

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

<http://bip.mazowieckie.pl>

[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Warszawa, 28 maja 2020r.

Przetarg nieograniczony, znak: BOU-IV.272.17.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów.**

*Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:  
30.21.61.20-3 – urządzenia optyczne do identyfikacji*

Realizacja zamówienia jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) w ramach projektu  
„Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług dla cudzoziemców na Mazowszu”



### **ROZDZIAŁ I.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup następujących urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów:**
  - 1) komparator wideospektralny wraz z dedykowanym zestawem komputerowym oraz współdziałającą drukarką kolorową – 1 zestaw;
  - 2) podręczne urządzenie do weryfikacji autentyczności dokumentów (lupa ze światłem białym i UV 365, UV 313, UV 254, światło retrorefleksyjne 3M, światło AS) – 12 sztuk;
  - 3) czytnik dokumentów niewielkich rozmiarów podłączany do komputera za pomocą kabla USB, bez części ruchomych. Urządzenie ma umożliwiać zapis obrazów dokumentów w świetle białym, podczerwonym, ultrafioletowym i koaksjalnym oraz posiadać czytnik RFID oraz smart cards – 10 sztuk
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 p. 6 i 7 ustawy.
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje, iż jeżeli w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne” w zakresie funkcjonalno-użytkowym. Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub art. 30 ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne wskazywanym, a także domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **ROZDZIAŁ I a.**

#### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail [iod@mazowieckie.pl](mailto:iod@mazowieckie.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr BOU-IV.272.17.2020;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do



- reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
  6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
  7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
  8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
  11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
  13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
    - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
      - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
      - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ;
    - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
  14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 30 września 2020r.



#### **ROZDZIAŁ IV.**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (dla obu części zamówienia):
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b. sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie co najmniej 500.000 zł.
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każda. Wykonawca winien wykazać, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
  - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).
- Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.
- 1) wykazu wykonanych dostaw, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty przedstawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
  - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, z późn. zm.).

#### **ROZDZIAŁ VI.**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://bip.mazowieckie.pl> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Łukasz Dmowski – [przetarg@mazowieckie.pl](mailto:przetarg@mazowieckie.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

#### **ROZDZIAŁ VII.**

#### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.



**ROZDZIAŁ VIII.**

**Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ IX.**

**Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.17.2020 – **zakup urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów**

Nie otwierać przed 08 czerwca 2020r. przed godz. 10:00.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, lub w sekretariacie Biura Obsługi Urzędu (00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5), pok. 52, w terminie do dnia **08 czerwca 2020r.** do godz. 09:00.
4. Oferty przesłane faksem lub w inny niż w ww. sposób nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ X.**

**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.





**ROZDZIAŁ XI.**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **08 czerwca 2020r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 230.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XII.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIII.**

**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Kryterium oceny ofert   | Liczba punktów |
|---|----------------|
| Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.                                     |                |
| Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: | max. 60        |



|  |         |
|--|---------|
| najniższa łączna cena brutto zamówienia<br>-----x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej<br>łączna cena brutto oferty ocenianej  |         |
| <p><b>Okres gwarancji:</b><br/>Punkty w kryterium „okres gwarancji” (G) będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości dłuższą niż 12 miesięcy (tj. powyżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji) wg formuły (dla zakresu 12 miesięcy &lt; okres gwarancji &lt; 60 miesięcy):</p> $G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty} - 12 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}}{60 \text{ miesięcy (maksymalna gwarancja)} - 12 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}} \times 0,40$ <p><b>Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</b><br/><b>Ponadto zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy skutkować będzie przyznaniem takiej liczby punktów, jak dla 60-miesięcznego okresu gwarancji, tj. 40 pkt.</b></p> | max. 40 |

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w ramach każdej z części zamówienia.



2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy, a także nie wcześniej niż po wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.



#### **ROZDZIAŁ XVII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
  - 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.



5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
- 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
  - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu;
  - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
  - 7) załącznik nr 7 – wykaz wykonanych dostaw.



BOU-IV.272.17.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu ..... 2020 r., w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-75, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

p. ...., na podstawie pełnomocnictwa ..... z dnia ..... 2020r. oraz upoważnienia ..... z dnia .....

