



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 30 kwietnia 2020 r.

WPS-II.431.4.63.2019.RM

MK-Medica Spółka z o.o.
spółka komandytowa
Podmiot prowadzący placówkę pn.
Willa Milanówek Rezydencja Seniora
ul. Warszawska 1A
05-822 Milanówek

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 i art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, 09.12.2019 r. przeprowadzili kontrolę doraźną w placówce zapewniającej całodobową opiekę pn. *Willa Milanówek Rezydencja Seniora* w Milanówku, przy ul. Warszawskiej 1A.

Przedmiotem kontroli była jakość usług opiekuńczych i bytowych oraz przestrzeganie praw mieszkańców, w związku ze skargą córki jednej z mieszkank, dotyczącą nieprawidłowości w usługach opiekuńczych udzielanych jej matce.

Z ustaleń kontroli został sporządzony protokół kontroli, podpisany 10.03.2020 r. bez zastrzeżeń przez kierownika placówki - Panią Klaudię Prymek.

W związku z przeprowadzoną kontrolą – stosownie do art. 128 ustawy - przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W wyniku działań kontrolnych ustalono następujący stan faktyczny:

Podmiot prowadzący placówkę ma zezwolenie wojewody na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom

niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej - decyzja Wojewody Mazowieckiego z 23.04.2019 r. Nr 38/2019, na czas określony, z liczbą 108 miejsc. Placówka przeznaczona jest dla osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych i przewlekłe chorych.

W dniu kontroli w placówce przebywały 54 osoby, które ze względu na podeszły wiek i stan psycho-fizyczny wymagały wsparcia, pomocy lub asysty w codziennym funkcjonowaniu. Usługi opiekuńcze świadczyło 6 opiekunek i pielęgniarka. Osoby przebywające w placówce były ubrane stosownie do pory dnia i roku, uczesane; swobodnie przemieszczały się po terenie placówki.

Placówka zapewniała mieszkańcom 5 podstawowych posiłków dziennie oraz dostęp do drobnych przekąsek pomiędzy nimi.

Do dyspozycji mieszkańców pozostawały m.in. 4-osobowe pokoje mieszkalne. W dniu kontroli, nie we wszystkich pokojach 4-osobowych przebywały osoby leżące. Zgodnie z art. 68 ust. 4a ustawy, pokój może być 4-osobowy, jeżeli zajmują go wyłącznie osoby leżące. We wszystkich pokojach mieszkańców, które odwiedzili inspektorzy, sanitariatach i pomieszczeniach wspólnych panował ład i porządek.

Jak wynika z ustaleń kontroli, placówka umożliwiała mieszkańcom korzystanie ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Większość osób zgłoszona była do przychodni w Żabiej Woli. Pozostali mieszkańcy należeli do przychodni w miejscach swojego poprzedniego zamieszkania. Konsultacje lekarza pierwszego kontaktu odbywały się raz w tygodniu i na wezwanie. Ponadto, w ramach opłaty za pobyt mieszkańcy mieli możliwość korzystania z usług lekarza neurologa i chirurga. W trakcie analizy dokumentacji zawierającej informacje o stanie zdrowia mieszkańców, stwierdzono, że brak w nich jest zaleceń lekarskich. Według art. 68a ust.1 lit. d ustawy, podmiot prowadzący placówkę, jest obowiązany posiadać dokumentację zawierającą m.in.: zalecenia lekarskie dla mieszkańców. Jak wynikało z uzyskanych informacji, większość recept realizuje kierownik placówki i na podstawie faktur rozlicza się z rodzinami mieszkańców. Część rodzin mieszkańców samodzielnie wykupuje leki i przekazuje je do placówki. Podczas kontroli leki były przechowywane w przeznaczonym do tego pomieszczeniu w spersonalizowanych pojemnikach.

Podczas kontroli inspektorzy odnieśli się do kwestii zawartych w skardze córki mieszkanki placówki. Z uwagi na fakt, że kontrola w placówce była przeprowadzona już po opuszczeniu jej przez mieszkankę, nie było możliwości sprawdzenia wszystkich zgłoszonych w skardze zarzutów

dotyczących opieki nad nią. Niemniej, jak wynika z przedstawionej dokumentacji, mieszkanka przebywała w placówce od XXXX do XXXX. Umowę na pobyt zawarła jej córka. Z materiałów zebranych podczas postępowania kontrolnego, w tym z dokumentacji zawierającej informacje o stanie zdrowia mieszkanki wynika, że w trakcie swojego pobytu w placówce była objęta opieką medyczną oraz miała zapewnione usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne uwzględniające jej stan zdrowia i sprawność fizyczną.

Podczas kontroli jakość usług opiekuńczych i bytowych nie budziła zastrzeżeń inspektorów. Jednocześnie, jak wynika ze zgromadzonych danych, sprawą zapisów umowy na pobyt w placówce zajmuje się Rzecznik Konsumentów.

Przedstawiając powyższe, w trakcie kontroli nie zauważono, żeby w placówce dochodziło do zaniedbań wobec mieszkańców.

Niemniej, kontrola ujawniła, że nie są przestrzegane standardy zawarte w art. art. 68 ust.4a i art. 68a ust.1 lit. d ustawy.

Wobec przedstawionej oceny dotyczącej funkcjonowania jednostki poddanej kontroli, zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Pokój 4-osobowy przeznaczyć wyłącznie dla osób leżących.
2. Prawidłowo prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stanie zdrowia mieszkańców, w tym zalecenia lekarskie.

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

2. O sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3. Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 6 000 zł.

Zgodnie z art. 15zrzr ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób

zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, bieg przewidzianych przepisami prawa administracyjnego terminów do dokonania przez stronę czynności kształtujących ich prawa i obowiązki, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na ten okres. Jednakże czynności dokonane w celu wykonania uprawnienia oraz obowiązku w tym terminie, są skuteczne to znaczy wywierają skutki prawne dla stron. W związku z powyższym terminy określone w pouczeniu rozpoczną swój bieg po zakończeniu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii z powodu COVID-19.

Adres do korespondencji: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej