

MUW Załącznik nr do SIWZ

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

1. *Nazwa zamówienia:*

MONTAŻ DŹWIGU OSOBOWEGO W BUDYNKU PRZY PL. BANKOWYM 3/5 W WARSZAWIE

W SYSTEMIE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”

2. *Adres obiektu budowlanego:*

Pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

3. *Zamawiający:*

Mazowiecki Urząd Wojewódzki
Pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-100-88-75 REGON 013272620

MARZEC 2020 r.

4. *Imiona i nazwiska osób opracowujących Program Funkcjonalno-Użytkowy:*

Ilona Fidler
Katarzyna Kościesza

5. *Spis zawartości:*

I.	CZĘŚĆ OPISOWA.....	4
1..	Lokalizacja inwestycji	4
2..	Parametry charakterystyczne obiektu	4
3..	Opis ogólny przedmiotu zamówienia.....	4
4..	Planowany zakres prac i usług.....	5
II.	Część A- część opisowa	7
1..	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	7
2..	Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.....	11
3..	Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia	11
4..	Zasady przygotowania oferty przez Wykonawcę.....	23
5..	Pozostałe Wymagania:	24
III.	Część B- część opisowa.....	28
1..	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	28
2..	Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.....	31
3..	Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia	31
4..	Zasady przygotowania oferty przez Wykonawcę.....	36
5..	Pozostałe Wymagania:	37
IV.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA DLA: Części A i Części B zamówienia.	38
1..	Dysponowanie nieruchomością na cele budowlane:.....	38
2..	Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego oraz świadczeniem usługi utrzymania, do stosowania których zobowiązany jest Wykonawca.....	38
3..	Porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych, kolejowych lub wodnych:	40
4..	Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.....	40
V.	Wykaz załączników do Programu Funkcjonalno-Użytkowego	41
VI.	Załączniki do Programu Funkcjonalno-Użytkowego:	41

6. *Nazwa i kod według CPV:*

74220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
45000000-7	Roboty budowlane
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
28812000-7	Różne konstrukcje budowlane
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45310000-3	Roboty Instalacyjne elektryczne
42416100-6	Windy
45313100-5	Instalowanie wind
50750000-7	Usługi w zakresie konserwacji wind

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1.. Lokalizacja inwestycji

Miejszem planowanej inwestycji jest obiekt użyteczności publicznej, zlokalizowany przy Placu Bankowym 3/5 w Warszawie, będący siedzibą: Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW), Urzędu m. st. Warszawy, Urzędu Marszałkowskiego oraz Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie.

2.. Parametry charakterystyczne obiektu

Budynek w którym planowane jest wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia łącznie z dwoma pozostałymi budynkami zlokalizowanymi przy pl. Bankowym 3/5 oraz Al. Solidarności 81 w Warszawie tworzy zespół trzech połączonych budynków.

Budynek pochodzi z XVII wieku, pierwotnie wzniesiony jako pałac dla kanclerza Bogusława Leszczyńskiego. W latach 1823-25 został przebudowany na siedzibę Komisji Rządowej Przychodów i Skarbu wg. Projektu Antonio Corazziego. W czasie II wojny zniszczony i odbudowany w latach 1950-54. Budynek trzykondygnacyjny z piwnicą, na planie podkowy, korpus główny z 6 -kolumnowym portykiem korynckim, skrzydła boczne z czterokolumnowymi portykami jońskimi od dziedzińca i kolumnadami od strony placu Bankowego.

Budynek pełni funkcję budynku administracyjno-biurowego. W budynku realizowane są zadania związane z obsługą administracyjną ww. Urzędów oraz zewnętrznych interesantów.

Obiekt wyposażony jest we wszystkie niezbędne media, instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, telefoniczną, ppoż i odgromową, gazową, kontrolę dostępu i telewizję przemysłową, jest wpisany do rejestru zabytków pod numerami A-469/1 i A-468 decyzjami z 1 lipca 1965 r.

Winda planowana do demontażu w ramach zamówienia i w miejsce której zostanie wybudowana nowa winda w ramach prac objętych Programem Funkcjonalno Użytkowym znajduje się w duszy klatki schodowej K7 (Część B-rzut parteru – załącznik nr 1 do PFU).

Zainstalowana winda będzie obsługiwała 3 przystanki, w tym 3 kondygnacje nadziemne tj. parter, I piętro, II piętro.

Planowana inwestycja w ocenie Zamawiającego charakteryzuje się neutralnym lub znikomym wpływem na środowisko. Odpady, które pojawiają się w trakcie realizacji inwestycji muszą być segregowane w pojemnikach i zostaną wywiezione przez Wykonawcę na legalne miejsce składowania odpadów lub zutylizowane.

3.. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Inwestycja realizowana będzie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w budynku użyteczności publicznej zlokalizowanym przy Placu Bankowym 3/5 w Warszawie, będącym siedzibą: Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu m. st. Warszawy, Urzędu Marszałkowskiego oraz Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji i dokumentacji projektowej, rozbiórka istniejącego szybu, obudowy szybu oraz dźwigu hydraulicznego, a następnie budowa wewnętrznego szybu windowego przeszklonego szkłem mocowanym punktowo, dostawa i montaż windy osobowej z napędem elektrycznym linowym (przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych) oraz wykonanie towarzyszących robót budowlanych w ww. budynku, w tym również: przygotowanie dokumentacji odbiorowej - rejestracyjnej UDT, dostawę obciążenia do prób odbiorowych UDT oraz komisyjny odbiór robót z udziałem organów UDT oraz wywiązanie się z warunków udzielonej gwarancji w okresie wskazanym w Ofercie Wykonawcy.

W okresie kolejnych 36 miesięcy, następujących po wykonaniu robót, dostarczeniu, wybudowaniu i oddaniu w użytkowanie windy Wykonawca zobowiązany będzie usuwać/naprawiać zgłoszone i/lub zidentyfikowane awarie i uszkodzenia wykonanych robót oraz dostarczonych urządzeń i elementów, wykonywać przeglądy, prace serwisowe i konserwacyjne zamontowanej windy.

4.. Planowany zakres prac i usług.

4.1. zamówienie będzie realizowane w dwóch częściach, na podstawie dwóch odrębnych umów zawartych z Wykonawcą:

- (A) **Część A** – w zakresie obejmującym: wykonanie inwentaryzacji, projektu oraz realizację robót rozbiórkowych i budowlanych, oddanie w użytkowanie wybudowanej windy oraz zapewnienie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia;
- (B) **Część B** – w zakresie obejmującym, 36 miesięczny okres: świadczenia usługi utrzymania i eksploatacji wybudowanej windy, w tym konserwację i serwisowanie oraz usuwanie awarii i uszkodzeń wykonanych robót, dostarczonych w ramach zamówienia elementów i urządzeń związanych z montażem wybudowanej windy.

Część A

- 4.2. Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji dotyczącej obszaru robót w zakresie niezbędnym (elementy podlegające rozbiórce, przebudowie, rozbudowie w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń) do sporządzenia dokumentacji projektowej.
- 4.3. Wykonanie: wielobranżowej dokumentacji projektowej, niezbędnej do uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń oraz umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz projektów wykonawczych.
- 4.4. Uzyskanie wszystkich przewidzianych prawem opinii, uzgodnień, pozwoleń (w tym pozwolenia na budowę) i decyzji, niezbędnych do rozbiórki istniejącego dźwigu osobowego wraz obudową oraz wykonania nowego szybu i windy osobowej przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 4.5. Rozbiórka istniejącego szybu, obudowy szybu oraz dźwigu hydraulicznego.
- 4.6. Utylizacja zdemontowanych elementów.
- 4.7. Budowa wewnętrznego szybu windowego przeszklonego szkłem mocowanym punktowo.
- 4.8. Dostosowanie istniejącego fundamentu szybu windowego oraz zabytkowych balustradach na wszystkich piętrach.

- 4.9. Dostosowanie instalacji zasilającej do instalowanej windy osobowej z wewnętrznej rozdzielni elektrycznej.
- 4.10. Dostawa i montaż windy osobowej z napędem elektrycznym linowym (przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych).
- 4.11. Wykonanie towarzyszących, niezbędnych robót budowlanych, modernizacyjnych i adaptacyjnych w budynku, w tym w szczególności.: malowanie ścian i sufitów klatki schodowej, naprawa tynków i zabytkowej posadzki klatki schodowej na poszczególnych piętrach.
- 4.12. Wykonanie wszelkich prac towarzyszących związanych z realizacją ww. zamówienia i zapewnieniem użytkowania wybudowanego dźwigu osobowego, w szczególności: uzyskanie wymaganych obowiązującymi przepisami prawa dopuszczenia i zezwoleń na eksploatację windy osobowej wraz z opłaceniem kosztów Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), wszystkie prace i czynności związane z rejestracją windy i dopuszczeniem do eksploatacji, przygotowanie dokumentacji odbiorowej - rejestracyjnej UDT, dostawa obciążenia do prób odbiorowych UDT oraz komisyjny odbiór robót z udziałem organów UDT. Wszelkie koszty związane z: uzyskaniem zgód i pozwoleń, rejestracją windy, uzyskaniem decyzji zezwalającej na eksploatację windy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego.
- 4.13. Usuwanie wad i usterek dokumentacji projektowej, wykonanych robót oraz dostarczonych w ramach zamówienia urządzeń i elementów w ramach okresu gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami określonymi w Karcie Gwarancyjnej.

Część B

- 4.14. Usuwanie awarii i uszkodzeń wykonanych robót oraz dostarczonych w ramach zamówienia urządzeń i elementów związanych z montażem windy w okresie 36 miesięcznego świadczenia usługi utrzymania i eksploatacji windy.
- 4.15. Wykonywanie: przeglądów, konserwacja i serwis windy wraz z wyposażeniem i zgodnie z wymaganiami producentów urządzenia bądź jego komponentów oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 4.16. Dostarczanie i naprawa części uszkodzonych, awaryjnych, nie działających.
- 4.17. Prowadzenie dziennika konserwacji i uczestniczenie w okresowych badaniach Urzędu Dozoru Technicznego. Dokumentacja związana z konserwacją i serwisowaniem będzie przechowywana w siedzibie Zamawiającego.

CZĘŚĆ A – PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. Część A- część opisowa

1.. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.1. Część A zamówienia będzie realizowana zgodnie z umową części A.

Szczegółowy zakres robót przygotowawczych i budowlanych zostanie ujęty w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – wykonawczej.

1.2. Realizację przedmiotu w zakresie Części A zamówienia podzielono na trzy etapy:

1.2.1 Etap I - Część projektowa

1.2.1.1. Realizacja przedmiotu zamówienia w Etapie I dotyczy wykonania dokumentacji projektowej obejmującej:

- a) wykonanie inwentaryzacji części obiektu budowlanego podlegających rozbiórce, przebudowie i rozbudowie w zakresie architektury konstrukcji, instalacji i urządzeń z uwzględnieniem instalacji kolizyjnych wymagających przełożenia;
- b) wykonanie projektu budowlano - wykonawczego obejmującego branże w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń;
- c) uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, uzyskanie pozytywnej decyzji konserwatora zabytków na prowadzenie robót w obiekcie zabytkowym, uzgodnienia z rzeczoznawcami p.poż., UDT i inne wymagane dla dokonania rozbiórki istniejącej windy wraz z obudową oraz dostawy i budowy nowej windy;

1.2.1.2. Dokumentacja ma zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dla wind osobowych elektrycznych. Wymagane jest, aby dokumentacja, atesty, poświadczenia i wszelkie instrukcje były napisane w języku polskim. Sporządzona dokumentacja swoim zakresem ma obejmować dokumentację techniczno-rozruchową, dokumentację dla konserwatora (wykaz czynności konserwacyjnych dla zamontowanej windy osobowej, schematy elektryczne wraz z instrukcją itp.)

