

UMOWA nr/2020/BRI

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5251008875, REGON 013272620, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego – Panią Kamilę Jeziorską - Chojecką, z upoważnienia którego działa: Pani Katarzyna Kościeszka - Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju i Inwestycji w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia, którego kserokopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

a

....., ul., KRS
....., NIP, REGON, zwanym
dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda oddzielnie „Stroną”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) (zwaną dalej Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania aktualizację projektu budowlano-wykonawczego pn. „Projekt budowlany przebudowy i remontu wykonania zabezpieczeń przeciwpożarowych dla budynku przy ul. J. Piłsudskiego 38 w Siedlcach” (dalej: „Projekt”) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynków delegatur MUW” wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego oraz uzyskaniem, w przypadku konieczności, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, zgodnie ze złożoną ofertą i postępowaniem nr.....
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego (w związku z realizacją robót objętych dokumentacją pn.: „Kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej na wszystkich kondygnacjach budynku, położonego przy ul. Piłsudskiego 38 w Siedlcach”, „Projekt budowlany docieplenia ścian w gruncie, docieplenia stropodachu i wymiany stolarki okiennej oraz budowy wentylacji” oraz częściową realizacją robót objętych Projektem);
 - 2) opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej: przy zapewnieniu wykorzystania istniejących rozwiązań technologicznych, uwzględniającą wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji i obejmującą w szczególności:
 - a) realizację robót i dostawę sprzętu w zakresie niezrealizowanym, a przewidzianym w Projekcie i ocenionym jako konieczny do realizacji dla obecnego stanu, mające na celu dostosowanie budynku przy ul. J. Piłsudskiego 38 w Siedlcach (dalej „Obiekt”) do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:
 - i) zaprojektowanie systemu oddymiania i napowietrzania klatki schodowej;
 - ii) dokonanie analizy wydajności i poprawności działania istniejącego systemu przeciwpożarowego i w zależności od wyników analizy zaprojektowanie ewentualnej rozbudowy systemu przeciwpożarowego, m.in. poprzez: ewentualną wymianę/rozbudowę centrali sterującej systemem przeciwpożarowym, montaż dodatkowych czujek detekcyjnych;
 - iii) kompleksową modernizację poinstalacyjną na wszystkich kondygnacjach nadziemnych oraz podziemnych obejmującą: ciągi komunikacyjne oraz klatkę

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



schodową wraz z holem przy windach;

- 3) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz opracowanie warunków wykonania i odbioru robót budowlanych o szczególności specyfikacji technicznych dla zakresu objętego aktualizacją;
 - 4) dokonanie uzgodnień z instytucjami państwowymi: Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz innymi instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla przystąpienia, rozpoczęcia i wykonania dalszych robót budowlanych ujętych w opracowanej dokumentacji;
 - 5) uzyskanie w razie konieczności wszelkich decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa;
 - 6) wykonanie niezbędnych badań stanu technicznego,
 - 7) uzgodnienie rzeczoznawcy p.poż,
 - 8) stosowaną aktualizację informacji BIOZ;
 - 9) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- a) przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszystkimi danymi, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu, określonym w § 6 umowy;
 - b) zobowiązuje się, że dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy będzie przewidywała wykorzystanie wyłącznie materiałów posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, itp.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dysponuje dokumentacją pn.: „Projekt budowlany przebudowy i remontu wykonania zabezpieczeń przeciwpożarowych dla budynku przy ul. J. Piłsudskiego 38 w Siedlcach” oraz Decyzją Nr 384/2012 z 05.11.2012 Prezydenta Miasta Siedlce zatwierdzającą Projekt oraz udzielającą pozwolenia na budowę, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Elementy wykonane w Obiekcie w ramach zadania pn.: „Wzrost efektywności energetycznej poprzez termomodernizację trzech budynków użyteczności publicznej położonych w Zielonce, Radomiu oraz Siedlcach, pozostających w trwałym zarządzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego”, współfinansowanego ze środków unijnych (docieplenie ściany w gruncie, docieplenie stropodachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, budowa wentylacji, kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej na wszystkich kondygnacjach) podlegają trwałości projektu i nie mogą zostać usunięte, zmienione ani w żaden sposób naruszone w związku z wykonaniem robót będących przedmiotem opracowanego przez Wykonawcę projektu.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie będących przedmiotem dokumentacji projektowej robót budowlanych. W szczególności będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów, wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty szczegóły.
8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy ma spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1935 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz ma zostać wykonana według poniższego nakładu:

- 1) aktualizację projektu budowlano-wykonawczego należy opracować w 5 egzemplarzach wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna zostać zapisana na nośniku elektronicznym: w całości w formacie z rozszerzeniem „pdf” i jednocześnie wszystkie dokumenty w wersji umożliwiającej edytowanie tj.: dokumenty tekstowe z rozszerzeniem „doc” rysunki w formacie „dwg” oraz w przypadku kosztorysu w formacie „xls*” i „ath”.
 - 2) kosztorys inwestorski należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach wersji elektronicznej w formie pozwalającej na edycję i sprawdzenie. Zamawiający dysponuje programem kosztorysowym Norma Pro, wskazane jest aby wersja elektroniczna była zapisana z rozszerzeniem „ath” i „xls”. Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) musi być wykonany, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wykonaną zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach wersji elektronicznej, wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym, w formacie z rozszerzeniem „doc” i „pdf”.
9. Nakład dokumentacji w wersji papierowej o którym mowa w ustępie powyżej obejmuje egzemplarze, niezbędne do uzyskania: pozwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji. Finalnie, po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę w posiadaniu Zamawiającego muszą pozostać 2 egzemplarze dokumentacji w wersji papierowej.
10. Kosztorys oraz przedmiar robót powinien obejmować pełen zakres robót niezbędny do realizacji robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.
11. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać żadnych materiałów reklamowych producentów materiałów budowlanych itp. oraz żadnych innych reklam.
12. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinno być zgodne z przepisami art. 29-31 ustawy Pzp, tj. proponowane materiały i urządzenia powinny być opisane za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany będzie do określenia minimalnych wymagań dotyczących równoważności.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia – **4 miesiące od daty podpisania umowy**, w tym:
 - a) **Etap I – nie później niż w terminie 30 dni od daty podpisania umowy**, po dokonanej inwentaryzacji stanu istniejącego Obiektu Wykonawca zobowiązany jest

do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wstępnego wykazu robót dla których zostanie opracowana aktualizacja dokumentacji projektowej;

- b) **Etap II – nie później niż w terminie 60 dni od daty podpisania umowy**, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy;
- c) **Etap III – nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia.....**, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w razie konieczności wszelkich decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa, aby możliwe było rozpoczęcie robót i wykonanie robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

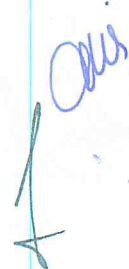
- 1) udostępnienia Wykonawcy, po podpisaniu umowy wszelkich dokumentów i danych związanych z przedmiotem umowy, które są w jego posiadaniu, mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości,
- 2) udzielania wyjaśnień na zapytania pozostające w jego wyłącznej kompetencji tj. niewymagające decyzji i konsultacji stron trzecich w terminie 5 dni roboczych,
- 3) odbioru, zgodnie z umową, przedmiotu zamówienia,
- 4) zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi;
- 2) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań w ramach przedmiotowego zamówienia oraz do uzgodnienia poszczególnych rozwiązań branżowych i projektowych z Zamawiającym oraz konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty;
- 3) udzielania wsparcia Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi, w tym w szczególności w zakresie opracowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zaprojektowanych, w ramach niniejszej umowy, robót oraz wyłonienia wykonawcy robót;
- 4) zaopatrzenia dokumentacji projektowej w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 5) dokonania wszelkich koniecznych uzgodnień oraz uzyskania decyzji administracyjnych i pozwoleń;
- 6) w przypadku konieczności, wprowadzenia poprawek w dokumentacji wymaganych przez organy wydające decyzje w odniesieniu do przedmiotu opracowania;
- 7) sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją elementów objętych aktualizacją.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia - materiałów i uzgodnień do wykonania poszczególnych projektów z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w projektowaniu (błędy w sztuce), w szczególności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych prac celem należytego wykonania świadczenia Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz celem zamierzonym przez Strony. Odpowiedzialność Wykonawcy polega w szczególności na tym, iż jest one zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z błędów, a z tytułu podjętych przez niego czynności celem usunięcia błędy i jego skutków nie należy mu się wynagrodzenie. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia błędu lub jego skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy. W szczególności w przypadku w którym w dokumentacji nie zostaną zaprojektowane prace, które zgodnie z wiedzą i sztuką winny zostać przewidziane, a skutkujące koniecznością udzielenia zamówienia, przez Zamawiającego, wykonawcom realizującym roboty w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy, dodatkowych robót, w rozumieniu ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu w terminie od 7 dni od wezwania, kwoty będącej równowartością wynagrodzenia uiszczanego przez Zamawiającego wykonawcom z tytułu realizacji tych, dodatkowych robót budowlanych.
6. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach udzielonej gwarancji, nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
7. Nadzór autorski nad wykonaniem robót realizowanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową pełniony będzie, przez Wykonawcę i potwierdzony wpisem w Dzienniku Budowy, na żądanie Zamawiającego, przekazane pisemnie bądź drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - a) konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowywanej dokumentacji projektowej. Strony potwierdzają, że weryfikacja dokumentacji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie jest weryfikacją umowną i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sprawdzenia projektu zgodnie z odpowiednimi przepisami, jak również uczestnictwo w przeglądach projektu Zamawiającego i jego weryfikacji ze strony Zamawiającego oraz zatwierdzenia stosownych protokołów w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za kompletność projektu, jego zgodność z warunkami umowy, przepisami i normami oraz za ewentualne wady projektu wynikłe w trakcie realizacji



robót wykonywanych zgodnie z przygotowaną dokumentacją wykonaną w ramach realizacji niniejszej umowy,

- b) opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w razie konieczności także poprzez podanie rozwiązań równoważnych i metod (cech) określających rozwiązanie równoważne w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

§ 5

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania niniejszej umowy lub jej części bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wyznacza zespół projektowy w składzie:
 - 1) Pani/Pan (*imię i nazwisko*) – projektant branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - 2) Pani/Pan (*imię i nazwisko*) – projektant branży elektrycznej;
 - 3) Pani/Pan (*imię i nazwisko*) – projektant branży sanitarnej;
 - 4) Pani/Pan (*imię i nazwisko*) – projektant branży architektonicznej oraz ustanawia:
 - 5) Panią/Pana (*imię i nazwisko*), (*nr telefonu*), (*adres email*) do koordynacji, działania, kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją umowy jako Kierownika Umowy.
3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 2 pkt. 1) do 4) jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz min. doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
4. Kierownik Umowy musi być dostępny na każde wezwanie Zamawiającego i jest zobowiązany odpowiadać bezzwłocznie na telefony, korespondencję, zapytania Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót realizowanych w oparciu o dokumentację opracowaną w ramach niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do podjęcia tylko tych czynności, które zostały wyraźnie określone w umowie i które nakładają na niego obowiązek konkretnego działania. Zamawiający nie jest zobowiązany do podejmowania innych działań.
7. Jeśli Wykonawca zidentyfikuje potrzebę wykonania konkretnej czynności przez Zamawiającego, która nie została wskazana w umowie, a która w jego opinii będzie konieczna dla jej prawidłowej realizacji, Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania w formie pisemnej lub dokumentowej Zamawiającego o tej czynności wraz z uzasadnieniem i wskazaniem niezbędnego, w jego opinii zakresu współdziałania po

stronie Zamawiającego. Jeśli dana czynność nie będzie wynikała wprost z umowy – Zamawiający nie będzie zobowiązany do jej realizacji, chyba że faktycznie będzie on jedynym podmiotem, który taką czynność mógłby dokonać.

