

Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 r.

Rozdział 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 1. Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2020 r. Wojewoda Mazowiecki planuje przeznaczyć środki w wysokości **404 000,00 zł** (słownie: czterysta cztery tysiące złotych, 00/100), które zostały ujęte budżecie Wojewody Mazowieckiego w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.

Rozdział 2

Warunki realizacji zadania

§ 2. 1. Wsparcie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284), będącym jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350), pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego, zwanym dalej „podmiotami uprawnionymi”.

2. Wsparcie realizacji zadania dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, z wyłączeniem działań prowadzonych przez podmioty uprawnione na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie umów zawartych z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym w trybie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na realizację zadania wykraczającego poza województwo mazowieckie, a także na szkolenia ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, którzy nie wykonują zadań i nie są członkami podmiotów uprawnionych.

4. Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust.1, przy czym termin jego zakończenia nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż przed dniem zawarcia umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

6. Dotacja dla podmiotów uprawnionych może zostać udzielona na następujące działania z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, w tym:
 - a) organizację dyżurów ratowniczych, w tym między innymi na wynagrodzenia,
 - b) zakup materiałów i energii, opłaty za media (w tym wywóz śmieci, woda, ścieki) w obiektach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji wspieranego zadania oraz inne opłaty i podatki z tymi dyżurami związane,
 - c) zakup sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, będących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego, w tym na wydatki związane ze szkoleniem ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników oraz szkoleniem specjalistycznym adekwatnym do charakteru podejmowanych działań ratowniczych na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, w tym między innymi na koszty:
 - a) obsługi szkolenia,
 - b) wynajmu sali,
 - c) wynagrodzeń kadry prowadzącej,
 - d) zakupu materiałów i sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkoleń (należy wykazać materiały i sprzęt, które będą wykorzystane wyłącznie na potrzeby szkolenia), w tym zakupu paliwa do środków transportu wykorzystywanych podczas szkoleń;
- 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, w tym:
 - a) naprawy i remonty sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych,
 - b) zakupu paliwa do środków transportu ratowniczego,
 - c) ubezpieczenie środków transportu ratowniczego.

7. Wysokość dotacji przyznanej na dofinansowanie działań, o których mowa w ust. 6., będzie określona na podstawie równego podziału dostępnych środków, o których mowa w § 1, pomiędzy podmioty uczestniczące w naborze po ocenie wniosków, do wartości wnioskowanej dotacji. W przypadku gdy wnioskowana kwota dotacji określona we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, będzie niższa od kwoty dotacji wynikającej z równego podziału dostępnych środków, o których mowa w § 1, Wojewoda Mazowiecki przyzna dotację we wnioskowanej

wysokości, a pozostałe środki rozdysponuje równomiernie pomiędzy pozostałe podmioty uprawnione, które złożyły wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania, określonych przez podmiot uprawniony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

9. W ramach realizacji zadania możliwe jest zaangażowanie wkładu osobowego podmiotu uprawnionego w koszty realizacji zadania. Koszty wkładu osobowego zostaną zaliczone do wkładu podmiotu uprawnionego w realizowane zadanie.

10. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego dotyczących jego obsługi (w tym koszty administracyjne) nie może przekroczyć 10% łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Koszty te zostaną zaliczone do wkładu podmiotu uprawnionego w realizowane zadanie.

11. Zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym polegających na zakupie nieruchomości i innych wydatków o charakterze inwestycji budowlanych.

12. Podmiot uprawniony, w ramach naboru, o którym mowa w rozdział 3 może ubiegać się o dofinansowanie tylko jednego zadania. Zadanie to nie może być objęte dofinansowaniem w ramach innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej.

Rozdział 3 **Nabór wniosków**

§ 3.1. Podmioty uprawnione mogą złożyć wniosek o udzielenie dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Zasad, w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa) od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 15 czerwca 2020 r.

2. W przypadku zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego, wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego umocowanie osób podpisujących wniosek, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego, i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których wnioski zostaną ocenione pozytywnie na podstawie kryteriów uszczegółowionych w § 4 ust. 3.

5. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przyznanej dofinansowaniu, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu w terminie skutkuje odmową zawarcia umowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru zadań do dofinansowania

§ 4.1. Oceny złożonego wniosku dokonuje Zespół oceniający.

2. Zespół oceniający tworzą wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy Biura Rozwoju i Inwestycji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3. W ramach oceny wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający weryfikuje:

- 1) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia warunek wskazany w § 2 ust. 1, dotyczący uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) czy podmiot złożył wniosek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) zakres terytorialny realizacji zadania, pod względem spełnienia warunku wskazanego w § 2 ust. 3;
- 4) czy wniosek złożony został na właściwym formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 5) spełnienie warunku udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12 zdanie drugie, na realizację zadania w wysokości co najmniej 20%;
- 6) kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza oraz czy podpisy złożone zostały przez uprawnione osoby;
- 7) weryfikuje wniosek i załączniki pod względem istotnych błędów merytorycznych i rachunkowych oraz czytelności dokumentów.

4. Wnioski niespełniające co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących kryteriów określonych w ust. 3 pkt 4 – 7, przewodniczący Zespołu oceniającego wzywa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników, w terminie 5 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku, wskazując zakres wymagający uzupełnienia. Wezwanie jest przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1. Brak uzupełnienia lub poprawienia w zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. W oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 3, Zespół oceniający sporządzi listę rekomendowanych do dofinansowania wniosków oraz dokona, zgodnie z zasadą wynikającą z pkt. 2.7. niniejszego dokumentu, podziału środków na wszystkie podmioty uprawnione znajdujące się na ww. liście.

7. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Mazowieckiego przedstawionej listy, o której mowa w ust. 6., wybór wniosków do dofinansowania uznany zostanie za ostatecznie dokonany, co niezwłocznie podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 5.1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym, przygotowanej na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym.

3. Wojewoda jako zlecający zadanie, może upoważnić pracownika Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności w zakresie prawidłowości:

- 1) wykorzystania dotacji celowej przyznanej na realizację zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, o której mowa w ust. 2.



WOJEWODA MAZOWIECKI