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

**§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa 3 rodzajów urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (zwany dalej „OPZ”).
2. Oprócz czynności wymienionych w ust. 1 przedmiotem umowy jest również:
  - 1) podłączenie i sprawdzenie działania urządzeń,
  - 2) przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu działania urządzenia
  - 3) wsparcie techniczne i szkoleniowe dla wskazanych osób przez okres 12 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 września 2020 roku.

**§2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania producenta oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
  - 1) współdziałać z Zamawiającym przy wykonywaniu Umowy,
  - 2) zgłaszać Zamawiającemu problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- 1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego,
- 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
- 3) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
- 4) wykonać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

### **§3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do należytego i terminowego wywiązywania się z obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie terminowego dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje, w tym kody źródłowe i dokumentację będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie Umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
4. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie i na warunkach wprost wskazanych w Umowie.

### **§4. Warunki realizacji Umowy**

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

- 1) dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
  - 2) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.



#### **§5. Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.

#### **§6. Odbiór**

1. Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy dostarczy Zamawiającemu i zainstaluje przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Kryterium odbioru przedmiotu Umowy będzie jego zgodność z umową, w tym z OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o swojej gotowości do przedstawienia przedmiotu umowy do odbioru częściowego oraz końcowego. Przedmiot umowy zostanie przedstawiony do odbioru w terminie ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki.
4. Jeżeli przedmiot umowy lub jego element będzie miał usterki, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić lub żądać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia, chyba że usterki są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Po usunięciu usterek procedura odbioru zostanie powtórzona, a w wypadku stwierdzenia, że nie zostały one usunięte Zamawiający będzie uprawniony od umowy odstąpić lub żądać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia, chyba że usterki są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.





7. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego lub w inny sposób ustalony i zaakceptowany uprzednio przez obie Strony.
8. Wykonawca musi zapewnić, aby wszystkie czynności odbiorowe przedmiotu Umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego, zostały zakończone w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 3 Umowy.

#### **§7. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zgodnie z Ofertą całkowite łączne Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto (.....słownie:),
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Ww. kwota obejmuje przedmiot umowy o którym mowa w §1 ust. 1 i 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z Umowy, w tym w szczególności gwarancję jakości, udzielenie Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na zastosowane do realizacji umowy oprogramowanie, a także przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do wszystkich utworów objętych umową na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienie zgody na wykonywanie praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, upoważnienie do wykonywania praw autorskich osobistych. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek kosztów w związku z realizacją Umowy oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługują więc żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w tym o zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie jest dla niego satysfakcjonujące i wyczerpuje wszelkie jego roszczenia.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



8. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) – tzw. „białej liście podatników VAT”. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej (oryginału);
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
10. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
11. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
  - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
  - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres [efaktura@mazowieckie.pl](mailto:efaktura@mazowieckie.pl)
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.



#### **§8. Warunki gwarancji**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 i 2 Umowy na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy i jego poszczególnych elementów.
3. Jeśli Wykonawca stwierdzi, że dla dokonania naprawy niezbędne jest podjęcie przez Zamawiającego określonych czynności, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o wykonanie takich czynności.
4. Po weryfikacji przez Zamawiającego zgłoszonej przez Wykonawcę naprawy, Zamawiający niezwłocznie potwierdzi skuteczność lub stwierdzi nieskuteczność dokonanych przez Wykonawcę czynności. Naprawa, co do której Zamawiający stwierdził nieskuteczność, trwa do czasu jej skutecznego wykonania.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty napraw.

#### **§9. Kary umowne i odszkodowania**

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - 1) w przypadku niewykonania umowy, w tym nieprzystąpienia do wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 2) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez



Wykonawcę – w wysokości 20% całkowitego łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

3. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.
6. Kary umowne nie mogą przekroczyć łącznie 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Ograniczenie to nie dotyczy odszkodowania przewyższającego kary umowne, które będzie odpowiadać rzeczywiście poniesionej szkodzie.

#### **§ 10. Rozwiązanie Umowy**

1. Niezależnie od uprawnień do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w przypadku:
  - 1) gdy opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Umowy przekroczy 21 dni; za wykonanie umowy przyjmuje się wykonanie wszystkich obowiązków przez Wykonawcę zgodnie z treścią umowy;
  - 2) opóźnienia w stosunku do terminu do usunięcia usterek, o którym mowa w § 6 ust. 4 niezależnie od tego czy usunięcie usterek nie nastąpiło w ogóle czy też nastąpiło po tym terminie,
  - 3) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.
4. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia niezależnie od prawa odstąpienia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.



