

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2613.1.2020.WBG

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawierającego niebezpieczne składniki wg rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020, poz. 10) m.in. komputery, monitory, drukarki, radioodbiorniki, serwery, przełączniki sieciowe, nawigacje, telewizory, tonery, kuchenki mikrofalowe, kalkulatory, czajniki, świetlówki, wentylatory, lampki, lodówki, aparaty telefoniczne i komórkowe, zasilacze, ładowarki, niszcarki oraz złom stalowy itp. z obiektów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonych na terenie:

Warszawy w lokalizacjach:

- pl. Bankowy 3/5,
- al. Solidarności 81,
- ul. Floriańska 10,
- ul. Krucza 5/11,
- Al. Jerozolimskie 28,
- ul. Andersa 30,
- ul. Marszałkowska 3/5

oraz z **siedzib delegatur Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w lokalizacjach:**

- Ciechanów ul. 17 stycznia 7, ul. 17 stycznia 60, ul. Rzeczkowska 6,
- Ostrołęka ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15,
- Płock ul. Kolegiarna 15,
- Radom ul. Żeromskiego 53, ul. Zielińskiego 13,
- Siedlce ul. Piłsudskiego 38,
- Otwock ul. Górna 13.

III. Kryteria oceny ofert

1) cena – 100%

Cena brutto, płatna na rzecz zamawiającego za 1 kg odbioru ww. odpadów jest ceną ostateczną określającą minimalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia).

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia

Termin wywozu odpadów elektrycznych i elektronicznych będzie każdorazowo uzgadniany z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, a czas wywozu nastąpi nie później niż 5 dni roboczych po zgłoszeniu.

2) zakres świadczenia usług / dostawy:

- wykonawca zapewni ekipę do przenoszenia odpadów z pomieszczeń biurowych oraz magazynowych budynku na środek transportu, oczyści miejsca zaśmiecone przy załadunku, zapewni transport,
- z przekazania odpadów elektrycznych i elektronicznych zostanie wygenerowana karta przekazania odpadu oraz sporządzony protokół zniszczenia/utylicacji,
- z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów.

3) warunki płatności

Wynagrodzenie jakie otrzyma Zamawiający od Wykonawcy po każdorazowo wykonanej usłudze będzie regulowane poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej za odbiór

odpadów.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany 45 dni.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 27 maja 2020 r. do godziny 14:00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- 1) Wszystkie wymagane deklaracje, świadectwa, certyfikaty niezbędne do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.


IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Wioletta Brodzik-Godzina, nr tel. 22 695 60 08, adres email: wbrodzik-godzina@mazowieckie.pl.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy


DIREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Ezbieta Sielicka
.....2020-05-21

(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)