1.2.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do: przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu budowlano – wykonawczego i dokumentacji projektowo – montażowej oraz uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę (*dopuszcza się, aby przygotowany przez Wykonawcę wniosek wraz z załącznikami o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę złożył Zamawiający*).

- 1.2.1.4. Zamawiający wymaga przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w ustawie, a w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz z prawem do powielania dzieła i udostępniania zainteresowanym oraz przenosi własność egzemplarzy dokumentacji projektowej.
- 1.2.1.5. W związku z tym, że prace będą prowadzone w budynku w którym w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 17.00 przebywają i pracują: pracownicy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego oraz Urzędu m.st. Warszawy, a także przebywają interesanci, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w harmonogramie działań konieczność przeprowadzania robót szczególnie uciążliwych dla otoczenia w dni pracy ww. urzędów poza godzinami pracy tj. od godziny 17.00 do godziny 7.00, ww. urzędów oraz możliwość prowadzenia prac w soboty i niedziele.
- 1.2.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu i uzyskania zatwierdzenia i odbioru wykonania prac Etapu I przez Zamawiającego.
- 1.2.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac.

Procedura dotycząca terminów i sposobów wypełnienia niniejszego obowiązku zostanie opracowana i uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy.

1.2.2. Etap II – Część realizacyjna: rozbiórkowo-montażowa i modernizacyjna

- 1.2.2.1 Realizacja przedmiotu zamówienia w Etapie II obejmuje:

- a) roboty przygotowawcze oraz organizację placu budowy i zaplecza budowy.

Z uwagi na prace prowadzone w czynnym obiekcie należy na czas wykonywanych robót, bezwzględnie zabezpieczyć teren budowy. Każdorazowo zarówno w trakcie prowadzenia prac jak i po ich zakończeniu dbać o bieżące, codzienne uprzątnięcie otoczenia i obszaru placu budowy. Wymaga się prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu. Zabezpieczenia obszarów pod realizację zadania inwestycyjnego nie mogą wyłączać z użytkowania terenów zewnętrznych powiązanych funkcjonalnie z użytkowanym obiektem (parkingi, drogi wewnętrzne). Szczególnie uciążliwe prace związane z przerwami w dostawie energii elektrycznej, hałasem, wysoką emisją kurzu i pyłu powinny być prowadzone poza godzinami pracy ww. urzędów tj.: w dni powszednie: od 17.00 do 7.00 oraz w soboty i niedziele. Wykonawca jest zobowiązany z 48 godzinnym wyprzedzeniem każdorazowo powiadomić Zamawiającego o szczegółowym, planowanym terminie przeprowadzenia ww. prac.

- b) wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz Decyzją

o pozwoleniu na budowę z dbałością o wysoką estetykę wykonanych elementów mając na uwadze reprezentacyjny i prestiżowy charakter budynku.

- c) prace/roboty rozbiórkowe obejmujące m.in.:
- rozbiórkę istniejącego szybu dźwigowego wraz z obudową,
 - demontaż istniejącego dźwigu osobowego hydraulicznego,
 - częściową rozbiórkę istniejących fundamentów w celu dostosowania do potrzeb nowego dźwigu oraz szybu,
 - rozbiórkę balustrad w niezbędnym zakresie,
 - rozbiórkę zabytkowych posadzek przed wejściem do dźwigu,
 - zgodną z prawem i w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym utylizację zdemontowanych elementów oraz przedstawienie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających wypełnienie niniejszego obowiązku.
- d) prace/roboty budowlano-montażowe obejmujące m.in.:
- wykonanie wykopów pod przebudowywany fundament (opcjonalnie dostawca dźwigu określi konieczność przebudowy),
 - przebudowę istniejącego fundamentu w niezbędnym zakresie wraz z wykonaniem hydroizolacji (opcjonalnie dostawca dźwigu określi konieczność przebudowy),
 - wykonanie konstrukcji nośnej z kształtowników kwadratowych zamkniętych w technologii skręcanej (**zabrania się spawania na placu budowy, szyb w całości sprefabrykowany w zakładzie produkcyjnym**), malowanej w kolorze zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - wykonanie obudowy szybu ze szkła transparentnego na mocowaniach punktowych (rotulach). Zamawiający oczekuje możliwe największego przeszklenia szybu.
 - dostosowanie istniejących zabytkowych balustrad przy przystankach dźwigu oraz biegach schodowych,
 - transport elementów windy osobowej na miejsce instalacji,
 - instalację nowej windy osobowej o napędzie elektrycznym zgodnie z dokumentacją projektową i wytycznymi producenta,
 - wykonanie powłok tynkarskich i malarskich w obrębie klatki schodowej na wszystkich kondygnacjach budynku biurowego,
 - wykonanie/uzupełnienie posadzek zabytkowych w obrębie klatki schodowej na wszystkich kondygnacjach budynku biurowego,
 - wykonanie okładzin z płytek kamiennych na fundamencie windy (podszybia)
 - oczyszczenie, uzupełnienie i renowacja elementów zabytkowej klatki schodowej w szczególności: malowanie ścian i sufitów, renowacja balustrad i posadzek, w tym biegów schodów, podestów i stopni,
 - remont maszynowni po zdemontowanym dźwigu hydraulicznym,
 - usunięcie wszelkich kolizji z wykonywanymi robotami a istniejącą infrastrukturą.
- e) dostosowanie instalacji elektrycznej zasilającej windę osobową, instalacji oświetleniowej szybu, doprowadzenie instalacji powiadomienia do wskazanego miejsca oraz innych instalacji koniecznych do prawidłowego funkcjonowania windy osobowej, w tym m.in.:
- dostosowanie zasilania windy do potrzeb nowego urządzenia dźwigowego (zgodnie z wytycznymi producenta urządzenia),
 - dostosowanie instalacji wewnętrznych elektrycznych w budynku, w tym m.in.: instalacji siłowej wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi, instalacji oświetlenia

- podstawowego, instalacji oświetlenia awaryjnego, instalacji gniazd wtyczkowych dla zasilania grzejnika elektrycznego, instalacji SSP,
- ewentualna modernizacja rozdzielnic elektrycznej,
 - ewentualna instalacja połączeń wyrównawczych i innych wymaganych dla prawidłowego i bezpiecznego działania urządzeń,
 - dostosowanie/wykonanie instalacji zewnętrznych: odgromowej i uziemiającej,
 - montaż nowych opraw i wyłączników,
 - montaż i podłączenie grzejnika elektrycznego w szybie windy,
 - wykonanie pozostałych elementów wynikających z dokumentacji projektowej.
- f) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, testów i pomiarów.
- g) wykonanie prac i czynności związanych z dopuszczeniem zainstalowanej windy osobowej do eksploatacji i użytkowania wraz z przeszkleniem szybu dźwigowego: uzyskanie wymaganych aktualnymi przepisami prawa dopuszczenia i zezwoleń na eksploatację windy osobowej wraz z opłaceniem kosztów Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), wszystkie prace i czynności związane z rejestracją windy i dopuszczeniem do eksploatacji, przygotowanie dokumentacji odbiorowej - rejestracyjnej UDT, dostawa obciążenia do prób odbiorowych UDT oraz komisyjny odbiór robót z udziałem organów UDT.
- h) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
- 1.2.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu i uzyskania zatwierdzenia i odbioru wykonania prac Etapu II przez Zamawiającego.
- 1.2.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac.
Procedura dotycząca terminów i sposobów wypełnienia niniejszego obowiązku zostanie opracowana i uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 1.2.3. Etap III – Część realizacyjna: prace wykończeniowe i dopuszczenie do użytkowania.**
- 1.2.3.1. Realizacja przedmiotu zamówienia w Etapie III obejmuje:
- a) wykonanie prac wykończeniowych przywracających pierwotny stan i estetykę budynku (wewnątrz) i jego otoczenia zewnętrznego z dbałością o wysoką estetykę wykonanych prac mając na celu zachowanie prestiżowego i reprezentacyjnego charakteru budynku,
 - c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - d) zgłoszenie do końcowego odbioru prac i realizacja protokolarnego odbioru prac przez Zamawiającego.
- 1.2.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu i uzyskania zatwierdzenia i odbioru wykonania prac Etapu III przez Zamawiającego.
- 1.2.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac.

- 1.2.3.4. Procedura dotycząca terminów i sposobów wypełnienia niniejszego obowiązku zostanie opracowana i uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 1.3. Działania okresu gwarancji, realizowane zgodnie z Kartą Gwarancyjną** związane z usuwaniem wad i usterek dokumentacji projektowej, robót wykonanych w ramach realizacji części A zamówienia oraz urządzeń dostarczonych w ramach części A, obejmują w szczególności:
- a) usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego wad i usterek zauważonych w ciągu zadeklarowanych w ofercie miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
 - b) dokonywanie raz na 12 miesięcy przeglądów gwarancyjnych.
- 1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego (lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego) oraz usunąć wadę lub usterkę zidentyfikowane lub zgłoszone, nie mające negatywnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo użytkowników obiektu w terminie 5 dni od dnia zidentyfikowania, zgłoszenia przedmiotowych wad i usterek. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach kiedy nie jest możliwe, z powodu zaistniałych okoliczności utrudniających dochowanie terminu 5 dni dokonania napraw, za zgodą Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym ten termin może zostać wydłużony. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 48 godzin uzgodnić termin usunięcia zgłoszonych wad i usterek.
- 1.3.2. W przypadku, kiedy ujawniona wada lub usterka ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada lub usterka może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w wezwaniu), Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki niezwłocznie i dokonać naprawy nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
- 1.3.3. W przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający będzie miał prawo żądać, a Wykonawca zobowiązany będzie wymienić tę rzecz na nową, wolną od wad.
- 1.3.4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po dokonanej naprawie, usunięciu wady i usterki powiadomić Zamawiającego o zakończonych pracach i odpowiednio aktualizować statut danego przypadku w rejestrze zgłoszeń i przeprowadzonych prac.

2.. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Termin wykonania Etapu I wynosi 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji Etapu II i Etapu III w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2020 roku.