5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.
6. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty naliczonych kar umownych oraz odszkodowań.

#### **§11. Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: jest: .....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołów odbioru.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

#### **§ 12. Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

#### **§13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia



poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
5. Wszelkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.
7. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### ZAMAWIAJĄCY

#### WYKONAWCA

#### Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Kopia Oferty Wykonawcy,
3. Klauzula informacyjna

BOU-IV.272.17.2020

Załącznik nr 1 do umowy

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostawę do siedziby zamawiającego, do Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (00-624 Warszawa, ul. Marszałkowska 3/5) następujących urządzeń:

- urządzenie do weryfikacji autentyczności dokumentów - Komparator wideospektralny wraz z dedykowanym zestawem komputerowym oraz współdziałającą drukarką kolorową – 1 zestaw;



- podręczne urządzenie do weryfikacji autentyczności dokumentów (lupa ze światłem białym i UV 365, UV 313, UV 254, światło retrorefleksyjne 3M, światło AS) – 12 sztuk.
- czytnik dokumentów - niewielkich rozmiarów czytnik podłączany do komputera za pomocą kabla USB. Bez części ruchomych. Urządzenie ma umożliwić zapis obrazów dokumentów w świetle białym, podczerwonym, ultrafioletowym i koaksjalnym oraz posiadać czytnik RFID oraz smart cards – 10 sztuk;

Oprócz dostawy ww. urządzeń zamówienie obejmuje również montaż i uruchomienie każdego z dostarczonych urządzeń oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie ich obsługi.

Szkolenie pracowników musi się odbyć w siedzibie Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5. Dodatkowo wykonawca dostarczy do każdego z dostarczonych urządzeń instrukcję obsługi w języku polskim.

## I. KOMPARATOR WIDEOSPEKTRALNY STACJONARNY

### Parametry techniczne:

- 1) urządzenie do weryfikacji autentyczności dokumentów – komparator wideospektralny: stacjonarny, z dedykowanym zestawem komputerowym wraz z oprogramowaniem licencyjnym (system operacyjny Microsoft Windows 10 lub równoważnym w zakresie funkcjonalności – współpraca z Active Directory), pakiet biurowy np. Microsoft Office lub równoważny pod względem funkcjonalności), typ licencji - komercyjna, okres licencji – wieczysta, z kompletem sterowników oraz oprogramowaniem sterującym pracą urządzenia będącego przedmiotem dostawy). Zestaw komputerowy z procesorem co najmniej Intel® Core™ i7 (lub równoważnym – osiągającym wynik co najmniej 4,5 w testach wydajności benchmark.pl), pamięcią RAM nie mniejszą niż 16 GB, dysk twardy typu SSD o pojemności nie mniejszej niż 500 GB, karta graficzna wysokiej wydajności obsługująca obrazy w bardzo wysokiej rozdzielczości, USB 3.0, karta sieciowa, wyjścia wideo: HDMI, DVI, napęd optyczny DVD-RW, klawiatura USB, mysz optyczna USB, monitor o przekątnej minimalnej 30 cali o rozdzielczości UHD 4K.

Komparator wideospektralny ma umożliwiać obróbkę i zapis obrazów badanych obiektów w postaci cyfrowej. Oprogramowanie urządzenia z wieczystą i bezpłatną aktualizacją.

Badanie i analiza dokumentów ma być możliwa poprzez zastosowanie w urządzeniu:

- a) promieniowania: UV oraz IR (podczerwień),
- b) kamery powiększającej,
- c) możliwości utrwalania (zapisywania) dokumentów poddanych kontroli,
- d) obudowy ochronnej zapewniającej ochronę przed szkodliwym działaniem UV;
- e) możliwość sprawdzania dokumentów grubych i o dużych wymiarach, co najmniej A4.