8. Konsekwencje wynikające z braku zwrócenia uwagi Zamawiającego na potrzebę wykonania konkretnej czynności w sposób i w formie określonej w ust. 4, będą obciążać Wykonawcę.
9. Wykonawca, ilekroć powołuje się na brak wykonania jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z umowy na skutek braku współpracy Zamawiającego, w tym braku wykonania przez niego konkretnego działania, obowiązany jest wykazać, że wzywał Zamawiającego do podjęcia tych działań i współdziałania z Wykonawcą, analogicznie do sposobu i formy wskazanej w ust. 4, wskazując na konsekwencje braku podjęcia przez Zamawiającego współdziałania.
10. Niezależnie od powyższego, Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, iż realizacja umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim to faktycznie jest niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, związane z przedmiotem umowy i niezbędne do jego realizacji, w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
12. Korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oraz email: bri@mazowieckie.pl,.....
 - 2) dla Wykonawcy:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto, (słownie: zł/ brutto), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, Wynagrodzenie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, koszty nośników na których utrwalono dokumentację, koszty dojazdu. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Mazowiecki Urząd

M. J. *[Signature]*

Ami
↓

5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
 - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
15. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
16. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od

Zamawiającego.

17. Wykonawca oświadcza, że zezwala na potrącenie z wynagrodzenia kwot przysługujących z tytułu kar umownych.
18. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
19. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
20. Zmiana danych, o których mowa w ust. 4 powyżej nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy po jego pisemnym zawiadomieniu.
21. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje usługę nadzoru autorskiego.

§ 7

1. Odbiór dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 3, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w tym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
2. Dokumentację, stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć w:
 - 1) wykaz wykonanej dokumentacji,
 - 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, w stanie pełnym tj. kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część wykonywanego przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie o spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z dokumentacją,
 - 4) komplet decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.
3. W chwili przyjmowania przedmiotu umowy Zamawiający nie dokonuje sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej, a jedynie jej kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi pisemnie w terminie, o którym mowa w ust. 3, iż dokumentacja jest niekompletna lub wykonana w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usunie bezpłatnie wady poprzez dokonanie niezbędnych poprawek i uzupełnień w dokumentacji. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się za porozumieniem Stron wydłużenie ww. terminu.
5. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 : 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W wypadku nie usunięcia w terminie określonym w ust. 4 wad, Zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od umowy w całości lub w części żądając kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt a) oraz zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, a w przypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia może żądać kary

umownej o której mowa § 9 ust. 1 pkt d).

7. W razie niewykonania dokumentacji w całości lub części w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do wyznaczenia dodatkowego terminu na piśmie na dokończenie prac. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zleci naprawę/dokończenie prac innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, obciążając dodatkowo Wykonawcę zryczałtowanymi kosztami własnymi Zamawiającego poniesionymi z tytułu wykonawstwa zastępczego w kwocie stanowiącej równowartość prac objętych tym wykonawstwem zastępczym.
8. Wszelkie czynności odbiorcze powinny zostać zakończone w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt c). Dniem wykonania umowy jest dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
3. O ujawnionych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie do 14 dni od daty ujawnienia wad.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad przedmiotu niniejszej umowy.
6. W ramach udzielonej gwarancji jakości Zamawiający ma prawo podjąć postępowanie w sprawie wadliwej dokumentacji w sposób następujący:
 - 1) żądać usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ich usunięcia – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy, wraz z prawem do kary umownej o której mowa w § 9 ust. 1 pkt a) umowy, a w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia, kary umownej o której mowa § 9 ust. 1 pkt e),
 - 2) odstąpić od umowy, z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wypadku stwierdzenia wad istotnych, które nie zostały przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie usunięte, wraz z prawem do kary umownej o której mowa w § 9 ust. 1 pkt a) umowy.
7. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 w ten sposób, że termin rękojmi kończy się wraz z upływem terminu gwarancji za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej wykonaniem w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji

