



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WG-IV.431.1.1.2020.AK

Warszawa, 3 września 2020 r.

**Pan  
Andrzej Sitnik  
Prezydent Miasta Siedlce  
Skwer Niepodległości 2  
08-110 Siedlce**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W związku z zakończeniem kontroli w Urzędzie Miasta w Siedlcach, nawiązując do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego z dnia 6 sierpnia 2020 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, przekazuję Wystąpienie Pokontrolne

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2, art. 7b ust. 1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne<sup>2</sup>, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>3</sup>, art. 11 - 57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>4</sup>, działając z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kontrolerzy przeprowadzili w dniach od 2 marca 2020 r. do 27 marca 2020 r kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.

#### **I. PRZEDMIOT I OKRES OBJĘTY KONTROLĄ**

Okres objęty kontrolą:

- a) w zakresie procedur przeprowadzenia modernizacji - od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli,

---

<sup>1</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 224

<sup>2</sup> tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 276 ze zm.

<sup>3</sup> tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1464

<sup>4</sup> tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 224

b) w pozostałym zakresie: od 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Przedmiotem kontroli była ocena realizacji zadań związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków ze szczególnym uwzględnieniem procedur przeprowadzenia modernizacji, oraz prawidłowości prowadzenia ewidencji gruntów i budynków z uwzględnieniem oceny realizacji zadań dotyczących:

- 1) prawidłowości stosowania procedur określonych w art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (dalej PgiK) przy realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem modernizacji egib okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli;
- 2) prawidłowości podjętych działań przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków w przypadkach, w których organ II instancji uchylił decyzje administracyjne organu I instancji;
- 3) prawidłowość i terminowość rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków;
- 4) prawidłowość ujawniania zmian danych ewidencyjnych;
- 5) prawidłowość rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

## **II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLNĄ**

1. Dokumenty formalno – organizacyjne dotyczące:

1.1. Kierownika jednostki kontrolowanej.

1.2. Struktury organizacyjnej jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

1.3. Zasobów pracowniczych realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

1.4. Upoważnień wydanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

1.5. Regulacji wewnętrznych i sposobu prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej: pzgiK).

1.6. Infrastruktury informatycznej i programowej wykorzystywanej do prowadzenia pzgiK. w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.

- 1.7. Zapewnienia środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.
  - 1.8. Wykorzystywania danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.
2. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (egib) – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy Pgik) z okresu od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
  3. Działania podjęte przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków w przypadkach, w których organ II instancji uchylił decyzje administracyjne organu I instancji, z okresu lat 2018 - 2019.
  4. Prawidłowość i terminowość rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, z okresu lat 2018 - 2019 .
  5. Prawidłowość ujawniania zmian danych ewidencyjnych na podstawie opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących budynków, podziałów nieruchomości, zmian powstałych w wyniku czynności związanych z ustaleniem przebiegu granic, oraz ocena dokumentów przyjętych do pzgik stanowiących podstawę ujawniania tych zmian.
  6. Prawidłowość rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

### **III. DOKUMENTACJA KONTROLNA**

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą opisane zostały szczegółowo w arkuszach ustaleń kontroli oraz tabelach stanowiących załączniki do tych arkuszy wymienionych poniżej:

1. Arkusz ustaleń kontroli nr 1 – Ustalenia formalno-organizacyjne.
2. Arkusz ustaleń kontroli nr 2 – Infrastruktura informatyczna / programowa.
3. Arkusz ustaleń kontroli nr 3 – Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.
4. Arkusz ustaleń kontroli nr 4 – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (egib) – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy Pgik).

5. Tabela „Zmiany Miasta Siedlce” – Zestawienie skontrolowanej dokumentacji.

Wymienione powyżej arkusze ustaleń kontroli zostały podpisane w dniu 27 marca 2020 r. przez Prezydenta Miasta Siedlec.

#### **IV. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

Prezydent Miasta Siedlce pismem nr GN.170.1.2020 z dnia 3 marca 2020 r. upoważnił Pana Karola Choromańskiego Geodetę Miasta Kierownika Referatu Geodezji do składania w jego imieniu wyjaśnień w zakresie objętym przedmiotową kontrolą.

Należy zaznaczyć, że część zagadnień objętych kontrolą (w zakresie podpunktów 1.6 i 1.8 ustaleń formalno-organizacyjnych) opisana została szczegółowo w ramach równoległe prowadzonej kontroli pod sygnaturą WG-IV.431.1.2.2020.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

##### **1 Ustalenia formalno – organizacyjne.**

###### **1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej**

W okresie 2014 – 2018 kierownikiem jednostki kontrolowanej był Pan Wojciech Józef Kudelski wybrany w wyborach, które odbyły się dnia 30 listopada 2014 r. Ślubowanie prezydenta odbyło się na II Sesji Rady Miasta Siedlce w dniu 9 grudnia 2014 r. Wyciąg z protokołu Nr II/2014. Od 4 listopada 2018 r. do chwili obecnej kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Andrzej Sitnik, wybrany w wyborach, które odbyły się dnia 4 listopada 2018 r. Ślubowanie prezydenta odbyło się na I Sesji Rady Miasta Siedlce w dniu 23 listopada 2018 r. Wyciąg z protokołu Nr I/2018.