3.. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

3.1. Uwarunkowania dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej:

- 3.1.1. Prace projektowe należy wykonać w pełnym zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę. Opracowanie projektowe wielobranżowe powinno obejmować cały zakres realizowanego zadania inwestycyjnego. Dokumentacja windy osobowej powinna zostać opracowana w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176 z późn. zm.).
- 3.1.2. Wykonawca opracuje pełną dokumentację projektową (wielobranżową) i wykonawczą budowy szybu windowego i instalacji windy osobowej wraz z robotami budowlanymi i remontowymi wewnątrz i na zewnątrz budynku w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania windy osobowej dla osób niepełnosprawnych.
- 3.1.3. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania i ustalenia określone prawem.
- 3.1.4. Na dokumentację projektową (wersji papierowej) składają się w szczególności:
- a) projekty wielobranżowe budowlane i wykonawcze - 5 egz.,
 - b) ewentualne inne opracowania niezbędne do wykonania projektów, np. opinie techniczne, ekspertyzy geologiczne, budowlane, p.poż itp. - 5 egz.,
 - c) zestawienie zastosowanych materiałów i urządzeń - 2 egz.,
 - d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych rodzajów prac oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egz.
 - e) przedmiary i kosztorysy – 2 egz.,
 - f) pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie, harmonogramy itd - 2 egz.
- Wyżej wymieniona, wymagana ilość egzemplarzy jest ilością minimalną, w tym 4 egz. niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenia na budowę, finalnie po uzyskaniu zezwolenia na budowę w posiadaniu Zamawiającego mają pozostać 2 egzemplarze dokumentacji projektowej.
- 3.1.5. Projekty muszą zawierać niezbędne uzgodnienia, w tym m.in. rzeczoznawców ds. sanitarnych, bhp i ppoż.
- 3.1.6. Wykonawca zapewni nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlano – montażowych.
- 3.1.7. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.
- 3.1.8. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.1.9. Poszczególne opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, poszczególne strony/kartki powinny być ponumerowane i wraz ze stroną tytułową trwale połączone w całość, np. zbindowane/zszyte.

- 3.1.10. Poszczególne urządzenia, technologie, procedury i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, w języku polskim.
- 3.1.11. Zamawiający wymaga opracowania dokumentacji kosztorysowej dla planowanych i zaprojektowanych pomimo tego, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe i zgodne z Ofertą Wykonawcy.
- 3.1.12. Dokumentacja powinna spełniać wymagania dotyczące formy dokumentacji projektowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego ((Dz. U. z 2013, poz. 1129).
Dokumentację i poszczególne jej elementy Wykonawca przekaże także w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD).
- 3.1.13. Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w wersji papierowej w ilości egzemplarzy wskazanej powyżej oraz w wersji elektronicznej na informatycznych nośnikach danych (format DOC, PDF, a dla plików graficznych również DWG) w ilości 2 egzemplarzy.
- 3.1.14. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania projektu budowlano – wykonawczego Wykonawca pozyska własnym staraniem i w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 3.1.15. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wszystkie rysunki w projektach muszą być w pełni zwymiarowane - dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia oraz pozwolenia wymagane innymi przepisami.
- 3.1.16. Dokumentacja projektowa powinna zawierać obliczenia uzasadniające przyjęte rozwiązania projektowe we wszystkich branżach.
- 3.1.17. Niezbędne jest dokonanie przez Wykonawcę uzgodnień proponowanych rozwiązań z Zamawiającym na etapie koncepcji i projektu budowlanego.
- 3.1.18. Zamawiający wymaga sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją zadania co wiąże się również z dokonaniem stosownych wpisów w Dzienniku Budowy.

3.2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do budowy windy

- 3.2.1. Szyb windy, powinien być dostosowany do parametrów technicznych zaprojektowanej windy osobowej, zaprojektowany w formie bryły o kształcie prostopadłościanu, wykonany i wykończony zgodnie z wymogami producenta windy osobowej. Wysokość szybu windowego powinna zostać dostosowana do wysokości budynku.
- 3.2.2. Konstrukcja i wykończenie szybu windowego muszą spełniać wszystkie warunki przewidziane prawem (m.in. szczegółowe wymagania jakim powinien odpowiadać szyb windy osobowej, w tym nadszybie i podszybie, określają przepisy o dozorcze technicznym) i wynikające z norm, ponadto z wytycznych producenta windy osobowej, w tym dotyczące izolacji, ocieplenia, wyposażenia itp.).

- 3.2.3. Z uwagi na charakter inwestycji należy zaprojektować windę maksymalnie przeszkloną (szkło barwione w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym na etapie projektowania).
- 3.2.4. Szyb windy powinien zostać wyposażony w instalację odgromową, wentylację, ogrzewanie.
- 3.2.5. Montaż windy osobowej należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją producenta. Zespół napędowy windy osobowej o napędzie elektrycznym bezprzekładniowym powinien być zamontowany w szybie, w sposób uniemożliwiający przenoszenie się drgań na konstrukcję budynku.

3.2.6. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Rodzaj windy	elektryczna osobowa, samoobsługowa, fabrycznie nowa, przystosowana do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.
Udźwig	maksimum 630 kg / lub 8 osób.
Prędkość	0,3 -0,5 m/s, regulowana
Wysokość podnoszenia	około 15 m. Wykonawca dokona obmiaru w trakcie sporządzania inwentaryzacji.
Ilość przystanków	3
Ilość dojeżdż	3
Maszynownia	Winda osobowa bez maszynowni.
Szyb windy	
Konstrukcja	Szyb o konstrukcji z profili stalowych ocynkowanych, lakierowana proszkowo w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, przeszklony. Zaprojektowany i wykonany w konstrukcji stalowej samonośnej, obudowany w całości szkłem mocowanym punktowo (mocowanie punktowe przedstawione do akceptacji Zamawiającego). Szkło bezpieczne/warstwowe, zapewniające bezpieczeństwo dla osób korzystających z windy wg. systemu producenta, kolorystyka uzgodniona z Zamawiającym. Szyb windy powinien być wykonany wg projektu i wytycznych producenta windy osobowej. Dostawa i montaż konstrukcji obudowy systemowej windy (zabrania się spawania na placu budowy), komplet o rozstawie dostosowanym do windy z zadaszeniem systemowym oraz kotwieniem wg wytycznych producenta. Konstrukcja stalowa szybu windy powinna opierać się na żelbetowym podszybiu windy.
Wymiary wewnętrzne szybu	dostosowane do wymogów/parametrów technicznych oferowanej windy osobowej – około 1600x1750 mm, zgodne z obmiarem wykonanym w ramach inwentaryzacji, przy maksymalnym wykorzystaniu duszy pomiędzy biegami istniejących schodów.
Nadszybie	Szyb windy wykonać do wysokości sufitu stropu nad najwyższą kondygnacją przy uwzględnieniu wysokości kabiny równej 2100 - 2200 mm z uwzględnieniem wyników obmiarów inwentaryzacyjnych.

Podszybie	dostosowane do wymogów/parametrów technicznych oferowanej windy osobowej. Konstrukcja podszybia musi być wodoszczelna – głębokość określona przez jednostkę projektową.
Zadaszenie szybu	Brak wymogów.
Zespół napędowy	
Rodzaj napędu	elektryczny, linowy, bezprzekładniowy/bezreduktorowy z falownikiem, wyposażony w moduł płynnej regulacji prędkości jazdy. Napęd regulowany falownikiem.
Rodzaj ogranicznika prędkości	dwukierunkowego działania.
Zasilanie	elektryczne o parametrach dostosowanych do oferowanej prędkości i wymogów technicznych oferowanej windy osobowej.
System sterowania	
Rodzaj sterowania	elektroniczne, mikroprocesowe, minimum zbiorcze „w dół” (Zamawiający dopuszcza sterowanie zbiorcze „góra-dół”). Aparatura sterowa w pełni dostępna dla niezależnych firm konserwujących/ serwisujących windy osobowe. System sterowania musi zapewniać płynną regulację prędkości oraz uwzględniać sygnalizację przeciążenia kabiny.
Dokładność zatrzymywania kabiny	2 mm - 5mm.
System dojazdu awaryjnego	do najbliższego przystanku po zaniku zasilania i automatyczne otwarcie drzwi. Automatyczny dojazd do przystanku podstawowego w przypadku zaniku napięcia/zasilania wraz z otwarciem drzwi.
System dojazdu pożarowego	na przystanek podstawowy (poziom „0” rozumiany jako poziom na którym znajduje się wyjście z budynku) w przypadku sygnału pożarowego i automatyczne otwieranie drzwi
Panel dyspozycji w kabinie	umiejscowiony na bocznej nieprzeszkłonej ścianie kabiny zgodnie z wymogami dla osób niepełnosprawnych, wykonany ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox, uzgodniony z Zamawiającym, wyposażony w: <ul style="list-style-type: none"> - przyciski dyspozycji w wykonaniu „antywandal” dostosowane dla osób niepełnosprawnych, podświetlane, opisane w języku Braille’a; - przyciski otwierania i zamykania drzwi; - przycisk „ALARM” oraz przycisk „STOP”; - stacyjkę kluczykową do blokowania drzwi; - piętrowskazywacz elektroniczny pokazujący położenie oraz kierunek jazdy kabiny windy; - oświetlenie awaryjne, - sygnalizację przeciążenia.
Drzwi przystankowe/kabinowe i ościeżnice	
Ilość	3 sztuki
Rodzaj	automatyczne, teleskopowe 2 – panelowe.

Wymiary	szerokość otwarcia 900 mm i wysokości minimum 2000 mm.
Wykonanie/wyposażenie	ościeżnice wykonane z stali nierdzewnej np. szczotkowanej/ len Skrzydła wykonane w technologii full glass (o możliwie największej powierzchni przeszklenia). Jeśli z analizy obowiązujących przepisów (w tym wymagań określonych przez Urząd Dozoru Technicznego) i analizy sytuacji zagrożenia pożarowego przeprowadzonej przez Wykonawcę będzie wynikać że konieczne jest zainstalowanie ognioodpornych drzwi szybowych, Wykonawca zainstaluje takie drzwi.
Prowadnice	Nowe prowadnice stalowe z uwzględnieniem parametrów oferowanej windy osobowej.
Drzwi kabinowe	
Ilość	1 sztuka
Rodzaj	automatyczne, teleskopowe 2-panelowe, napęd regulowany falownikiem.
Wymiary	szerokość otwarcia 900 mm, wysokość drzwi minimum 2000 mm.
Wykonanie/wyposażenie	drzwi kabinowe (1 szt.) przeszklone szkłem bezpiecznym typu full glass (o możliwie największej powierzchni przeszklenia). Drzwi kabinowe (1 sztuka) wyposażone w kurtynę świetlną oraz mechanizm zabezpieczenia przed ściśnięciem, zapewniające możliwość regulowania czasu otwierania i zamykania drzwi.
Kabina parametry i wyposażenie	
Rodzaj kabiny	Nieprzelotowa. Maksymalnie przeszklona.
Wymiary wewnętrzne kabiny	Minimum: Szerokość min. 1100 mm głębokość 1400 mm (bezwzględnie wymagane), wysokość minimum 2100 mm - 2200 mm. i niemniejsze niż obecnie funkcjonującej, uwzględniające wyniki obmiaru inwestycyjnego.
Rama kabinowa	wykonana z materiałów atestowanych z chwytaczami dwukierunkowymi, chwytacze wyposażone w kontakty nadzorujące pracę chwytaczy, chwytacze nie wymagające konserwacji (bezsmarowe).
Ściany kabiny	przeszkłone. Jedna ściana nieprzeszkłona wykonana z blachy nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania).
Podłoga kabiny	metalowa, wyłożona kamieniem jak na zabytkowej posadzce budynku, uzgodniona z Zamawiającym.
Sufit kabiny	wykonany z blachy nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania) z oświetleniem typu LED.
Poręcz	na ścianach bocznych, rura o okrągłym przekroju wykonana ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox, umieszczona na wysokości 90 cm (wysokość dostosowana dla osób niepełnosprawnych).
Oświetlenie	energooszczędne typu LED; oświetlenie kabiny tylko w trakcie pracy/przemieszczania się kabiny (w trakcie postoju wyłączone); wymagane zapewnienie oświetlenia awaryjnego, które działa w przypadku odcięcia źródła zasilania (minimum 2 godz.).

