

Nazwa i adres Zamawiającego:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

bip.mazowieckie.pl

Warszawa, 03 lipca 2020 r.

Przetarg nieograniczony, znak: BOU-IV.272.28.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonego przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 oraz następujących lokalizacjach: al. Jerozolimskie 28, ul. Krucza 5/11, ul. Marszałkowska 3/5, ul. Floriańska 10, ul. Andersa 30, ul. 11-go Listopada 2 w Zielonce, ul. Górna 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach oraz w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60.

Identyfikator postępowania: 79313a92-99ba-4a8d-8faa-81079e7e5b89

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

90.91.00.00-9 – usługi sprzątnia

90.91.92.00-4 – usługi sprzątnia biur

90.91.13.00-9 – usługi czyszczenia okien

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonego przy pl. Bankowy 3/5 i al. Solidarności 81 oraz następujących lokalizacjach: al. Jerozolimskie 28, ul. Krucza 5/11, ul. Marszałkowska 3/5, ul. Floriańska 10, ul. Andersa 30, ul. 11-go Listopada 2 w Zielonce, ul. Górna 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach oraz w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60.** Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w ramach następujących części:
 - 1) część I: Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w nw. lokalizacjach:
 - a. pl. Bankowy 3/5 / al. Solidarności 81,
 - b. al. Jerozolimskie 28,
 - c. ul. Krucza 5/11,
 - d. ul. Marszałkowska 3/5,
 - e. ul. Floriańska 10,
 - f. ul. Andersa 30;
 - 2) część II: Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. 11 Listopada 2 w Zielonce;
 - 3) część III: Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Głównej 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach;
 - 4) część IV: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60.Zamawiając dopuszcza złożenie oferty w ramach jednej lub większej liczby części.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 p. 6 i 7 ustawy, w ramach każdej z części, o wartości nieprzekraczającej 50% wartości każdej z części.
6. Zamawiający informuje, iż jeżeli w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne” w zakresie funkcjonalno-użytkowym. Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub art. 30 ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne wskazywanym, a także domniemywa się, że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z**

art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ I a.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mazowieckie.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr BOU-IV.272.28.2020;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, poprzez który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającego.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortalu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenie przysięgłego.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),

powinny znajdować się w oddzielnym pliku opatrzonym dodatkowo opisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ – każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.
13. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy – od 01 października 2020 do 30 września 2021r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
 8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający uzna JEDZ za złożony wraz z ofertą, jedynie wówczas, gdy Wykonawca złoży przedmiotowy dokument w sposób wskazany w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o którym mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016, poz. 716).
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 p. 1-5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 2 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (ROZDZIAŁ VII).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, drogą elektroniczną opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej bip.mazowieckie.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Łukasz Dmowski – przetarg@mazowieckie.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej. JEDZ należy przesać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 p. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) dla części I: 38.000,00 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy zł),
 - 2) dla części II: 500,00 zł (słownie: pięćset zł),
 - 3) dla części III: 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta zł),
 - 4) dla części IV: 3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn zm.).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: nr 72 1010 1010 0137 1013 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak BOU-IV.272.28.2020”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w ust. 2 pkt. 2-5 do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku wadium wniesionych w formie opisanej w ust. 2 pkt 2-5 SIWZ nie dopuszcza aby z treści dokumentu wadium wynikało, iż zwrot oryginału dokumentu wadium powodował będzie jego wygaśnięcie.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) do dnia **12 sierpnia 2020 r. do godziny 09:00.**

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **12 sierpnia 2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 230.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty oraz poszczególne ceny jednostkowe z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów w ramach każdej z części.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Kryterium oceny ofert | Liczba punktów |
|---|----------------|
| <p>Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>najniższa łączna cena brutto zamówienia -----x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej łączna cena brutto oferty ocenianej</p> | max. 60 |
| <p>Czas reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości:</p> <ul style="list-style-type: none">- jeśli wykonawca zaoferuje czas reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości – do 15 min – otrzyma 40 pkt- jeśli wykonawca zaoferuje czas reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości – od 16 do 30 min – otrzyma 20 pkt- jeśli wykonawca zaoferuje czas reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości – od 31 do 45 minut – otrzyma 0 pkt <p>Zaoferowanie czasu reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości dłuższego niż 45 min lub niewskazanie czasu reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości, skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPZP.</p> | max. 40 |