###### **1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.**

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Siedlce określa:

1. Statut Urzędu Miasta Siedlce (tekst jednolity ogłoszony Obwieszczeniem stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLV/640/2009 z dnia 28 sierpnia 2009).

2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Siedlce (dalej RO) stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 14/W/2019 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 22 marca 2019 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 52/W/2019 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 30 sierpnia 2019 r., Zarządzeniem Nr 19/W/2020 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 23 marca 2020 r., oraz Zarządzeniem Nr 15/W/2019 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie określenia zakresów działania wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Siedlce.

W § 3 RO wskazano, że Prezydent, jako organ wykonawczy Miasta realizuje zadania:

1. własne gminy i powiatu;
2. zlecone z zakresu administracji rządowej;
3. wynikające z porozumień zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego lub administracji rządowej;
4. wynikające z ustaw szczególnych.

W § 7 RO określono, że Prezydent Miasta Siedlce (dalej Prezydent) jako kierownik jednostki kontrolowanej Urzędu Miasta Siedlce (dalej Urząd), kieruje jednostką przy pomocy Zastępcy Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika. W przypadku nieobecności w pracy Prezydenta bieżące kierowanie Urzędem powierza się Zastępcy Prezydenta; a w przypadku nieobecności w pracy Prezydenta i Zastępcy Prezydenta bieżące kierowanie Urzędem powierza się Sekretarzowi.

Zgodnie z § 12 pkt 1 ppkt 12 RO w skład urzędu wchodzi Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, którego zadania określone zostały w § 13 pkt 12 RO. Do podstawowych zadań Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami należą w szczególności sprawy z zakresu:

- a) gospodarowania nieruchomościami Miasta, miasta na prawach powiatu i Skarbu Państwa,
- b) nabywania nieruchomości,
- c) podziałów nieruchomości,
- d) scalenia i podziałów nieruchomości,
- e) wywłaszczania nieruchomości,
- f) zwrotów nieruchomości,
- g) opłat adiacenckich,

- h) prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków,
- i) koordynacji i usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- j) prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- k) komunalizacji mienia.

Zarządzeniem Nr 15/W/2019 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 22 marca 2019 r. określono szczegółowy zakres działania wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Siedlce.

**Do zakresu działania Referatu Geodezji należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie miejskiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 6) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych ewidencji gruntów i budynków,
- 7) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 8) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości,
- 9) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych,
- 10) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych obiektów topograficznych,
- 11) tworzenie i udostępnianie map ewidencyjnych i zasadniczych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia,
- 13) prowadzenie ewidencji nazw ulic i numeracji porządkowej nieruchomości,
- 14) wdrażanie systemów informacji o terenie na poszczególne stanowiska pracy w Urzędzie,

15) administrowanie danymi zawartymi w prowadzonym systemie informatycznym.

Pracą Referatu Geodezji kieruje Kierownik Referatu, którego bezpośrednim przełożonym jest Prezydent Miasta.

Ze schematu organizacyjnego stanowiącego załącznik do RO wynika, że Referat Geodezji wchodzi w skład Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Zapis § 14 pkt 1 RO wskazuje, że Wydziałami kierują naczelnicy. Zapis § 14 pkt 6 wskazuje, że pracą referatów kierują kierownicy. Schemat organizacyjny Urzędu przedstawia podległość Referatu Geodezji, którym kieruje Kierownik Referatu będący równocześnie Geodetą Miasta, Wydziałowi Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami co jest niezgodne z zapisami § 12 pkt. 4 RO.

W okresie objętym kontrolą funkcję Geodety Miasta pełni Pan Karol Choromański. Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że Pan Karol Choromański ukończył studia wyższe na Wydziale Geodezji i Urządzeń Rolnych, oraz posiada uprawnienia zawodowe w zakresie 1, 2 i 3. Tym samym Pan Karol Choromański spełnia wymogi, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

Pan Karol Choromański Kierownik Referatu Geodezji - Geodeta Miasta posiada zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień z 2008 roku wydany na podstawie nieobowiązujących przepisów RO Urzędu Miasta Siedlce.

Do jego zadań należy w szczególności:

1. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze „Ewidencji gruntów Miasta Siedlce”, „Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz uzgadnianie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu Miasta Siedlce”.
2. Kierowanie Referatem Geodezji z zakresu prowadzenia spraw:
  - a) Ewidencji gruntów i budynków Miasta Siedlce oraz klasyfikacji gruntów;
  - b) Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
  - c) Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
  - d) Ewidencji nazw ulic i numeracji porządkowej nieruchomości;

- e) Komunalizacji mienia;
  - f) Rejestru cen nieruchomości.
3. Opracowanie planu dochodów i wydatków Miejskiego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.
  4. Przygotowanie wniosków dotyczących potrzeb finansowych na prace geodezyjne dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków, aktualizacji mapy numerycznej, osnów szczegółowych oraz innych robót geodezyjnych.
  5. Nadzór nad zleceniem i odbiorem prac geodezyjnych i kartograficznych.
  6. Udział w posiedzeniach Komisji Inwentaryzacyjnej Mienia Komunalnego i Mienia Powiatowego.
  7. Zastępowanie Naczelnika Wydziału Pana Wojciecha Piesio w czasie jego nieobecności w pracy.

