ZAPYTANIE OFERTOWE

I. **Zamawiający**
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2600.14.2020

II. **Przedmiot zapytania ofertowego:**
Przedmiotem zapytania jest:

Część I:

Wykonanie ścianek ochronnych z poliwęglanu przezroczystego o grubości min. 5 mm stabilnych i sztywnych oraz dostawa do siedmiu wybranych lokalizacji. Poliwęglan musi posiadać promień narożnika R5 (formatki nie mogą posiadać ostrych krawędzi/naroży). Ścianki nie mogą być na stałe połączone z biurkiem. Wykonawca dostarczy ścianki złożone, gotowe do użytku lub w częściach wraz z dołączoną instrukcją złożenia. Ścianki muszą mieć dolne okienko o wymiarach 12 cm x 35 cm.
Wymiary:

1. Szer. 100 cm x wys. 80 cm – 6 sztuk,
2. Szer. 120 cm x wys. 90 cm – 26 sztuk,
3. Szer. 120 cm x wys. 80 cm – 3 sztuki,
4. Szer. 110 cm x wys. 120 cm – 1 sztuka,
5. Szer. 170 cm x wys. 120 cm – 1 sztuka,
6. Szer. 100 cm x wys. 90 cm – 1 sztuka,
7. Szer. 150 cm x wys. 90 cm – 1 sztuka,
8. Szer. 170 cm x wys. 60 cm (bez okienka w dolnej części ścianki) – 4 sztuki.

Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za funkcjonalność i stabilność dostarczonego produktu.

Część II:

Wykonanie ścianek ochronnych z poliwęglanu przezroczystego o grubości 4 mm stabilnych i sztywnych oraz ich montaż w sposób bezinwazyjny do biurek/mebli. Poliwęglan musi posiadać promień narożnika R5 (formatki nie mogą posiadać ostrych krawędzi/naroży). Wymiary:

1. Szer. 150 cm x wys. 90 cm – 2 sztuki,
2. Szer. 200 cm x wys. 90 cm – 1 sztuka,
3. Szer.160 cm x wys. 100 cm – 1 sztuka,
4. Szer. 160 cm x wys. 75 cm – 1 sztuka,
5. Szer. 280 cm x wys. 45 cm – 1 sztuka.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą wykonywane ścianki ochronne. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zapytania. Wizję lokalną można przeprowadzić, w miejscu wykonywania ścianek, tj. w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 28, po uprzednim ustaleniu terminu wizji lokalnej z przedstawicielem zamawiającego p. Anetą Witecką (adres email: awitecka@mazowieckie.pl, tel. (22) 695-71-61).

III. **Kryteria oceny ofert**
Cena – 100%
Ocena ofert odbędzie się odrębnie dla każdej części zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) Zamówienie zostanie wykonane do 4 dni roboczych, od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.
2) Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / przyjęciu.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **22.05.2020 r. do godz. 10.00**, drogą e-mailową na adres: **nlipska@mazowieckie.pl.**

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:
1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Natalia Lipska, nr tel. 22 695 61 44, adres email: nlipska@mazowieckie.pl.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Elżbieta Sielicka

.....

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)