uzupełniającej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

9. W przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy o braku możliwości dochowania 7 dniowego terminu na wprowadzenie uzupełnień do dokumentacji lub usunięcia zgłoszonych wad Zamawiający dopuszcza możliwość, uzgodnionego przez Strony wydłużenia terminów wskazanych w ust. 2 oraz ust. 8 powyżej na wykonanie przedmiotowych prac przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w dokumentacji.
11. Termin przekazania przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi, który to będzie biegnie równoległe.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru trybu dochodzenia usunięcia wad na podstawie gwarancji lub rękojmi.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia i dochodzenia kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od wymaganego terminu zakończenia Etapu I, liczony od dnia następnego określonego w § 2 ust. 1 pkt. a),
 - c) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od wymaganego terminu zakończenia Etapu II, liczony od dnia następnego określonego w § 2 ust. 1 pkt. b),
 - d) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od wymaganego dnia zakończenia Etapu III, liczony od dnia następnego określonego w § 2 ust. 1 pkt. c),
 - e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wskazanym, przez Zamawiającego, jako termin usunięcia wad,
 - f) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - g) za naruszenie postanowień § 12 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde naruszenie.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Nałożenie przez Zamawiającego kary umownej nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszania postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich dostępnych mu informacji, o jakie zwróci się Zamawiający, a które będą miały na celu weryfikację przez Zamawiającego, czy zidentyfikowane przypadki naruszenia wykonywania umowy uprawniają do naliczenia kar umownych. Przekazanie informacji nastąpi w terminie nie dłuższym, niż 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do przekazania informacji.
6. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Suma kar umownych nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian umowy. Za nieistotną zmianę umowy Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 144 ust. 1e Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, będzie stanowić podstawę do rozliczenia należności Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

§ 11

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego (podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego).
2. Wykonawca oświadcza, że do dokumentacji oraz jej modyfikacji będących utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu

wylączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe oraz że nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.

3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym doradztwa prawnego i koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Ponadto, jeśli używanie dokumentacji stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania dokumentacji
lub
 - 2) zmodyfikować (zmienić) dokumentację tak, żeby była zgodna z umową, i wolna od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
5. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego lub wynikających z innych ustaw,
ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 6) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy, wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych i innych objętych dokumentacją w tym w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, tworzenie, rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych w stosunku do dokumentacji projektowej w tym w szczególności adaptacji, zmian, aktualizacji, przeróbek dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w ust. 2, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich oraz rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych do dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
10. W okresie od dnia dostarczenia dokumentacji do momentu podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
11. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację.

§ 12

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako istotne (w czasie obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej zrealizowaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem kary umownej, której mowa w § 9 ust. 1 lit. g).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji istotnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa ust. 1, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1

powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej - w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) niewykorzystywania danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób inny niż w celu wykonania umowy;
 - 2) przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający ich postanowienia.

§13

1. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) odstąpienia od umowy;
 - 2) wypowiedzenia umowy.
2. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu do dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w następujących sytuacjach:
 - 1) dostarczenia przez Wykonawcę **dokumentacji** niezgodnej z wymaganiami określonymi w umowie,
 - 2) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna),
 - 3) dokonania cesji wierzytelności z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) w innych przypadkach wskazanych w umowie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę za 14-dniowym (czternastodniowym) okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności: :
 - 1) Wykonawca oświadczył o braku gotowości do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy;

- 2) Wykonawca naruszył postanowienia § 12 umowy;
 - 3) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - 4) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
5. Zamawiający przed dokonaniem odstąpienia od umowy nie jest zobowiązany do wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego na wykonanie obowiązków, których naruszenie stanowi podstawę do odstąpienia od umowy.
 6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części.
 7. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że:
 - 1) odstąpienie od umowy w całości powoduje odstąpienie od wszelkich praw i obowiązków Stron wynikających z umowy,
 - 2) odstąpienie od umowy w części powoduje odstąpienie od tych praw i obowiązków Stron wynikających z umowy, których dotyczy odstąpienie, z jednoczesnym pozostawieniem w mocy praw i obowiązków, co do których nie złożono oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 8. Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy wskaże, w jakim zakresie odstępuje od umowy, tj. czy odstępuje od umowy z mocą wsteczną lub ze skutkiem na przyszłość bądź, czy odstępuje od umowy w całości lub w części.
 9. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że Zamawiający może w jednym oświadczeniu odstąpić od umowy w części z mocą wsteczną, a w części ze skutkiem na przyszłość.
 10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie, jednakże nie później niż do dnia zakończenia przedmiotu umowy.
 11. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 12. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy w razie rażących zaniedbań Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień umowy, w tym powtarzającego się co najmniej dwukrotnie uchylania się od udzielenia wyjaśnień bądź zwłoki w udzieleniu wyjaśnień przekraczającej 14 dni i mającej wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy.
 13. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie prac i zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację wraz z protokołami badań i prób, certyfikatami itd. - najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. W terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac oraz spisania protokołu inwentaryzacji prac jak również oszacowania wartości wykonanych prac, które będzie podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane prace. W sytuacji odmowy przez Wykonawcę przystąpienia do inwentaryzacji wykonanych prac, zostanie ona wykonana przez niezależnego rzeczoznawcę, na zlecenie Zamawiającego, której koszt poniesie Wykonawca.
 15. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i przejęcia ich od Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia inwentaryzacji.
 16. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji określonych w § 8, w zakresie wykonanych prac. W takim przypadku jako termin rozpoczęcia okresu rękojmi i gwarancji, uznaje się dzień spisania protokołu inwentaryzacji wykonanych prac.
 17. Odstąpienie/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.
 18. Zamawiający w razie odstąpienia/wypowiedzenia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru wykonanej należycie części umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia/wypowiedzenia należycie część umowy, pod warunkiem ich prawidłowego wykonania potwierdzonego odpowiednim protokołem.
 19. Okres wypowiedzenia Strony mogą skrócić lub wydłużyć za pisemnym pod rygorem nieważności porozumieniem Stron.
 20. Decyzja w zakresie skorzystania z wypowiedzenia umowy lub z odstąpienia od umowy należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu podjętej w tym zakresie decyzji Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany cen wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikającym z tych zmian;



