

## **AKCEPTUJĘ**

Konstanty Radziwiłł  
Wojewoda Mazowiecki

### **Zasady działania komisji do spraw szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne**

Komisje szacujące szkody w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej działają w oparciu o:

- 1) postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.),
- 2) Wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dla Komisji powołanych przez Wojewodę dotyczące ogólnych zasad szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę.

W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta lub Dyrektor Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego<sup>1</sup> składa do Wojewody Mazowieckiego, poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą, wniosek w sprawie zmiany składu komisji do spraw szacowania szkód spowodowanych przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Do wskazanego wyżej wniosku należy dołączyć oświadczenie członka komisji stanowiące załącznik nr 2 do Zasad. Oświadczenie składa każdy członek komisji.

W przypadku, gdy zmiana w składzie komisji dotyczy przedstawicieli Mazowieckiej Izby Rolniczej oraz Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego do wniosku należy dołączyć kopie poświadczeń członków komisji o posiadaniu wykształcenia średniego albo wyższego w zakresie rolnictwa, ekonomiki rolnictwa, rybactwa, bądź potwierdzenie sołtysa o pięcioletnim stażu pracy w prowadzeniu gospodarstwa rolnego stanowiące załącznik nr 3 do Zasad.

W przypadku, gdy zmiana dotyczy osoby z zakresu budownictwa do wniosku należy dołączyć poświadczenie wykształcenia lub doświadczenia zawodowego w zakresie budownictwa.

---

<sup>1</sup> Dotyczy gminy Sońsk.

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla członków komisji wydaje Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta lub Dyrektor Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego<sup>2</sup>.

Po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta lub Dyrektor Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego<sup>3</sup> niezwłocznie dokonuje rozpoznania zakresu i charakteru niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, które spowodowało szkody na terenie gminy/miasta oraz poprzez obwieszczenie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób powiadamia poszkodowanych producentów rolnych o ostatecznym terminie składania wniosków o szacowanie szkód mając na uwadze realny termin oszacowania upraw<sup>4</sup>. Wniosek o szacowanie szkód stanowi załącznik nr 4 do Zasad. Jednocześnie przygotowuje stanowiącą załącznik nr 5 do Zasad informację o wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wraz z harmonogramem prac komisji.

Informację o wystąpieniu na terenie gminy/miasta niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wraz z harmonogramem prac komisji Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta lub Dyrektor Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego<sup>5</sup> przekazuje do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą bądź na adres e-mail: [wbk@mazowieckie.pl](mailto:wbk@mazowieckie.pl).

Powyższe dokumenty stanowiące pliki z danymi osobowymi przekazywane drogą elektroniczną (e-mail) należy szyfrować.

W przypadku wystąpienia deszczu nawalnego, huraganu lub przymrozków wiosennych do wniosku należy dołączyć ekspertyzę z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzającą wystąpienie ww. zjawiska<sup>6</sup>, natomiast w przypadku wystąpienia pioruna należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie z Policji lub Państwowej Straży

---

<sup>2</sup> Dotyczy gminy Sońsk.

<sup>3</sup> Tamże.

<sup>4</sup> § 5 ust. 7 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) stanowi, iż komisja dokonuje:

- a) oszacowania szkód w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego tych szkód, nie później jednak niż:
- do czasu zbioru plonu głównego danej uprawy albo jej likwidacji i nie wcześniej niż od wschodów upraw albo
  - w terminie trzech miesięcy od wystąpienia gradu, deszczu nawalnego, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny – w przypadku szkód w środku trwałym, albo
  - w terminie do 12 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód w przypadku szkód spowodowanych przez powódź w budynkach,
- b) dwukrotnie oszacowania szkód spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź lub grad w drzewach owocowych:
- po raz pierwszy – w terminie do 2 miesięcy od dnia powstania tych szkód,
  - po raz drugi – nie później niż w terminie do 12 miesięcy od dnia powstania tych szkód.

<sup>5</sup> Dotyczy gminy Sońsk.

<sup>6</sup> Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie może odstąpić od wymogu ekspertyzy w przypadku, gdy dysponuje dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zjawiska.

