



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-II.431.1.51.2019.IK

Warszawa, 31 marca 2020 r.

**Pani
Anna Sajór
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Lipsku
ul. 1-go Maja 79
27-300 Lipsko**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 543, z późn. zm.) inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach od 9 do 13 grudnia 2019 r. kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku, zwanym dalej Domem.

Przedmiot kontroli obejmował jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, przestrzeganie praw mieszkańców oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od 1 stycznia 2018 roku do dnia kontroli. W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią 26 lutego 2020 r. przekazuję, stosownie do art. 128 ustawy, niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 16/2009 z dnia z dnia 7 września 2009 r. zezwolono Powiatowi Lipskiemu na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Lipsku dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie na czas nieokreślony. Dom posiada wpis w Rejestrze domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod pozycją 16. Dom przeznaczony jest dla 105 osób. Na dzień kontroli w Domu przebywało 104 mieszkańców (39 kobiet i 65 mężczyzn).

Działalność jednostki prowadzona jest w kompleksie trzech połączonych ze sobą budynków mieszkalnych pozbawionych barier architektonicznych. Budynki wyposażone zostały w system

przyzywowo-alarmowy i system przeciwpożarowy. Mieszkańcy Domu zamieszkiwali pokoje jednoosobowe, dwuosobowe i trzyosobowe, które pod względem powierzchni, wyposażenia oraz liczby zamieszkujących osób spełniały normy określone w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734). W zakresie warunków sanitarnych stwierdzono, że liczba łazienek i toalet była dostosowana do liczby mieszkańców przebywających w Domu oraz do potrzeb osób niepełnosprawnych. W Domu wydzielono pomieszczenia ogólnego użytku, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia. Pomieszczenia Domu, łazienki i toalety były czyste oraz wolne od nieprzyjemnych zapachów.

W okresie objętym kontrolą Dom zapewniał usługi opiekuńcze oraz wspomagające. Personel udzielał mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacyjnych, a także w załatwianiu spraw osobistych. Całodobową opiekę nad mieszkankami sprawowały pielęgniarki, opiekunowie i pokojowe.

Mieszkańcy mieli dostęp do podstawowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych. Bieżące informacje na temat stanu zdrowia oraz wszystkie istotne wydarzenia dotyczące mieszkańców i funkcjonowania Domu odnotowywano codziennie w książce raportów pielęgniarstwa.

Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców oraz ich aktywizacja ruchowa prowadzone były w formie ćwiczeń gimnastycznych oraz poprzez wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych na terenie Domu, który posiada profesjonalnie wyposażone zaplecze rehabilitacyjne. Zabiegi rehabilitacyjne wykonywano na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza.

Mieszkańcy Domu posiadali wymaganą odzież, bieliznę, obuwie (stosowną do pory roku) oraz środki czystości i środki higieny osobistej. Pościel i ręczniki zmieniane były według potrzeb, ale nie rzadziej niż jest to określone w przepisie § 6 ust. 1 pkt 8 lit. b, c ww. rozporządzenia. Odzież, oznakowana imieniem i nazwiskiem mieszkańca, była prana w pralni Domu.

Dom zapewniał mieszkańcom trzy posiłki dziennie i posiłki dodatkowe dla osób tego wymagających oraz dostęp do dodatkowych drobnych produktów żywnościowych, jak również do napoi przez całą dobę.

W Domu powołano zespół terapeutyczno-opiekuńczy. Działania wynikające z indywidualnych planów wsparcia koordynował pracownik pierwszego kontaktu. Dom umożliwiał mieszkańcom udział w terapii zajęciowej. Terapeuci odnotowywali informacje wynikające z przepisu § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 250). Nie wskazano jednak rodzaju, zakresu

programowego oraz wymiaru czasu zajęć w indywidualnych planach wsparcia, do czego zobowiązuje § 5 ust 3 wyżej cytowanego rozporządzenia.

Mieszkańcom umożliwiono zaspokajanie potrzeb kulturalnych i religijnych oraz kontakt z rodzinami i osobami bliskimi, jak również społecznością lokalną. Dom zapewniał mieszkańcom odpowiednie warunki do rozwoju samorządności. Prawa i obowiązki mieszkańców określone zostały w regulaminie organizacyjnym Domu.

Dom zapewniał mieszkańcom przekazywanie posiadanych rzeczy wartościowych oraz środków pieniężnych do depozytu, o czym każdy mieszkaniec był informowany w chwili przyjmowania do Domu.

Na dzień kontroli w ramach umów o pracę było zatrudnionych 74 pracowników w wymiarze 71,5 etatu. Kwalifikacje zatrudnionych w Domu pracowników były zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 i 2437) oraz poprzednio obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

W Domu powołano zespół terapeutyczno-opiekuńczy. Działania wynikające z indywidualnych planów wsparcia koordynował pracownik pierwszego kontaktu. Według przedstawionego wykazu pracowników Działu opiekuńczo-terapeutycznego wchodzących w skład zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (stan na dzień rozpoczęcia kontroli) faktycznie pracę z mieszkańcami realizowały 52 osoby w wymiarze 47,9 etatu. Oprócz ww. wymienionych pracowników do wskaźnika wliczono także pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu w: kuchni (6 osób), pralni (2 osoby), administracji i księgowości (9 osób), którzy byli pracownikami pierwszego kontaktu. Zostali oni uwzględnieni w wymiarze po 0,125 etatu (przeciętnie dla 2 mieszkańców po 1/2 godziny dziennie), co ogółem stanowi 2,125 etatu. Ponadto, do wskaźnika doliczono 25 wolontariuszy (świadczących pracę po 2 godziny tygodniowo, co ogółem stanowi 200 godzin miesięcznie) w wymiarze 1,25 etatu. Wobec powyższego wyliczony wskaźnik zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w Domu wynosił 0,49. Wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w domu dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie określono w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, tj. dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie wynosi nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu.

Pracownicy zespołu terapeutyczno – opiekuńczego uczestniczyli w szkoleniach, których zakres tematyczny zawierał zagadnienia wskazane w przepisie § 6 ust. 2 pkt 4 powyższego rozporządzenia.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana Dyrektora o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Uwzględnić w indywidualnych planach wsparcia rodzaj, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć rehabilitacji społecznej, do czego zobowiązuje § 5 ust 3 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 3 lit. d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Kontrolowana jednostka w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia obowiązana jest do powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o realizacji zaleceń, uwag, wniosków na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wojewoda Mazowiecki ustosunkowuje się do nich w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

*Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Pan Sławomir Śmieciuch
Starosta Lipski
2. aa