### **1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.**

W Referacie Geodezji zadania wynikające z ustawy Pgik i rozporządzeń wykonawczych realizowane są obecnie przez 11 pracowników, w tym: Kierownika Referatu Geodezji - Geodetę Miasta, Naczelnika Wydziału, 4 pracowników realizujących zadania referatu na stanowisku Inspektora, 4 pracowników na stanowisku Podinspektora, 1 pracownik na stanowisku Referenta.

Wykształcenie pracowników Referatu Geodezji:

- 8 pracowników posiada wykształcenie wyższe geodezyjne,
- 1 pracownik techniczne geodezyjne,
- 1 pracownik inne niż geodezyjne wykształcenie wyższe.

Staż zawodowy pracowników w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego wynosi od 1 do 33 lat. Natomiast staż zawodowy pracowników w administracji wynosi od 0,5 roku do 38 lat. 9 pracowników posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym: jeden pracownik w zakresie 2, a 8 pracowników posiada uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2. 4 pracowników ukończyło dodatkowo studia podyplomowe m.in. w zakresach: wycena nieruchomości, bazy danych i ich aplikacje, systemy informacji geograficznej, urbanistyki i gospodarki przestrzennej. W okresie objętym kontrolą 4 pracowników brało udział w co najmniej jednym szkoleniu z zakresu geodezji.



W ramach kontroli przedłożono zakresy obowiązków pracowników Wydziału realizujących zadania objęte kontrolą.

Zadania realizowane przez poszczególnych pracowników wykonywane są m.in. w zakresie:

1. bieżącej i systematycznej obsługi elektronicznego obiegu dokumentów,
2. udostępniania informacji na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej,
3. prowadzenia z należytą starannością i rzeczowym wykazem akt dokumentacji związanej z zakresem czynności,
4. przekazywania do archiwum zakładowego dokumentacji związanej z zakresem obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. prowadzenia spraw związanych z koordynacją usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, w tym:
  - a) rejestrowania wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu,
  - b) oceny przedkładanej przy wnioskach dokumentacji,
  - c) organizacji narad koordynacyjnych,
  - d) przewodniczenia naradom koordynacyjnym w zastępstwie Naczelnika Wydziału,
  - e) przygotowywania protokołów i wydawanie ich odpisów,
6. wystawiania Dokumentów Obliczenia Opłaty,
7. współudziału w aktualizacji mapy numerycznej,
8. współudziału w prowadzeniu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym wprowadzanie na warstwy projektów ZUD,
9. współudziału w prowadzeniu bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
10. współudziału w prowadzeniu baz danych osnów szczegółowych,
11. współudziału w prowadzeniu baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 -1:5000,
12. przetwarzania danych osobowych w zbiorach „Ewidencji gruntów i budynków miasta Siedlce”,
13. udostępniania danych z pzgik na podstawie zgłoszeń prac geodezyjnych i zleceń osób fizycznych i prawnych,

14. przyjmowania, kontrolowania i ewidencjonowania opracowań geodezyjnych powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych,
15. przechowania, wypożyczania i zabezpieczania dokumentów pzgik,
16. wnioskowania potrzeb w zakresie wykonywania prac geodezyjnych,
17. opiniowania warunków technicznych zleczanych prac geodezyjnych,
18. ochrony znaków geodezyjnych,
19. uczestnictwa w odbiorach prac geodezyjnych,
20. archiwizacji i zabezpieczanie baz danych pzgik,
21. przygotowywania sprawozdań statystycznych z zakresu ewidencji gruntów i budynków,
22. uzgadniania wyłączeń materiałów z zasobu w celu ich przekazania do Archiwum Państwowego.

#### **1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.**

Pan Karol Choromański – Geodeta Miasta Kierownik Referatu Geodezji posiada upoważnienie z dnia 14 lipca 2014 r. Prezydenta Miasta Siedlce wydane na podstawie art. 7d i art.40a-40h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do:

1. podpisywania dokumentów Obliczenia Opłaty w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
2. podpisywania udostępnianych materiałów pzgik oraz licencji udostępnionych materiałów,
3. podpisywania wytycznych zgłoszonych prac,
4. podpisywania pod stosownymi klauzulami na dokumentach wpisanych do ewidencji zasobu,
5. podpisywania udostępnionych materiałów pzgik i ich uwierzytelnienie,
6. podpisywanie wydawanych licencji udostępnianych materiałów,
7. podpisywanie wyrysów, wypisów, z rejestrów i kartotek z operatu ewidencji gruntów i budynków,
8. podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków,
9. podpisywania klauzul o ostateczności decyzji i postanowień,

10. poświadczania za zgodność udostępnianych kopii dokumentów z zakresu ewidencji gruntów i budynków,
11. podpisywania informacji z zakresu Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości,
12. podpisywania zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego.