Pożarnej. Jeśli w wyniku niekorzystnego zjawiska atmosferycznego ucierpiały zwierzęta gospodarskie, a zdarzenie miało miejsce poza budynkiem inwentarskim wymagany jest dokument z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

O każdej zmianie dokonanej w harmonogramie Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta lub Dyrektor Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego<sup>7</sup> zobowiązany jest poinformować Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW (WBZK MUW).

W celu zapewnienia obiektywizmu i bezstronności członkowie komisji nie mogą brać udziału w szacowaniu szkód w gospodarstwie własnym, małżonka lub rodzeństwa oraz innych osób, z którymi pozostają w takich relacjach, że mogłoby to wywoływać wątpliwości co do ich bezstronności.

Zaleca się, aby lustracja w gospodarstwie rolnym była przeprowadzana w obecności producenta rolnego lub osoby przez niego upoważnionej.

Protokół oszacowania szkód sporządza się wyłącznie na formularzu udostępnionym na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rozwoju wsi. W formularzu protokołu region FADN dla województwa mazowieckiego to FADN C.

Po wypełnieniu protokół zostaje ujęty w zestawieniu imiennym stanowiącym załącznik nr 7 do Zasad oraz zeskanowany na nośniku elektronicznym. Powyższe wraz z wersją papierową protokołu przekazane zostaje do WBZK MUW.

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez rolnika komisja sporządza notatkę służbową zawierającą wyjaśnienia poszkodowanego. Notatka zostaje odczytana oraz podpisana przez rolnika i obecnych członków komisji oraz dołączona do papierowej wersji protokołu.

Dokumenty zawierające dane osobowe należy przechowywać zgodnie z przepisami np. w szafach zamykanych na klucz, uniemożliwiając osobom postronnym dostęp do akt sprawy.

Po sporządzeniu wszystkich protokołów z oszacowania szkód w zakresie wystąpienia danego niekorzystnego zjawiska atmosferycznego należy je przekazać do MUW<sup>8</sup>.

Przewodniczący komisji składa do Wojewody Mazowieckiego:

- potwierdzenie przekazania dokumentacji stanowiące załącznik nr 6 do Zasad;
- 2 egzemplarze indywidualnych protokołów z oszacowania szkód, w których poziom szkód był wyższy niż 30% średniej rocznej produkcji rolnej lub poziom szkód w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego przekroczył kwotę 3 350 zł;

---

<sup>7</sup> Dotyczy gminy Sońsk.

<sup>8</sup> § 5 ust. 7 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) stanowi, iż komisja składa protokół oszacowania szkód wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce powstania tych szkód w terminie:

- a) 30 dni od dnia oszacowania szkód,
- b) 45 dni od dnia oszacowania szkód – w przypadku protokołów zbiorczych.

- 1 egzemplarz indywidualnych protokołów z oszacowania szkód, w których poziom szkód był niższy niż 30% średniej rocznej produkcji rolnej lub poziom szkód w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego nie przekroczył kwoty 3 350 zł;
- 1 egzemplarz indywidualnych protokołów z oszacowania szkód z części gospodarstwa;
- zestawienie imienne<sup>9</sup> stanowiące załącznik nr 7 do Zasad;
- skany wszystkich sporządzonych protokołów<sup>10</sup> oszacowania szkód, zestawienie imienne w formie edytowalnej oraz dokumentację fotograficzną (o ile była sporządzona) na nośniku elektronicznym.

Protokoły należy przekazywać w trzech oddzielnych kopertach/kartonach zgodnie z poniższym podziałem<sup>11</sup>:

- protokoły powyżej 30% średniej rocznej produkcji rolnej lub protokoły gdzie poziom szkód w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego przekroczył kwotę 3 350 zł.;
- protokoły poniżej 30% średniej rocznej produkcji rolnej lub protokoły gdzie poziom szkód w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego jest poniżej kwoty 3 350 zł.;
- protokoły z części gospodarstwa, zwane protokołami cząstkowymi.

W przypadku protokołów z części gospodarstwa, drugi egzemplarz oryginału protokołu komisja przekazuje poszkodowanemu producentowi rolnemu, jednocześnie zobowiązując go do dostarczenia przedmiotowego protokołu do jednostki samorządu terytorialnego, która sporządza protokół zbiorczy.