Ans



- 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – zmiana polegająca na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w terminie w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenia postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia wcześniej nie przewidzianych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności siły wyższej;
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – zmiana polegająca na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany zakresu finansowania, o ile będzie ona miała wpływ na ustalony termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez każdą ze Stron.

§ 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wszelkich wierzytelności na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn zm.), ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 z późn zm.), ustawy Pzp oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.).
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego, przez Wykonawcę, o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

5. Wszelkie sprawy sporne, powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy Strony będą załatwiane w pierwszej kolejności polubownie.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 3) Decyzja nr 384/2012 z 05.11.2012 r.
- 4) Upoważnienie Zamawiającego
- 5)

pod kierownictwem finansowym

z up. WOJEWÓDZKI
w/z Głównego Księgowego

Anna Krawczyk-Słowińska
KIEROWNIK
Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości
dysponenta III stopnia

GŁÓWNY SPECJALISTA

Monia Fidler

03/06/2020

2020-06-08

DYREKTOR
Biura Finansów Urzędu

Anna Czaplicka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Rozwoju i Inwestycji

Katarzyna Koscieszka

EKSPERT

Monika Aksamić-Zienkiewicz
08.06.2020r.

KIEROWNIK
Oddziału Zamówień Publicznych
Lukasz Dmowski
2020.06.03.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4775898.10068985.8920233
Nazwa dokumentu	20200602_Siedlce projekt umowy II aktualizacja projektu ppoz.doc
Tytuł dokumentu	20200602_Siedlce projekt umowy II aktualizacja projektu ppoz
Skrót dokumentu	1BAB1EC62028A0691071A78E092B95C3537 D38B2
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Dmowski Łukasz, 2020-06-03 08:35:48, wersja 1.0 (Kierownik Oddziału, Biuro Obsługi Urzędu (BOU), Oddział Zamówień Publicznych (BOU-IV)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Czarnecka Anna, 2020-06-02 13:39:50, wersja 1.0 (Samodzielne Stanowisko Radcy Prawnego, Biuro Kadr i Organizacji (BKO), Oddział do spraw Umów i Organizacji (BKO-V)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Dmowski Łukasz, 2020-06-02 12:50:59, wersja 1.0 (Kierownik Oddziału, Biuro Obsługi Urzędu (BOU), Oddział Zamówień Publicznych (BOU-IV)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
	EZD 3.96.1.1.14078
Data wydruku:	2020-06-03 08:43:19
Autor wydruku:	Fidler Ilona

KIEROWNIK
Oddział Zamówień Publicznych

BYRKTOR
Biuro Finansów Urzędu

Anna Czarnecka

Biuro Kadr i Organizacji

Kierownik Oddziału

GŁÓWNY SPEŁCISTA

Ilona Fidler