



***Regulamin konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji kompleksowej
rewaloryzacji i modernizacji wnętrz strefy wejściowej
do obiektu zlokalizowanego przy Pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.***

w ramach zadania inwestycyjnego pn:

**„Wykonanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa kompleksu budynków przy
pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 wraz z przebudową wejścia C i D - etap II”**

Warszawa, czerwiec 2020

Spis treści

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE **str. 3**

1. ORGANIZATOR KONKURSU
2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU
4. TERMINY
5. SĄD KONKURSOWY

ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU **str. 9**

1. PRZEDMIOT KONKURSU
2. CEL KONKURSU
3. ZADANIE KONKURSOWE
4. WYTYCZNE FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE
5. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE FUNKCJONALNE:
6. WYMAGANY KOMFORT UŻYTKOWNIKA
7. DODATKOWE WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO
8. UWARUNKOWANIA PLANISTYCZNE ORAZ PRAWNE
9. STAN ISTNIEJĄCY
10. BUDŻET

ROZDZIAŁ III - WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY **str. 16**

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE.
2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE
3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ICH FORMA
4. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH WNIOSKÓW
5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU.
6. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE
7. PRAWA AUTORSKIE
8. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY

ROZDZIAŁ IV - PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE **str. 26**

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ
2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC
3. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ
4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH
5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH **str. 30**

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH
2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

ROZDZIAŁ VI - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU **str. 33**

1. NAGRODY
2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

ROZDZIAŁ VII – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU **str. 34**

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU
2. INFORMACJA RODO
3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. ORGANIZATOR KONKURSU

- 1.1. **Organizatorem konkursu** (zwanym również Organizatorem lub Zamawiającym) jest **Mazowiecki Urząd Wojewódzki (MUW)** Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa przy udziale **Miasta Stołecznego Warszawa**. Nagrodę w konkursie wypłaci **Mazowiecki Urząd Wojewódzki**.
- 1.2. **Siedzibą Zamawiającego** jest: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
- 1.3. **Adres do korespondencji:**
Mazowiecki Urząd Wojewódzki,
Plac Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa,
- 1.4. **Miejsce złożenia wniosków** o dopuszczenie do udziału w konkursie:
Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy przesłać na adres-mail: bou@mazowieckie.pl oraz jednocześnie adres-mail wskazany w pkt. 1.8 lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (pl. Bankowy 3/5, pok 52) lub pocztą na adres Zamawiającego (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa). Zasady sporządzenia i przekazania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zostały określone w Rozdziale III.
- 1.5. **Miejsce złożenia prac konkursowych:**
Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, pok nr 52.
- 1.6. **Uczestnik konkursu** – osoba/podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53) (dalej zwanej: „Ustawą”).
- 1.7. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest **Sekretarz Sądu Konkursowego: Ilona Fidler**.
- 1.8. Dopuszczalne są wyłącznie następujące formy kontaktu z Sekretarzem:
korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: ifidler@mazowieckie.pl (w tytule maila: „KONKURS C i D”).
- 1.9. Regulamin – niniejszy Regulamin, określający zasady przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrza strefy wejściowej do obiektu zlokalizowanego przy Pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.
- 1.10. Wniosek – wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 1.11. Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu oraz Wniosków będą udzielane za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego: www.mazowieckie.pl.

- 1.12. Sąd Konkursowy – zespół o którym mowa w art.113 ust. 1 Ustawy.
- 1.13. Informacje o konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie Zamawiającego: www.mazowieckie.pl.
- 1.14. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 1.15. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami

W niniejszym konkursie komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w formie korespondencji tradycyjnej zgodnie z zasadami opisanym w niniejszym Regulaminie. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakich Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy odbywać się będzie za pośrednictwem **poczty elektronicznej**.

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów Ustawy oraz niniejszego Regulaminu. Nagrodami w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej lub nagroda pieniężna.
- 2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym uczestnicy konkursu (*Uczestnicy*) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (*Wnioski*). Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu (*Regulaminie*).
- 2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
- 2.3.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.
- 2.3.2. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 2.3.1 zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.
- 2.4. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.5. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie, to w szczególności:
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) (dalej: Ustawa);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz.1065 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2020, poz. 282);
 - Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 r. Nr 109 poz. 719 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 124 poz. 1030 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.),

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 r., poz. 1839 z późn. zm.);
- Zarządzeniem Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 1682/2017 z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.
- poradnikiem wydanym przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, jako kodeks dobrych praktyk. Warszawa. Data wydania 11.2017. „Standardy dostępności budynków do potrzeb osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik”,

oraz inne właściwe przepisy, a także wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu;

UWAGA:

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach. Uczestnik konkursu ponosi odpowiedzialność za zachowanie tego wymogu.

2.6. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- | | |
|------------|---|
| 71220000-6 | usługi projektowania architektonicznego, |
| 71320000-7 | usługi inżynierskie w zakresie projektowania. |

2.7. Modyfikacje treści Regulaminu konkursu

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Modyfikacje Regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

2.8. Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi Regulaminu. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników konkursu za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego. Terminy zadawania pytań wskazane są w pkt 4 Rozdziału I.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.9. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników.

2.10. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Organizatora i Uczestników.

2.11. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów *Ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI *Ustawy*.

4. **TERMINY**

4.1. Harmonogram konkursu:

Zadawanie pytań dotyczących składania Wniosków	7 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu
Składanie Wniosków	21 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu do godz. 16.00
Zadawanie pytań dotyczących Regulaminu	21 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu
Składanie prac konkursowych (w godzinach pracy MUW: 8.00 – 16.00)	32 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu do godz. 16.00

4.2. Organizator przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. O terminie (terminach) Organizator zawiadomi zakwalifikowanych Uczestników konkursu.

4.3. **Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje** Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: www.mazowieckie.pl

5. **SĄD KONKURSOWY**

5.1. **Skład Sądu Konkursowego**

Oceny spełniania wymagań formalnych przez Uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Organizatora w składzie:

Imię i Nazwisko	Informacja	Funkcja
Katarzyna Kościeszka	Biuro Rozwoju i Inwestycji, MUW	Przewodnicząca Sądu
Anna Dmowska-Paczuska	Biuro Rozwoju i Inwestycji, MUW	Sędzia
Zuzanna Zacharewicz	Biuro Wojewody, MUW	Sędzia
Anna Pankowska – Gałąj	Biuro Kadr i Organizacji, MUW	Sędzia
Magdalena Kubis	Koordynator ds. jakości, MUW	Sędzia
Joanna Mikulska	Koordynator ds. dostępności, MUW	Sędzia

Sylvia Brzezińska	Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków Urzędu m.st. Warszawy	Sędzia
Grażyna Zająchkowska	Biuro Organizacji Urzędu m.st. Warszawy	Sędzia
Beata Koźliczak	Biuro Administracyjne Urzędu m.st. Warszawy	Sędzia
Donata Kończyk	Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy ds. dostępności	Sędzia
Katarzyna Jaworska	Biuro Administracyjne Urzędu m.st. Warszawy	Sędzia
Sylvia Kośnik	Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego Urząd m.st. Warszawy	Sędzia

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Organizator na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego.

5.3. Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

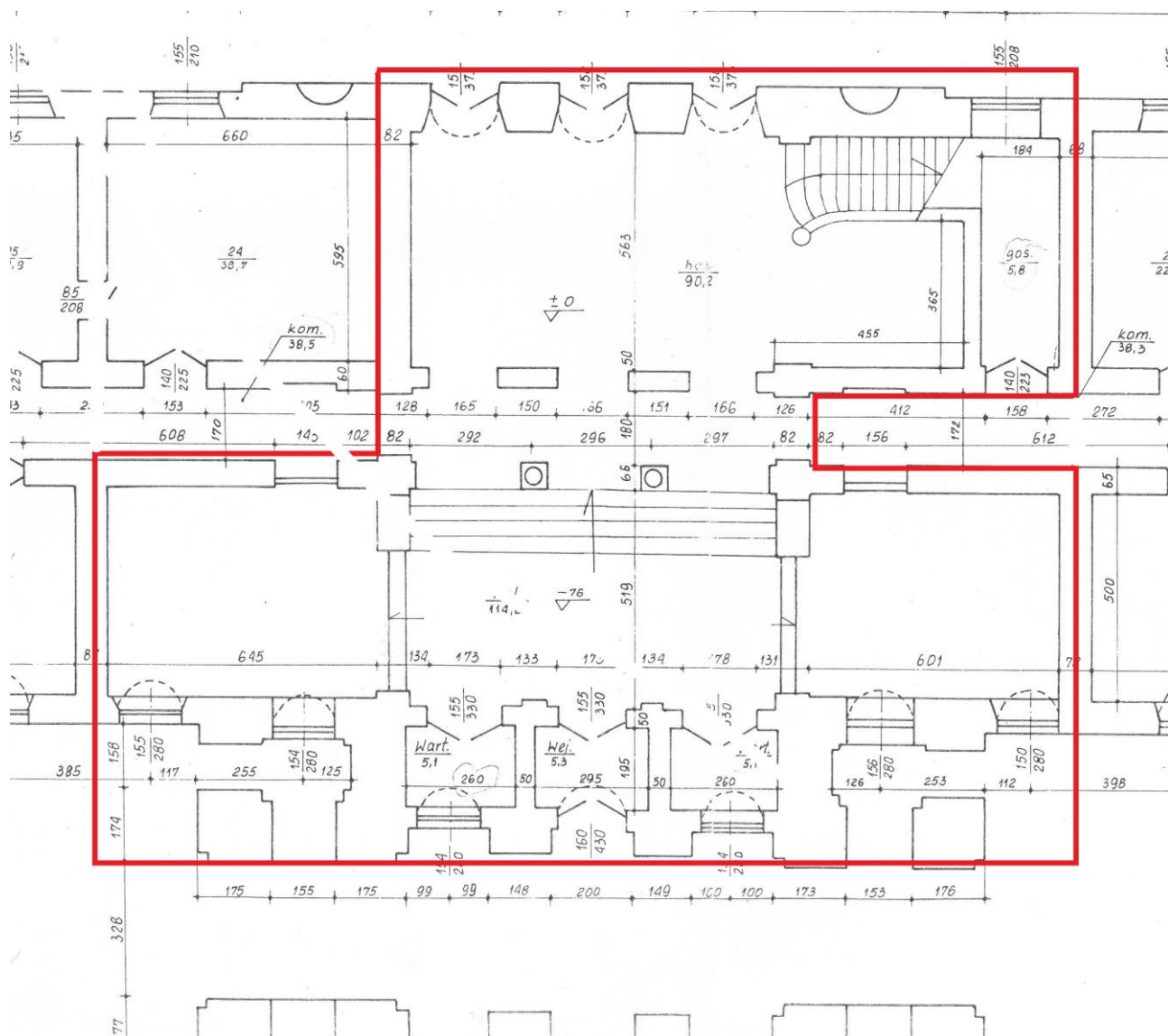
- zaopiniowanie i akceptacja Regulaminu konkursu;
- udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane, w wyznaczonym terminie, przez Uczestników konkursu;
- ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu;
- ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu;
- wyłonienie najlepszych prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu;
- przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz określenie rodzaju i wysokości nagród;
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
- przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
- sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.

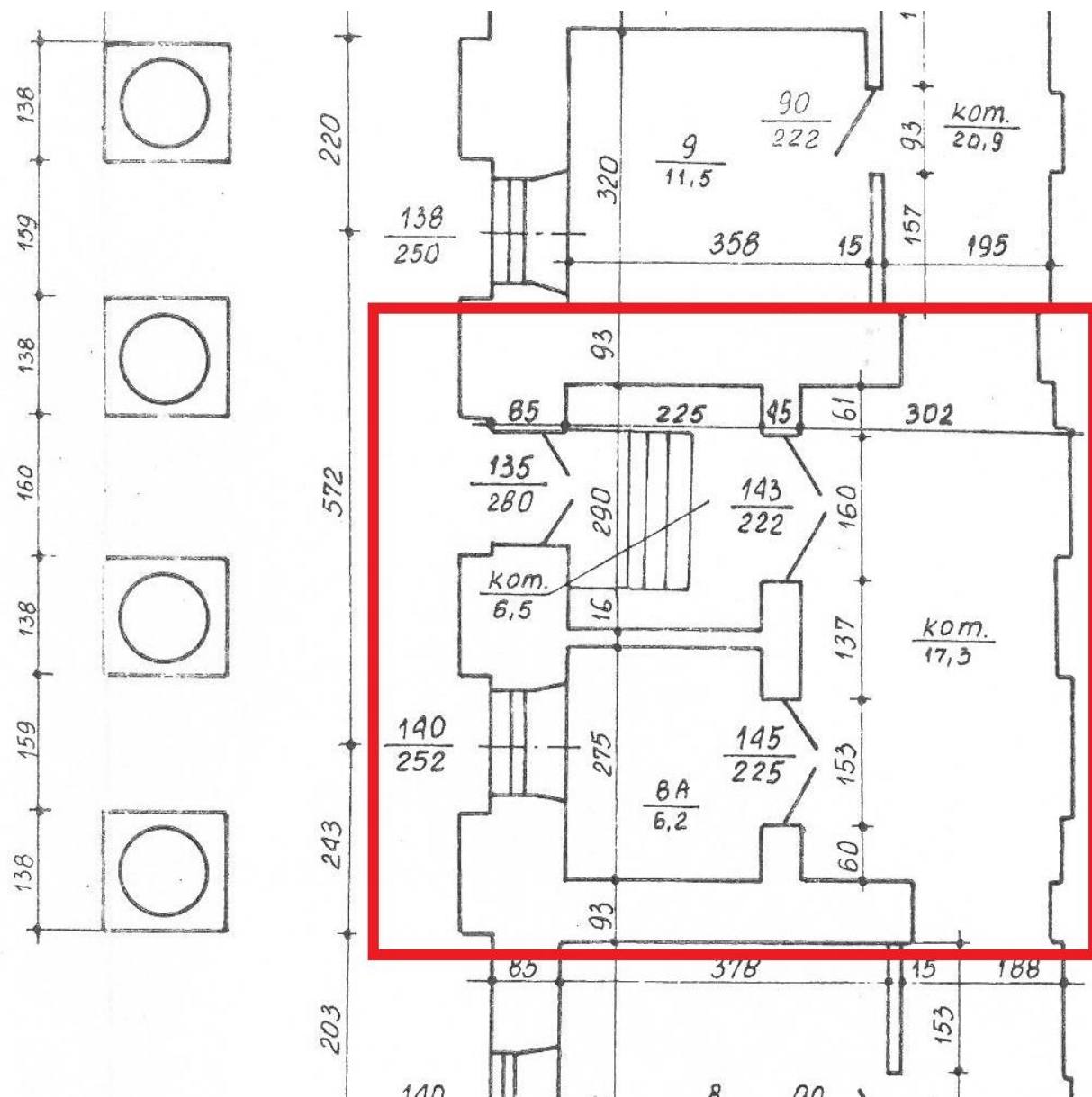
ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie projektu wnętrza głównego holu wejściowego C, holu ekspozycyjnego C oraz holu wejściowego D.
- 1.2. Obszar objęty konkursem:

Wejście C: hol wejściowy oraz hol ekspozycyjny.





2. CEL KONKURSU

- 2.1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem wizualnym, użytkowym i ekonomicznym koncepcji architektonicznej dostosowania strefy wejść budynku do potrzeb osób o ograniczonej mobilności oraz percepcji wraz z projektem wnętrz holów wejściowych. Celem jest uzyskanie reprezentacyjnej i funkcjonalnej przestrzeni biurowej przeznaczonej na potrzeby działania administracji publicznej. Praca konkursowa zostanie wykonana na podstawie wytycznych zawartych w regulaminie konkursu.

3. ZADANIE KONKURSOWE

- 3.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie wyjściowej koncepcji wraz określeniem szacunkowego kosztu wykonania robót do opracowania projektu budowlano – wykonawczego kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrza stref wejściowych do obiektu położonego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5. Zadaniem Uczestników konkursu jest przygotowanie projektu architektonicznego wnętrza strefy wejściowej (wejście C, wejście D) do budynku biurowego przeznaczonego na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędu Miasta st. Warszawy wraz z koncepcją dostosowania sali obsługi klienta do potrzeb osób o ograniczonej mobilności i ograniczonej percepcji oraz do wymogów reprezentacyjnego i historycznego charakteru wnętrza oraz określenie wartości robót związanych z realizacją koncepcji opracowanej w ramach Konkursu.
- 3.2. Wytyczne Zamawiającego wskazane poniżej stanowią zalecenia dla Uczestników konkursów podane w celu możliwie pełnego spełnienia wymagań Zamawiającego. Zgodność koncepcji konkursowej z wytycznymi Zamawiającego będzie oceniana i punktowana w oparciu o kryterium opisane w pkt 2.1 Rozdziału V regulaminu konkursu.

4. WYTYCZNE FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

4.1. Podstawowe wytyczne Zamawiającego.

Zapewnienie poprawnych rozwiązań funkcjonalnych dla strefy wejścia: holu, sali obsługi budynku użyteczności publicznej przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej poprzez:

- dostosowanie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych kondygnacji parteru, do funkcji sali obsługi klienta, poczekalni, strefy wystawienniczej;
- dostosowanie stref wejścia do potrzeb osób o ograniczonej mobilności i ograniczonej percepcji;
- dostosowanie przestrzeni holu wejściowego do potrzeb obsługi klienta (punkt kancelaryjny) poprzez zaprojektowanie dwóch odrębnych, niezależnych stanowisk (ład) obsługi dla interesantów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędu m.st. Warszawy, strefy poczekalni, strefy stanowisk ochrony, szatni połączonej z przechowalnią bagażu– (wg. uznania projektanta).
- dostosowanie przestrzeni do funkcji reprezentacyjnej, uwzględniając warunki ochrony przeciwpożarowej oraz w poszanowaniu historycznego charakteru budynku;
- czytelne wydzielenie przestrzeni poszczególnych stref budynku: strefy klienta, strefy biurowej, strefy ekspozycyjnej;
- Zamawiający pozostawia do decyzji architekta sposób zagospodarowania głównego holu wejściowego C, holu ekspozycyjnego C oraz holu wejściowego D.

4.2. Założenia projektowe w zakresie wymaganej dostępności i komunikacji.

Wymagane jest zapewnienie dostępu wraz z możliwością użytkowania przez osoby o ograniczonej mobilności i percepcji do wyznaczonej przestrzeni zgodnie z definicją „projektowania uniwersalnego”. Wymagane zaprojektowanie dostępności zarówno dla klientów jak i pracowników.

4.3. Założenia projektowe w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej i ochrony konserwatorskiej

Dostosowanie przestrzeni oraz wyposażenia holów wejściowych budynku do obowiązujących przepisów, w tym do wymagań ochrony przeciwpożarowej, uwzględniając wymaganą funkcjonalność oraz historyczny charakter wnętrza.

5. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE FUNKCJONALNE::

Wymagane wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego przestrzeni każdego z niżej wymienionych holów wejściowych.

5.1. Hol główny, wejście C:

- hol wejściowy oraz wiatrołap (sień);
- kancelaria-punkt podawczy MUW – (hol boczny w lewym skrzydle)
(2 stanowiska dla pracowników obsługujących klientów i zapewniające ergonomiczną pracę przy komputerze, poczekalnia dla min 4 osób, stanowiska dostosowane dla osób o ograniczonej mobilności oraz percepcji, tablica informacyjna danej instytucji, 2-3 szafki biurowe, szafka na urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, scanner, fax));
- kancelaria-punkt podawczy – Urząd m.st. Warszawy – (hol boczny w prawym skrzydle)
(2 stanowiska dla pracowników obsługujących klientów i zapewniające ergonomiczną pracę przy komputerze, poczekalnia dla min 4 osób, lada dostosowana dla osób o ograniczonej mobilności oraz percepcji, tablica informacyjna danej instytucji, szafka na urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, scanner fax));
- pomieszczenie ochrony;
- pomieszczenie szatni/ przechowalni bagażu;
- zapewnienie informacji wizualnej dla dwóch instytucji, tablica informacyjna, ekspozytory do wniosków i ulotek informacyjnych) z uwzględnieniem potrzeb osób o ograniczonej mobilności oraz percepcji;
- rozwiązania techniczne pokazujące pokonanie różnicy poziomów do osób o ograniczonej mobilności do części głównej budynku oraz do jednego z holi bocznych – kancelaryjnych;
- dostosowanie projektowanych mebli i wyposażenia do charakteru budynku;
- wymagane zaprojektowanie nowej kurtyny powietrznej;
- wymagane zaprojektowanie systemu wspomaganie otwierania drzwi wejściowych i wewnętrznych/system przywołania;
- wymagane zaprojektowanie dodatkowego oświetlenia przy zachowaniu historycznego charakteru wnętrza, zgodnie z doktryną konserwatorską;
- wymagane uwzględnienie w kosztach: malowania, renowacji posadzki kamiennej.
- Wymagane uwzględnienie istniejącej lokalizacji bramek kontroli dostępu
- Wymagane zaprojektowanie stanowisk obsługi o głębokości min 100 cm, przy zastosowaniu wydzieli oraz demontowalnych zabezpieczeń pozwalających na bezpieczną obsługę w czasie stanu epidemicznego, w poszanowaniu walorów wnętrza substancji zabytkowej.

