

KARTA GWARANCYJNA

§ 1 Informacje

1. Firma.....(**NAZWA I ADRES**), KRS....., NIP 521-36-42-883 REGON 146506479 email:, fax: zwana dalej **Wykonawcą**, reprezentowana przez....., udziela gwarancji w zakresie jakości wykonanych robót budowlanych oraz dostarczonych materiałów i urządzeń w związku z realizacją umowy nr/2020/BRI z dnia2020 r., zwanej dalej **umową**, zawartą pomiędzy **Wykonawcą** a **Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego**, z upoważnienia którego działa: Pani Katarzyna Kościesza - Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju i Inwestycji w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

Ileokroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 2 Przedmiot i okres gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość prac określonych w umowie oraz w innych dokumentach będących integralną jej częścią.
2. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za wszystkie roboty i dostarczone urządzenia oraz materiały, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarancja udzielona jest na okres miesięcy (zgodnie z ofertą) na wykonane przez **Wykonawcę** roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia.
4. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją **Zamawiający** nie mógł z niej korzystać.
5. Termin gwarancji biegnie od dnia końcowego odbioru robót i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Gwarancja nie obejmuje wad spowodowanych:
 - 6.1. zadziałaniem siły wyższej,
 - 6.2. nieprawidłowym użytkowaniem i eksploatacją,
 - 6.3. uszkodzeniami mechanicznymi
 - 6.4. celowych uszkodzeń, będących aktami wandalizmu i wynikiem dewastacji.

§ 3 Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady/usterki przedmiotu umowy **Zamawiający** ma prawo, w szczególności, do:
 - 1.1. żądania usunięcia wady, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową,

- wolną od wad;
- 1.2 wskazania trybu usunięcia wad lub usterek albo wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 1.3 żądania od **Wykonawcy** odszkodowania (obejmującego zarówno za poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał **Zamawiający** lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - 1.4 żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej za nieterminowe (przekroczenie 5 dni kalendarzowych – terminu wskazanego w § 14 ust. 6 umowy) usunięcia wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 umowy;
2. W przypadku wad elementów robót objętych gwarancją, **Zamawiający** zobowiązany jest do:
 - 2.1. niezwłocznego, jednak nie później niż 10 dnia od spostrzeżenia wady, poinformowania **Wykonawcy** o wystąpieniu wady;
 - 2.2. podjęcia wszystkich dostępnych mu czynności mających na celu uniemożliwienie zwiększenia zakresu uszkodzeń.
 3. W razie uchybienia przez **Zamawiającego** wyżej wymienionym obowiązkom, **Wykonawca** może uchylić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
 4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady/usterki w przedmiocie umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do:
 - 4.1. Terminowego spełnienia żądania **Zamawiającego** dotyczącego usunięcia zgłoszonych wad/usterek lub wymianę rzeczy wchodzącej w zakres robót objętych umową na wolną od wad w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
 - 4.2. w przypadku gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w punkcie poprzedzającym, **Wykonawca** w ciągu 48 godzin uzgodni z **Zamawiającym** nowy termin ich usunięcia;
 - 4.3. w razie zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż w okresie 3 dni od daty zawiadomienia;
 - 4.4. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w pkt 4.1, 4.2 i 4.3 zapłaty kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 1.3 umowy;
 - 4.5. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1.3. Karty Gwarancyjnej.
 5. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** (i użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o usterce).
 6. W razie nieusunięcia wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na ich usunięcie **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do usunięcia tych wad we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt **Wykonawcy**, ze środków zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na czas rękojmi i gwarancji lub/i poprzez wystawienie faktury obciążającej **Wykonawcę**, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 4 Przeglądy gwarancyjne

1. Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji ma prawo wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza **Zamawiający**,

- zawiadamiając o nim **Wykonawcę** na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez **Zamawiającego** oraz osoby wyznaczone przez **Wykonawcę**.
 4. Jeżeli **Wykonawca** został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
 5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla **Zamawiającego** i dla **Wykonawcy**. W przypadku nieobecności przedstawicieli **Wykonawcy**, **Zamawiający** niezwłocznie przesyła **Wykonawcy** jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
 6. Obowiązkowy przegląd gwarancyjny odbędzie się miesiąc przed upływem terminu gwarancji.

§ 5 Komunikacja

1. O każdej wadzie **Zamawiający** powiadamia **Wykonawcę** telefonicznie, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie elektronicznej na adres e-mail lub na faks wskazany w § 1 pkt 1 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
2. O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
3. **Wykonawca** jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie **Zamawiającego**.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Karta Gwarancyjna stanowi integralną część umowy.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy