

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: BRI-III.2500.11.2020

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Rozwoju i Inwestycji
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
tel. 22 695 60 82
fax 22 695 65 25

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie pomieszczenia nr: -1.15 w budynku Wojewódzkiego Urzędu Mazowieckiego przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie na potrzeby serwerowni. Dostosowanie będzie obejmować:

1. dokonanie: inwentaryzacji istniejących rozwiązań i opracowanie, co najmniej dwóch wariantów, projektów technologicznych do wykonania niepylącego sufitu wraz z zapewnieniem właściwej ochrony ppoż. oraz prawidłowego funkcjonowania systemu chłodzącego w pomieszczeniu serwerowni;
2. uzyskanie uzgodnienia Zamawiającego dla rozwiązania technologicznego, które będzie zrealizowane w ramach niniejszego zamówienia oraz pozyskanie dla przyjętego rozwiązania zatwierdzenia eksperta ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
3. zabezpieczenie pomieszczenia oraz funkcjonujących w nim urządzeń przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty realizowane w ramach przedmiotu zamówienia jak np. wykonanie stosownej ochrony przed narażeniem na zapylenie urządzeń;
4. dostawa i transport niezbędnych materiałów i urządzeń, wykonanie niezbędnych robót w tym również polegających na ewentualnym (jeśli zaprojektowane przez Wykonawcę, zaakceptowane przez Zamawiającego, zatwierdzone przez właściwych ekspertów branżowych (w szczególności ppoż) takie działania będą przewidywać) usunięciu istniejących powłok lub/i demontażu lub/i relokacji istniejących urządzeń, w tym również, w uzgodnieniu z Zamawiającym, utylizację usuniętych elementów;
5. wykonanie stosownych zabezpieczeń istniejących elementów i urządzeń w celu zapewnienia spełnienia wymagań określonych przepisami prawa dla pomieszczeń serwerowni;
6. dokonanie analizy i sprawdzenia poprawności działania istniejącego systemu ppoż. w razie konieczności rozbudowa/przebudowa systemu, uwzględniająca m.in. konieczne doposażenie w dodatkowe czujniki ppoż. lub ich relokację;
7. wykonanie dokumentacji powykonawczej, pozyskanie ewentualnych koniecznych uzgodnień;
8. wykonanie wszelkich niezbędnych prac wynikających z obowiązujących przepisów i norm;
9. uprzątnięcie po zakończeniu robót zarówno pomieszczenia serwerowni jak i innych przestrzeni wykorzystanych do przeprowadzenia robót w tym korytarzy służących do transportu dostarczanych materiałów jak i innych pomieszczeń wykorzystanych w celu organizacji i przeprowadzenia robót
10. wykonanie wszelkich niezbędnych prac nieujętych powyżej, a koniecznych przy realizacji robót budowlanych i instalacyjnych, takich jak naprawa tynków, malowanie ścian, ewentualne czyszczenie urządzeń narażonych na zabrudzenie lub zapylenie;
11. zabezpieczenie bhp i ppoż. w miejscu wykonywanych robót;
12. w przypadku konieczności: dokonanie uzgodnień z innymi podmiotami i instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla rozpoczęcia, realizacji i odbioru prac.

Roboty będą wykonywane w następujących dniach tygodnia i godzinach:

1. w zakresie robót instalacyjno-budowlanych, których wykonywanie nie będzie powodować wystąpienia jakichkolwiek uciążliwości dla użytkowników obiektu – we wszystkie dni z terminu przewidzianego na ich realizację (dni robocze, soboty, niedziele i święta),
2. roboty uciążliwe (powodujące: nadmierny hałas, zapylenie - kurz budowlany, mogą być wykonywane tylko po godzinach pracy Zamawiającego (tj. od 17:00 do 7.00) w dni robocze oraz we wszystkich godzinach w pozostałe dni, lecz zawsze po wcześniejszym pisemnym ich uzgodnieniu z Zamawiającym),
3. roboty elektryczne powodujące wystąpieniu zakłóceń i przerw w zasilaniu elektrycznym dla pomieszczeń i budynków – tylko w uzgodnione pisemnie z Zamawiającym weekendy (sobota, niedziela), przy spełnieniu odrębnie ustalonych warunków,
4. nie jest dopuszczalne prowadzenie jakichkolwiek prac powodujących przerwy i zakłócenia w zasilaniu elektrycznym dla rozdzielni głównych w budynku objętym robotami budowlanymi w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00) bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

Prace muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: prawem budowlanym, obowiązującymi normami. Prace muszą być wykonane poza godzinami pracy Zamawiającego

III. Zakres i warunki przedmiotu zapytania

Zakres i warunki przedmiotu zapytania zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (punkt II zapytania ofertowego) oraz wzorze umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Zamawiający umożliwi przed złożeniem ofert wzięcie udziału, przez Wykonawców, w wizji lokalnej przedmiotowego pomieszczenia w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

IV. Terminy realizacji przedmiotu zapytania

1. Termin rozpoczęcia prac stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenia robót 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do opracowania, przedstawienia Zamawiającemu co najmniej dwóch wariantów projektów technologicznych, o których mowa w pkt. II ppkt. 1 oraz uzyskania akceptacji oraz zatwierdzeń projektu technologicznego, w terminie 14 dni od podpisania umowy.
3. W terminie 30 dni od podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić gotowość do odbioru końcowego prac.

V. Wymagania dotyczące złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: brl@mazowieckie.pl lub osobiście w biurze podawczym Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 w Warszawie wejście F (wejście od Al. Solidarności 81), w terminie do 27 lipca 2020 r. do godz.14:00.
6. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Ocena złożonych ofert

Kryterium oceny ofert jest cena. Cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Miejsce i sposób uzyskania informacji określających szczegółowe wymogi dot. przedmiotu zamówienia:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Rozwoju i Inwestycji
Oddział do spraw Inwestycji
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
Osoba do kontaktu: Ilona Fidler
Nr telefon: +48 22 695 65 27, adres e-mail: ifidler@mazowieckie.pl.

VIII. Inne istotne informacje:

1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania,
 - b) negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Rysunek poglądowy – rzut piwnicy (przedmiotowe pomieszczenie nr -1.15)

Specjalista
Ilona Fidler
14.07.2020

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Rozwoju i Inwestycji
Katarzyna Kościeszka