Pan Wojciech Piesio - Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Przewodniczący Narad Koordynacyjnych posiada upoważnienie z dnia 21 lipca 2014 r. wydane na podstawie art. 28b ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do przewodniczenia naradom koordynacyjnym dotyczącym uzgadniania i sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Pozostali pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii realizujący zadania objęte kontrolą posiadają upoważnienia Prezydenta Miasta Siedlce m.in. do podpisywania: Dokumentów Obliczenia Opłaty, wydanych licencji udostępnianych materiałów z operatu ewidencji gruntów i budynków, zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków, klauzul o ostateczności decyzji i postanowień; informacji z zakresu Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości, udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym zbioru danych ewidencji, sporządzania protokołów weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych, przyjmowania do ewidencji zbiorów danych i innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz uwierzytelnianie dokumentów, wydanie licencji na udostępniane materiały. 7 pracowników posiada upoważnienia wydane w 2014 i 2015 roku na podstawie art. 7d i 40a-40h ustawy PgiK. Upoważnienia o których mowa w art. 6a pkt.3a ustawy PgiK zostały wydane 4 pracownikom na wniosek Kierownika Referatu Geodezji - Geodety Miasta.

Wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

#### **1.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik.**

W Urzędzie obowiązuje Zarządzenie Prezydenta Miasta Siedlce Nr 9/W/2011 z dnia 22.02.2011 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia czynności kancelaryjnych. Zgodnie z zapisem § 1 tego zarządzenia podstawowym narzędziem do wykonywania

czynności kancelaryjnych w Urzędzie dokumentującym przebieg załatwiania i rozstrzygnięcia spraw jest system EZD jako narzędzie informatyczne wspomagające proces obiegu dokumentów. W § 1 pkt. 3 wskazano, „*Proces załatwiania spraw w zależności od ich specyfiki jest wspomagany przez systemy informatyczne m.in. w obszarach (...) Ewidencji gruntów i nieruchomości, Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego*”.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono że:

- 1) Zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych są przyjmowane głównie w sposób elektroniczny za pomocą geoportalu, gdzie następuje rejestracja w programie Ośrodek, bądź w sposób tradycyjny – papierowy, wówczas pracownik rejestruje je w programie Ośrodek nadając kolejny numer.
- 2) Operaty techniczne składane są w formie tradycyjnej wraz z zawiadomieniem o wykonaniu prac geodezyjnych. W programie Ośrodek następuje zmiana statusu na „Operat wpływł”, natomiast na zawiadomieniu stawiana jest pieczęć z datą wpływu. Od 9 marca 2020 r. istnieje również możliwość złożenia operatu technicznego w formie elektronicznej, natomiast dotychczas nie odnotowano przypadku złożenia operatu w tej formie.
- 3) W przypadku zgłoszeń elektronicznych wykonawca podczas zgłaszania pracy geodezyjnej sam dokonuje wyboru materiałów zasobu potrzebnych do wykonania roboty. Po uiszczeniu należności wynikających z wystawionego dokumentu obliczenia opłaty materiały archiwalne w postaci nieelektronicznej geodeta odbiera w organie, natomiast wygenerowany plik zawierający mapę zasadniczą bądź ewidencyjną udostępniany jest do zgłoszenia w geoportalu przez pracownika, a zbiór bazy egib oraz dane dotyczące osnowy geodezyjnej generowane są automatycznie i udostępnianie wykonawcom prac geodezyjnych materiałów pzgik.
- 4) W przypadku zgłoszeń nieelektronicznych wykonawca przy zgłoszeniu pracy wypisuje listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych jednocześnie uzgadniając ją z pracownikiem PODGiK. Po uiszczeniu należności wynikających z wystawionego dokumentu obliczenia opłaty materiały

archiwalne, plik zawierający mapę zasadniczą/ewidencyjną, plik zawierający zbiór danych egib Wykonawca odbiera w organie.

- 5) Wnioski o wypisy i wyrisy składane są osobiście w Biurze Obsługi Interesanta, tradycyjną pocztą, za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Po uiszczeniu opłaty następuje wydanie wypisów, wyrysów – w dniu złożenia wniosku po opłaceniu należności lub w terminie uzgodnionym przy składaniu wniosku.
- 6) Zaświadczenie wydawane jest na podstawie złożonego wniosku złożonego osobiście w Biurze Obsługi Interesanta, tradycyjną pocztą, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odbiór zaświadczenia może być dokonany osobiście przez wnioskodawcę w terminie uzgodnionym przy składaniu wniosku lub za pośrednictwem poczty.
- 7) Wnioski o uzgodnienie dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu składane są w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta, przez geoportal, tradycyjną pocztą lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Wnioskodawca przekazuje wraz z wnioskiem dokumentację projektową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pdf i dxf). Wnioski rejestrowane są w programie Ośrodek. Po zarejestrowaniu wniosku wystawiany jest Dokument Obliczenia Opłaty. Należność regulowana jest przed dniem narady koordynacyjnej.
- 8) Nieodpłatne udostępnianie danych organom administracji w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych, bądź podmiotowi niebędącemu podmiotem publicznym realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji dane udostępniane najczęściej za pomocą poczty e-mail bądź serwera ftp po złożeniu wniosku.
- 9) W kontrolowanej jednostce funkcjonuje geoportal umożliwiający obywatelom przeglądanie danych zgromadzonych w pzgik w zakresie bazy danych egib,

GESUT. Geoportal umożliwia również wydruk poglądowej mapy. W zakresie usługi pobierania możliwe jest zamówienie mapy zasadniczej oraz danych z części graficznej bazy egib, danych z bazy danych szczegółowej osnowy geodezyjnej, innych materiałów m.in. innych map sytuacyjnych lub sytuacyjno - wysokościowych oraz dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych oraz złożenie wniosku o wydanie mapy w formacie papierowej.