Protokoły przekazane do Wojewody Mazowieckiego podlegają weryfikacji zgodnie z datą wpływu do MUW. W pierwszej kolejności weryfikowane będą protokoły powyżej 30% średniej rocznej produkcji rolnej lub protokoły, gdzie poziom szkód w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego przekroczył kwotę 3 350 zł.

Mając powyższe na uwadze istotnym i wskazanym jest zachowanie prawidłowej kolejności przekazywania protokołów zgodnie z powyższym podziałem.

Pisemną informację o odbiorze lub wysyłce protokołów poprzez operatora pocztowego, WBZK przekazuje jednostce samorządu terytorialnego poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą. Do błędnie sporządzonych protokołów załączona zostaje tabela wykazanych błędów. Błędy wykazane w tabeli nie zwalniają osoby sporządzającej protokół z ponownej jego weryfikacji pod kątem formalnym oraz przeliczeniowym.

<sup>9</sup> W zestawieniu imiennym powinny znajdować się wyłącznie protokoły, które są przekazywane w papierze.

<sup>10</sup> Protokoły powyżej 30%, poniżej 30%, szkody w środkach trwałych powyżej 3350,00 zł i poniżej 3350,00 zł oraz protokoły z części gospodarstwa.

<sup>11</sup> Do każdej grupy protokołów należy dołączyć oddzielne potwierdzenie przekazania, zestawienie imienne oraz płytę CD.

Odbioru protokołów z WBZK może również dokonać osobiście przewodniczący komisji lub osoba upoważniona przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta lub Dyrektora Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego<sup>12</sup>.

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administrator danych (Wojewoda Mazowiecki) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1, zwanego dalej „RODO”) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszych Zasadach działania komisji do spraw oszacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Zasadami, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane w art. 32 RODO w celu bezpiecznego przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora danych, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się postanowienia Zasad.

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Zasad dane osobowe w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru identyfikacyjnego producenta rolnego, adresu gospodarstwa rolnego, numeru działki oraz numeru telefonu w związku ze złożeniem przez producenta rolnego wniosku o oszacowanie szkód.
2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, wyłącznie w celu przekazania danych komisji, która oszacowuje szkody w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej.

### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

---

<sup>12</sup> Dotyczy gminy Sońsk.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszych Zasad.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszych Zasad.
5. Podmiot przetwarzający po 5 latach od daty złożenia protokołów oszacowania szkód do Wojewody Mazowieckiego usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie w związku z realizacją zarządzenia Wojewody Mazowieckiego. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o planowanym usunięciu danych w terminie 7 dni przed dokonaniem usunięcia.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 24 h, zgłasza je Administratorowi danych.

#### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28. ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli lub przeprowadzenia audytu czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszych Zasad.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli i audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszymi Zasadami do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu zrealizowania postanowień wynikających z niniejszych Zasad, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Dalszy podmiot przetwarzający, o którym mowa w pkt 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego dane w niniejszych Zasadach.

3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na dalszym podmiocie przetwarzającym obowiązku ochrony danych.

#### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Zasad, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do przetwarzającego dane, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w przetwarzającym dane tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników upoważnionych przez organ właściwy w sprawie ochrony danych osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny

#### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane, ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż przekazanie danych komisji, która oszacuje szkody w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej.

**Załącznik nr 1**  
do Zasad działania komisji do spraw szacowania szkód  
w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej  
znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego,  
w których wystąpiły szkody spowodowane przez  
niekorzystne zjawiska atmosferyczne.

.....  
(miejsowość, data)

gmina/miasto: .....

powiat: .....

### W N I O S E K

**w sprawie zmiany składu komisji do spraw szacowania szkód w gospodarstwach rolnych  
i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez  
niekorzystne zjawiska atmosferyczne**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę składu komisji powołanej zarządzeniem nr .....  
Wojewody Mazowieckiego z dnia .....

Przedmiotowa prośba wynika z

.....  
.....  
Dodatkową osobą wskazaną do składu komisji jest:

imię i nazwisko

reprezentowana instytucja

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Jednocześnie proszę o wykreślenie ze składu komisji:

imię i nazwisko

reprezentowana instytucja

.....  
.....

.....  
.....

Osobą do kontaktu jest: .....

imię i nazwisko: .....



stanowisko służbowe: .....

telefon kontaktowy: .....

