienie jednej kabiny fotograficznej do automatycznego robienia zdjęć.
7. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie również wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - 1) oferta została złożona po terminie składania ofert. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom,
 - 2) oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia,
8. Komisja dokonuje analizy złożonych ofert, wspólnie ocenia i wybiera ofertę złożoną przez oferenta, który zaoferował najwyższą cenę za wynajem powierzchni do ustawienia jednej kabiny fotograficznej do automatycznego robienia zdjęć.
9. Oferta zostaje zwrócona pod podany w formularzu adres, z informacją podającą przyczynę odrzucenia oferty. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję konkursową protokołu z przebiegu konkursu wraz z decyzją o wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Koszt przygotowania oferty ponosi wyłącznie Oferent.
12. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za szkody (zarówno majątkowe jak i niemajątkowe) poniesione przez uczestnika konkursu bądź przez osoby trzecie, w związku z uczestnictwem w konkursie.
13. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez oferenta niewłaściwych lub nieprawdziwych danych,
14. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny i nie ponosi kosztów z tym związanych.

VIII. Tryb ogłoszenia wybranej oferty.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą: nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano, **Wynajmujący** przekaże Oferentom niezwłocznie od dnia dokonania wyboru oferty.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone po jego zakończeniu, poprzez publikację na stronie internetowej Mazowieckiego urzędu Wojewódzkiego w Warszawie <http://bip.mazowieckie.pl>.

IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

1. **Najemca** zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez **Wynajmującego**.
2. Termin oraz miejsce podpisania umowy najmu zostanie wskazany przez **Wynajmującego**.

X. Sposób uzyskania dodatkowych informacji dotyczących ogłoszenia.

1. Informacje dla zainteresowanych złożeniem oferty udzielane są w formie pisemnej bądź telefonicznej. Osobą do kontaktu jest:
pani **Karolina Rudnicka** – pracownik Biura Obsługi Urzędu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, tel. 22 695-60-35, adres e-mail: krudnicka@mazowieckie.pl.
2. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wizję lokalną Oferent może przeprowadzić w obecności pracownika Urzędu. Termin wizji należy uzgodnić z pracownikiem upoważnionym do kontaktu z Oferentem: panią Karoliną Rudnicką – pracownikiem Biura Obsługi Urzędu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, tel. 22 695-60-35, adres e-mail: krudnicka@mazowieckie.pl.

W załączeniu:

1. plan usytuowania kabiny
2. projekt umowy
3. formularz ofertowy