Urządzenie musi pozwalać na sprawdzanie takich elementów jak:

- a) podstawowych zabezpieczeń dokumentów: przezroczystości papieru, znaków wodnych, włókien zabezpieczających, broków, nici zabezpieczających, powłok z efektem polaryzacyjnym, elementów takich jak powtórzony wizerunek itp.
- b) metod druku: wklęsły, wypukły, płaski, giloszy, rozety i naklejki, mikrodruku, ukrytego obrazu, efektu mory, zaburzeń widoczności podpisów, ślepego tłoczenia (reliefu), zmienności barwy tuszu. OVI z tłoczonym i ukrytym obrazem itp. typografii: numerów seryjnych, tekstu, barkodów itp., druku offsetowego włączając efekt Orlova i druk irysowy: tekstu, mikrodruku,
- c) ochrony fizykochemicznej: luminescencji anty-stokesowskiej; luminescencji UV w różnych długościach fal; luminescencji IR; cech zabezpieczeń z właściwościami magnetycznymi;
- d) kompleksowych cech zabezpieczeń: zdjęć holograficznych, OVD; ochrony retrorefleksyjnej; farb metamerycznych w IR; powłoki polimerowej z laminatami; powłok metalizowanych; grawerowania laserowego.

**Rozszerzone wymagania techniczne:**

Kamera, obiektyw, filtry odcinające:

- a) obraz powinna zapewniać co najmniej jedna kamera cyfrowa kolorowa/IR wysokiej rozdzielczości min. 8 mln pikseli o matrycy Full HD, zakres pracy co najmniej 360-1100 nm,
- b) automatycznie ustawiana przysłona z możliwością manualnej korekty,
- c) automatyczna ekspozycja z możliwością manualnej korekty,
- d) automatycznie ustawiana ostrość z możliwością manualnej korekty,
- e) zestaw przynajmniej 12 filtrów na kamerze z zakresu co najmniej od 570 do 850 nm oraz filtr szerokopasmowy z zakresem co najmniej od 380 do 700 nm.

**Źródła światła:**

- a) źródło światła białego, widzialnego rozproszonego i punktowego zapewniające obserwację zabezpieczeń w dokumentach w świetle przechodzącym (zarówno punktowe, jak i rozproszone) i ukośnym (bocznym ze zmiennym kątem – możliwość wyboru świecenia z lewej strony lub prawej oraz funkcją miksowania obrazu z poziomu oprogramowania) oraz odbitym,
- b) źródło światła punktowego do luminescencji IR;
- c) wysokiej intensywności halogen lub równoważne inne źródło światła – z wysokim i niskim pasmem filtrów z filtrami wzbudzającymi;
- d) system soczewek do rozszerzania lub skupiania światła punktowego,
- e) źródło promieniowania nadfioletowego wbudowanego w urządzenie;





- f) system bezpieczeństwa przy używaniu światła UV szkodliwego dla zdrowia, tj. po włączeniu światła, otwarcie paneli urządzenia powoduje wyłączenie oświetlenia;
- g) oświetlenie koaksjalne (poosiowe) do oglądania zabezpieczeń retrorefleksyjnych (3M),
- h) źródło anti-Stokes do kontroli tuszy fluorescencyjnych,
- i) oświetlenie pionowe i poziome do skanowania DOVD,OVI, OVD, hologramy.

**Program całkowicie sterujący urządzeniem:**

- a) IPI (dekodowanie niewidzialnych informacji w zdjęciach), możliwość ustawienia do różnych paszportów i zapisanie ustawień;
- b) moduł do czytania OCR i weryfikacji kodów ICAO w paszportach, dowodach i wizach;
- c) przyjazny system okienkowy do organizowania pracy i zarządzania: informacjami i zdjęciami oraz pełnymi ustawieniami parametrów;
- d) możliwość przechowywania parametrów pracy i powrotu do nich (np. oświetlenie, filtry na kamerze, czas integracji, wzmocnienie kamery, ustawienie kontrastu itd.);
- e) możliwy reset i powrót do automatycznych ustawień urządzenia;
- f) możliwość zapisania zdjęcia w galerii z obecnej pracy i porównania z pracami wcześniejszymi;
- g) możliwość zapisu zdjęć w formatach: \*.bmp, \*.jpeg, lub \*.tiff, jak i skopiowania do formatu \*.doc.
- h) tryby wyświetlania obrazu: pełnoekranowy, na połowie ekranu, w pełnej i roboczej rozdzielczości;
- i) wszystkie funkcje sterowania urządzeniem z poziomu oprogramowania za pomocą klawiatury i myszy (niedopuszczalna kontrola spoza oprogramowania za wyjątkiem włącznika – dzięki czemu obsługa urządzenia odbywa się dopiero po zalogowaniu się na konto użytkownika do systemu);
- j) automatyczne wyszukiwanie wysokiej intensywności luminescencji punktowej i kombinacji filtrów na kamerze, aby wyświetlić najwyższy kontrast;
- k) Nielimitowana ilość operacji cofania wykonywanych prac;
- l) pomiary (skalibrowane): odległości, kąta i powierzchni, skalibrowana siatka pomiarowa;
- m) funkcja poprawy zdjęcia zawierająca: kontrast, HSI, RGB, filtry zmiękczone i średnie, wyrównanie, transformację FFT, korekcję gamma, wyostrenie;
- n) porównanie obrazu żywego z zapisanym na dysku wzorcem: lewa/prawa, górna/dolna połowa ekranu, nakładanie obrazów na siebie, migotanie. (zdjęcie powinno być pozycjonowane/obracane za pomocą myszki);
- o) pusta baza danych obrazów dokumentów (np. paszportów, praw jazdy, innych dowodów tożsamości obowiązujących w danym kraju) wbudowana w oprogramowanie.