ROZDZIAŁ XVII.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto zamówienia podstawowego podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy BOU-IV.272.28.2020”
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca wniesie, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia opcjonalnego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia dla zamówienia

opcjonalnego, określonego w ofercie wykonawcy. Przepisy ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie należytego wykonania umowy w formie określonej w art.148 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i / lub terminie umocowanych przedstawicieli wybranego wykonawcy zostanie poczytane przez zamawiającego jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne jest wniesienie przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienie go w nienależytej wysokości lub w sposób sprzeczny z warunkami określonymi w Rozdziale XVIII SIWZ zostanie poczytane przez zamawiającego jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XIX. **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.
 - 3) nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia powierzchni sprzątaney;
 - 4) nastąpi konieczność zaprzestania świadczenia usługi w związku z wyłączeniem z zakresu umowy któregośkolwiek z obiektów wymienionych umowie;
 - 5) nastąpi konieczność świadczenia usługi w związku z włączeniem do zakresu umowy dodatkowego obiektu.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;

- 3) załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 – klucz publiczny do zaszyfrowania oferty;
- 6) załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu.

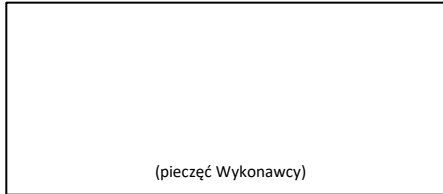
BOU-IV.272.28.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia został załączony do dokumentacji przetargowej w osobnym pliku

FORMULARZ OFERTOWY



Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

.....

 będąc upoważnioną/ym/do reprezentowania Wykonawcy:

.....
 będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu;
 nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr BOU-IV.272.28.2020 dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonego przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 oraz następujących lokalizacjach: al. Jerozolimskie 28, ul. Krucza 5/11, ul. Marszałkowska 3/5, ul. Floriańska 10, ul. Andersa 30, ul. 11-go Listopada 2 w Zielonce, ul. Górna 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach oraz w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60**”

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

I. część I: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w lokalizacjach na terenie m. st. Warszawy:

a) pl. Bankowy 1a

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|-----|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Teren zewnętrzny w tym patio, tarasy, dziedzińce | 920,00 | | |
| 2 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e) | | | |
| 3 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 2e x 12 | | | |

b) pl. Bankowy 3/5

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c × d) |
|-----|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 4.630,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 2.756,00 | | |
| 3 | Toalety | 237,00 | | |
| 4 | Teren zewnętrzny w tym patio, tarasy, dziedzińce | 4.040,00 | | |
| 5 | Powierzchnia pomocnicza | 411,00 | | |
| 6 | Archiwum | 321,00 | | |
| 7 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e+6e) | | | |
| 8 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 7e x 12 | | | |

c) pl. Bankowy 3/5 - VIP

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c × d) |
|-----|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 350,00 | | |
| 2 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e) | | | |
| 3 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 2e x 12 | | | |

d) al. Solidarności 81

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c × d) |
|-----|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 3.680,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 1.882,00 | | |
| 3 | Toalety | 230,00 | | |
| 4 | Teren zewnętrzny w tym patio, tarasy, dziedzińce | 330,00 | | |

| | | | | |
|---|---|--------|--|--|
| 5 | Powierzchnia pomocnicza | 979,00 | | |
| 6 | Archiwum | 150,00 | | |
| 7 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e+6e) | | | |
| 8 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 7e x 12 | | | |

e) al. Jerozolimskie 28

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|-----|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 1.213,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 299,00 | | |
| 3 | Toalety | 104,00 | | |
| 4 | Teren zewnętrzny w tym patio, tarasy, dziedzińce | 200,00 | | |
| 5 | Powierzchnia pomocnicza | 311,00 | | |
| 6 | Archiwum | 9,00 | | |
| 7 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e+6e) | | | |
| 8 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 7e x 12 | | | |

f) ul. Krucza 5/11

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|-----|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 840,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 456,00 | | |
| 3 | Toalety | 58,00 | | |
| 4 | Powierzchnia pomocnicza | 183,00 | | |
| 5 | Archiwum | 180,00 | | |
| 6 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e) | | | |

| | | |
|----------|---|--|
| 7 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 6e x 12 | |
|----------|---|--|

g) ul. Marszałkowska 3/5

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|----------|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 2.506,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 2.030,00 | | |
| 3 | Toalety | 393,00 | | |
| 4 | Teren zewnętrzny w tym patio, tarasy, dziedzińce | 730,00 | | |
| 5 | Powierzchnia pomocnicza | 1.489,00 | | |
| 6 | Archiwum | 600,00 | | |
| 7 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e+6e) | | | |
| 8 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 7e x 12 | | | |

h) ul. Floriańska 10

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|----------|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 422,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 443,00 | | |
| 3 | Toalety | 66,00 | | |
| 4 | Teren zewnętrzny w tym patio, tarasy, dziedzińce | 400,00 | | |
| 5 | Powierzchnia pomocnicza | 118,00 | | |
| 6 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e) | | | |
| 7 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 6e x 12 | | | |

i) ul. Andersa 30

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|-----|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 264,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 134,00 | | |
| 3 | Toalety | 14,00 | | |
| 4 | Powierzchnia pomocnicza | 21,00 | | |
| 5 | Archiwum | 57,00 | | |
| 6 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e) | | | |
| 7 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 6e x 12 | | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Całkowita wartość świadczonych usług w części I zamówienia (A3 + B8 + C3 + D8 + E8 + F7 + G8 + H7 + I7) | |
| 2 | Całkowita wartość usług dodatkowych (opcjonalnych) – sekcja V, część a), poz. 6 | |
| 3 | Całkowita wartość części I zamówienia (poz. 1 + poz. 2) | |

II. część II: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. 11 Listopada 2 w Zielonce:

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|-----|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 48,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 177,00 | | |
| 3 | Toalety | 143,00 | | |
| 4 | Teren zewnętrzny w tym patio, tarasy, dziedzińce | 1.845,00 | | |
| 5 | Powierzchnia pomocnicza | 1.837,00 | | |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e) | |
| 7 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 6e x 12 | |
| 8 | Całkowita wartość usług dodatkowych (opcjonalnych) – sekcja V, część b), poz. 5 | |
| 9 | Całkowita wartość części II zamówienia (poz. 7 + poz. 8) | |

III. część III: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Głównej 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach:

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|-----|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 76,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 11,00 | | |
| 3 | Toalety | 45,00 | | |
| 4 | Powierzchnia pomocnicza | 24,00 | | |
| 5 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e) | | | |
| 6 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 5e x 12 | | | |
| 7 | Całkowita wartość usług dodatkowych (opcjonalnych) – sekcja V, część c), poz. 5 | | | |
| 8 | Całkowita wartość części III zamówienia (poz. 7 + poz. 8) | | | |

IV. część IV: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60:

| Lp | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto za 1m ² za świadczenie usługi w ciągu 1 miesiąca | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|-----|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Powierzchnia biurowa, w tym sale konferencyjne | 599,00 | | |
| 2 | Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia socjalne | 260,00 | | |
| 3 | Toalety | 37,00 | | |
| 4 | Teren zewnętrzny w tym patio, tarasy, dziedzińce | 1.422,00 | | |

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| 5 | Powierzchnia pomocnicza | 310,00 | | |
| 6 | Archiwum | 36,00 | | |
| 7 | Wartość brutto miesięcznego świadczenia usługi (poz. 1e+2e+3e+4e+5e+6e) | | | |
| 8 | Wartość brutto świadczenia usługi w ciągu 12 miesięcy – poz. 7e x 12 | | | |
| 9 | Całkowita wartość usług dodatkowych (opcjonalnych) – sekcja V, część d), poz. 5 | | | |
| 10 | Całkowita wartość części IV zamówienia (poz. 8 + poz. 9) | | | |

V. usługi dodatkowe (opcjonalne):

- a) część I: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie we wszystkich lokalizacjach na terenie m. st. Warszawy:

| Lp | Rodzaj usługi | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto | Wartość brutto (miesięcznie) (c x d) |
|-----|---|-----------------------------------|-------------|--|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych | 24.300,00 | | |
| 2 | Zabieg dezynsekcji | 4.829,00 | | |
| 3 | Zabieg dezynfekcji | 4.829,00 | | |
| 4 | Zabieg deratyzacji | 4.829,00 | | |
| 5 | Mechaniczne czyszczenie podłóg z kamienia i marmuru | 4.829,00 | | |
| 6 | Wartość brutto świadczenia usług (poz. 1e+2e+3e+4e+5e) | | | |