5.2. Hol ekspozycyjny - wejście C:

- hol na osi wejścia do budynku (od strony ogrodu);
- ekspozycja zmienna (zaprojektowanie systemu ekspozycyjnego – pozwalającego na prezentację prac i wystaw czasowych, z zachowaniem stref komunikacji i poczekalni oraz strefy obsługi depozytora kluczy) (min. powierzchnia ok. 18-22 m²);
- wymagane uwzględnienie w kosztach malowania ścian i sufitu wraz z klatką schodową i holem 1p, renowacji posadzki kamiennej oraz istniejących elementów dekoracyjnych.

5.3. Hol wejściowy D,

- wiatrołap (sień);
- stanowisko obsługi klienta połączone z punktem ochrony dostosowane dla osób o ograniczonej mobilności oraz ograniczonej percepcji;
- rozwiązanie techniczne pokazujące pokonanie różnicy poziomów;
- pomieszczenie ochrony;
- pomieszczenie szatni/ przechowalni bagażu;
- zapewnienie informacji wizualnej dla dwóch instytucji, tablica informacyjna, ekspozitory do wniosków i ulotek informacyjnych) z uwzględnieniem potrzeb osób o ograniczonej mobilności oraz percepcji;
- wymagane zaprojektowanie nowej kurtyny powietrznej;
- wymagane zaprojektowanie systemu wspomagania otwierania drzwi wejściowych i wewnętrznych / system przywołania;
- dostosowanie projektowanych mebli i wyposażenia do charakteru budynku;
- wymagane uwzględnienie w kosztach malowania m.in. renowacji posadzki kamiennej oraz drzwi wejściowych;
- wymagane zaprojektowanie dodatkowego oświetlenia przy zachowaniu historycznego charakteru wnętrza, zgodnie z doktryną konserwatorską;

6. WYMAGANY KOMFORT UŻYTKOWNIKA.

6.1. Dotyczący użytkowania przez osoby ze szczególnymi potrzebami:

- Zapewnienie przestrzeni w pełni dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- Dostępność obiektu i jego funkcji powinna być dedykowana osobom z o szczególnych potrzebach, w myśl definicji projektowania uniwersalnego.

6.2 Dotyczący systemów bezpieczeństwa:

- Pozostawienie w holu bramki wykrywania metalu;
- Zapewnienie identyfikacji osób wchodzących przy stanowiskach obsługowych, z koniecznością potwierdzenia wejścia dla gości budynku.

7. DODATKOWE WYTYCZNE ZAMAWIAJACEGO.

- 8.1. Uwzględnienie wymogów bezpieczeństwa użytkowania obiektu wraz z ograniczeniem dostępu klientów do pom. biurowych zlokalizowanych obiekcie.
- 8.2. Zaleca się uwzględnienie wymogów gospodarki niskoemisyjnej i zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowanie materiałów przetwarzalnych.
- 8.3. Rozwiązania architektoniczne dla dostosowania i aranżacji obydwóch holi wejścia głównego C i holu wejścia D, powinny uwzględniać poszanowanie walorów wnętrza i substancji zabytkowej.
- 8.4. Dostosowanie rozwiązań materiałowych i estetyki do charakteru obiektu - (funkcja administracji publicznej).
- 8.5. Przy sporządzaniu koncepcji należy brać m.in. pod uwagę wskazania zawarte w załączniku nr 1 do zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy nr 1682/2017 z dnia 23.10.2017: Standardy dostępności dla Miasta Stołecznego Warszawy”, dostępny pod adresem:

<https://bip.warszawa.pl/NR/exeres/674BC49F-57EA-4320-8642-E44AB610EBAF,frameless.htm>.

8. UWARUNKOWANIA PLANISTYCZNE ORAZ PRAWNE

8.1. Budynek podlega ochronie konserwatorskiej, poprzez wpis do rejestru zabytków decyzjami z dn. 01.07.1965 pod numerami: nr 280 (Al. Solidarności 81), nr 468, 469/1, 469/2 i 470 (Pl. Bankowy 3/5).

8.2. Własność: Mazowiecki Urząd Wojewódzki oraz Urząd m.st. Warszawy.

9. STAN ISTNIEJĄCY

Miejszem planowanej inwestycji jest obiekt użyteczności publicznej, będący siedzibą: Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu m. st. Warszawy, Urzędu Marszałkowskiego oraz Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie zlokalizowany przy Pl. Bankowym 3/5 i Al. Solidarności nr 81 tworzy on zwarty kompleks, składający się z następujących części.:

Budynek przy pl. Bankowym 3 (Część A) pochodzi z XVIII wieku, pierwotnie wzniesiony jako pałac Wiśniowieckich, później Ogińskich, w latach 1823-28 został przebudowany na siedzibę Ministra Skarbu wg. projektu Antonio Corazziego. W czasie II wojny zniszczony, odbudowany w latach 1950-54.

Budynek wzniesiony w technologii tradycyjnej.

Część A – charakterystyczne parametry

Powierzchnia	5659,68 m ²
Wysokość	do 25 m - budynek średniowysoki SW
Liczba kondygnacji naziemnych	4

Budynek przy pl. Bankowym 5 (Część B) pochodzi z XVII wieku, pierwotnie wzniesiony jako pałac dla kanclerza Bogusława Leszczyńskiego. W latach 1823-25 został przebudowany na siedzibę Komisji Rządowej Przychodów i Skarbu wg. projektu Antonio Corazziego. W czasie II wojny zniszczony, odbudowany w latach 1950-54.

Budynek wzniesiony w technologii tradycyjnej.

Część B – charakterystyczne parametry

Powierzchnia	5224,24 m ²
Wysokość	do 25 m - budynek średniowysoki SW
Liczba kondygnacji naziemnych	3

Budynek przy Al. Solidarności 81 (Część C) to pierwotnie 3 kamienice (pl. Bankowy 7 i 9) oraz ul. Leszno 3. Powstał około 1925 roku.

Budynek wzniesiony w technologii tradycyjnej.

Część C – charakterystyczne parametry

Powierzchnia	8393,10 m ²
Wysokość	do 25 m - budynek średniowysoki SW
Liczba kondygnacji naziemnych	6

Ochrona konserwatorska

Budynki o adresie Plac Bankowy 3/5 wpisane są do rejestru zabytków decyzjami z dnia 01.07.1976 r. pod numerem A-469/1 oraz z dnia 01.07.1965 pod numerem A-468.

Budynek przy Al. Solidarności 81 został wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-470 decyzją z dnia 01.07.1965 r.

Istniejące instalacje wewnętrzne

- wodno- kanalizacyjna,
- hydrantowa,
- c.o. i c.w.,
- elektryczna,
- odgromowa,
- wentylacja grawitacyjna,
- kontrola dostępu,
- SSP,
- telewizja przemysłowa,
- teletechniczna,
- depozytor kluczy.

