# ZAPYTANIE OFERTOWE

I. **Zamawiający**
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.355.2020

II. **Przedmiot zapytania ofertowego:**
Przedmiotem zapytania jest zakup, dostarczenie i montaż w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie oraz w delegaturach zamiejscowych w Ostrołęce i w Ciechanowie wyposażenia biurowego według specyfikacji:

**Część I:**

| L.p. | Rodzaj | Ilość | Opis |
|---|---|---|---|
| 1 | Biurko | 8 | Biurko pracownicze 140 x 70 x 74 z przepustem kablowym 23x13x2,5 cm (tolerancja +-1 cm)<br>Blat pojedynczy, głębokość 70 cm z belkami pod blatowymi, 2 nogi |
| 2 | Biurko z regulacją wysokości | 1 | Biurko pracownicze 140 x 70 x 65-91 cm z przepustem kablowym 23x13x2,5 cm (tolerancja +-1 cm) Blat pojedynczy, głębokość 70 cm z belkami pod blatowymi, 2 nogi |
| 3 | | 9 | Rynna kablowa pojedyncza 100x11,7x10 cm +- 2 cm do biurka pracowniczego – dot. poz. 1 i 2 |
| 4 | | 9 | Blenda dolna biurka: wymiary 124 x 1,8 x 30 cm - dot. poz. 1 i 2 |
| 5 | Kontener pod biurko | 11 | Kontener mobilny 43x60x62 cm |
| 6 | Krzesło obrotowe | 8 | Krzesło obrotowe pracownicze, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną |
| 7 | Szafa aktowa wysoka | 16 | Szafa aktowa 80 x 43 x 188 cm - (tolerancja +- 1 cm) zamykana – drzwi płytowe |
| 8 | Szafa aktowa niska | 7 | Szafa aktowa 80 x 43 x 81,5 cm zamykana – drzwi płytowe |
| 9 | Stół konferencyjny z 8 krzesłami | 1 | Stół 220 x 100 x 74 cm (tolerancja +-1 cm)<br>Blat pojedynczy, głębokość 100 cm z belkami pod blatowymi, 2 nogi<br><br>Krzesło gościnne – 8 szt. |

**Część II:**

| L.p. | Rodzaj | Ilość | Opis |
|---|---|---|---|
| 1 | Wieszak stojący | 4 | Wieszak stojący |

III. **Kryteria oceny ofert**
Cena – 100%
**Ocena ofert odbędzie się odrębnie dla każdej części zamówienia.**

**IV. Warunki realizacji zamówienia**

1) Zamówienie zostanie wykonane do 37 dni, od dnia zawarcia umowy.
2) Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
3) Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy (meble i montaż) na okres 36 miesięcy i rękojmi na każdy z elementów dostarczonego przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **22.07.2020 r. do godz. 12.00**, drogą e-mailową na adres: **nlipska@mazowieckie.pl.**

**VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Natalia Lipska, nr tel. 22 695 61 44, adres email: nlipska@mazowieckie.pl.

**IX. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1) Formularz ofertowy
2) Opis przedmiotu zamówienia
3) Projekt umowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Elżbieta Sielicka

2020 -07- 15 .....

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)