Intercom	wymagany system łączności głosowej z pomieszczeniem kontrolnym/ z pomieszczeniem dyspozytora, uzgodniony z Zamawiającym uwzględniający wyniki inwentaryzacji.
Wentylator	elektryczny, automatyczny i z możliwością uruchomienia przyciskiem ręcznym.
Listwy przypodłogowe	wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len, z otworami do wentylacji grawitacyjnej.
Gong	zamontowany na kabinie dwutonowy, sygnalizujący dojazd.
Lustro	wykonane ze szkła bezpiecznego, na ścianie nieprzeszkłonej kabiny. Wymiary lustra o: wysokości od poziomu poręczy do sufitu, szerokości wypełniającej pozostałą powierzchnię ściany nie zajętej panelem dyspozycji w kabinie.
System komunikacji alarmowej	zgodny z normą PN-EN 81-28 w oparciu o telefonię GSM i/lub stacjonarną.
Wskaźnik przeciążenia kabiny	Wymagana sygnalizacja świetlna (lampka przeciążenia), dopuszczalna sygnalizacja świetlna i dźwiękowa/akustyczna.
Dodatkowe wyposażenie kabiny	Kabina powinna być wyposażona w: urządzenie zapobiegające niekontrolowanemu ruchowi kabiny w górę; widoczną tabliczkę podającą udźwig nominalny w kilogramach i maksymalną liczbę przewożonych pasażerów oraz numerami telefonów alarmowych.
Uwagi końcowe	Pozostałe niewymienione elementy i parametry należy dobrać wg aktualnie obowiązujących przepisów oraz koncepcji wykonawcy. Uwaga: Wewnątrz kabiny windy osobowej wyklucza się stosowanie wkrętów, śrub oraz elementów wykończeniowych wykonanych z aluminium.
Kasety wezwań na przystankach i piętrowskazywacze	
Kasety wezwań na przystankach	Pokrywy kaset wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), przyciski typu „antywandal”, podświetlane, opisane w języku Braille’a, umieszczone w ościeżnicy drzwi lub obok, na wysokości gwarantującej dostęp dla osób niepełnosprawnych;
Piętrowskazywacze i wskaźniki kierunku jazdy	Na wszystkich przystankach, elektroniczne, pokazujące położenie oraz kierunek jazdy/strzałki kierunku jazdy kabiny windy, duże czytelne znaki; wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len, montaż w ościeżnicy lub obok.
Ww. parametry techniczne i wymogi funkcjonalne należy traktować jako wymagane, minimalne, Wykonawca może zaproponować w ofercie rozwiązania o wyższych parametrach.	
Oczekiwanym efektem jest wykonanie windy i szybu o analogicznych walorach wizualnych jak funkcjonująca wykonana w roku 2019 winda w klatce schodowej K5 (dokumentacja zdjęciowa załączona do Programu Funkcjonalno-Użytkowego).	

3.3. Warunki wykonania i odbiorów robót.

3.3.1. Wykonanie robót budowlanych:

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych należy w szczególności:

- terminowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz przepisami BHP i ppoż.
- sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;

- c) zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych;
- d) aktualizacja harmonogramu rzeczowego budowy oraz ZPRS, sporządzonego w ramach dokumentacji projektowej i uzgadnianie każdorazowej aktualizacji z Zamawiającym;
- e) zabezpieczenie obszaru budowy przed dostępem osób trzecich oraz oznaczenie tablicą informacyjną terenu budowy;
- f) wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy z materiałów własnych oraz przy użyciu własnych maszyn i urządzeń (materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczającym je do obrotu i stosowania w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami, na żądanie nadzoru inwestorskiego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną lub inny dokument normalizacyjny)
- g) przygotowanie dokumentacji powykonawczej na dzień odbioru końcowego;
- h) wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież;
- i) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanymi robotami budowlanymi w osobie Kierownika Budowy tj. osoby posiadającej odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz stosowne uprawnienia budowlane, wykonującej samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;
- j) zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników
- k) utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez ochronę mienia, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy i wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót;
- l) prowadzenie dziennika budowy i realizowanie inwestycji zgodnie z ostatecznym pozwoleniem na budowę oraz dokumentacją projektową;

3.3.2. W czasie planowania, organizacji, realizacji i wykonywania przedmiotu Zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:

- a) W budynku jest prowadzona działalność administracyjno-biurowa, budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia.
- b) Realizacja prac będzie przeprowadzona zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę (i zaakceptowanym przez Zamawiającego) harmonogramem realizacji zamówienia.
- c) W zakresie przygotowania terenu prowadzenia robót wchodzić m.in. takie prace jak: ogrodzenie i oznakowanie terenu robót, organizacja ruchu na czas robót, doprowadzenie mediów do miejsca prowadzenia robót zgodnie z określonym przez Wykonawcę zapotrzebowaniem, wyznaczenie miejsca do postoju sprzętu budowlanego oraz składowania materiałów do wbudowania oraz materiałów z demontażu;
- d) Prace wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku mogą być prowadzone :
 - w zakresie robót instalacyjno-budowlanych, których wykonywanie nie będzie powodować wystąpienia jakichkolwiek uciążliwości dla użytkowników obiektu –

we wszystkie dni z terminu przewidzianego na ich realizację (dni robocze, soboty, niedziele i święta),

- roboty uciążliwe (powodujące: nadmierny hałas, zapylenie - kurz budowlany, mogą być wykonywane tylko po godzinach pracy Zamawiającego (tj. od 17:00 do 7.00) w dni robocze oraz we wszystkich godzinach w pozostałe dni, lecz zawsze po wcześniejszym pisemnym ich uzgodnieniu z Zamawiającym),
- roboty elektryczne powodujące wystąpieniu zakłóceń i przerw w zasilaniu elektrycznym dla pomieszczeń i budynków – tylko w uzgodnione pisemnie z Zamawiającym weekendy (sobota, niedziela), przy spełnieniu odrębnie ustalonych warunków.

- e) Wykonawca powinien w sposób szczególny mieć na uwadze wszelkie instalacje istniejące w budynku w sąsiedztwie usytuowania szybu windowego;
- f) Zamawiający wymaga prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla otoczenia;
- g) Zamawiający wymaga, z uwagi na prace prowadzone przy czynnym obiekcie, na czas budowy osłonięcia drzwi na klatce schodowej (na wszystkich przystankach) szczelną obudowę;
- h) Wykonawca zobowiązany jest, każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych do uporządkowania terenu budowy;
- i) Wykonawca jest zobowiązany, przy realizacji robót, do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Jeżeli będzie to konieczne, Wykonawca wyposaży teren budowy w sprzęt przeciwpożarowy oraz będzie zobowiązany do utrzymania tego sprzętu w gotowości, zgodnie z zaleceniami i odpowiednimi przepisami z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- j) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prac budowlanych i instalacyjnych;
- k) Gruz, materiały, urządzenia i elementy pochodzące z demontażu Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować;
- l) Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt czysty i uporządkowany, dlatego oczekuje, że po wykonaniu wszystkich czynności Wykonawca uporządkuje miejsca prowadzenia robót oraz pozostawi je w stanie czystym i nadającym się do użytkowania;
- m) Miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed roznoszeniem się pyłu i kurzu na powierzchnie sąsiadujące;
- n) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia klatek schodowych przed uszkodzeniem - w przypadku uszkodzenia posadzek na klatce schodowej, schodów, ścian wewnętrznych itp. – wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona niezbędnych napraw, uzupełnień tynków i posadzek, pomalowania powierzchni uszkodzonej itp.;
- o) Zamawiający zapewni teren do zorganizowania zaplecza budowy, w lokalizacji uzgodnionej w wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej;
- p) Transport materiałów i urządzeń będzie odbywał się w sposób, drogami i na warunkach uzgodnionych po przeprowadzaniu wizji lokalnej z Zamawiającym.

- 3.3.3. Wykonawca wyznaczy kierownika budowy, zastępcę kierownika budowy oraz inżyniera budowy. Kierownikiem budowy musi być osoba wskazana w ofercie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, która posiada uprawnienia budowlane do

pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zakres zadań, obowiązków i uprawnień kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

- 3.3.4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stały, ciągły, nadzór techniczny i osobowy nad prowadzonymi robotami i podległymi pracownikami, poprzez w szczególności stałą obecność kierownika budowy lub kierownika robót lub inżyniera budowy.

3.4. Dokumenty budowy

- 3.4.1. Obowiązującym dokumentem umownym części A zamówienia w zakresie realizacji budowy jest Dziennik Budowy prowadzony przez Kierownika budowy od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Zapisy do dziennika budowy będą prowadzone na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową.

- 3.4.2. Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do Dziennika Budowy powinny być przejrzyste numerowane, oznaczane i datowane.

- 3.4.3. Do innych istotnych dokumentów budowy zalicza się ponadto:

- a) decyzję administracyjną – pozwolenie na budowę,
- b) dokumentację projektową wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami,
- c) dokumenty wchodzące w skład umowy,
- d) pozwolenie na budowę,
- e) protokół przekazania terenu budowy Wykonawcy,
- f) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi,
- g) sprawozdania ze spotkań i narad koordynacyjnych na budowie,
- h) protokoły odbioru robót,
- i) korespondencja dotycząca budowy,
- j) protokoły z prób, badań i pomiarów,
- k) dokumenty dotyczące jakości i pochodzenia materiałów,
- l) dokumenty rozliczeń finansowych dokonywanych w trakcie realizacji zadania,
- m) dokumenty dotyczące wszystkich rodzajów odbiorów robót.

3.5. Odbiory.

Roboty i urządzenia dostarczone w ramach zamówienia podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy tj.: odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorowi częściowemu, odbiorowi końcowemu robót oraz odbiorowi pogwarancyjnemu, tj. po okresie gwarancji.

- 3.5.1. W trakcie prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlano – montażowych i instalacyjnych Zamawiający będzie odbierał roboty zanikające i podlegające zakryciu oraz dokona odbioru końcowego.

- 3.5.2. Do odbioru końcowego robót związanemu z odbiorem zamówienia części A, Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty, spełniające wymagania ustawy Prawo Budowlane oraz wynikające z przepisów i wytycznych UDT, w tym pozwolenie UDT na użytkowanie windy osobowej.

3.5.3. Roboty budowlane będą odbierane, przez Inspektora Nadzoru i komisję powołaną przez Zamawiającego, na podstawie protokołów odbioru. W trakcie realizacji zamówienia występować będą następujące rodzaje odbiorów:

- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiór częściowy,
- c) odbiór końcowy robót,
- d) odbiór pogwarancyjny.

3.5.3.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:

- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu;
- b) będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót;
- c) odbiór robót dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego;
- d) gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru;
- e) jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową i uprzednimi ustaleniami.

