

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Kadr i Organizacji
00-850 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Tel. 22 695-60-60 fax. 22 695-60-62

BKO-III.2430.231.2020

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie badań profilaktycznych pracowników oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, **Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Radomiu** w zakresie określonym w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. *w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067),
 - b) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. *w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców* (Dz. U. z 2017 r., poz. 250 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. *w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowiskach kierowcy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 937 z późn. zm.).
2. Badania profilaktyczne będące przedmiotem zamówienia obejmować będą badania wstępne, okresowe, kontrolne.
3. Zamawiający wymaga, aby badania określone w pkt 2 odbywały się wyłącznie na terenie Radomia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie badań od godz. 8.00 do godz. 16.00 od poniedziałku do piątku.
5. Określenie stanowisk i liczby badanych osób w okresie trwania umowy **od 01.09.2020 r. do 31.08.2023 r.**

Lp.	Nazwa wykonywanej usługi
1.	Badania profilaktyczne i wydanie orzeczenia dla pracowników wykonujących prace <u>administracyjno-biurowe</u> i przy komputerze - 81 osób
2.	Badania profilaktyczne i wydanie orzeczenia dla pracowników na stanowiskach <u>kierowniczych</u> wykonujących prace administracyjno-biurowe i przy komputerze - 6 osób
3.	Badania profilaktyczne i wydanie orzeczenia dla pracowników <u>administracyjno-biurowych</u> (w tym na stanowiskach kierowniczych) wykonujących prace przy komputerze, <u>dodatkowo prowadzących służbowe samochody osobowe do 3,5 tony</u> (prawo jazdy kat. B), <u>w tym niezarobkowy przewóz osób</u> - 3 osoby

4.	Badania profilaktyczne i wydanie orzeczenia dla <u>kierowców samochodów osobowych</u> (praca w wymuszona pozycji, kontakt ze smarami) – 2 osoby
5.	Badania profilaktyczne i wydanie orzeczenia dla pracowników <u>wykonujących prace elektryczne</u> przy obsłudze i konserwacji urządzeń i sprzętu elektrycznego (praca z prądem, praca na wysokości powyżej 3 metrów, wpływ pola elektrycznego) - 1 osoba
6.	Badania profilaktyczne i wydanie orzeczenia dla pracowników <u>wykonujących prace hydrauliczne</u> przy obsłudze i konserwacji urządzeń kanalizacyjnych (praca z wodą) - 0 osób

Razem: 93 osób – badania okresowe

Przewiduje się dodatkowo badania lekarskie (wstępne, kontrolne i uzupełniające) w okresie trwania umowy dla 129 osób, w tym dla osób zatrudnianych:

- głównie w grupie pkt 1,
- sporadycznie w pozostałych grupach.

Planowana łączna liczba osób do przeprowadzenia badań w okresie 36 miesięcy wynosi 222.

Zamawiający zastrzega, że planowana liczba pracowników do przebadania może ulec zmianie w zależności od potrzeb.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena
2. Czas realizacji skierowania (maksymalnie 4 dni robocze od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby)
3. Czas wykonania badania (maksymalnie 2 dni robocze)

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
łączna cena brutto „C” zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: najniższa łączna cena brutto zamówienia -----x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej	max. 60
Czas realizacji skierowania „S” Wykonawca w ramach ww. kryterium może otrzymać następujące punkty: - czas realizacji skierowania 4 dni - 0 pkt. - czas realizacji skierowania 3 dni - 10 pkt. - czas realizacji skierowania 2 dni i mniej - 20 pkt. Zaproponowanie czasu realizacji skierowania dłuższego niż 4 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.	max. 20
Czas wykonania badań „B” - 2 dni - 0 pkt. - 1 dzień - 20 pkt.	max. 20

Zaproponowanie czasu wykonania badania dłuższego niż 2 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.	
---	--

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia:
Zamówienie zostanie wykonywane w okresie **od 01.09.2020 r. do 31.08.2023 r.**
2. Warunki płatności:
Należność za wykonane badania zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT (w okresach miesięcznych). Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia płatności w banku Zleceniodawcy.

V. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego drogą e-mailową na adres: bko@mazowieckie.pl, w terminie **do 24 lipca 2020 r. do godz. 15.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi dołączyć do oferty:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Cennik usług,
- 2) Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Dopuszcza się negocjowanie ofertowych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami:

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:
 - 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Pani Agata Kozyra, tel. 48 362-08-70, e-mail: akozyra@mazowieckie.pl
lub Pani Ewa Szybińska, tel. 22 695-60-25, e-mail: eszybinska@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Cennik usług
- 3) Projekt umowy

DYREKTOR
Biura Kadry Organizacji

Anna Pankowska-Gańaj

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)

2020-07-15