Pobieranie opłat za powyższe usługi następuje poprzez dokonanie opłaty w kasie w budynku Urzędu, przelewem lub w formie elektronicznej (płatności Payu i PayByNet).

#### **1.6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia pzgik, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.**

Ustalenia opisane zostały w ramach równoległe prowadzonej kontroli WG-IV.431.1.2.2020.

#### **1.7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.**

Na podstawie przedłożonej dokumentacji wydatkowania środków budżetowych oraz sprawozdań z wydatkowania środków pochodzących z wpływów ze sprzedaży map, danych z egib lub budżetu Miasta Siedlce oraz innych zasobów finansowych Miasta, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, ustalono co następuje:

**W roku 2018** wielkość wpływów z tytułu udostępnienia danych z pzgik wyniosła 298 697,30 zł.

Wg sprawozdania przekazanego do MWINGiK przy pomocy platformy e-PUAP w dniu 18 marca 2019 r., w roku 2018 wielkość wpływów z tytułu udostępnienia danych z pzgik wyniosła 298 853,20 zł .

Wysokość środków zaangażowanych na zadania dotyczące m.in. wynagrodzenia osobowego 10 etatów, zakupu materiałów i wyposażenia, zakupu energii, usług remontowych, zakupu usług pozostałych, zakupów inwestycyjnych na zadania geodezyjne i innych wynosiła:

- ze środków własnych: 642 566,52 zł,
- ze środków zleconych: 55 000,00 zł.

Środki dotacji budżetowych w wysokości 22 000,00 zł, przeznaczone zostały na prace geodezyjne.

**W roku 2019** wielkość wpływów z tytułu udostępnienia danych z pzgik wyniosła 297 620,30 zł.

Wg sprawozdania przekazanego do MWINGiK pismo GN-RGE.6641.3.5.2020 z 6 lutego 2020 r. w 2019 r. wielkość wpływów z tytułu udostępnienia danych z pzgik wyniosła – 297 177,00 zł. Kwota ta została skorygowana pismem GN-RGE.6641.3.5.2020 z dnia 24 kwietnia 2020 r.

Wysokość środków zaangażowanych na zadania dotyczące m.in. wynagrodzenia osobowego 10 etatów, zakupu materiałów i wyposażenia, zakupu energii, usług remontowych, zakupu usług pozostałych, zakupów inwestycyjnych na zadania geodezyjne i innych wyniosła:

- ze środków własnych: 595 995,06 zł,
- ze środków zleconych: 58 458,00 zł.

Środki dotacji budżetowej w wysokości 49 000,00 zł przeznaczone zostały na prace geodezyjne.

Prezydent Miasta Siedlce pismem z dnia 04.03.2020 r. wyjaśnił, że *„Przyznana dotacja została przeznaczona zgodnie z zaleceniami przekazanymi w piśmie z dnia 30.10.2019r. nr WG-II.3122.1. 103.2019.MSZ w formie nagród jako wyróżnienie dla 6 pracowników za ich szczególne wyniki pracy związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”*.

**W roku 2020** do dnia rozpoczęcia kontroli wielkość wpływów z tytułu udostępnienia danych z pzgik wyniosła 58 231,40 zł.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 29 lutego 2020 r. wysokość środków zaangażowanych na zadania dotyczące m.in. wynagrodzenia osobowego 10 etatów, zakupu materiałów i wyposażenia, zakupu energii, usług remontowych, zakupu usług pozostałych, zakupów inwestycyjnych na zadania geodezyjne i innych wyniosła:

- ze środków własnych: 58 231,40 zł

- ze środków zleconych: 9 325,00 zł.

W okresie od 1.01.2020 r. do 29.02.2020 r. za prace geodezyjne realizowane ze środków własnych budżetu Miasta Siedlce zapłacono kwotę 515,00 zł.

Na podstawie zestawienia sporządzonego przez kontrolowanego przedstawiono poniżej wpływy z tytułu prowadzenia PZGIK:

- 2018 - 298 697,30 zł
- 2019 - 297 620,30 zł
- 2020 do dnia rozpoczęcia kontroli 58 231,40 zł

Środki budżetu Miasta Siedlce wydatkowane na zadania z zakresu geodezji i kartografii dotyczące kosztów utrzymania stanowisk pracy i zadań rzeczowych w latach 2018-2020:

- 2018 – 745 346, 26 zł
- 2019 – 658 737,45 zł
- 2020 (do dnia rozpoczęcia kontroli) – 150 742,28 zł

Powyższe wskazuje, że koszty związane z wydatkami na zadania z zakresu geodezji i kartografii dotyczące kosztów utrzymania stanowisk pracy i zadań rzeczowych przekraczają wartość wpływów z tytułu udostępniania danych z PZGIK:

- 2018 – 250%
- 2019 – 221%
- 2020 (do dnia rozpoczęcia kontroli) – 259%

W 2020 roku zaplanowane realizacje niżej wymienionych zadań w dziedzinie geodezji i kartografii dotyczących:

- aktualizacji bazy danych BDOT i GESUT,
- gleboznawczej klasyfikację gruntów obrębu nr 126 i 127 m. Siedlce,
- drobne prace geodezyjne związane z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków i mapy zasadniczej.