3.5.3.2. Odbiór częściowy robót

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót.

- a) Wykonawca zgłasza ilości robót, dla których uzyskał odbiór inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzony wpisem do Dziennika Budowy oraz przedstawia inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty rozliczeniowe (wykaz robót wykonanych częściowo).
- b) Odbiór częściowy następuje w drodze protokołu odbioru częściowego (tzw. protokołu zaawansowania dostaw/robót) w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiego odbioru.
- c) Jeżeli zajdzie potrzeba określenia wartości robót objętych odbiorem częściowym, wartość zostanie oszacowana na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i akceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo (wg ZPRS), wykaz robót, jest akceptowany i korygowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie oceny ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

3.5.3.3. Odbiór końcowy robót.

Odbiór końcowy robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

3.5.3.3.1. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

3.5.3.3.2. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcy. Komisja odbierająca

roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową

3.5.3.3.3. Dokumenty do odbioru końcowego robót

Podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

3.5.3.3.4 Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- a) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami (jeśli wystąpiły) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej obejmującej: całość dokumentacji w formie pliku pdf oraz w postaci plików umożliwiających edycję dokumentacji z rozszerzeniem doc, dwg) ,
- b) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- c) dziennik budowy (z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę),
- d) recepty i ustalenia technologiczne,
- e) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- f) niezbędne protokoły odbiorów dokonane przez inne jednostki,
- g) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
- h) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- i) DTR (dokumentacje techniczno-ruchowe), gwarancje, instrukcje na zamontowane urządzenia, potwierdzające osiągnięcie zakładanych projektowo parametrów i wydajności,
- j) certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały,
- k) dokument zezwalający na przystąpienie do użytkowania obiektu, zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy – Prawo budowlane,
- l) protokoły z przeszkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie użytkowania wbudowanych i zainstalowanych urządzeń,
- m) inne dokumenty wskazane w umowie.

3.5.3.3.5. W przypadku, gdy według komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego

3.5.3.3.6. Wady ujawnione w trakcie czynności odbioru robót:

Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady to Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać usunięcie stwierdzonych wad, wyznaczając termin na ich usunięcie – jeżeli stwierdzone wady mogą być usunięte; z czynności tych zostanie sporządzony przez Zamawiającego odpowiedni protokół;
- b) termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznacza komisja i stwierdza ich wykonanie;
- c) odstąpić od umowy lub nakazać ponowne wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części) w określonym terminie, w przypadku kiedy stwierdzone wady nie mogą zostać usunięte; z czynności tych zostanie sporządzony przez Zamawiającego odpowiedni protokół.

- 3.5.3.3.7. Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub ponownym wykonaniu przedmiotu umowy (lub jego części), Wykonawca dokona zawiadomienia Inspektora Nadzoru i Zamawiającego celem dokonania ponownego odbioru robót.
- 3.5.3.3.8. Wady stwierdzone w trakcie odbioru zostaną usunięte kosztem i staraniem Wykonawcy.
- 3.5.3.4. Po zakończeniu okresu gwarancji wskazanego w ofercie Wykonawcy zostanie dokonany **odbiór pogwarancyjny**:
- 3.5.3.4.1. Polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór ten będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej elementów przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego robót.
- 3.5.3.4.2. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny Komisji wyznaczonej przez Zamawiającego. O terminie, miejscu pracy Komisji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 3.5.3.4.3. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad, jeśli takie zostaną stwierdzone i termin dla ich usunięcia.

4.. Zasady przygotowania oferty przez Wykonawcę

- 4.1. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien:
 - a) zapoznać się z Programem funkcjonalno-użytkowym,
 - b) dokonać wizji lokalnej miejsca inwestycji,
 - c) wyjaśnić ewentualne wątpliwości co do zakresu robót opisanego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym
- 4.2. Staranne przygotowanie oferty powinno obejmować :
 - a) wykonanie czynności wymienionych w SIWZ,
 - b) analizę zadania inwestycyjnego, w celu określenia czy w Programie Funkcjonalno-Użytkowym zawarta jest dostateczna ilość informacji do zaprojektowania niezbędnych robót budowlano – instalacyjnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Ponadto Wykonawca winien przewidzieć i wykonać wszelkie inne roboty budowlane, dostawy i usługi konieczne oraz wymagane pod względem technicznym, technologicznym i prawnym, dla uzyskania kompletności realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędne do oddania w użytkowanie windy. Jeżeli doświadczenie i wiedza Wykonawcy wskazuje, że wymagania Zamawiającego są niewystarczające dla osiągnięcia zamierzonego celu, to winien on w swojej ofercie i cenie ująć takie rozwiązania wraz z uzasadnieniem.
- 4.4. Dzieło umowne, w ramach ryczałtowej wartości umownej, musi być kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 4.5. **W ofercie należy uwzględnić w szczególności :**
 - a) koszt dokumentacji projektowej;

- b) koszt budowy szybu windowego oraz innych robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) koszt wykonania szybu windowego wraz z dostawą urządzenia;
- d) koszt robót elektrycznych;
- e) koszt montażu windy osobowej;
- f) koszt przeniesienia istniejących instalacji kolidujących z instalowaną windą i budowanym szybem windowym;
- g) koszty wszystkich prac towarzyszących niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

5.. Pozostałe Wymagania:

- 5.1. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia w pełnym zakresie części A zostanie zrealizowany w terminie do 11 grudnia 2020 r.
- 5.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe w odniesieniu do realizacji Części A zamówienia do: kierownika budowy/zastępcy kierownika budowy/inżyniera budowy/osób/projektantów odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych części dokumentacji projektowej oraz wykonanie przedmiotu zamówienia (imię nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres email), a także dyspozytora oraz osoby odpowiedzialnej za działania związane z wypełnieniem zobowiązań określonych wynikających z udzielnej gwarancji i rękojmi na okres zawarty w Ofercie Wykonawcy.
- 5.3. W I Etapie -realizacji umowy części A Wykonawca opracuje kompleksową dokumentację projektową i uzyska akceptację Zamawiającego w kontekście jej zgodności z ustaleniami Programu Funkcjonalno-Użytkowego i zawartej umowy.
- 5.4. W II Etapie realizacji umowy części A Wykonawca wykona pełną realizację zadania na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i uzyskanych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, o które wystąpi Zamawiający.
- 5.5. W III Etapie realizacji umowy części A Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt opracuje pełną, niezbędną dokumentację i przekaze ją, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do Urzędu Dozoru Technicznego w celu uzyskania dopuszczenie zainstalowanego windy osobowej do eksploatacji.
- 5.6. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót budowlanych po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę, tj. po przekazaniu tej decyzji przez Zamawiającego.
- 5.7. Zamawiający powoła osobę pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru w zakresie wynikającym z ustawy Prawo Budowlane i postanowień umowy.
- 5.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację budowy oraz dokumentację powykonawczą z wszystkimi niezbędnymi protokołami z wykonanych prób, testów i pomiarów oraz atesty i aprobaty, kody, nastawy, programy dyspozycyjne, instrukcje ruchowe itp. - w 2 egz.

- 5.9.** W ramach wykonania części A zamówienia Wykonawca przeszkoli kilkuosobowy zespół pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanej windy osobowej.
- 5.10.** Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane i instalacyjne były wykonane na wysokim poziomie jakościowym.
- 5.11.** Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót budowlano-instalacyjnych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów. Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi, że wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają wymagane parametry techniczno-użytkowe.
- 5.12.** Zgodnie z wzorem umowy: części A, Zamawiający określił wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia części A jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.13.** Wynagrodzenie to zostanie wypłacone Wykonawcy w trzech transzach:
I transza w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, po zakończeniu realizacji I Etapu umowy,
II transza w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, po zakończeniu realizacji II Etapu umowy,
III transza w wysokości 35% wynagrodzenia brutto, po przeprowadzonym skutecznym odbiorze końcowym całości wykonanych robót budowlanych i uzyskaniu dopuszczenia windy osobowej do eksploatacji przez UDT oraz dostarczeniu książki rewizji i kompletnej dokumentacji powykonawczej.
- 5.14.** Określone w umowie, wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, jako wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.
- 5.15.** W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewni udział projektanta/projektantów w okresowych naradach roboczych i na budowie w ustalonych terminach. Wykonawca zapewni nadzór autorski bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 5.16.** W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych na etapie sporządzania Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty, jakby stanowiły jeden z elementów zawartej umowy części A. Uznaje się, że wynagrodzenie za tego typu nieprzewidziane prace mieści się w całkowitej cenie ryczałtowej określonej w umowie, części A nie powodując jej podwyższenia.
- 5.17.** Wykonawca przyjmie ryzyko związane z nieprawidłowym działaniem w zakresie:
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zabezpieczenia mienia własnego i Zamawiającego w czasie wykonywania zamówienia,
- ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy.

- 5.18. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt: zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego windy osobowej przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania, a także uzyskać stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację zainstalowanej windy osobowej przez Użytkownika. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji. Koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.
- 5.19. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania instrukcji obsługi, opracowania instrukcji eksploatacji i konserwacji zainstalowanej windy osobowej oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi windy i sposobach uwalniania osób uwięzionych w windzie (w sytuacjach awaryjnych).
- 5.20. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane i instalacyjne były wykonane na wysokim poziomie jakościowym. Elementy konstrukcyjne winny mieć zapewnioną trwałość nie mniejszą niż 20 lat, a wszystkie urządzenia i instalacje windy osobowej - zapewnić sprawne funkcjonowanie w okresie przynajmniej 15 lat.
- 5.21. Zamawiający zastrzega, że części zamienne/zapasowe/eksploatacyjne. oraz serwis dostarczonych urządzeń (podzespołów) muszą być dostępne na terenie Polski. Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne informacje dotyczące profesjonalnych podmiotów (w ilości co najmniej 3), które mogą świadczyć usługę dostawy części zamiennych/zapasowych/eksploatacyjnych oraz serwis i konserwację dostarczonych w ramach zamówienia urządzeń, po zakończeniu świadczenia usług przez Wykonawcę.
- 5.22. Zamawiający wymaga, aby zastosowane przez Wykonawcę urządzenia nie ograniczały konkurencji w zakresie pełnienia usług konserwacyjnych w okresie pogwarancyjnym, w szczególności Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń sterujących z wolnym dostępem (bez: kodów–haseł, konieczności stosowania specjalistycznych urządzeń dostępu do danych sterownika i falownika oraz diagnozowania stanu windy osobowej).
- 5.23. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 36 miesięcznej/chyba, że oferta Wykonawcy wskazywała korzystniejszy czas to na ten wskazany w ofercie czas gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na wszystkie użyte materiały budowlane, roboty budowlane oraz zainstalowaną windę osobową. **Gwarantem wszelkich wykonanych robót oraz elementów dostarczonych w ramach zamówienia jest Wykonawca.**
- 5.24. Wykonawca zobowiązany jest do wspierania, współpracy z podmiotami, które mogą zostać wskazane przez Zamawiającego, których działania i wykonywanie działania w obiekcie takiej współpracy lub wsparcia mogą wymagać.
- 5.25. Wykonawca powinien założyć, że posiadane i udostępniane przez Zamawiającego dokumenty wymagają aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy, a informacje przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej i ustnej wymagają zweryfikowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i ustaleń własnych Wykonawcy.