10. BUDŻET

- 10.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, realizowanych na podstawie pracy konkursowej, której autor otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji z wolnej ręki, nie przekroczy kwoty brutto: **1 067 000,00 zł.**
- 10.2 Łączny koszt zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji oraz pełnienia usług, w tym nadzoru autorskiego, które to zamówienie zostanie udzielone autorowi najlepszej pracy konkursowej w postępowaniu negocjacyjnym z wolnej ręki, nie przekroczy kwoty brutto: **209 000,00 zł..**

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, jako „Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie”. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy krajowi i zagraniczni (zagraniczni w znaczeniu posiadający siedzibę - miejsce zamieszkania – poza terytorium RP), spełniający następujące wymagania:

- a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. W przypadku „Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunek ten musi spełnić każdy z Uczestników indywidualnie.
- b) Spełniają warunki udziału w konkursie.

2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.

2.1. Za spełniających warunki udziału w konkursie Organizator uzna Uczestników, którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia oraz spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, że:
 - i) dysponują osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Uczestnik konkursu wykaże, że w składzie zespołu projektowego znajdują się osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, niezbędne do wykonania projektu, skierowanym przez Uczestnika do wykonania zamówienia stanowiącego nagrodę w konkursie, tj.:
 - minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
 - minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
 - minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - ii) wykonali (jako projektant główny) minimum dwie usługi, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla obiektu budowlanego zaklasyfikowanego zgodnie z prawem budowlanym do kategorii XII, będącego zabytkiem nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282) lub będącego zabytkiem nieruchomym wpisanym gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2020, poz. 282) w okresie ostatnich 10 lat przed

upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- 2.2. W przypadku „Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie” warunek ten może być spełniony łącznie.
- 2.3. Oceny spełnienia warunków dokona Organizator konkursu w oparciu o wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty wraz z nimi złożone.
- 2.4. Uczestnicy Konkursu muszą posiadać autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej do Konkursu.
- 2.5. Wymagane dokumenty i oświadczenia, w tym te potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3, zostały wymienione w Rozdziałach III i IV Regulaminu
- 2.6. Ocena spełnienia warunków udziału w Konkursie, o których mowa w ust. 2.1., dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie dostarczonych przez Uczestników konkursu dokumentów oraz oświadczeń.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ICH FORMA

3.1. Wniosek

Wniosek wraz z załącznikami o dopuszczenie do udziału w konkursie przekazuje się:

- a) na adres e-mail wskazany w pkt. 1.8, w terminie wskazanym w pkt. 4.1 Rozdziału I Regulaminu. Oryginał Formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
lub
- b) osobiście w siedzibie Zamawiającego (pl. Bankowy 3/5) w terminie wskazanym w pkt. 4.1. Rozdziału I. Wniosek należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jego treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, znak: BOU-IV.272.....2020

Nie otwierać przed 2020r., przed godz.”.

- c) W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie został podpisany przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - jeśli wniosek zostanie złożony w formie wskazanej w ust 3.1. w pkt. a w:

- i) oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- ii) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - jeśli wniosek zostanie złożony w formie wskazanej w ust. 3.1. w pkt. b:
- i) Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli osoba (-y) podpisująca (-e) Wniosek działa (-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Wniosku. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do Wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- ii) W przypadku Uczestników wspólnie przystępujących do konkursu, do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- iii) Dokumenty dołączone do Wniosku mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, o której mowa w ppkt. (i) i (ii) powyżej.
- e) Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy art. 26 ust. 3, 3a i 4 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- f) Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

3.2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego doświadczenia, opisanego w pkt 2.1 lit. c) Uczestnik dołączy do Wniosku wykaz wykonanych przez siebie usług wykonania dokumentacji projektowej dla obiektu użyteczności publicznej oraz wykaz usług wykonania dokumentacji projektowej dla obiektów zabytkowych, wraz z podaniem ich przedmiotu, odbiorcy, daty wykonania i wartości brutto. Wykazane usługi muszą być zrealizowane w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Wraz z wykazem Uczestnik dołączy do Wniosku dokumenty potwierdzające, że każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana należycie (referencje lub oświadczenie). Dodatkowo Uczestnik złoży, wraz z Wnioskem, wykaz osób, którymi będzie dysponował podczas realizacji zamówienia. Wzór wykazu osób skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
- b) Zmiana składu zespołu projektowego w postępowaniu konkursowym może zostać dokonana najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych. O dokonaniu zmiany Uczestnik powiadamia Organizatora poprzez złożenie oświadczenia o zmianie i załączenie stosownej aktualizacji Załącznika nr 4.
- c) Uczestnik, zgodnie z art. 22a Ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 22a Ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

- d) Zamawiający wymaga, aby Uczestnik powołujący się – przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w konkursie – na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedłożył także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Uczestnika.
- e) W przypadku, gdy Uczestnikiem jest osoba fizyczna, do Wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania Wniosków przez dwóch lub więcej Uczestników konkursu pod warunkiem, że taki Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:

- 4.1. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 4.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do Wniosku i zawierać w szczególności wskazanie:
 - nazwa konkursu, którego dotyczy,
 - wszystkich Uczestników konkursu ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany **przez wszystkich Uczestników konkursu (w tym pełnomocnika) ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie**. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Uczestników konkursu. Dokument musi być złożony:
 - a) jeśli wniosek zostanie złożony w formie wskazanej w ust 3.1. w pkt. a w:
 - i) oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - ii) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - b) jeśli wniosek zostanie złożony w formie wskazanej w ust 3.1. w pkt. b:
 - i) Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli osoba (-y) podpisująca (-e) Wniosek działa (-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Wniosku. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do Wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- ii) W przypadku Uczestników wspólnie przystępujących do konkursu, do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
Dokumenty dołączone do Wniosku mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, o której mowa w ust. (i) i (ii) powyżej.

- 4.4. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na wspólnikach spółki cywilnej.
- 4.5. Każdy z Uczestników konkursu (każdy członek konsorcjum) składających Wniosek wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
- 4.6. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Uczestników konkursu.
- 4.7. Formularz wniosku musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich Uczestników Konkursu.
- 4.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Organizatora wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu wniosku.
- 4.9. Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Uczestników Konkursu.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU.

- 5.1. Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi Regulaminem.

Wniosek oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Regulaminie konkursu muszą spełniać następujące wymogi: formularz Wniosku i wszystkie dokumenty sporządzone przez Uczestnika konkursu muszą być złożone zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3 i 4 powyżej.

- 5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym (innym niż język polski), muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku przedłożenia w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do Wniosku tłumaczenie poświadczone przez Uczestnika konkursu.

5.3. Koszt przygotowania Wniosku

Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

5.4. Zmiana lub wycofanie Wniosku

Uczestnik Konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków zmienić lub wycofać Wniosek. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE - WNIOSKU”.

5.5. Forma, termin i sposób składania Wniosku

- Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie przekazuje się na adres e-mail wskazany w pkt. 1.8, Rozdziału I Regulaminu.
- Organizator dopuszcza złożenie Wniosku i dokumentów w oryginale w formie pisemnej, na adres wskazany w pkt. 1.3 Rozdziału I.