Załączniki wymagane:

1. Oświadczenia członków komisji;
2. Kopie poświadczeń członków komisji o posiadaniu wykształcenia wyższego albo średniego w zakresie rolnictwa, ekonomiki rolnictwa, rybactwa bądź potwierdzenie sołtysa o pięcioletnim stażu pracy w prowadzeniu gospodarstwa rolnego. W przypadku szacowania strat w budynkach potwierdzenie wykształcenia lub doświadczenia w zakresie budownictwa.

.....  
(podpis wójta / burmistrza / prezydenta miasta lub Dyrektora  
Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego)

**Załącznik nr 2**  
do Zasad działania komisji do spraw szacowania szkód  
w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej  
znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego,  
w których wystąpiły szkody spowodowane przez  
niekorzystne zjawiska atmosferyczne.

.....  
(miejsowość, data)

imię i nazwisko przewodniczącego/członka komisji: .....

reprezentowana instytucja: .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) w brzmieniu:

*§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

*§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.*

*§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.*

*§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.*

*§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

*§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:*

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,*
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.*

*§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.*

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 297 ww. ustawy Kodeks karny w brzmieniu:

*§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciężącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.*

*§ 3 Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.*

Ponadto oświadczam, że przedłożone kserokopie dotyczące posiadanego przeze mnie wykształcenia są zgodne z posiadanym przeze mnie oryginałem.

---

Podpis składającego oświadczenie

## Klauzula Informacyjna

### Tożsamość administratora

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:  
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 95

### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 80

### Cel przetwarzania Pana/Pani danych i podstawa prawna

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust.1 pkt c RODO), tj. realizacji zadań związanych z pracami komisji do spraw szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej powołanych przez Wojewodę Mazowieckiego (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.)).

### Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych. Państwa dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie ustawy.

### Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

### Przysługujące Panu/Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Przysługuje Panu/Pani prawo do danych i uzyskania ich kopii.

Przysługuje Panu/Pani prawo do ograniczenia przechowywania akt.

Przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa.

### Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań Administratora.

[Podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)]

**Załącznik nr 3**  
do Zasad działania komisji do spraw szacowania szkód  
w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej  
znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego,  
w których wystąpiły szkody spowodowane przez  
niekorzystne zjawiska atmosferyczne.

.....  
(miejsowość, data)

### POTWIERDZENIE SOŁTYSA

Ja niżej podpisany/a sołtys wsi ..... potwierdzam,  
(nazwa sołectwa)

że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

posiada minimum pięcioletni staż w prowadzeniu gospodarstwa rolnego<sup>13</sup>.

.....  
(data i czytelny podpis sołtysa)

---

<sup>13</sup> § 5 ust.7 pkt 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 187, z późn. zm.).

**Załącznik nr 4**  
do Zasad działania komisji do spraw szacowania szkód  
w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej  
znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego,  
w których wystąpiły szkody spowodowane przez  
niekorzystne zjawiska atmosferyczne.

.....  
gmina/miasto

.....  
imię i nazwisko lub nazwa siedziby producenta rolnego

.....  
adres i miejsce zamieszkania lub adres siedziby producenta rolnego

.....  
adres gospodarstwa rolnego

.....  
adres działu specjalnego produkcji rolnej

numer telefonu kontaktowego

numer identyfikacyjny producenta rolnego

### WNIOSEK O OSZACOWANIE SZKÓD <sup>14</sup>

Szkody zostały spowodowane przez <sup>15</sup>:

suszę

powódź

grad

huragan

deszcz nawalny

piorun

ujemne skutki przezimowania

obsunięcia się ziemi

przymrozki wiosenne

lawinę

co miało miejsce w dniu <sup>16</sup>

.....  
**Całkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym (zgodnie z wnioskiem o płatności w ramach wsparcia bezpośredniego, o ile został złożony, bez uwzględnienia ugorów, odłogów czy nieużytków) wynosi**

<sup>14</sup> Wniosek należy złożyć w urzędzie gminy/miasta właściwym ze względu na położenie poszkodowanego gospodarstwa.

<sup>15</sup> Właściwe zaznaczyć.

