



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 30 listopada 2015 r.

WPS-IV.862.1.16.2015.KT

**Pani
Grażyna Borowiec
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mińsku Mazowieckim**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W oparciu o art. 10 ust. 1 oraz art. 112 i 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) została przeprowadzona kontrola problemowa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim w dniu 15-16 października 2015 r. Kontrolą objęto sposób realizacji usługi rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń w okresie 01.01.2014 r. – 31.12.2014 r.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w podpisanym przez Panią arkuszu kontroli oraz stosownie do art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 powołanej wyżej ustawy – przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W wyniku kontroli stwierdzono, że w 2014 r. na realizację usługi rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń, wykorzystano ze środków Funduszu Pracy kwotę 248 017,00 zł., kierując 15 osób na szkolenie grupowe, 23 osoby na szkolenia indywidualne, 15 osobom przyznano bony szkoleniowe, zaś 7 osobom sfinansowano koszty studiów podyplomowych). Ww. formy wsparcia umożliwiały nabycie, podwyższenie lub zmianę kwalifikacji zawodowych przez osoby bezrobotne.

Kontrola wykazała, iż jednostka organizacyjna kierowała osoby zarejestrowane w Urzędzie zarówno na wybrane przez siebie szkolenia jak i szkolenia grupowe, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu złożonych przez uprawnionych wniosków/ zgłoszeń, wydając im prawidłowo wypełnione skierowania, a następnie w drodze decyzji przyznawała prawo do stypendium na okres odbywania szkolenia – zgodnie z art. 41 ust. 1-7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Po wyborze wykonawcy usług szkoleniowych, jednostka

kontrolowana zawierała umowę szkoleniową dotyczącą organizacji danego szkolenia. Umowa określała warunki jego przeprowadzenia oraz zobowiązania instytucji wskazane w obowiązującym w okresie kontrolowanym, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r., Nr 177, poz. 1193) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667). Jednostka kontrolowana nie załączała do umów programu szkolenia, dziennika zajęć, wzoru ankiety i wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, gdyż instytucja szkoleniowa zwykle dołączała do oferty szkoleniowej stanowiącej załącznik do umowy, a wyżej wspomniane wzory jednostka kontrolowana umieszczała w osobnym segregatorze „wzory formularze”. Ponadto, jednostka kontrolowana zobowiązała się do załączania do umowy ww. dokumentów od dnia kontroli. Po zakończonym szkoleniu, instytucja szkoleniowa przedkładała kontrolowanej jednostce dokumentację rozliczającą dane szkolenie w postaci: wypełnionej przez skierowanego bezrobotnego ankiety, kserokopii zaświadczenia/ świadectwa ukończenia szkolenia, listy obecności, dziennika zajęć lekcyjnych, fakturę VAT oraz protokół z egzaminu końcowego (w przypadku zakończenia danego szkolenia egzaminem sprawdzającym nabytą wiedzę). Dodać należy, iż Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim monitorował przebieg szkoleń indywidualnych jak i grupowych, poprzez rozmowę telefoniczną i analizę kwestionariuszy końcowej oceny szkolenia.

Kierowanie osób bezrobotnych do 30 r.ż. na wskazane szkolenie w ramach bonu szkoleniowego następowało na podstawie opracowanego uprzednio indywidualnego planu działania oraz w odpowiedzi na pisemny „wniosek o wydanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia”, do którego bezrobotny załączał uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia. Realizacja szkoleń w ramach bonów szkoleniowych odbywała się w sposób analogiczny jak w przypadku szkoleń w trybie indywidualnym.

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych odbywało się na „wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych” osób bezrobotnych, które uzasadniły celowość ich odbycia. Do wniosku załączane były następujące dokumenty: oświadczenie pracodawcy o możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych, zaświadczenie ze szkoły, kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, terminy zjazdów. Powiatowy Urząd Pracy pisemnie informował osoby bezrobotne o rozpatrzeniu wniosku.

W okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. – 71 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mińsku Mazowieckim uczestniczyło w wybranych przez siebie szkoleniach indywidualnych, szkoleniu grupowym. Zaś, 67 osób ukończyło szkolenia, a 35 osób uzyskało zatrudnienie po ukończonym szkoleniu. W ramach bonów szkoleniowych uczestniczyło w szkoleniach 9 osób z czego 6 osób zostało zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po zrealizowanym wsparciu oraz 7 osób skorzystało z finansowania studiów podyplomowych, kończąc je z wynikiem pozytywnym, a 4 osoby podjęły zatrudnienie w okresie 3 miesięcy po zrealizowaniu wsparcia.

Wojewoda Mazowiecki ocenił pozytywnie sposób realizowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim.

Mając na uwadze powyższe ustalenia kontroli – zalecenia pokontrolne nie zostaną wydane.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Artur Subda

Zastępcą Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Starosta Miński.