

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.355.2020

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup, dostarczenie i montaż w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie oraz w delegaturach zamiejscowych w Ostrołęce i w Ciechanowie wyposażenia biurowego według specyfikacji:

L.p.	Rodzaj	Ilość	Opis
1	Biurko	8	Biurko pracownicze 140 x 70 x 74 z przepustem kablowym 23x13x2,5 cm (tolerancja +-1 cm) Błat pojedynczy, głębokość 70 cm z belkami pod blatowymi, 2 nogi
2	Biurko z regulacją wysokości	1	Biurko pracownicze 140 x 70 x 65-91 cm z przepustem kablowym 23x13x2,5 cm (tolerancja +-1 cm) Błat pojedynczy, głębokość 70 cm z belkami pod blatowymi, 2 nogi
3	Rynna kablowa	9	Rynna kablowa pojedyncza 100x11,7x10 cm +- 2 cm do biurka pracowniczego – dot. poz. 1 i 2
4	Blenda dolna biurka	9	Blenda: wymiary 124 x 1,8 x 30 cm - dot. poz. 1 i 2
5	Kontener pod biurko	11	Kontener mobilny 43x60x62 cm
6	Krzesło obrotowe	8	Krzesło obrotowe pracownicze, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną
7	Szafa aktowa wysoka	16	Szafa aktowa 80 x 43 x 188 cm - (tolerancja +- 1 cm) zamykana – drzwi płytowe
8	Szafa aktowa niska	7	Szafa aktowa 80 x 43 x 81,5 cm zamykana – drzwi płytowe
9	Stół konferencyjny z 8 krzesłami	1	Stół 220 x 100 x 74 cm (tolerancja +-1 cm) Błat pojedynczy, głębokość 100 cm z belkami pod blatowymi, 2 nogi Krzesło gościnne – 8 szt.
10	Wieszak stojący	4	Wieszak stojący

III. Kryteria oceny ofert

Cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane do 37 dni, od dnia zawarcia umowy.
- 2) Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 3) Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy (meble i montaż) na okres 36 miesięcy i rękojmi na każdy z elementów dostarczonego przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 13.08.2020 r. do godz. 12.00, drogą e-mailową na adres: nlipska@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Natalia Lipska, nr tel. 22 695 61 44, adres email: nlipska@mazowieckie.pl.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Projekt umowy

z up. DYREKTORA GENERALNEGO
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w Warszawie
wiz DYREKTORA BIURA OBSŁUGI URZĘDU
Karolina Wysocka
Karolina Wysocka
Ekspert
Oddziału Organizacyjnego

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)