<sup>16</sup> Należy wskazać jeden dzień.

ha, w tym:

a) powierzchnia upraw rolnych w dniu wystąpienia szkód z wyłączeniem łąk i pastwisk ..... ha,

b) powierzchnia upraw rolnych w dniu wystąpienia szkód z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych ..... ha.

Powierzchnia gospodarstwa rolnego wynosi ..... ha.

Oświadczam, że zgodnie z wnioskiem o płatności w ramach wsparcia bezpośredniego na rok .....,  
posiadam grunty rolne z uprawami w następujących gminach:

nazwa gminy	powierzchnia użytków rolnych	czy wystąpiły szkody? tak/nie

Informuję, że wniosek o oszacowanie szkód złożyłem również do następujących gmin:

a) gmina ..... w województwie .....

b) gmina ..... w województwie .....

c) gmina ..... w województwie .....

Największą część użytków rolnych gospodarstwa (grunty własne i użytkowe) spośród gmin w których  
wystąpiły  
szkody położona jest w  
gminie .....

Informuję, że zawarłem umowę obowiązkowego lub dobrowolnego ubezpieczenia: TAK/NIE <sup>17</sup>.

Jeżeli TAK, to w jakim zakresie:

uprawy

Nazwa upraw	Powierzchnia upraw ubezpieczonych

zwierzęta

Nazwa zwierząt	Liczba zwierząt ubezpieczonych

budynki

maszyny

Kwota uzyskanego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia upraw rolnych, zwierząt gospodarskich, ryb, środków  
trwałych wynosi:

uprawy rolne ..... zł.

zwierzęta ..... zł.

gospodarskie ..... zł.

ryby ..... zł.

<sup>17</sup> Właściwie zaznaczyć.

środki trwałe ..... zł.

Oświadczam, że nie dokonam likwidacji ani zbioru uprawy do czasu przeprowadzenia przez komisję powołaną przez wojewodę lustracji na miejscu wystąpienia szkód, przy czym w przypadku szkód spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź lub grad w drzewach owocowych (dotyczy wyłącznie drzew owocowych jako środka trwałego natomiast nie dotyczy szkód w owocach, tj. plonie) do czasu przeprowadzenia drugiego szacowania w terminie ustalonym przez komisję po pierwszym oszacowaniu szkód<sup>18</sup>.

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis rolnika składającego wniosek)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis rolnika składającego wniosek)

### Klauzula Informacyjna

#### Tożsamość administratora

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:  
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 95

#### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 80

#### Cel przetwarzania Pana/Pani danych i podstawa prawna

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust.1 pkt c RODO), tj. realizacji zadań związanych z pracami komisji do spraw szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej powołanych przez Wojewodę Mazowieckiego (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.)).

Pana/Pani dane osobowe w zakresie numeru telefonu są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

#### Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych. Państwa dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie ustawy.

#### Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

#### Przysługujące Panu/Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  
Przysługuje Panu/Pani prawo do danych i uzyskania ich kopii.  
Przysługuje Panu/Pani prawo do ograniczenia przechowywania akt.

<sup>18</sup> Zlikwidowany lub zebrany plon przed oszacowaniem szkód przez komisję nie będzie szacowany.

Przystępuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym.

Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

[Podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)]

Załączniki:

Nazwa załącznika	Dołączone załączniki TAK/NIE (uzupełnia wnioskujący)	Dołączone załączniki TAK/NIE (uzupełnia przyjmujący)
Załącznik nr 1 do wniosku szkody w produkcji roślinnej		
Załącznik nr 2 do wniosku szkody w produkcji zwierzęcej (bez ryb)		
Załącznik nr 3 do wniosku szkody w produkcji zwierzęcej stada podstawowego, budynkach, maszynach, uprawach trwałych		
Załącznik nr 4 do wniosku szkody w hodowli ryb		
Wykaz działek deklarowanych do płatności bezpośrednich na bieżący rok		
Kopia zgłoszenia do Systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (IRZ) / księga stada / paszporty		
Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów w związku z wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego		

**UWAGA!** Załączniki stanowią integralną część wniosku, przy czym do wniosku należy dołączyć tylko załączniki, które dotyczą prowadzonej produkcji. Załączników, które nie są wypełnione z uwagi na charakter prowadzonej produkcji nie należy dołączać.





