

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-II.2510.6.2020.SSZ

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych 140, 141, 142, 143, 156, 157, przedpokój-korytarz, łazienka, pomieszczenia archiwum usytuowane w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Otwocku przy ul. Górnej 13.
2. Szczegółowy zakres prac określony został w załączniku numer 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej – po uprzednim kontakcie telefonicznym – miejscu gdzie będą wykonywane prace remontowe w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac, które objęte przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do prawidłowej wyceny wartości robót gdyż prace powinny zostać wykonane z wykorzystaniem rusztowania (osoby wykonujące prace winny posiadać wszelkie wymagane prawem uprawnienia, w szczególności do pracy na wysokości – do 5 metrów).
4. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 14 dni od udzielenia zamówienia.

2) zakres świadczenia usług / dostawy

1. Wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo przedstawione w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
2. Prace remontowe należy prowadzić wyłącznie w godz. pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie tj. 8.00-16.00.
3. Kolorystykę i rodzaj materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym,

3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

4) oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru prac.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego Pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52 w terminie **do 5 sierpnia 2020r. do godz. 12:00.**

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p.
Sławomir Szewczyk, nr tel. 22-695-66-26, adres email: sszewczyk@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pok.52

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy.

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

.....
Elzbieta Sielicka

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)