

Ogłoszenie

dla klientów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356 z późn. zm.) informujemy, że bezpośrednia obsługa klienta w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie odbywa się **wyłącznie** po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty lub za pośrednictwem platformy e-usług.

Dopuszczalna liczba klientów w danym pomieszczeniu nie może przekraczać **jednej** osoby na stanowisko obsługowe.

Po osoby umówione wychodzi pracownik Urzędu. **W trakcie wizyty w Urzędzie klient ma obowiązek zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.**

Umówienie wizyty w wydziałach Urzędu odbywa się poprzez kontakt telefoniczny:

- Wydział Spraw Obywatelskich (w sprawach Oddziału Ogólnego i Oddziału Ewidencji Obywateli) – tel. 22 695 73 09 lub 22 695 73 10,
- Biuro Rozwoju i Inwestycji (w sprawach podpisania umów) – tel. 22 695 60 82,
- Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości – tel. 22 695 60 29,
- Wydział Geodezji – tel. 22 695 79 21,
- Wydział do Spraw Osób Niepełnosprawnych – tel. 22 536 05 40,
- Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności – tel. 22 536 05 40,
- Wydział Polityki Społecznej – tel. 22 695 71 00 lub 22 695 71 02 (wizyty umawiane na wtorki i czwartki).

W zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego obsługa klienta odbywa się w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 9:00 – 15:00, wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty za pośrednictwem internetowej **Platformy e-usług**.

Link do platformy <https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/umow-wizyte#/visit-selection>

Wszelkich informacji na temat koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego można uzyskać codziennie w godz. 8:00 – 13:00 pod numerami telefonów 22 695 71 74 oraz 22 695 71 83.

Paszporty

Wnioski o wydanie paszportu można składać **wyłącznie osobiście** po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie w:

- Referacie Paszportowym przy ul. Kruczej 5/11 w Warszawie, tel. 22 695 73 06. Wizytę można również zarezerwować na stronie [e-uslugi.mazowieckie.pl](https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl) od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 18:00,

- Referacie Paszportowym przy ul. Floriańskiej 10 w Warszawie, tel. 22 619 33 35 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 18:00,
- Terenowych Punktach Paszportowych w Warszawie:
Bemowo - tel. 22 325 40 42,
Praga Południe - tel. 22 443 54 25,
Ursus - tel. 22 443 61 93,
Żoliborz - tel. 22 443 90 69,
Ursynów - tel. 22 855 12 40,
Bielany - tel. 22 373 30 52
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 – 15:30,
- Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 7, tel. 23 671 93 50, poniedziałek 10:00 – 17:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:30,
- Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15, tel. 29 746 62 70, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 15:30,
- Delegatura Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Płocku przy ul. Kolegialna 15, tel. 24 235 11 12, poniedziałek 10:00 – 17:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:30,
- Delegatura Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu przy ul. Stefana Żeromskiego 53, tel. 48 362 08 91, poniedziałek 10:00 – 17:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:30,
- Delegatura Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 38, tel. 25 644 71 65, poniedziałek 10:00 – 17:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:30.

Odbiór paszportu

Dokument paszportowy można odebrać po wcześniejszym umówieniu wizyty **telefonicznie**. Paszport odbierany jest **wyłącznie osobiście w miejscu** złożenia wniosku.

Infrastruktura

Spotkania z klientami będą odbywać się zgodnie z dotychczas obowiązującym harmonogramem przyjęć klientów, poniedziałki od 13.00 – 16.00, w czwartki od 8.00 – 12.00, **tylko i wyłącznie** po wcześniejszym telefonicznym umówieniu.

Zamawianie akt do wglądu, będzie odbywać się pod numerami telefonów:

- Oddział Postępowania Odwoławczych i Nadzwyczajnych tel. 22 695 66 34,
- Oddział Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej tel. 22 695 62 19,
- Oddział Transportu i Organizacji tel. 22 695 60 80,
- Delegatura w Ostrołęce tel. 29 746 62 60,
- Delegatura w Płocku tel. 24 235 11 51,
- Delegatura w Radomiu tel. 48 362 05 94.

W sprawach dotyczących rejestrowania pojazdów należących do przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i misji specjalnych państw obcych lub organizacji międzynarodowych, obsługa Klientów będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

W celu umówienia terminu i godziny spotkania, kontakt telefoniczny pod numerem telefonu 22 695 65 92.

Uwaga!: Biletomat do pobierania numerków jest nieczynny do odwołania.