Lp.	Nazwa gatunku zwierząt według grup technologicznych	Liczba zwierząt [szt.]	Liczba zwierząt padłych w wyniku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego [szt.]
1	Byki do opasu, wolce 2-letnie i starsze		
2	Jałówki do opasu 2-letnie i starsze		
3	Byczki od 1 do 2 lat		
4	Jałówki od 1 do 2 lat		
5	Cielęta od 6 miesięcy do 1 roku		
6	Cielęta do opasu poniżej 6 mies.		
7	Owce 1 roczne i starsze		
8	Jagnięta		
9	Koźłeta		
10	Tuczniki o wadze 50 kg i więcej		
11	Warchlaki do opasu o wadze od 20 do 50 kg		
12	Prosięta od 1 maciory		
13	Brojlery kurze 2 tyg. i starsze		
14	Gęsi młode		
15	Kaczki młode		
16	Indyki młode		
17	Mleko krowie		
18	Mleko owcze		
19	Mleko kozie		
20	Jaja wylęgowe kurze		
21	Jaja wylęgowe pozostałe		
22	Jaja konsumpcyjne kurze		
23	Jaja konsumpcyjne pozostałe		
24	Wełna surowa i przetworzona owcza		
25	Miód pszczeli		
26	Pozostałe produkty pszczelarskie		
27	Kozy 1 roczne i starsze		
28	Konie		
<b>Razem</b>			

**UWAGA:**

Koszty poniesione w ..... roku na zakup pasz z powodu szkód powstałych w wyniku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, niezbędnych dla utrzymania produkcji zwierzęcej w gospodarstwie w ..... zł.

Zakup pasz musi wynikać z ujemnego bilansu paszowego. Jeżeli ilość pasz wyprodukowanych w gospodarstwie, **pomimo wystąpienia szkód**, jest wystarczająca do prawidłowego utrzymania stada, kosztów zakupu pasz **nie należy określać**.

**Załącznik nr 3**  
do wniosku o oszacowanie szkód  
- szkody w produkcji zwierzęcej stada  
podstawowego, budynkach, maszynach,  
uprawach trwałych

Lp.	Rodzaj zwierząt gospodarskich stada podstawowego	Liczba zwierząt [szt.]	Numer identyfikacyjny zwierzęcia lub numer stada (dotyczy zwierząt objętych systemem IRZ)	Wysokość szkód [zł]
1				
2				
3				
4				
5				

Lp.	Rodzaj budynków i budowli, maszyn i narzędzi służących do produkcji rolnej – opis szkody	Szacunkowa wysokość szkód [zł]
1		
2		
3		
4		
5		

Lp.	Nr działki ewidencyjnej	Rodzaj środka trwałego – drzewa i krzewy sadownicze		Mierniki rzeczowe – jednostka miary [szt.], [m <sup>2</sup> ]
		gatunek, odmiana, wiek, podkładka <sup>19</sup> , rozstawa	powierzchnia uszkodzona [ha]	
1				
2				
3				
4				
5				

<sup>19</sup> Zgodnie z opracowaniem Krzysztofa Zmarlickiego, tj. *Określenie wartości plantacji kultur wieloletnich.*

**Załącznik nr 4**  
do wniosku o oszacowanie szkód  
- szkody w hodowli ryb

Lp.	1	2	3	4	5
nazwa zbiornika lub nr zgodny z operatem wodno-prawnym					
nr działki ewidencyjnej					
powierzchnia stawów					
hodowlane gatunki ryb					
średnia roczna produkcja ryb ze stawu [kg]					
średnia cena ryb [zł/kg]					
Wielkość produkcji ryb w roku wystąpienia szkód (z uwzględnieniem spadku produkcji spowodowanej padnięciem ryb w wyniku niekorzystnego zjawiska atmosferycznego) [kg]					

**Załącznik nr 5**

do Zasad działania komisji do spraw szacowania szkód  
w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej  
znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego,  
w których wystąpiły szkody spowodowane przez  
niekorzystne zjawiska atmosferyczne.

.....  
(miejsowość, data)

miasto/gmina: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

Numer telefonu: .....