Analiza przekazanych MWINGiK przez jednostkę kontrolowaną sprawozdań za okresu objętego kontrolą tj. roku 2018 i 2019 dotyczących wielkość wpływów z tytułu



udostępnienia danych z pzgik, wykazała rozbieżności, z danymi dotyczącymi ww. okresu przekazanymi zespołowi kontrolnemu w ramach przedmiotowej kontroli.

### **1.8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.**

Ustalenia opisane zostały w ramach równoległe prowadzonej kontroli WG-IV.431.1.2.2020.

## **2. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (egib) – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy PgiK), w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.**

### **2.1. Ustalenia wstępne.**

W okresie od 27 lutego 2015 r. (ogłoszenie informacji o rozpoczęciu prac modernizacyjnych) do dnia 11 lipca 2019 r. (informacja o zakończeniu modernizacji egib) były prowadzone prace dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków całego obszaru Miasta Siedlce (137 obrębów).

Celem modernizacji było uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia oraz modyfikacja istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu w myśl § 55 pkt.2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków<sup>5</sup> (dalej egib).

Prace modernizacyjne obejmowały swoim zakresem m. in.;

1. Uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie:
  - 1) brakujących atrybutów budynków określonych w § 63 rozporządzenia w sprawie egib na podstawie dokumentów pzgik;
  - 2) sporządzenia dokumentacji do ujawnienia obiektów budynkowych istniejących w części graficznej, a nie ujawnionych w części opisowej i doprowadzenie do spójności obu baz (około 200 budynków);
  - 3) dla budynków ujawnionych w bazie graficznej, metodą digitalizacji lub wektoryzacji, uzupełnienie brakujących informacji na podstawie dokumentów

---

<sup>5</sup> tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 393

- przegląd (około 300 budynków);
- 4) doprowadzenie do spójności powierzchni działek ewidencyjnych wykazanych w części graficznej z częścią opisową;
  - 5) wykonanie terenowej weryfikacji oraz wykonanie pomiaru zmienionych konturów użytków gruntowych w szczególności terenów zabudowanych B, Bi, Ba, Br.
2. Uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków identyfikatorami:
    - 1) REGON, na podstawie danych z rejestru podmiotów gospodarki narodowej prowadzonego przez GUS;
    - 2) PESEL – na podstawie danych ewidencji ludności prowadzonej w m. Siedlce oraz systemie PESEL prowadzonego w MSW;
    - 3) TERYT przy nazwach ulic, placów, rond, skwerów - uzupełnienie bazy opisowej.
  3. Wpisanie do bazy danych ewidencji gruntów i budynków brakujących identyfikatorów ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym, w miejsce oznaczeń ksiąg wieczystych prowadzonych przed procesem migracji, o którym mowa w ustawie z dnia 14 lutego 2003 r. o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym po uprzednim sprawdzeniu treści księgi wieczystej.
  4. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej, kartograficznej (materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym), niezbędnej do wyeliminowania niespójności pomiędzy granicą Miasta Siedlce z powiatem siedleckim ziemskim oraz granicami obrębów ewidencyjnych poprzez dostosowanie numeracji punktów granicznych do wymagań rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju. (Dz. U. z 2012 poz. 199).
  5. Terenowa weryfikacja oraz wykonanie terenowych geodezyjnych pomiarów uzupełniających w odniesieniu do zmienionych konturów użytków gruntowych (ze szczególnym uwzględnieniem gruntów zabudowanych oraz gruntów zabudowanych na użytkach rolnych), ujawnionych w ramach modernizacji.

Prace modernizacyjne sfinansowane były w ramach projektu **„Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa**

***informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Całkowity koszt prac zleconych przez Urząd Marszałkowski wynosił 365.370,00 zł. Udział Miasta Siedlce w tym projekcie wynosił 15% tej kwoty czyli 54.805,50 zł.

Ewidencja gruntów i budynków miasta Siedlce przed przystąpieniem do jej modernizacji przedstawiała się w sposób następujący:

Ewidencja gruntów miasta Siedlce założona została w 1970 r. na podstawie pomiarów bezpośrednich wykonanych w latach 1960 – 1969 przez WPGK w Warszawie, która to ewidencja była modernizowana w latach 1994 -1998, a w latach 2000 - 2004 została uzupełniona o dane o budynkach i lokalach. Punkty graniczne posiadały 2 atrybuty odnoszące się do rodzaju punktu i stabilizacji (80, T/N) oraz informację dotyczącą źródła jego pochodzenia. Punkty graniczne ujawniane w bazie egib pochodzące z opracowań jednostkowych przyjętych do zasobu po 2 czerwca 2001 r. posiadały również atrybuty BPP, STB, RZG. Granice działek z obrębów nr 27, 41, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 121 i 122 dzielnicy Śródmieście w ramach prac modernizacyjnych realizowanych w roku 1998 okazywane były na gruncie. W ramach tych prac sporządzano protokoły z okazania granic. Dla pozostałych obrębów miasta Siedlce modernizacje przeprowadzone w latach 1994-1998 nie obejmowały protokolarnego okazania granic. Modernizacje wykonane w tym okresie nie zostały zatwierdzone ani też ujawniane postępowaniem administracyjnym. Dla działek z dzielnicy Śródmieście do 2019 r w części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków wykazane były powierzchnie działek obliczone z okresu założenia ewidencji gruntów (lata 70 ubiegłego wieku).