Sprawy Wydziału Spraw Cudzoziemców

Wizyty klientów odbywają się **wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym lub sms-owym umówieniu.**

Prosimy o **niezgłaszanie się** do Urzędu bez wcześniej umówionej wizyty. **Wizyty w Urzędzie odbywają się dopiero po jej wyznaczeniu przez pracownika Wydziału Spraw Cudzoziemców.**

Sprawy Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości

W sprawach związanych z zadaniami Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości można kontaktować się pod numerami telefonów:

- Oddział Regulacji Stanu Prawnego Nieruchomości – 22 695 61 48,
- Oddział Inwestycji Liniowych – 22 695 61 30,
- Oddział Wywłaszczeń i Rekompensat – 22 695 62 56,
- Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa – 22 695 69 25,
- Oddział Ogólny – 22 695 62 57,
- Oddział w Placówce Delegaturze Zamiejscowej w Siedlcach – 25 644 81 78,
- Oddział w Placówce Delegaturze Zamiejscowej w Ostrołęce – 29 746 62 40,
- Oddział w Placówce Delegaturze Zamiejscowej w Płocku – 24 235 11 19,
- Oddział w Placówce Delegaturze Zamiejscowej w Ciechanowie – 23 671 93 34,
- Oddział w Placówce Delegaturze Zamiejscowej w Radomiu – 48 362 02 24.

Wydział Rynku Pracy

W Wydziale Rynku Pracy funkcjonuje bezpośrednia obsługa klienta, umożliwiająca obsługę koniecznych spraw dla klientów, niemogących z ważnych względów skorzystać z ustawowego przedłużenia ważności uprawnień do pracy cudzoziemców ani z trybu e-zezwoleń na pracę.

Została wznowiona aktywność sesji formularza do trybu obsługi koordynowanej wniosków o wydanie zezwolenia na pracę. Sesja jest aktywna dwa razy w miesiącu. Szczegółowe informacje znajdują się poniżej:

<https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/formularz-zgloszen-wnioskow-pracodawcow-do-obslugi-koordynowanej>

Przed wypełnieniem formularza prosimy o zapoznanie się z przydatnymi informacjami dotyczącymi Trybu obsługi koordynowanej (link: <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/przydatne-informacje-dotyczace-trybu-obslugi-koordynowanej>).

Pracodawca wypełnia jednorazowo zgłoszenie dla każdego wniosku zgłaszanego do obsługi. W przypadku zgłoszenia wniosku do obsługi nie należy składać równoległe tego samego wniosku drogą pocztową ani elektroniczną, lecz postępować zgodnie z instrukcją przesłaną przez Urząd.

Jednocześnie zwracamy uwagę na dokładne wypełnianie pól formularza, gdyż wprowadzenie nieprawidłowych danych, a zwłaszcza adresu poczty elektronicznej uniemożliwi zakwalifikowanie wniosku do obsługi.

Wizyty klientów - w **innym celu niż złożenie wniosku** o wydanie zezwolenia na pracę w trybie obsługi koordynowanej – odbywają się **wyłącznie po wcześniejszym** umówieniu. Prosimy o **niezgłaszanie się** do Urzędu bez wcześniej umówionej wizyty. **Wizyty w Urzędzie odbywają się dopiero po jej wyznaczeniu przez pracownika Wydziału Rynku Pracy.**

Zdrowie

W sprawach dotyczących specjalizacji lekarskich, lekarsko-dentystycznych i specjalizacji w pozostałych zawodach (farmaceuci, diagnosty laboratoryjni, fizjoterapeuci i w innych dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia), doskonalenia zawodowego ratowników i dyspozytorów medycznych kontakt osobisty z pracownikami merytorycznymi możliwy jest jedynie w sytuacjach wyjątkowych, **po wcześniejszym telefonicznym** umówieniu na spotkanie.

Dane kontaktowe pracowników merytorycznych według dziedzin medycyny dostępne są na stronach lub poniżej:

- lekarze i lekarze dentyści: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/lekarze-i-lekarze-dentysci3
- farmaceuci: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/farmaceuci2
- specjalizacje mające zastosowanie w ochronie zdrowia:
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/specjalizacje-majace-zastosowanie-w-ochronie-zdrowia2
- diagnosty laboratoryjni: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/diagnosci-laboratoryjni2
- fizjoterapeuci: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/fizjoterapeuci2
- doskonalenie zawodowe ratowników i dyspozytorów medycznych (karty doskonalenia zawodowego, kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy): ratownictwo@mazowieckie.pl, tel. 22 695 60 85, 22 695 62 32

Nowe zasady dokonywania opłat do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

Od 1 czerwca br. wpłaty należności na rzecz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dokonywane są wyłącznie przelewem. Więcej informacji znajduje się poniżej: <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/od-czerwca-nowe-zasady-dokonywania-wplat-na-rzecz-mazowieckiego-urzedu-wojewodzkiego>.