- b) część II: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. 11 Listopada 2 w Zielonce:

| Lp | Rodzaj usługi | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto | Wartość brutto (miesięcznie) (c × d) |
|----------|---|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych | 400,00 | | |
| 2 | Zabieg dezynsekcji | 1.837,00 | | |
| 3 | Zabieg dezynfekcji | 1.837,00 | | |
| 4 | Zabieg deratyzacji | 1.837,000 | | |
| 5 | Wartość brutto świadczenia usług (poz. 1e+2e+3e+4e) | | | |

- c) część III: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Głównej 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach:

| Lp | Rodzaj usługi | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto | Wartość brutto (miesięcznie) (c × d) |
|----------|---|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych | 400,00 | | |
| 2 | Zabieg dezynsekcji | 24,00 | | |
| 3 | Zabieg dezynfekcji | 24,00 | | |
| 4 | Zabieg deratyzacji | 24,00 | | |
| 5 | Wartość brutto świadczenia usług (poz. 1e+2e+3e+4e) | | | |

- d) część IV: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60:

| Lp | Rodzaj usługi | Powierzchnia (m ²) | Cena brutto | Wartość brutto (miesięcznie) (c × d) |
|-----|---|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| 1 | Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych | 1.400,00 | | |
| 2 | Zabieg dezynsekcji | 346,00 | | |
| 3 | Zabieg dezynfekcji | 346,00 | | |
| 4 | Zabieg deratyzacji | 346,00 | | |
| 5 | Wartość brutto świadczenia usług (poz. 1e+2e+3e+4e) | | | |

KRYTERIUM II: : CZAS REAKCJI NIEZBĘDNEJ DO WYKONANIA USŁUGI W MIEJSCACH WYMAGAJĄCYCH CIĄGŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI:

- I. część I: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w lokalizacjach na terenie m. st. Warszawy:

Wykonawca proponuje czas reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości:.....minut

- II. część II: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. 11 Listopada 2 w Zielonce:

Wykonawca proponuje czas reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości:.....minut

- III. część III: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Głównej 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach:

Wykonawca proponuje czas reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości:.....minut

- VI. część IV: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60:

Wykonawca proponuje czas reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości:.....minut

Brak wskazania lub wskazanie czasu reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości powyżej 45 minut, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.28.2020.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy/ się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.28.2020, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związaną/ego/y/niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....

8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

10. Oświadczam, że wypełniłem/em/iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

11. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców³, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....
.....
.....

(należy wskazać część zamówienia którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy / firmy podwykonawców o ile są znane)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Niepotrzebne skreślić.

BOU-IV.272.28.2020

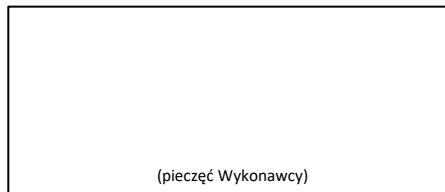
Załącznik nr 3 do SIWZ

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY



Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnioną/ym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonego przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 oraz następujących lokalizacjach: al. Jerozolimskie 28, ul. Krucza 5/11, ul. Marszałkowska 3/5, ul. Floriańska 10, ul. Andersa 30, ul. 11-go Listopada 2 w Zielonce, ul. Górna 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach oraz w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60**”

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

| L.p. | nazwa, adres firmy |
|------|--------------------|
| 1. | |
| 2. | |

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej bip.mazowieckie.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

BOU-IV.272.28.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

KLUCZ PUBLICZNY DO ZASZYFROWANIA OFERTY

Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty został załączony
do dokumentacji przetargowej w osobnym pliku.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(przykładowe)

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w kompleksie budynków siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie położonego przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 oraz następujących lokalizacjach: al. Jerozolimskie 28, ul. Krucza 5/11, ul. Marszałkowska 3/5, ul. Floriańska 10, ul. Andersa 30, ul. 11-go Listopada 2 w Zielonce, ul. Górna 10, gmina Chynów w Nowych Grobicach oraz w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60”**,

Oświadczam, że:

1. udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
.....
2. sposób wykorzystania przez ww. Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
.....
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....