W czasie prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków wykonanych w okresie 2015 r. - 2019 r. punkty graniczne ujawnione w bazie egib uzupełniono o brakujące atrybuty.

Na podstawie raportu wygenerowanego w dniu 10 marca 2020 r. ustalono, że na całym obszarze Miasta Siedlce 100 % punktów granicznych tj. 69 262 wykazanych jest z wymaganą dokładnością określoną w § 61 rozporządzenia egib, z czego dla 10 825 punktów granicznych BPP określono jako 1, a dla 58 437 punktów granicznych BPP określono jako 2. Jak wynika ze złożonych wyjaśnień przypisanie w ramach prac

modernizacyjnych atrybutu punktu granicznego BPP 2 dla punktów granicznych, dla których w bazie egib nie został określony przedmiotowy atrybut wynikało z metody pozyskania punktów granicznych tj. pomiar bezpośredni na osnowę geodezyjną bez wykorzystania metody pomiarowej GPS-RTN, kierując się wytycznymi GUGiK wskazujących, że błąd położenia punktu BPP = 1 (0.00-0.10 m) zapewnia tylko pomiar GPS ASG-UPOS.

W kontrolowanym okresie nie była prowadzona weryfikacja danych ewidencyjnych wynikająca z § 54 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

## **2.2 Uzgodnienie projektu modernizacji i zakres wykonania uzgodnionego projektu.**

Projekty modernizacji zostały uzgodnione z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (WINGiK) pismem nr WG-III.7231.11.2014 z dnia 5 maja 2014 r. Zakres modernizowanych danych egib był zgodny z pozytywnie zaopiniowanym projektem. W ramach prac modernizacyjnych nie zostały przygotowane zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych, adresowanych do wydziałów ksiąg wieczystych, z uwzględnieniem postanowień § 49 rozporządzenia, jak również nie sporządzono dokumentacji geodezyjnej, kartograficznej (materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym), niezbędnej do wyeliminowania niespójności pomiędzy granicą Miasta Siedlce, a powiatem siedleckim ziemskim oraz granicami obrębów ewidencyjnych poprzez dostosowanie numeracji punktów granicznych do wymagań rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.

Prace związane z przygotowaniem dokumentacji do ujawnienia zmian w dziale I ksiąg wieczystych po zakończeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Siedlce, wykonane na podstawie umowy znak GN.RGE.6641.2.10.2019 zawartej w dniu 7 listopada 2019 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Siedlce, a jednostką wykonawstwa geodezyjnego, zostały wykonane w terminie do 10 grudnia 2019 r.

Do zakończenia czynności kontrolnych nie zostały wykonane prace polegające na sporządzeniu dokumentacji geodezyjnej, kartograficznej (materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym), niezbędnej do

wyeliminowania niespójności pomiędzy granicą Miasta Siedlce z powiatem siedleckim ziemskim oraz granicami obrębów ewidencyjnych poprzez dostosowanie numeracji punktów granicznych do wymagań rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.

### **2.3. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją.**

Informację z dnia 25 lutego 2015 r. o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków Miasta Siedlce Prezydent Miasta Siedlce podał do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce w okresie od 27 lutego 2015 r. do 16 marca 2015 r. tj. na okres 14 dni, zgodnie z zapisami art. 24a ust. 2 i 3 ustawy PgiK, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce w dniu 2 marca 2015r.

### **2.4. Informacja Prezydenta Miasta Siedlce o terminie i miejscu wyłożeniu do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego, na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta tj. właściwego urzędu gminy oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym.**

Prezydent Miasta Siedlce informację z dnia 26 czerwca 2015r. o terminie i miejscu wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, projektu operatu opisowo – kartograficznego dla Miasta Siedlce zamieścił w dniu 24 czerwca 2015r. na stronie internetowej Urzędu Miasta, w Nr 26 Tygodnika Siedleckiego (prasa o zasięgu lokalnym) z 5 lipca 2015r., w Rzeczpospolitej (prasa o zasięgu krajowym) z dnia 25 czerwca 2015r., oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce. W przedmiotowej informacji zawarto wskazanie, że projekt operatu opisowo-kartograficznego dla Miasta Siedlce w terminie od 9 lipca 2015 r. do 30 lipca 2015 r. (15 dni roboczych) zostanie wyłożony do wglądu zainteresowanych w lokalu Urzędu Miasta Siedlce, tym samym prawidłowo wypełnił obowiązki wynikające z art. 24a ust. 5 ustawy PgiK.

