Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2512.198.2020.MM

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest zakup i montaż klimatyzatora inwerterowego o mocy chłodzenia 5,3 KW wraz z wymianą instalacji i przekazaniem do utylizacji na swój koszt istniejącego uszkodzonego klimatyzatora zamontowanego w serwerowni - pomieszczenie nr 359 C zlokalizowanego na III piętrze w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury-Placówki Zamiejscowej w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53.
2. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej - po uprzednim kontakcie telefonicznym - w miejscu gdzie będą wykonywane prace, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac, które są objęte przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do prawidłowej wyceny wartości (osoby wykonujące prace winny posiadać wszelkie wymagane prawem uprawnienia w przypadku konieczności pracy na wysokościach).

III. Kryteria oceny ofert

1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) **termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zlecenia,

2) **zakres świadczenia usługi/dostawy będzie obejmował w szczególności:**

- posadowienie jednostki zewnętrznej na dachu budynku,
- poprowadzenie przyłączy elektrycznych bezpośrednio z tablicy rozdzielczej,
- odprowadzenie skroplin zgodnie z techniką,
- prace powinny zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i sztuką budowlaną.

3) **warunki płatności**

Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

4) **oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem montażu/przedmiotu przyjęciu. Wykonawca dokona przekazania karty gwarancyjnej, dokumentacji technicznej oraz instrukcji eksploatacji urządzenia oraz przeszkolenia użytkownika w zakresie podstawowej obsługi urządzenia.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52 **w terminie do 13 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
2) pan Michał Miller tel. 48 362 03 90,adres e-mail: mmiller@mazowieckie.pl oraz pan Mirosław Rafalski, tel. 48 362 09 21, adres e-mail: mrafalski@mazowieckie.pl korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pok. 52

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) formularz ofertowy.

z up. DYREKTORA GENERALNEGO
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w Warszawie
w/z DYREKTORA BIURA OBSŁUGI URZĘDU
Karolina Wysocka
Ekspert
Oddział Organizacyjny

.....

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)