

ZAPYTANIE OFERTOWE
WSC-3144.90.2020

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Spraw Cudzoziemców
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

II. Przedmiot przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest wykonanie aranżacji i wizualizacji wayfinding-u w Wydziale Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w budynku usytuowanym przy ul. Marszałkowskiej 3/5. Założenia do aranżacji i wizualizacji wayfinding-u w Wydziale Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w budynku usytuowanym przy ul. Marszałkowskiej 3/5 zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji przedmiotu zapytania

Wykonawca wykona aranżację i wizualizację wayfinding-u w terminie 14 dnia od daty zawarcia umowy.

IV. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

V. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)

- a) Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów – 100, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 100

- b) Zamawiający odrzuci ofertę:
- (1) złożoną po terminie;
 - (2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego, w szczególności niezawierającą wizualizacji wejścia i hali głównej zgodnie pkt 6 załącznika nr 1;
 - (3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - (4) której cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, a zamawiający nie będzie w stanie zwiększyć środków przeznaczonych na realizację zamówienie do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- d) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.



VI. Termin składania ofert i opis sposobu składania ofert

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania należy przesłać zamawiającemu na adres poczty elektronicznej przetarg@mazowieckie.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 lipca 2020 do godz. 09:00**.
- c) Oferty przesłane w inny sposób niż wskazany w pkt b) nie będą rozpatrywane.
- d) W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VII. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - (1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - (2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - (3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki, jakie zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, a zamawiający nie będzie w stanie zwiększyć środków przeznaczonych na realizację zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
- b) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do zawarcia umowy.
- c) Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert

Załączniki :

1. *założenia do aranżacji i wizualizacji wayfinding-u w Wydziale Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w budynku usytuowanym przy ul. Marszałkowskiej 3/5*
2. *formularz oferty*

ZAŁOŻENIA DO ARANŻACJI I WIZUALIZACJI WAYFINDING-u w WYDZIALE SPRAW
CUDZOZIEMCÓW MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE W BUDYNKU
USYTUOWANYM PRZY UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 3/5

1. CEL I REZULTATY ARANŻACJI

Aranżacja i wizualizacja wayfindingu w budynku WSC przy ul. Marszałkowskiej 3/5 zostanie zrealizowana w ramach realizacji projektu „Cudzoziemiec w centrum uwagi” współfinansowanego z Funduszu Azylu Migracji i Integracji. Celem aranżacji jest rozwiązanie problemów przestrzennych i polepszenie dostępu do usług świadczonych na rzecz cudzoziemców- obywateli państw trzecich lub osób występujących w ich sprawach. Cudzoziemiec, wchodząc do budynku nie powinien mieć trudności w dostępie i dotarcia do miejsca świadczonej usługi, która jest realizowana w WSC z każdej lokalizacji, a przede wszystkim z punktu wejścia do budynku. Już wchodząc do budynku powinien „intuicyjnie” kierować się do usługi, która ma być świadczona. Aranżacja ma zapobiegać „błąkaniu” się cudzoziemców i ich przedstawicieli w budynku oraz umożliwić jak najszybsze i prawidłowe dostanie się do usługi. Rezultatem będzie jak najkrótszy czas spędzony w budynku, umożliwienie jak najszybszego dostania się do usługi, zapobieganie „błąkaniu się” po budynku, lecz trafienie za pierwszym razem w prawidłowe miejsce.

System wayfindingu powinien dawać jasne i czytelne wskazówki dotyczące miejsca pobytu użytkownika oraz dojścia do wybranej destynacji.

Rezultatem pośrednim będzie skrócenie czasu pobytu w budynku, co jest szczególnie istotne w reżimie sanitarnym oraz uniknięcie spóźnień, a przez to opóźnień w obsłudze klienta. Innym rezultatem będzie stworzenie przyjaznej i bezpiecznej przestrzeni w czasie oczekiwania na realizację usługi.

2. STAN OBECNY, BUDYNEK USŁUGI

Budynek na ul. Marszałkowskiej ma charakter zabytkowy. Mieszczą się tu obecnie dwa wydziały: Wydział Spraw Cudzoziemców i Wydział Rynku Pracy. Realizowane usługi w budynku:

obszar	usługi
Legalizacja pobytu	<ul style="list-style-type: none">• złożenie wniosku• uzupełnienie dokumentów formalnych• uzupełnienie dokumentów



	<p>merytorycznych</p> <ul style="list-style-type: none">• odbiór decyzji i/lub karty• pokój SG• lista rodzinna• przesłuchania• pobranie stempla• wymiana kart pobytu• dokumenty podróży• przedłużanie wiz
Biuro podawcze / kancelaria	Biuro podawcze Czytelnia akt
Zaproszenia	Złożenie wniosku o zaproszenie Uzupełnienie dokumentów Odbiór zaproszeń
Obsługa OPT – członków rodzin obywateli UE,	Składanie wniosków, Uzupełnianie dokumentów Odbiór dokumentów
Obywatelstwo	Składanie wniosków o obywatelstwo (poświadczenie, nadanie, uznanie) Uzupełnianie dokumentów Odbiór decyzji
Zezwolenie na pracę	<ul style="list-style-type: none">• składanie wniosków – obsługa w trybie koordynowanym• uzupełnianie dokumentów• odbiór decyzji

UWAGA! Obsługa w ww. obszarach odbywa się w różnych częściach budynku wyłącznie w strefie otwartej. Stworzenie systemu wayfindingu wymaga wizji lokalnej.