- Wniosek wraz z oświadczeniami i załącznikami należy złożyć przed upływem terminu określonego w Rozdziale I, pkt 4.1 Regulaminu.
 - Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron
- 5.6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 6.1. Organizator dokonuje oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i przepisami Ustawy, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do uzupełnienia Wniosków w zakresie określonym w art. 26 ust. 3, 3a i 4 Ustawy.
- 6.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Wszyscy Uczestnicy konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.
- 6.3. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.
- 6.4. Uczestnik konkursu jest zobowiązany wykazać, że nie ma podstaw do wykluczenia go z konkursu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Uczestnika z konkursu, Zamawiający żąda złożenia przez Uczestnika, wraz z Wnioskiem, następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z konkursu (podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania Wniosków;
 - 3) oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do Regulaminu), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy.
- 6.5. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
- 6.6. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 6.7. Jeżeli Uczestnik konkursu nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają

błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie konkursu.

- 6.8. Zamawiający wezwie także Uczestników, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

7. PRAWA AUTORSKIE.

- 7.1. Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.Dz.U.2019.1231), podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), możliwość wytworzenia w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). W tym zakresie uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na korzystanie przez Organizatora z ich majątkowych praw autorskich. Uczestnicy konkursu wyrażają ponadto zgodę na dokonywanie przez organizatora niezbędnych modyfikacji opracowania konkursowego na potrzeby jego prezentacji. Ustalenia te nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac. Oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu w powyższym zakresie zawiera się w treści Załącznika 1.

- 7.2. Przystąpienie do Konkursu oznacza zgodę Uczestnika, że w przypadku, gdy złożona przez niego praca konkursowa zostanie nagrodzona przeniesie on bez dodatkowego wynagrodzenia na Organizatora autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego rozporządzania i korzystania z nagrodzonej (lub wyróżnionej) pracy w całości, bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- utrwalenie - w dowolnej formie - w tym graficznie, elektronicznie, formach przestrzennych etc.;
- zwielokrotnienie przy użyciu wszelkich znanych technik, w tym w szczególności: graficznych, na nośnikach elektronicznych – w tym dyskach przenośnych, dyskietkach, płytach kompaktowych także CD - video, płytach w formacie DVD, w formie tekstowej, instalacji przestrzennych itp.;
- wprowadzenie do pamięci komputera;
- korzystanie z dzieła w sposób zgodny z jego przeznaczeniem;
- przesyłanie dzieła za pomocą sieci Internet i innych sieci, etc.;
- rozpowszechnienie utworu, w tym publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

- 7.3. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, na etapie udzielania nagród w konkursie (wyплаты nagrody pieniężnej), przeniesie na Organizatora (w formie umowy), prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

- a) Prawo do korzystania przez Zamawiającego lub podmiot na rzecz którego Zamawiający przeniósł swoje prawa, z Utworu w celach związanych z realizacją inwestycji, w tym opracowanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-

wykonawczej dla zadania „Wykonanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa kompleksu budynków przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 wraz z przebudową wejścia C i D - etap II” oraz użyczenia lub udostępnienia za pomocą elektronicznych środków przekazu lub zwielokrotnienia egzemplarzy Utworu na rzecz podmiotów i organów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz podmiotów i organów będących uczestnikami procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane, oraz na rzecz podmiotów i organów uczestniczących w rozpoznawaniu wynikłych sporów;

- b) dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, spowodowanych oczywistą koniecznością zaistniałą w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do budowy oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony;
- d) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z Utworu;
- e) prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane.

7.4. Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej — Autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z Regulaminu w szczególności PFU, zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie istotne zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia na opracowanie pokonkursowe Utworu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia przepisów Ustawy.

7.5. Uczestnik konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Organizatorowi konkursu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:

- przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
- zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

7.6. Dla uniknięcia wątpliwości Organizator konkursu zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Uczestnika, którego praca konkursowa zostanie nagrodzona (lub wyróżniona), w szczególności do oznaczania pracy konkursowej jego nazwiskiem lub pseudonimem.

7.7. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

7.8. **Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika powyższych zapisów w zakresie praw majątkowych.**

8. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY

- 8.1. Dokumenty, które będą wymagane od autora pracy, która uzyskała I nagrodę.
W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału oraz braku podstaw do wykluczenia w oparciu o zapisy art. 24 ust 1 *Ustawy* Organizator w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji Uczestnika konkursu (Wykonawcy), którego praca uznana zostanie za najlepszą, będzie wymagał opisanych niżej dokumentów i wykazów:
- 8.1.1. Dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 *Ustawy*,
 - 8.1.2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 8.1.3. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;
 - 8.1.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 8.1.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę 500.000,00 złotych.
- 8.2. Negocjacje umowy odbywać się będą w oparciu o Istotne Postanowienia Umowy – Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej, zawarte w Załączniku nr 8 do Regulaminu.
- 8.3. Zamówienie będzie udzielone przez Skarb Państwa - Mazowiecki Urząd Wojewódzki.
- 8.4. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby uwzględnił przy sporządzaniu projektu zalecenia Sądu Konkursowego.
- 8.5. Organizator może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia lub jeśli posiadane w budżecie Zamawiającego środki nie będą wystarczające na finansowanie zamówienia. Organizator może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej:

- nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - nie wykaże braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust.1 Ustawy,
- lub gdy:
- w wyniku negocjacji nie dojdzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Uczestnika Konkursu),
 - dojdzie do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - zaistnieją okoliczności wskazanej w art.93 ust.1 pkt 4. Ustawy, opracowanie zamówienia, którego zakres wskazano w punkcie 9.7 Zamawiający może zlecić innemu podmiotowi, w odrębnym postępowaniu przetargowym. Koncepcja zawarta w pracy konkursowej zostanie użyta jako wkład do SIWZ. Uczestnik konkursu przekaze Organizatorowi niezbędne prawa do wykorzystania swojej pracy konkursowej w tym zakresie (w ramach otrzymanej nagrody pieniężnej).

8.7. Zakres i warunki opracowania pracy po konkursie zawarto w Załączniku nr 8 do Regulaminu: Istotne Postanowienia Umowy.

W szczególności w zakres umowy wejdzie:

- uszczegółowienie koncepcji konkursowej w zakresie objętym opracowaniem konkursowym, z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego i Zamawiającego.
- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z nadzorami autorskimi
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- uzyskanie decyzji na budowę.