- 5.26.** W przypadku nieposiadania lub nie udostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je własnym staraniem i na własny koszt.
- 5.27.** Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Zamawiający może kontrolować dostarczane na budowę materiały i urządzenia, żeby sprawdzić, czy są one zgodne pod względem jakościowym i użytkowym z wymaganiami norm, przepisów prawa i wytycznymi Zamawiającego. Ewentualne koszty takich kontroli będzie ponosić Wykonawca.
- 5.28.** Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i maszyn, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót oraz na środowisko.
- 5.29.** Wszystkie dokumentacje dostarczone Zamawiającemu, m.in. dokumentacje dla konserwatora i dokumentację techniczno-ruchową, niezbędne instrukcje itp., mają być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i napisane w języku polskim

CZĘŚĆ B – PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. Część B- część opisowa

1.. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiot zamówienia części B będzie realizowany zgodnie z umową części B oraz w oparciu o Dokumentację Powykonawczą oraz instrukcje wykonane i dostarczone w ramach realizacji części A zamówienia.
 - 1.1.1. Realizacja przedmiotu zamówienia części B będzie wykonywana po wezwaniu Zamawiającego. W przypadku braku wezwania , przedmiotowa część B zamówienia nie będzie realizowana , a Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za wykonanie tej części zamówienia.
- 1.2. Realizacja części B zamówienia polega na świadczeniu, od dnia oddania w użytkowanie windy oraz odbioru robót i podpisania protokołu odbioru końcowego robót części A, usługi utrzymania i eksploatacji dostarczonych urządzeń, w tym usuwanie awarii i uszkodzeń elementów dostarczonych w ramach realizacji części A zamówienia związanych z montażem windy oraz robót wykonanych bezpośrednio w związku z montażem windy i obejmuje, w szczególności:
 - 1.2.1. Działania związane z konserwacją i serwisowaniem windy:
 - a) Prowadzenie konserwacji i serwisu z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń dźwigowych, zgodne z wymaganiami producenta i oczekiwaniami Zamawiającego
 - b) Sprawdzanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń Dźwigowych w ramach obowiązujących przepisów UDT.
 - c) Przeprowadzenie działań zapewniających poprawne funkcjonowanie windy minimum raz w miesiącu, a w razie awarii na każde wezwanie Zamawiającego.
 - d) Utrzymanie w trybie 24/7 pogotowia technicznego, działającego przy zapewnieniu przez Wykonawcę dedykowanego na potrzeby realizacji przedmiotowych usług nr telefonu i adresu email. Numer telefonu kontaktowego i adres email zostaną przekazane przez Wykonawcę 5 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu umowy części B.
 - e) Usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego awarii związanych z funkcjonowaniem windy nastąpi w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego (w trybie normalnym w dni powszednie od godziny 7.00 do 17.00 i w ciągu 8 godzin jeśli zgłoszenie zostanie dokonane poza godzinami pracy Zamawiającego;
 - f) Udzielenie natychmiastowej pomocy przez pogotowie dźwigowe/dyspozytora czynne w trybie 24/7, w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia, w przypadku awarii zatrzymania się windy z osobami uwięzionymi w kabinie.
 - g) Prowadzenie książek konserwacji windy. Ww. książki konserwacji będą zdeponowane u Zamawiającego.
 - h) Zakres prac konserwacyjnych obejmuje w szczególności:
 - i) pomiary elektryczne raz do roku na potrzeby UDT;
 - ii) w zakresie aparatury sterowej i rozdzielczej:
 - oględziny zewnętrzne,

- oczyszczanie całości aparatury,
 - sprawdzanie: skuteczności połączeń na zaciskach aparatów (w szczególności obwód siły i bezpieczeństwa), stanu styków głównych styczników, funkcji sterowania, instalacji elektrycznej,
 - regulację: przekaźników, styczników, prostowników, dzwonków, transformatorów,
 - wykonanie pomiarów elektrycznych izolacji przewodów i skuteczności zerowania lub uziemienia,
 - naprawę i regulację wymienionych w powyższych punktach elementów
- iii) w zakresie napędów elektrycznych:
- oględziny zewnętrzne,
 - sprawdzanie: luzu poosiowego i międzyzębnego, cierności i stanu rowków koła ciernego, stanu kół linowych, stanu sprzęgła i koła zamachowego, stanu mechanizmu hamowania, stanu oleju i szczelności reduktora i silnika, ustawień silnika, stanu mocowania przewodów na zaciskach silnika, stanu sił nośnych
 - kontrolę zespołu napędowego,
 - naprawę i regulację wymienionych w powyższych punktach elementów
- iv) w zakresie napędu hydraulicznego:
- sprawdzanie: szczelności silnika, szczelności połączeń elastycznych (siłownik, agregat), stanu technicznego elastycznych przewodów olejowych, stanu poziomu oleju w agregacie, awaryjnego opuszczania kabiny, koła liniowego siłownika, lin/łańcuchów,
 - kontrolę: zaworów rurociągu, działania pompki hydraulicznej oraz luzów suwaków siłownika,
 - naprawę i regulację wymienionych w powyższych punktach elementów
- v) w zakresie ogranicznika prędkości:
- przegląd techniczny zgodnie z instrukcjami,
 - oględziny zewnętrzne,
 - kontrolę ogranicznika prędkości,
 - sprawdzanie działania ogranicznika i chwytaczy,
 - smarowanie ogranicznika,
 - próby cierne,
 - naprawę i regulację wymienionych w powyższych punktach elementów
- vi) w zakresie maszynowni windy:
- wymianę: bezpieczników siłowych i sterowych (topikowych), bezpieczników: gniazd, główek, wkładek, wstawek, zacisków na tablicy połączeń, wykładziny cierniej, klocków hamulcowych, przekaźników, styczników, prostowników, transformatorów, przycisków sterowniczych, paneli sterowniczych,
 - sprawdzanie: termików i wyłączników ceramicznych, stanu instalacji elektrycznej ochronnej maszynowni, falownika jazdy, falownika napędu drzwi
 - smarowanie: łożysk i panewek, wciągarki,
 - regulacja szczepek hamulcowych,
 - naprawę i regulację wymienionych w powyższych punktach elementów,
 - odkurzenie i umycie kabiny przynajmniej raz do roku,
- vii) w zakresie kabiny windy:
- oględziny (pudła kabiny): ścian, podłogi, sufitu, drzwi kabiny,
 - sprawdzanie: mocowania pudła kabiny, wkładów suwakowych, kabinowych przeciwwagi drzwi kabinowych, działania: kasety dyspozycji, mechanizmu podłogi ruchomej lub progu ruchomego, układu rewersowego lub drzwi kabinowych, fotokomórki lub kurtyny świetlnej, mechanizmu chwytaczy (zgodność z instrukcjami i przepisami UDT)
 - smarowanie i regulacja mechanizmu podłogi lub progu ruchomego,
 - regulację krzywki ruchomej,

- sprawdzenie i wymianę źródeł oświetlenia;
 - naprawę i regulację wymienionych w powyższych punktach elementów
- viii) w zakresie szybu windy:
- sprawdzanie: stanu zawiasów, zamków, rygli drzwiowych, amortyzatorów drzwi, przełączników piętrowych, wyłączników krańcowych i końcowych, kontaktów drzwiowych, mocowania paneli szklanych, mocowania raz sygnalizacji kaset wezwań, stanu instalacji elektrycznej i ochronnej szybu, jazdy rewizyjnej, stanu: zderzaków, mocowań prowadnic, inicjatorów i aparatów odwzorowania położenia kabiny, kabli zwisowych i ich zamocowań,
 - regulację zamków, rygli, krzywek,
 - kontrolę: lin nośnych, linki ogranicznika prędkości, waciaków i końcówek lin nośnych,
 - wymianę: kontaktu STOP; żarówek sygnalizacyjnych, kapturów i trzymaków przycisków sterowniczych, amortyzatora drzwi szybowych,
 - smarowanie: obciążki ogranicznika, prowadnicy kabiny i przeciwwagi,
 - naprawę i regulację wymienionych w powyższych punktach elementów,
 - odkurzenie i umycie szybu co najmniej raz w roku,
- ix) przygotowanie windy do corocznych przeglądów i badań UDT.
- j) Wykonawca w ramach bieżących czynności konserwacyjnych zobowiązany jest przeprowadzić przegląd ogólny urządzeń raz na dwa tygodnie i przygotować z tego przeglądu protokół;
- k) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach urządzeń dźwigowych, wymagających działań serwisowych i działań konserwacyjnych.
- l) Zamawianie przez Wykonawcę okresowych badań UDT na koszt Zamawiającego oraz udział Wykonawcy w tych badaniach.
- m) Przeprowadzanie pomiarów instalacji elektrycznej windy w zakresie koniecznym dla okresowych badań UDT.
- n) Należyte uporządkowanie pomieszczeń i urządzeń każdorazowo po pracach konserwacyjnych i serwisowych
- o) W przypadku zidentyfikowania uszkodzeń spowodowanych przez działania osób trzecich oraz powstałej z tego powodu konieczności wymiany uszkodzonego elementu na nowy element i poniesienia dodatkowych kosztów zakupu takiego elementu mającego zastąpić uszkodzony element, zakupu takiego urządzenia dokona Zamawiający oraz poniesie koszt na zakup tego urządzenia.
- p) Wykonawca zobowiązany jest wspierać Zamawiającego w zakresie dostarczania wszelkiej wiedzy na temat zainstalowanych i funkcjonujących urządzeń i elementów.
- q) W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach kiedy nie jest możliwe, z powodu zaistniałych okoliczności utrudniających dochowanie terminu wskazanego w ppkt. (e) powyżej wykonanie napraw, za zgodą Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym ten termin może zostać wydłużony.
- 1.2.2. Działania związane z usuwaniem awarii i uszkodzeń robót związanych z montażem windy wykonanych w ramach realizacji części A zamówienia oraz urządzeń/instalacji dostarczonych w ramach części A:
- c) usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego awarii i uszkodzeń zgłoszonych w ciągu 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- d) w przypadku, kiedy zgłoszona awaria lub uszkodzenie ogranicza lub uniemożliwia eksploatację i użytkowanie windy, a także, gdy awaria lub uszkodzenie może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w wezwaniu), Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do

usunięcia awarii lub uszkodzenia niezwłocznie i usunąć ją nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania wezwania. od otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego (w trybie normalnym w dni powszednie od godziny 7.00 do 17.00 i w ciągu 8 godzin jeśli zgłoszenie zostanie dokonane poza godzinami pracy Zamawiającego.