3. POMIESZCZENIA PODDANE ARANŻACJI,

Oprócz dróg dostępu do poszczególnych usług (wejście, korytarze, hale obsługi) do aranżacji przeznaczone są:

- dwie przestrzenie wspólne (na parterze przy biurze podawczym oraz na antresoli)
- na hali obsługi i w miejscach oczekiwania – elementy dekoracyjne (donice z kwiatami, panele wyciszające, grafiki o tematyce orientalnej lub polskiej, fotografie etc.)
- „kącki zabaw dla dzieci” : na hali głównej, antresoli – przy poczekalni oraz w poczekalni dla OPT - członków rodzin obywateli UE

Uwaga: aranżacja przestrzeni przy biurze podawczym powinna uwzględniać dwie funkcjonalności przestrzeni: na co dzień: poczekalnia do biura podawczego i miejsce



udzielania informacji (2-3 stanowiska informacyjne) oraz w soboty: miejsce wykładów, warsztatów, prezentacji z kinowym ustawieniem krzesel, miejscem na tablicę multimedialną.

4. ZAŁOŻENIA WAYFINDINGU

- 1) każdemu miejscu (obszarowi, usługowi) należy nadać unikalną tożsamość i cechy, tak, by były szybko kojarzone i rozpoznawane
- 2) punkty docelowe powinny być widoczne, także z dużej odległości i rozpoznawane
- 3) skonstruowanie ścieżki dotarcia do właściwego miejsca wg wskazówek:
 - określony początek ("Wiem gdzie iść."),
 - środek ("Wskazówki mówią mi, że zmierzam w dobrym kierunku.")
 - koniec ("Wiem, że dotarłem do celu.")
- 4) system oznakowania wayfindingu powinien posiadać następujące cechy: widoczny, spójny i zawierać szybki przekaz
- 5) wayfinding powinien wykorzystywać przede wszystkim:
 - sugestie zawarte w otoczeniu np. punkty charakterystyczne
 - system oznakowań wewnętrznych i zewnętrznych w tym:
 - oznakowanie wolnostojące
 - Oznakowanie naścienne
 - Oznakowanie wiszące
 - papierowe materiały informacyjne
 - interaktywne materiały informacyjne
 - komunikaty werbalne
 - mapy wirtualne zainstalowane w infokioskach
 - symbole i kolory
 - informacje na biletach z biletomatów
- 6) należy uwzględnić dostępność środków przekazu w przestrzeni wielokulturowej, odczytywanie znaków i znaczenie kolorów (np. kolor zielony nie może prowadzić do toalety, bo jest to kolor Proroka Muhammada w kulturze muzułmańskiej, co będzie odczytane jako obraźliwe).

5. CO MOŻNA / CZEGO NIE MOŻNA ZMIENIĆ

Nie można zmienić:

- 1) lokalizacji poszczególnych usług
- 2) punkty wejścia i wyjścia (w tym także np. windy dla niepełnosprawnych)
- 3) pomieszczeń sanitarnych (toalety, pokój dla matki i dziecka)
- 4) przeznaczenia przestrzeni
- 5) pomieszczeń usługowych: Moneta
- 6) miejsca zainstalowania biletomatów.

Można zmienić:

- 1) umiejscowienia fotobudki
- 2) miejsca ustawienia i instalacji infokiosków
- 3) wystrój wewnętrzny, kolor ścian, oznakowanie.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Oferta powinna obejmować:

- 1) wizualizacja wejścia i hali głównej (z wykorzystaniem zdjęć załączonych do niniejszego ogłoszenia lub po przeprowadzeniu wizji lokalnej we własnym zakresie) – wykonawca musi wykorzystać zdjęcia przekazane przez zamawiającego, stanowiące załącznik nr 1a, 1b i 1c.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Załącznik nr 1a do
Zapytania ofertowego
nr WSC-3144.90.2020