ROZDZIAŁ IV

PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Pracę konkursową musi cechować czytelność i funkcjonalność przyjętej koncepcji, realność i ekonomika przyjętych rozwiązań oraz wartości programowo – przestrzenne.
- 1.2. Praca konkursowa jest anonimowa. Uczestnik konkursu nie może zawrzeć w pracy konkursowej jakichkolwiek informacji, które wskazywałyby na jego tożsamość pod rygorem odrzucenia pracy konkursowej, np. imiona, nazwiska, nazwy własne Uczestnika konkursu, logotypy, itp. Powyższe dotyczy także właściwości plików zawierających pracę konkursową (metadane plików).
- 1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC

- 2.1. Każdy Uczestnik może dostarczyć jedną pracę konkursową.
- 2.2. Praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- 2.3. Część rysunkową należy podać na jednostronnie zadrukowanych planszach, opartych na lekkim, sztywnym podkładzie. Każda plansza w formacie 100x70 cm w układzie poziomym (max 4 plansze). Część opisową należy złożyć w formie oprawionego zeszytu w formacie A3 z ponumerowanymi stronami (max 8 jednostronnie zadrukowanych stron opisu + plansze pomniejszone do formatu A3). Część opisową należy złożyć w 2 egzemplarzach.
- 2.4. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi całości opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego. Zapis należy przekazać na płytach: CD, DVD, karcie pamięci SD lub pendrive'ie w formatach:
 - dla plansz: PDF, JPEG, TIFF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej.
 - dla części opisowej: DOC, RTF, XLS
 Prace wystarczy zapisać w jednym ze wskazanych formatów, odpowiednim dla typu dokumentu.

3. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:

- 3.1. **CZĘŚĆ GRAFICZNA(plansze formatu 100x70 cm), ZAWIERAJĄCA:**
 - 3.1.1. Rzuty poszczególnych przestrzeni holów: wejścia głównego C, wystawienniczego wejścia C oraz wejścia D w skali 1:50/ 1:20;
 - 3.1.2. Dwa przekroje: poprzeczny przez hol główny i podłużny przez oba wejścia w skali 1:50
 - 3.1.3. Rozwinięcia ścian niepokazane na wizualizacjach w skali 1:50/1:20;
 - 3.1.4. Minimum dwie wizualizacje na dany hol lub perspektywy niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu, w tym obligatoryjnie;

- z pokazaniem fragmentu wnętrza; holu głównego, pomieszczeń sali obsługi klienta (w tym wizualizacja obydwóch recepcji), poczekalni oraz rozwiązań w zakresie komunikacji;
 - Z pokazaniem zagospodarowania holu przeznaczanego na ekspozycję
- 3.1.5. Schematy obrazujące ideę funkcjonowania; z uwagi na projektowane wydzielenie stref dostępu oraz projektowaną dostępność osoby z ograniczoną mobilnością oraz percepcją;
- 3.1.6. Rysunki sporządzone w skali powinny posiadać graficzną podziałkę liniową. Zawartość plansz można uzupełnić o inne formy i elementy prezentacji uznane przez Uczestnika za właściwe.

3.2. CZEŚĆ OPISOWA (zeszyt A3) ZAWIERAJĄCA:

- 3.2.1. opis koncepcji architektonicznej w zakresie przyjętych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych;
- 3.2.2. opis założeń koncepcji konserwatorskiej;
- 3.2.3. opis dotyczący rozwiązań konstrukcyjnych;
- 3.2.4. opis koncepcji materiałowo-wykończeniowej;
- 3.2.5. koncepcja rozwiązań umożliwiających poruszanie się przez osoby z ograniczoną mobilnością oraz ograniczoną percepcją;
- 3.2.6. koncepcja prowadzenia instalacji elektrycznych i strukturalnych;
- 3.2.7. Tabelę zawierającą, w podziale na strefę wejścia C oraz wejścia D, szacunkowe **łączne koszty realizacji ujętych w pracy konkursowej robót budowlanych i wyposażenia** w rozbiciu na branże. **Dodatkowo należy podać szacunkowy koszt wykonania projektu budowlano-wykonawczego.**
- 3.2.8. opis zaprojektowanej dostępności – stosowany odpowiednio do wyznaczonego zakresu koncepcji
1. Otoczenie; 2. Parking; 3. Wejście; 4. Komunikacja pozioma; 5. Komunikacja pionowa;
 6. Pomieszczenia sanitarne; 7. Inne pomieszczenia - np. sale obsługi klienta; 8. Pomieszczenia do pracy; 9. Ochrona przeciwpożarowa/ewakuacja;
- 3.2.9. Opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej,
- 3.2.10. **Wszystkie plansze z części graficznej zmniejszone do formatu A3,**
- 3.2.11. Część opisową **można** uzupełnić o dodatkowe schematy, tabele i zdjęcia w ramach 8 stron,

3.3. CZEŚĆ FORMALNA (pierwsza zamknięta koperta):

Zawierającą Kartę Identyfikacyjną wg wzoru **Załącznika nr 7** zawierający wszystkie elementy pracy. **Uwaga: Kartę Identyfikacyjną (Kod) i nośnik danych cyfrowych należy umieścić w osobnych zamkniętych kopertach.**

3.4. NOŚNIK DANYCH (druga zamknięta koperta).

Nośnik danych o którym mowa pkt 3.3, niniejszego rozdziału, należy złożyć w zamkniętej kopercie. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”.

3.5. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

4.1. Wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w jednym opakowaniu. Praca konkursowa: opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona (**tylko!**) części opisowej oraz zamknięte koperty muszą być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika, stanowiącym ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym **Kodem**. Kod należy umieścić na wszystkich wymienionych elementach pracy w (prawym górnym rogu elementu pracy, w polu o wymiarach 1 x 6 cm).

Przy wyborze sześciocyfrowego kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie. Kod nie powinien w żaden sposób umożliwić rozpoznanie autora pracy.

4.2. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, na żadnej ze stron opisu pracy konkursowej, jak i na opakowaniu pracy nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.

5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

5.1. Prace konkursowe należy składać za pokwitowaniem odbioru w opakowaniu uniemożliwiającym ich bezśladowe otwarcie oraz uszkodzenie, opatrzonych napisem:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 „Praca konkursowa na opracowanie koncepcji kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrza strefy wejściowej do obiektu zlokalizowanego przy Pl. Bankowym 3/5 w Warszawie” Znak: BOU-IV.....2020 Nie otwierać przed godz. dnia.....2020 r.,
--

oraz oznaczonych Kodem. **W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika.**

5.1.1. Wraz z pracą konkursową, w osobnej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, należy złożyć identyfikator Uczestnika konkursu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 Kod Uczestnika konkursu znak: BOU-IV....2020 Nie otwierać przed rozstrzygnięciem konkursu
--

5.2. Zamawiający informuje, że przed złożeniem pracy konkursowej wskazany jest udział Uczestników konkursu w wizji lokalnej. Podczas wizji lokalnej zostaną zaprezentowane: wnętrza objęte pracą konkursową. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieuczestniczenia w wizji lokalnej.

5.3. **Termin złożenia prac konkursowych:**

Prace można składać w dniach i w godzinach pracy Urzędu (8.00-16.00) w terminie podanym w punkcie 4 rozdziału I Regulaminu. W przypadku wysyłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia. Prace konkursowe dostarczone po terminie **nie będą rozpatrywane** i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

5.4. **Miejsce złożenia prac konkursowych:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

- 5.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę. Uczestnik, któryłoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony. Za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
- 5.6. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 5.7. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ –.....”.
- 5.8. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 5.9. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonanej pracy i poniesionych nakładów, zwrotu opakowań prac ani odsyłania prac na swój koszt.

ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, a w szczególności:
 - Wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona zgodnie z Regulaminem;
 - Przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
 - Przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.4. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.
- 1.5. O rozstrzygnięciu konkursu oraz o miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Organizator zawiadomi Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej: www.mazowieckie.pl
- 1.6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według podanych poniżej kryteriów.

Kryterium	Kryteria oceny pracy konkursowej	Waga procentowa
A	Funkcjonalność i atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych.	40 %
B	Zgodność koncepcji konkursowej z wytycznymi Zamawiającego	30 %
C	Realność i ekonomika proponowanych rozwiązań	30 %

- 2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.

- 2.3. Przyjmuje się, że:

- a. Obliczanie punktacji w kryterium A (wpisanie się zaproponowanych rozwiązań w strukturę i charakter miejsca, integralność kompozycji w całość, wielofunkcyjność zaproponowanych rozwiązań, łatwość poruszania się osób z ograniczeniami mobilności i percepcji) odbędzie się wg następującego wzoru:

$$A' = \frac{\sum A}{n} \times 40\%$$

gdzie:

A' – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium A, (max ilość punktów przyznanych przez jednego sędziego sądu konkursowego wynosi 5 pkt.)

n – oznacza liczbę sędziów sądu konkursowego biorących udział w ocenie prac konkursowych.

- b. Obliczanie punktacji w kryterium B (spełnienie poszczególnych wymagań i oczekiwań zapewniających osiągnięcie zamierzonego celu) odbędzie się wg następującego wzoru:

$$B' \\ B = \frac{\quad}{n} \times 30\%$$

gdzie:

B' – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium B, (max ilość punktów przyznanych przez jednego sędziego sądu konkursowego wynosi 5 pkt.)

n – oznacza liczbę sędziów sądu konkursowego biorących udział w ocenie prac konkursowych.

- c. Obliczanie punktacji w kryterium C (możliwość realizacji projektu z uwzględnieniem wszystkich elementów składowych projektu i zaplanowanego budżetu - wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia) odbędzie się wg następującego wzoru:

$$C' \\ C = \frac{\quad}{n} \times 30\%$$

gdzie:

c' – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium C, (max ilość punktów przyznanych przez jednego sędziego sądu konkursowego wynosi 5 pkt.)

n – oznacza liczbę sędziów sądu konkursowego biorących udział w ocenie prac konkursowych.

- d. Ocena całkowita pracy konkursowej (O) obliczana będzie w sposób następujący

$$O = A + B + C$$

- 2.4. Sąd konkursowy na podstawie otrzymanych ocen całkowitych prac konkursowych utworzy ranking prac. Pozycja w rankingu będzie uwarunkowana liczbą zdobytych punktów – im więcej punktów praca otrzyma, tym wyższa będzie jej pozycja w rankingu.
- 2.5. Sąd konkursowy ma prawo nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi, że przedstawione prace nie odpowiadają założeniom i celom, jakie zamierzał osiągnąć Zamawiający. Decyzja o nieprzyznawaniu nagród podejmowana jest większością głosów członków sądu konkursowego.

- 2.6. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów aby uzyskać nagrodę - praca konkursowa musi uzyskać co najmniej ocenę całkowitą 3,25 punktów.

ROZDZIAŁ VI **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

1. NAGRODY

- 1.1. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wewnątrz strefy wejściowej do obiektu zlokalizowanego przy Pl. Bankowym 3/5 w Warszawie w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Wykonanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa kompleksu budynków przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 wraz z przebudową wejścia C i D - etap II" oraz pełnienie nadzoru autorskiego, Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uzyskała najwyższą liczbę punktów i zajęła I miejsce w rankingu prac.
- 1.2. W przypadku niepodpisania umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca zajęła I miejsce w rankingu, na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową oraz pełnienie nadzoru autorskiego, nagrodą w konkursie będzie nagroda w wysokości brutto: 1 500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset).
- 1.3. Wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nie przekroczy kwoty: 209 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście osiem tysięcy pięćset).
- 1.4. Przedmiotem zamówienia z wolnej ręki będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej. Zakres i warunki szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego z wolnej ręki znajdują się w załączonym projekcie umowy.
- 1.5. Zamawiający zaprosi autora nagrodzonej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nie wcześniej niż w terminie 15 dni od ustalenia wyników konkursu.
- 1.6. Nagroda pieniężna jest kwotą brutto. Nagroda pieniężna podlega opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.
- 1.7. Nagroda pieniężna będzie wypłacona nie wcześniej niż 21 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu.
- 1.8. W przypadku gdy nagrodzony Wykonawca będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wypłata nagrody zostanie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych.

2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora/-ów wybranej pracy konkursowej.
- 2.2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieści ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.mazowieckie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

Po zakończeniu konkursu, a także po dokonaniu wyboru i wypłaty nagrody, Organizator staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody będą do odebrania w uzgodnionym przez Zamawiającego i Uczestnika terminie, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.

2. INFORMACJA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie (00-950).
- 2.2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim za pomocą adresu: iod@mazowieckie.pl lub nr. tel. 22 695 69 34.
- 2.3. Administrator danych osobowych – Wojewoda Mazowiecki – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 2.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą wyłącznie w celu/celach organizacji i przeprowadzenia konkursu. Prowadzenie i nadzór nad postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 2.4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - o organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - o inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wojewoda Mazowiecki.

- 2.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 2.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- 2.7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy **łącznie** spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

- 2.8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 2.9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
- 2.10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 3.1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej oraz istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu.
- 3.2. Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół.
- 3.3. Wnioski, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Uczestników konkursu oraz prace konkursowe stanowią załączniki do protokołu.
- 3.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru prac konkursowych lub unieważnieniu konkursu.
- 3.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania prac konkursowych, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, przy czym przepis stosuje się odpowiednio.
- 3.6. Dokumenty składane wraz z Wnioskiem, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych Uczestników konkursu, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
- 3.7. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym Wniosków i prac konkursowych, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych Wniosków lub prac konkursowych, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym Wniosków lub prac konkursowych zgodnie z wyborem Uczestnika konkursu będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

4. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

4.1. Integralną część Regulaminu stanowią przywołane w nim załączniki, tj.:

- | | |
|---------------------|---|
| 1) załącznik nr 1 – | Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie; |
| 2) załącznik nr 2 – | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie; |
| 3) załącznik nr 3 – | Wykaz wykonanych usług; |
| 4) załącznik nr 4 – | Wykaz osób skierowanych przez Uczestnika do realizacji pracy konkursowej; |
| 5) załącznik nr 5 – | Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z konkursu; |
| 6) załącznik nr 6 – | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy; |
| 7) załącznik nr 7 – | Identyfikator pracy konkursowej; |
| 8) załącznik nr 8 – | Projekt Umowy. |

**Regulamin konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji kompleksowej
rewaloryzacji i modernizacji wnętrz**

strefy wejściowej do obiektu zlokalizowanego przy Pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.

w ramach zadania inwestycyjnego pn:

**„Wykonanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa kompleksu budynków przy
pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 wraz z przebudową wejścia C i D - etap II”**

Warszawa, czerwiec 2020