- e) Udzielenie natychmiastowej pomocy przez pogotowie dźwigowe/dyspozytora czynne w trybie 24/7, w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia, w przypadku awarii zatrzymania się windy z osobami uwięzionymi w kabinie.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii lub uszkodzenia oraz usunąć awarię i uszkodzenie zidentyfikowane lub zgłoszone, nie mające negatywnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo użytkowników obiektu w terminie 5 dni od dnia zidentyfikowania, i zgłoszenia przedmiotowych awarii i uszkodzeń.
 - g) w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach kiedy nie jest możliwe, z powodu zaistniałych okoliczności utrudniających dochowanie terminów 5 dni dokonania napraw, za zgodą Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokonanych w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, ten termin może zostać wydłużony.
- 1.2.3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr zgłoszeń i przeprowadzonych prac - zawierający: wykaz i status zgłoszeń awarii i uszkodzeń oraz przeprowadzonych działań konserwacyjnych i serwisowych.
- 1.2.4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po dokonanej naprawie, usunięciu awarii, uszkodzenia, wady powiadomić Zamawiającego o zakończonych pracach i odpowiednio aktualizować statut danego przypadku w rejestrze zgłoszeń i przeprowadzonych prac.
- 1.2.5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie awarie, uszkodzenia, wady, które zostały zgłoszone w terminie obowiązywania umowy części B tj. w okresie kolejnych 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego, zgodnie z terminami umownymi.
- 1.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania w ramach wynagrodzenia na życzenie Zamawiającego ale nie częściej niż raz na kwartał do organizowania szkoleń uzupełniających dla Zamawiającego oraz aktualizacji instrukcji obsługi oraz dokumentów związanych z konserwacją i utrzymaniem windy

2.. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia dotyczący realizacji części B będzie realizowany od dnia podpisania protokołu końcowego robót części A przez kolejnych 36 miesięcy.

3.. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

3.1. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia i odbiorów.

- 3.1.1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi eksploatacji i utrzymania windy oraz usuwania awarii, uszkodzeń i usterek wykonanych robót oraz dostarczonych urządzeń należy:

- a) terminowe wykonanie prac związanych z konserwacją, serwisem windy oraz usuwaniem awarii, uszkodzeń, wad urządzeń i wykonanych robót budowlanych oraz dostarczonych urządzeń zgodnie z wymogami producentów, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz przepisami BHP i ppoż.;
 - b) świadczenie obowiązków umownych bez jakichkolwiek przerw i opóźnień w sposób zapewniający sprawne działanie urządzeń 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu;
 - c) przygotowanie w terminie 7 dni od dnia obowiązywania umowy części B: Planu Czynności Utrzymania, obejmującego bieżące i okresowe czynności związane z utrzymaniem i eksploatacją elementów wykonanych i dostarczonych w ramach realizacji części A zamówienia m.in.: harmonogram planowanych przeglądów, planowych czynności serwisowych i konserwacyjnych, przeprowadzania badań UDT;
 - d) prowadzenie książki konserwacji windy w zakresie wymaganym prawem;
 - e) zapewnienie Zamawiającemu, na każde żądanie Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy do wszelkich dokumentów i zapisów z realizacji świadczonych przez wykonawcę usług i prac;
 - f) bieżące prowadzenie ewidencji zgłoszonych awarii, uszkodzeń, wykonanych prac w tym przeglądów i kontroli oraz bieżące aktualizowanie w ewidencji informacji o statusie prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawie zgłoszonych awarii i uszkodzeń w formie rejestru zgłoszeń i wykonanych prac;
 - g) dokonywanie analizy zidentyfikowanych awarii i uszkodzeń;
 - h) wykonywanie kontroli bezpieczeństwa zgodnie z przepisami prawa;
 - i) reagowanie na awarie i uszkodzenia i wykonanie napraw lub wymianę elementów uszkodzonych lub awaryjnych. Wykonywanie analizy skutków i przyczyn awarii;
 - j) wykonanie wszelkich prac objętych przedmiotem umowy z materiałów własnych oraz przy użyciu własnych maszyn i urządzeń (materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczającym je do obrotu i stosowania);
 - k) raportowanie w terminie 5 dni roboczych wykonywanych w danym miesiącu czynności po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia prac będących przedmiotem umowy w formie Raportu Miesięcznego, którego forma i zakres zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy;
 - l) prowadzenie szkoleń uzupełniających na życzenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał,
 - m) wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież;
 - n) zapewnienie personelu do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym osób posiadających wiedzę i umiejętności techniczne do prowadzenia diagnostyki urządzeń dźwigowych. Personel wykonawcy powinien posiadać wymagane uprawnienia i urządzenia, oraz ważne dokumenty kwalifikacyjne, jeśli takie są wymagane do wykorzystania urządzeń oraz wykonywania prac.
- 3.1.2. W czasie planowania, organizacji, realizacji i wykonywania przedmiotu Zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:
- a) W budynku jest prowadzona działalność administracyjno-biurowa, budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia;
 - b) wstęp Wykonawcy na teren budynku wymaga stosownych powiadomień i uzyskania zgody na wejście. Tryb i warunki postępowania dla umożliwienia wykonania prac zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy części B.
 - c) Zamawiający wymaga prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla otoczenia;

- d) Wykonawca jest zobowiązany, przy realizacji prac, do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- e) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prac.
- f) Po wykonaniu wszystkich czynności Wykonawca uporządkuje miejsca prowadzenia prac oraz pozostawi je w stanie czystym i nadającym się do użytkowania;
- g) Miejsca prowadzenia prac Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed roznoszeniem się pyłu i kurzu na powierzchnie sąsiadujące;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia klatek schodowych przed uszkodzeniem - w przypadku uszkodzenia posadzek na klatce schodowej, schodów, ścian wewnętrznych itp. – wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona niezbędnych napraw, uzupełnień tynków i posadzek, pomalowania powierzchni uszkodzonej itp.;
- 3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować, zaktualizować i wprowadzić zmiany do każdej dokumentacji związanej z utrzymaniem i eksploatacją windy, w tym: dostarczonych przez Wykonawcę, wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie danego dokumentu przez Zamawiającego.
- 3.1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest tytułować i numerować kolejne wersje dostarczanych dokumentów w sposób czytelny i uporządkowany i uzgodniony z Zamawiającym.
- 3.1.3.2. Zamawiający ma co najmniej 5 dni roboczych na weryfikację i odniesienie się do dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do kilkukrotnego wnoszenia uwag do złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany uwzględnić wszelkie uwagi Zamawiającego lub odnieść się do uwag i uzasadnić brak realizacji uwag i przekazać poprawiony dokument w terminie 3 dni roboczych, a jednocześnie niezwłocznie podjąć działania naprawcze w przypadku kiedy wniesione uwagi dotyczą oceny poprawności działań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie konserwacji i serwisu windy oraz usuwania awarii i uszkodzeń.
- 3.1.3.3. Zamawiający może w każdym momencie obowiązywania umowy zgłaszać potrzebę aktualizacji jakichkolwiek dokumentów uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów, opracowanych w trakcie i na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności Planu Czynności Utrzymania oraz instrukcji oraz dokumentacji związanej z konserwacją, serwisowaniem i eksploatacją windy.
- 3.1.3.4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić każdorazowo uwagi wniesione przez Zamawiającego oraz przedstawić kolejną wersję danego dokumentu, aż do zyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 3.1.4. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty w tym w szczególności Raporty Miesięczne w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku danych CD lub DVD i za pomocą dedykowanego kanału komunikacji wskazanego przez Zamawiającego - wersja edytowalna oraz wersja PDF z podpisem Wykonawcy).
- 3.1.5. W razie konieczności Zamawiający zorganizuje, spotkanie robocze w celu omówienia spraw związanych z realizacją umowy.
- 3.1.5.1. Spotkanie może zostać zorganizowane zgodnie z zapotrzebowaniem Stron:
 - a) przed spotkaniem Strona inicjująca przedstawi do uzgodnienia agendę spotkania,
 - b) notatkę z każdego spotkania sporządzi Wykonawca i prześle jej projekt Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu spotkania.
 - c) Treść notatki będzie musiała zostać uzgodniona i zatwierdzona przez Strony.

3.2. Dokumenty umowne

Dokumentami umownymi części B są:

- a) książka konserwacji windy,
- oraz
- b) Plan Czynności Utrzymania,
- c) Raporty Miesięczne wraz z protokołami z dokonanych przeglądów;
- d) rejestr zgłoszeń i przeprowadzonych prac - zawierający wykaz i status zgłoszeń awarii i uszkodzeń oraz przeprowadzonych działań konserwacyjnych i serwisowych.
- e) protokoły odbioru napraw oraz konieczne załączniki techniczne dla wykonanych napraw,

Szczegółowa forma i treść dokumentów zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy.

- 3.2.1. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty w tym w szczególności Raporty Miesięczne w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku danych CD lub DVD i za pomocą dedykowanego kanału komunikacji wskazanego przez Zamawiającego - wersja edytowalna oraz wersja PDF z podpisem Wykonawcy)
- 3.2.2. Wykonawca będzie przygotowywał dla Zamawiającego Raporty Miesięczne, w których znajdą się szczegółowe informacje dotyczące wykonanych czynności w zakresie utrzymania i eksploatacji windy.
- 3.2.2.1. Raport Miesięczny będzie zawierał tabelaryczne zastawienie działań związanych z konserwacją i serwisem windy i związanych z nią urządzeń oraz usuwaniem zgłoszonych awarii i uszkodzeń, gdzie będą zamieszczane następujące dane:
 - a) Liczba porządkowa dla kolejnych pozycji,
 - b) w przypadku zgłoszonych i zarejestrowanych awarii/uszkodzeń:
 - Identyfikacja zgłaszającego awarię lub uszkodzenie,
 - termin zgłoszenia i termin usunięcia,
 - czas usunięcia,
 - status zgłoszenia,
 - skrócony opis zgłoszenia,
 - wynik analizy zaistniałej awarii lub uszkodzenia oraz ewentualne uwagi i zalecenia Wykonawcy,
 - c) w przypadku czynności serwisowych i konserwacyjnych:
 - osoby odpowiedzialnej za przegląd lub inne czynności wymagane bieżącym i okresowym utrzymaniem,
 - data i czas przeprowadzenia danej czynności konserwacji, serwisu, przeglądów,
 - opis przeprowadzonych działań,
 - status prowadzonych czynności,
 - załączenie protokołu z przeprowadzonych czynności,
 - komentarze i uwagi Wykonawcy.
- 3.2.2.2. W Raportach Miesięcznych opisane powinny być opisane problemy, które Wykonawca zidentyfikował w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz jakie kroki podjął celem ich rozwiązania, lub jakich działań wymaga od Zamawiającego celem rozwiązania problemu.
- 3.2.2.3. Raport Miesięczny ma zawierać dane:

- a) Odniesienie się do statusu wykonania bieżących i okresowych czynności utrzymaniowych (kontrole, przeglądy, procedury), w tym daty wykonania czynności dla przypadków o zwiększonej częstotliwości, tzn. wykonywanych częściej niż częstotliwość przewidziana w warunkach umowy i w dokumentacji powykonawczej dostarczonej w ramach realizacji części A przedmiotu zamówienia,
- b) Naliczenie kar wynikających z monitoringu własnej działalności i ich wpływ na płatność za wykonanie przedmiotu umowy
- c) Monitoring własnej działalności Wykonawcy:
 - Analiza awarii i uszkodzeń zgłoszonych w danym okresie raportowym,
 - Średni czas napraw, średni czas pomiędzy awariami w podziale na awarie dla których wymagany czas usunięcia wynosi:
 - 5 dni,
 - 2 godziny,
 - 30 min.
 - Średni czas niezdatności do pracy elementów, urządzeń.