### INFORMACJA w sprawie wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego

Szkoda została spowodowana przez <sup>20</sup>:

suszę	<input type="checkbox"/>	powódź	<input type="checkbox"/>
grad	<input type="checkbox"/>	huragan	<input type="checkbox"/>
deszcz nawalny	<input type="checkbox"/>	piorun	<input type="checkbox"/>
ujemne skutki przezimowania	<input type="checkbox"/>	obsunięcia się ziemi	<input type="checkbox"/>
przymrozki wiosenne	<input type="checkbox"/>	lawinę	<input type="checkbox"/>

co miało miejsce <sup>21</sup>: .....

w dniu: .....

Szacunkowy obszar gminy dotknięty zjawiskiem atmosferycznym ..... ha.

Szacunkowa liczba poszkodowanych gospodarstw rolnych (pow. 1 ha) na terenie gminy: .....

Rodzaj zniszczeń: .....

#### HARMONOGRAM PRAC KOMISJI

Lp.	Sołectwo	Imię i nazwisko poszkodowanego producenta rolnego	Adres miejsca przeprowadzenia lustracji (lokalizacja położenia gruntów)	Data lustracji	Skład komisji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Załączniki:

1. W przypadku wystąpienia deszczu nawalnego lub huraganu lub przymrozków wiosennych – ekspertyzę z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzającą wystąpienie w/w zjawiska;
2. W przypadku wystąpienia pioruna – dokument potwierdzający zdarzenie z Policji lub Straży Pożarnej, jeśli w wyniku n.z.a ucierpiały zwierzęta gospodarskie, a zdarzenie miało miejsce poza budynkiem inwentarskim wymagany jest dokument z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

.....  
(podpis wójta/ burmistrza / prezydenta  
miasta/dyrektora mazowieckiego ośrodka  
doradztwa rolniczego)

<sup>20</sup> Właściwie zaznaczyć.

<sup>21</sup> Należy wskazać pojedynczą datę.

do Zasad działania komisji do spraw szacowania szkód  
w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej  
znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego,  
w których wystąpiły szkody spowodowane przez  
niekorzystne zjawiska atmosferyczne.

### POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

sporządzonej przez komisję w gminie/mieście ..... szacującą szkody powstałe  
na skutek niekorzystnego zjawiska atmosferycznego .....

Komisja w dniu ..... przekazuje:

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba sztuk				jest/brak (uzupełnia przyjmujący)
1	Dwa egzemplarze oryginałów protokołów z oszacowania szkód - powyżej 30% i/lub powyżej 3 350 zł w pojedynczym środku trwałym (celem potwierdzenia przez wojewodę)	SUMA: 2x ...				
		nowe protokoły	2 x ...	poprawione protokoły	2 x ...	
2	Jeden egzemplarz oryginału protokołu z oszacowania szkód – poniżej 30% i/lub poniżej 3 350 zł w pojedynczym środku trwałym (a/a)	SUMA: 1 x ...				
		nowe protokoły	1 x ...	poprawione protokoły	1 x ...	
3	Jeden egzemplarz oryginału protokołu z oszacowania szkód – protokoły z części gospodarstwa (a/a)	1 x		...		
3	Zestawienie imienne z dnia	...				
4	Płyte CD, na której zeskanowane są wszystkie protokoły <sup>22</sup> oszacowania szkód oraz zgrane jest zestawienie imienne w wersji edytowalnej					

Jednocześnie informuję, że liczba poszkodowanych gospodarstw rolnych wyniosła .....

.....  
(Przyjmujący czytelny podpis, data)

.....  
(Przekazujący czytelny podpis)

#### ZWROT protokołu/protokołów oszacowania szkód:

- odbiór osobisty przez upoważnionego pracownika
- przekazanie za pośrednictwem operatora pocztowego

Ilość przekazanych protokołów oszacowania szkód: ..... szt., w tym:

- Protokoły z adnotacją wojewody - ..... szt.
- Protokoły do poprawy w 2 egz. - ..... szt.
- Protokoły do poprawy w 1 egz. - ..... szt.

.....  
(Uwagi WBZK)

Data odbioru/ data wysyłki: .....

.....  
(Przekazujący czytelny podpis)

.....  
(Odbierający czytelny podpis)

<sup>22</sup> Protokoły powyżej 30%, poniżej 30%, szkody w środkach trwałych powyżej 3350,00 zł, poniżej 3350,00 zł oraz protokoły cząstkowe.