**Współdziałająca drukarka kolorowa:**

- a) drukarka laserowa kolorowa
- b) rozdzielczość druku czern / kolor: 600x600 dpi
- c) obsługiwane formaty druku: A4, A5, A6
- d) gramatura obsługiwanego papieru: max 220 g/m<sup>2</sup>
- e) w pełni kompatybilna z urządzeniem
- f) złącza: RJ-15, USB 2.0, WiFi 802.11 b/g/n
- g) w zestawie komplet pełnowymiarowych tonerów.
- h) gwarancja: min. 12 miesięcy.

**II. PODRĘCZNE URZĄDZENIE DO WERYFIKACJI AUTENTYCZNOŚCI DOKUMENTÓW**

Urządzenie do weryfikacji autentyczności dokumentów z własnym zasilaniem umożliwiającym pracę bez zasilania sieciowego.

**Urządzenie musi umożliwiać:**

- a) kontrolę znaków i cech druku dokumentów;
- b) weryfikację dokumentów przy użyciu promieniowania UV w zakresach (254 nm, 313 nm, 365 nm);
- c) badanie dokumentów przy użyciu promienia lasera rozproszonego i skupionego;
- d) kontrolę zabezpieczeń retrorefleksyjnych;
- e) sprawdzenie obecności zabezpieczeń hologramowych;
- f) sprawdzenie wypukłości druku;
- g) sprawdzenie dokumentów w świetle przechodzącym.

**Rozszerzone wymagania techniczne:**

- zasilanie bateryjne lub akumulatorowe;
- regulowana ogniskowa;
- światło retrorefleksyjne.

**III. CZYTNIK DOKUMENTÓW NIEWIELKICH ROZMIARÓW**

Czytnik podłączany do komputera za pomocą kabla USB pozwalający na szybki odczyt wszelkiego rodzaju danych zawartych w paszportach, wizach, dowodach osobistych itp. Bez części ruchomych. Urządzenie ma umożliwiać zapis obrazów dokumentów w świetle białym, podczerwonym, ultrafioletowym i koaksjalnym oraz posiadać czytnik RFID oraz smart cards.

**Cechy urządzenia:**

- a) pełnostronnicowy czytnik dokumentów nie zawierający wewnątrz części ruchomych;



- b) automatyczny odczyt informacji tekstowych (OCR), odczyt strefy MRZ, odczyt strefy VIS, odczytywanie barkodów;
- c) automatyczna weryfikacja autentyczności oraz ważności dokumentu na podstawie danych zawartych w dokumencie poprzez analizę tekstową, graficzną w różnych zakresach fal świetlnych;
- d) kompatybilność z systemem „SI POBYT v.2”.

**Czytnik optyczny:**

- a) obszar skanowania – 90x130 mm, pełnostronnicowy
- b) sensor wideo: typ: CMOS, głębia kolorów RGB, zobrazowanie – 24 bity,
- c) kamera co najmniej 3 MPix.

**Rozszerzone wymagania techniczne:**

- a) rozpoznawanie typu dokumentu / rozpoznawanie formatu:
  - ID-1 (karta identyfikacyjna);
  - ID-2 (paszport, wiza);
  - ID-3 (paszport);
  - lub innych do rozmiaru 90x130 mm.