3.3. Odbiory.

- 3.3.1. Wykonywane prace i czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia części B wymagają dokonywania odbiorów częściowych: przeprowadzonych przeglądów, napraw oraz odbiorów miesięcznych, a także dokonania odbioru końcowego utrzymania.
- 3.3.2. Odbiór częściowy.
 - 3.3.2.1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych czynności.
 - 3.3.2.2. Odbiorów częściowych: prac naprawczych i robót, usuwania awarii i uszkodzeń, konserwacji i serwisu wykonywanych, przez Wykonawcę, w okresie realizacji części B przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie dokonywał poprzez zatwierdzenie Raportów Miesięcznych po weryfikacji działań Wykonawcy i Raportów Miesięcznych z danego zakończonego miesiąca kalendarzowego.
 - 3.3.2.3. Odbiory częściowe będą się odbywały poprzez weryfikację, przeprowadzoną przez Zamawiającego, poprawności działań Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym podlegającym raportowaniu w danym Raporcie Miesięcznym w zakresie:
 - zgodności działań z Planem czynności utrzymania,
 - wywiązania się z obowiązku dokonywania dwutygodniowych przeglądów ogólnych,
 - wywiązania się z realizacji umownych/uzgodnionych terminów usuwania awarii i uszkodzeń,
 - prowadzenia i aktualizacji rejestru zgłoszeń i prowadzonych prac.
 - 3.3.2.4. Od dnia złożenia Raportu miesięcznego przez Wykonawcę Zamawiający wniesie w ciągu 5 dni roboczych uwagi do wykonanych działań, prac, w zakresie

prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w raportowanym okresie lub zatwierdzi Raport miesięczny.

3.3.2.5 Jeżeli w toku czynności odbiorów miesięcznych zostaną stwierdzone wady w realizacji przedmiotu umowy polegające w szczególności na:

1. przekroczeniu czasu usunięcia awarii i uszkodzeń,
2. niezgodnym ze sztuką i oczekiwaniem Zamawiającego wykonaniu prac naprawczych,
3. niezgodnym z warunkami umowy i obowiązującym prawem wykonaniu obowiązków Wykonawcy,
4. braku wykonania przewidzianych w Planie Czynności Utrzymania określonych czynności bieżących i okresowych konserwacji i serwisu, w tym zaplanowanych przeglądów oraz przeglądów dwutygodniowych,

to Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać usunięcie wad/uchybień w wykonaniu umowy, wyznaczając termin na ich usunięcie – jeżeli stwierdzone wady/uchybienia mogą być usunięte,
- b) termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznacza Zamawiający i potwierdzi ich wykonanie;
- c) naliczyć kary umowne przewidziane w umowie za niewywiązanie się z obowiązków umownych przez Wykonawcę.

3.3.3. Po zakończeniu realizacji części B zostanie dokonany odbiór końcowy utrzymania:

3.3.3.1. Odbiór końcowy utrzymania polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem awarii i uszkodzeń zaistniałych w okresie 36 miesięcy po dokonaniu odbioru końcowego robót.

3.3.3.2. Odbiór ten będzie dokonany po dostarczeniu przez Wykonawcę Raportu Miesięcznego z ostatniego miesiąca kalendarzowego wykonania umowy oraz po dokonanej weryfikacji i zatwierdzeniu Raportu Miesięcznego.

3.3.3.3. Odbiór końcowy utrzymania będzie dokonany na podstawie oceny Zamawiającego. O terminie, miejscu dokonania odbioru końcowego utrzymania, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty dostarczenia Raportu Miesięcznego z ostatniego miesiąca wykonywania umowy.

3.3.3.4. W protokole odbioru końcowego utrzymania Strony określą zakres wad w wykonaniu umowy, jeśli takie zostaną stwierdzone i termin dla ich usunięcia.

3.3.4. Wykonawcy zobowiązany jest do usunięcia wszystkich awarii zgłoszonych w terminie obowiązywania umowy, tj do 23:59 ostatniego dnia 36 miesięcznego okresu świadczenia usługi utrzymania.

4.. Zasady przygotowania oferty przez Wykonawcę

4.1. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien:

- a) zapoznać się z Programem funkcjonalno-użytkowym,
- b) dokonać wizji lokalnej miejsca inwestycji,

- c) wyjaśnić ewentualne wątpliwości co do zakresu przedmiotu zamówienia część B opisanego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym

1. Dzieło umowne, w ramach ryczałtowej wartości umownej, musi być kompletne z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć.

4.2. W ofercie należy uwzględnić w szczególności :

- a) koszty związane z utrzymaniem, eksploatacją, konserwacją, serwisowaniem oraz usuwaniem awarii i uszkodzeń, w tym zapewnienie dyspozytora w trybie 24/7
- b) przygotowanie i aktualizację dokumentów,
- c) koszty uzupełniających szkoleń okresowych,
- d) terminowego usuwania awarii i uszkodzeń.

5.. Pozostałe Wymagania:

- 5.1.** Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia:
- w zakresie części B będzie realizowany od dnia oddania w użytkowanie windy oraz odbioru robót przez okres kolejnych 36 miesięcy.
- 5.2.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe w odniesieniu do realizacji:
- 5.2.1.** Części B zamówienia do: kierownika projektu/zastępcę kierownika projektów osoby odpowiedzialne za koordynację działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie od oddania windy w użytkowanie i zakończenia części A przez okres kolejnych 36 miesięcy (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres email);
- 5.3.** Zgodnie z wzorem umowy: części B, Zamawiający określił wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jako wynagrodzenie ryczałtowe płacone w 12 ratach kwartalnych za wykonanie usługi utrzymania i eksploatacji windy oraz usuwanie awarii i uszkodzeń. Wypłata wynagrodzenia będzie realizowana w kolejnych transzach po zatwierdzeniu trzech kolejnych Raportów Miesięcznych.
- 5.4.** Określone w umowie, wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, jako wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów oraz zawartych w nich rozwiązań na Zamawiającego.
- 5.5.** Wykonawca przyjmie ryzyko związane z nieprawidłowym działaniem w zakresie:
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zabezpieczenia mienia własnego i Zamawiającego w czasie wykonywania zamówienia,
 - ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy.
- 5.6.** Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania opracowanych: instrukcji obsługi, instrukcji eksploatacji i konserwacji zainstalowanej windy osobowej oraz przeprowadzania do okresowych szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi windy i sposobach uwalniania osób uwięzionych w windzie (w sytuacjach awaryjnych).
- 5.7.** Wykonawca zobowiązany jest do wspierania, współpracy z podmiotami, które mogą zostać wskazane przez Zamawiającego, których działania i wykonywanie działania w obiekcie takiej współpracy lub wsparcia mogą wymagać.

IV. CZĘŚĆ INFORMACYJNA DLA: Części A i Części B zamówienia.

1.. Dysponowanie nieruchomością na cele budowlane:

Tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością (w pkt 3) na cele budowlane wynika z Decyzji nr 22/04 z dnia 26.03.2004 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, na podstawie art. 104, art. 107 § 1 k.p.a. (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn zm.) art. 43, art. 44, art. 45 art. 60 ust. 1,2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) przekazującej w trwały zarząd Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu na czas nieoznaczony udział 52920/62259 w nieruchomości położonej w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5 i Alei Solidarności 81, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków w obrębie 5-03-01 jako działka nr 56/1 o powierzchni 1,7269 ha objęta księgą wieczystą nr 151628.

2.. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego oraz świadczeniem usługi utrzymania, do stosowania których zobowiązany jest Wykonawca.

- 2.1.** Zaplanowane przez Zamawiającego zamierzenie inwestycyjne (projektowe i budowlane) wykonać należy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.
- 2.2.** Wykonawca będzie ponosić wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
- 2.3.** Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował Zamawiającego o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.
- 2.4.** Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i samorządowe oraz pozostałe regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.
- 2.5.** Najważniejsze z przepisów prawnych związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - Polskie Normy i przepisy branżowe,
 - Przepisy i wytyczne Urzędu Dozoru Technicznego,
 - Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zmianami),
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami),
 - Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r.(Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zmianami),
 - Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.(Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn. zmianami),

- Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1396 z późn. zmianami),
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667 z późn. zmianami),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zmianami),
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2013 r. poz. 898 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1966 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr. 47, poz. 401 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, nr 130 poz. 1389),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz „programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. r. poz. 1065),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1890 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003, poz. 1137 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27.11.2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1675 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz. U. z 2016 r. poz. 811 z późn. zmianami),
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);
- Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy, instalowania i eksploatacji dźwigów, w szczególności w odpowiednim zakresie wynikające z norm PN-EN 81.1/PN-EN 81-20, zharmonizowanymi z dyrektywą dźwigową 2014/33/UE (zastąpiła dyrektywę dźwigową 95/16/WE) i maszynową 2006/42/WE
- Inne obowiązujące przepisy

3.. Porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych, kolejowych lub wodnych:

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.

4.. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem

- 4.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zaprojektowany i zrealizowany zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
- 4.2. Obowiązkowe jest dokonywanie przez Wykonawcę uzgodnień proponowanych rozwiązań z Zamawiającym na etapie przygotowania koncepcji a następnie projektu budowlanego - wykonawczego oraz bieżące informowanie Zamawiającego o postępie prac.
- 4.3. Poza terenem budowy Wykonawca może korzystać z dowolnych środków transportu, natomiast na obszarze realizacji inwestycji (na terenie Zamawiającego) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć drogi transportowe przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem.
- 4.4. Materiały zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny umożliwiać spełnienie wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.(tekst jednolity- Dz. U. z 2016 r. poz. 290.) oraz powinny być dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity- Dz. U. z 2014 r. poz. 883).
- 4.5. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia, do czasu, gdy będą potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość, właściwości i przydatność do przeprowadzenia robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.
- 4.6. Odbiór robót odbędzie się na zasadach określonych w umowie. Wykonawca robót jest zobowiązany do pełnego przestrzegania warunków technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający w szczególności żąda od Wykonawcy zgłaszania każdorazowo do odbioru sytuacji nieprzewidzianych oraz prac zanikających i ulegających zakryciu.
- 4.7. Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, lokalizacją, charakterystyką i zakresem robót na podstawie wizji lokalnej. Fakt ten powinien zostać zgłoszony Zamawiającemu z dwudniowym wyprzedzeniem i potwierdzony na piśmie (scan pisma przesłanego drogą elektroniczną). Wykonawca przystępujący do przetargu powinien dokonać niezbędnych analiz i sprawdzeń, w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie technicznej wykonalności, cenowym, jak również w zakresie terminu wykonania zamówienia.

- 4.8.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego PFU jako części składowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Każdą dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja została udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszej PFU. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

V. Wykaz załączników do Programu Funkcjonalno-Użytkowego

Zamawiający udostępni i przekaże Wykonawcy pozostające w jego dyspozycji dokumenty informacje dotyczące budynku i jego ich wyposażenia oraz infrastruktury technicznej potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- fragment rzutu kondygnacji istniejącego budynku z projektu archiwalnego - z klatką schodową, gdzie przewidziany jest montaż windy osobowej,
- rzut piwnic rzut parteru, rzut I piętra, rzut II piętra,

VI. Załączniki do Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

1. scan fragmentu projektu archiwalnego – rzut parteru,
2. scan fragmentu projektu archiwalnego – rzut piwnic.