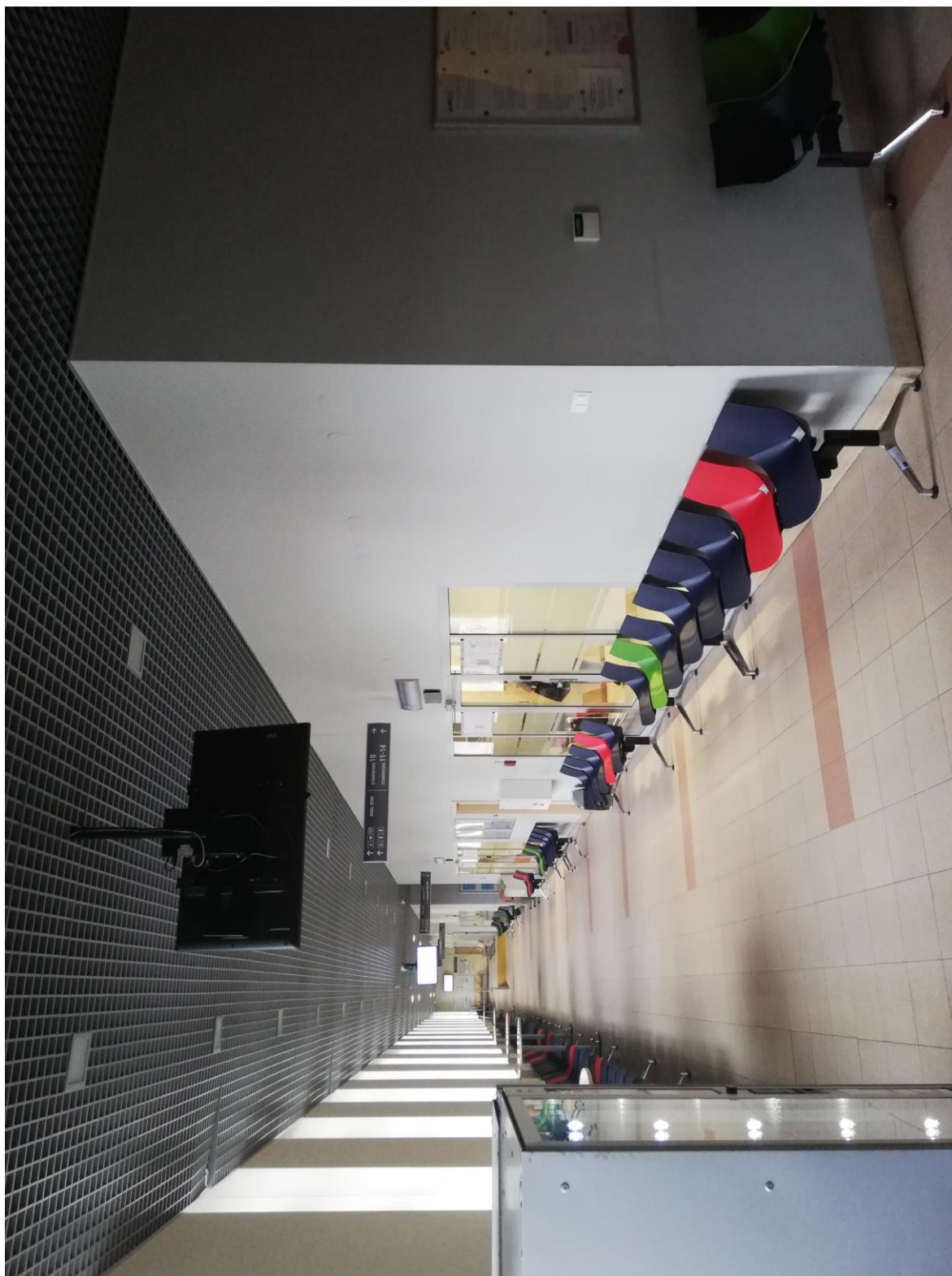


Projekt „Cudzoziemiec w centrum uwagi” współfinansowany
z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji
„Bezpieczna Przystań”



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Załącznik nr 1b do
Zapytania ofertowego
nr WSC-3144.90.2020



Projekt „Cudzoziemiec w centrum uwagi” współfinansowany
z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji
„Bezpieczna Przystań”



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Załącznik nr 1c do
Zapytania ofertowego
nr WSC-3144.90.2020



Projekt „Cudzoziemiec w centrum uwagi” współfinansowany
z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji
„Bezpieczna Przystań”



FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WSC-IV.3144.90.2020, pn.: „Wykonanie aranżacji i wizualizacji wayfinding-u w Wydziale Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w budynku usytuowanym przy ul. Marszałkowskiej 3/5”, składam/składamy niniejszą ofertę:

Cena brutto za wykonanie aranżacji i wizualizacji wayfinding-u w Wydziale Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w budynku usytuowanym przy ul. Marszałkowskiej 3/5:

..... zł

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr WSC-IV.3144.90.2020.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego nr WSC-IV.3144.90.2020, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.



5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).