**Skanowanie**

- a) automatyczne skanowanie po detekcji dokumentu;
- b) eliminacja niepożądanych błysków z laminatu i hologramów dla światła białego i IR;
- c) kompensacja zewnętrznego światła podczas zapisu zdjęć w świetle UV (Smart UV);
- d) automatyczna regulacja intensywności dla poszczególnych typów dokumentów;
- e) wyszukiwanie i przycinanie zrobionego zdjęcia dokumentu w celu eliminacji niepotrzebnych obszarów.

**Wspierane formaty MRZ**

- a) wsparcie danych struktury MRZ wykorzystywanych w poszczególnych krajach;
- b) cechy:
  - wyszukiwanie MRZ wzdłuż całości dokumentu;
  - rozpoznawanie MRZ w świetle białym i podczerwonym (IR);
  - sprawdzenie cyfry kontrolnej i struktury dokumentu;

**Automatyczne rozpoznawanie typu dokumentu**

- a) kolejność rozpoznawania typu dokumentu: Kraj/Typ/Seria
- b) odczyt zaimplementowanych wzorców dokumentów z bazy danych SDK zawierającej następujące informacje:
  - umiejscowienie pól zawierających informacje tekstowe i graficzne;



- dostęp do barkodów i cech zabezpieczeń;
- weryfikacja autentyczności i jej parametrów;
- dostęp do dodatkowych stron dokumentu;
- obróbka odczytanych dokumentów w zgodności z próbkami, włączając w to obrót dokumentu i próbki;

**Typ pól graficznych: fotografia posiadacza dokumentu; podpis; barkody; odciski palców itp.**

- a) przycinanie i wyświetlanie pól graficznych jako odseparowanych obrazów od reszty dokumentu w zgodności z wzorcem badanego dokumentu;
- b) automatyczne wyszukiwanie twarzy w obrazie dokumentu i przycinanie portretu posiadacza dokumentu nawet jeśli typ dokumentu nie został rozpoznany;
- c) automatyczny obrót dokumentu dokonywany na podstawie osadzenia zdjęcia i jego ewentualnego pochylecia;

**Rozpoznawanie czcionek**

- a) Central European i Eastern European Latin (1250); Cyrylica (1251); Western European Latin (1252); Grecka (1253); - Turecka (1254); Bałtycka (1257);
- b) inne czcionki wszelkich rozmiarów;
- c) cechy:
  - wsparcie słownika (imię, nazwisko, adres, kraj itp.);
  - automatyczny podział tekstu w odseparowanych polach;
  - rozpoznawanie dat w złożonych formatach;
  - rozpoznawanie czcionek różnych charakterów w jednej linii.

**Wspierane aplikacje:**

- a) ePassport (DG1-DG16);
- b) eID (DG1-DG21);
- c) eSign.

**Obszary dokumenty wykorzystywane do weryfikacji krzyżowej danych:**

- a) MRZ;
- b) VIZ;
- c) chip RFID;
- d) barkody;
- e) Smart Card.

**Weryfikacja autentyczności:**

- a) sprawdzanie luminescencji (UV Dull Paper): formy; obszaru MRZ; obszaru zdjęcia;
- b) sprawdzenie wzoru obrazu w świetle białym, IR i UV;



- c) sprawdzanie luminescencji włókien (wybranego koloru) w świetle UV;
- d) detekcja fałszywej luminescencji;
- e) sprawdzanie fotografii metodą: wydrukowany albo wstawiony (wg typu osadzenia fotografii);
- f) sprawdzenie widzialności IR: elementów formy; danych tekstowych; fotografii;
- g) detekcja hologramów/kinegramów (OVD), OVI;
- h) odczyt luminescencji tekstu i porównanie danych odczytanych poprzez MRZ i BIZ (OCR Security Text);
- i) wizualizacja IPI;
- j) sprawdzanie ochrony retrorefleksyjnej;
- k) sprawdzanie formatu barkodów.

**Oprogramowanie urządzenia:**

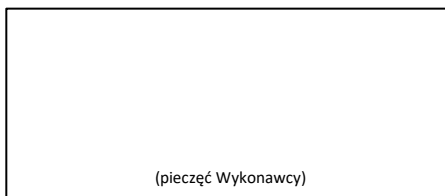
- a) wsparcie różnego typu dokumentów bez limitów (pełna światowa biblioteka) z 2 letnią licencją na aktualizację oprogramowania.



BOU-IV.272.17.2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

będącego ..... (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, nr faksu .....;  
nr telefonu .....; e-mail: .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr BOU-IV.272.17.2020 dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódki w Warszawie, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zakup urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów**”,

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

1. Cena brutto 1 szt. komparatora wideospektralnego wraz z dedykowanym zestawem komputerowym oraz współdziałającą drukarką kolorową: .....zł
2. Cena brutto 1 szt. podręcznego urządzenia do weryfikacji autentyczności dokumentów (lupa ze światłem białym i UV 365, UV 313, UV 254, światło retrorefleksyjne 3M, światło AS): .....zł
3. Cena brutto 12 szt. podręcznych urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów (lupa ze światłem białym i UV 365, UV 313, UV 254, światło retrorefleksyjne 3M, światło AS) – poz. 2 x 12: .....zł
4. Cena brutto 1 szt. czytnika dokumentów niewielkich rozmiarów: .....zł



5. Cena brutto 10 szt. czytnika dokumentów niewielkich rozmiarów – poz. 4 x 10) .....zł
6. Łączna cena brutto zamówienia (poz. 1 + poz.3 + poz. 5): .....zł

KRYTERIUM II: OKRES GWARANCJI:

Wykonawca proponuje następujący okres gwarancji: ..... miesięcy  
(podać w miesiącach)

Zaproponowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zaproponowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy będzie skutkowało przyznaniem punktów tak jak dla okresu 60 miesięcznego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujące urządzenia:

| Urządzenia   | Nazwa, model, typ dostarczanego urządzenia |
|--|--|
| Komparator wideospektralny wraz z dedykowanym zestawem komputerowym oraz współdziałającą drukarką kolorową:  |  |
| Podręczne urządzenie do weryfikacji autentyczności dokumentów (lupa ze światłem białym i UV 365, UV 313, UV 254, światło retrorefleksyjne 3M, światło AS): |  |
| Czytnika dokumentów niewielkich rozmiarów:   |  |

Brak wskazania nazwy, modelu, typu, itp. dostarczanego urządzenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.17.2020.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.17.2020, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.



5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:  
.....
8. Oświadczam, że przedmiotowe zamówienie będę realizował **samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>**: .....  
.....  
.....  
.....  
(należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy/firmy podwykonawców)
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

....., dn. ....2020r.  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>3</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





BOU-IV.272.17.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pn.: „Zakup urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów”

**oświadczam / oświadczamy, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

....., dn. .... 2020r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2020r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

\* wypełnić jeśli dotyczy



BOU-IV.272.17.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pn.: „Zakup urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów”

**oświadczam / oświadczamy, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

....., dn. .... 2020r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



BOU-IV.272.17.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
(przykładowe)

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani:

.....  
(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
.....  
.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Zakup urzędzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów**”,

oświadczam, że:

1. udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:  
.....
2. sposób wykorzystania przez ww. Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

....., dn. .... 2020r.

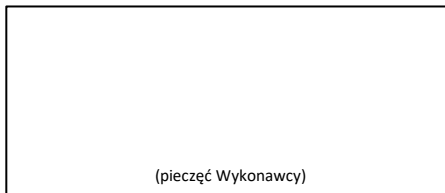
.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)



BOU-IV.272.17.2020

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup urządzeń do weryfikacji autentyczności dokumentów**”

oświadczam, że\*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

| L.p. | nazwa, adres firmy |
|------|--------------------|
| 1.   |                    |
| 2.   |                    |

....., dn. ....2020r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

\* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [bjp.mazowieckie.pl](http://bjp.mazowieckie.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

BOU-IV.272.17.2020

Załącznik nr 7 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

| L.p. | Przedmiot dostawy | Data wykonania dostawy<br>(od – do) | Podmiot na rzecz którego dostawa<br>została realizowana | Wartość wykonanej dostawy |
|------|-------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|
|      |                   |                                     |   |                           |
|      |                   |                                     |   |                           |
|      |                   |                                     |   |                           |

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wykazu wykonanych dostaw, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty przedstawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.