**2.5. Zachowanie przez Prezydenta Miasta Siedlce wymaganych procedur wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, o których mowa w art. 24a ust. 4 ustawy PgiK, § 56 ust. 2, 3 rozporządzenia w sprawie egib.**

Projekt operatu opisowo – kartograficznego dla Miasta Siedlce został wyłożony do wglądu w Siedzibie Urzędu Miasta w okresie od 9 lipca 2015 r. do 30 lipca 2015 r. w lokalu Urzędu Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2 w pokoju nr 140 w godz. od 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup> .

Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu opisowo – kartograficznego potwierdzają podpisy stron obecnych, złożone w *Wykazie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego opisowo – kartograficznego* oznaczonym nr GN-RGE 6641.3.31.2015 z okresu od 9 lipca do 29 lipca 2015r. Projekt operatu opisowo – kartograficznego został wyłożony w formie numerycznej. W okresie wyłożenia z projektem operatu opisowo – kartograficznego dla Miasta Siedlce zapoznało się 31 zainteresowanych. Uwagi do projekt operatu opisowo – kartograficznego zamieszczone zostały w „*Wykazie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego opisowo – kartograficznego*” oznaczonym nr GN-RGE 6641.3.31.2015 w kolumnie o nazwie „*Szczegółowa treść zgłoszonych uwag i wniosków / data i podpis zgłaszającego*”. Ponadto w okresie wyłożenia do organu wpłynęły 2 pisma zawierające uwagi do projektu operatu opisowo – kartograficznego. Z wyłożenia do wglądu zainteresowanych osób i jednostek organizacyjnych projektu operatu opisowo – kartograficznego dla Miasta Siedlce w organie brak dokumentów o których mowa w § 56 ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib, „*Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego dokumentuje się w formie adnotacji zamieszczonych w rejestrach i kartotekach tego operatu albo na wypisach z tych rejestrów i kartotek*”.

**2.6. Rozpatrywanie uwag do projektu operatu opisowo – kartograficznego.**

Przy wyłożeniu projektu operatu uczestniczył przedstawiciel wykonawcy prac geodezyjnych oraz pracownik organu. W okresie wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego 14 osób zgłosiło uwagi do tego projektu dotyczące nie ujawnienia budynków, usunięcia nieistniejących budynków, bądź zmiany funkcji budynku. Osoby zgłaszające uwagi do projektu operatu opisowo – kartograficznego Miasta Siedlce zostały poinformowane pisemnie o ich przyjęciu bądź odrzuceniu. W 10 przypadkach uwagi zostały uwzględnione, w 4 przypadkach uwagi nie zostały uwzględnione, o czym poinformowano pisemnie

zainteresowanych pismami z dnia 20 sierpnia 2015r. znak GN RGE.6641.3.31.2.2015 do GN-RGE.6641.3.31.14.2015, wysłanymi do stron 21 sierpnia 2015r.

Protokół z wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektem operatu opisowo-kartograficznego dla Miasta Siedlce sporządzono 20 sierpnia 2015r. i został on podpisany przez upoważnionego pracownika organu, posiadającego uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych. Zgodnie z art. 24a ust.7 ustawy Pgik w protokole sporządzono wzmiankę o treści uwag i sposobie ich rozpatrzenia. Jak wynika z zawiadomień o zmianach, w 7 przypadkach uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego zostały ujawnione w bazie egib przed ogłoszeniem Informacji Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 11 lipca 2019r. o zakończeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej 146401\_1 – Miasto Siedlce. W 3 przypadkach uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego zostały ujawnione w bazie egib po zakończeniu prac modernizacyjnych tj. 10 września 2019 r. nr zmiany w Dz.6091/2019, 25 października 2019 r. nr zmiany w Dz.5049/2019 i 6 grudnia 2019 r, nr zmiany w Dz.5097/2019, co wskazuje na naruszenie przepisu art. 24a ust.8 ustawy Pgik.

#### **2.7. Terminowość ujawniania w bazie danych zawartych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego.**

W dzienniku urzędowym województwa mazowieckiego z dnia 15 lipca 2019r. poz. 8847 została ogłoszona Informacja Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 11 lipca 2019r. o zakończeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej 146401\_1 – Miasto Siedlce, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miasta Siedlce (data publikacji 11 lipca 2019r.) informację o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu stały się danymi ewidencyjnymi. Dane ewidencji gruntów i budynków powstałe w wyniku prac modernizacyjnych zostały ujawnione w części opisowej w okresie od 19 czerwca 2019 r. do 8 lipca 2019 r. W części graficznej dane zostały ujawnione równoległe z częścią opisową.

#### **2.8. Zawiadomienie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji: organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów.**

Zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Siedlce do ksiąg wieczystych sporządzone zostały w okresie od 19 listopada do 7 grudnia 2019 r. i przekazywane są sukcesywnie od 26 listopada 2019 r. W trakcie trwania czynności kontrolnych nadal były przekazywane zawiadomienia do ksiąg wieczystych. Jednostki statystyki publicznej, oraz Starosta Powiatu Siedleckiego nie zostały zawiadomione o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z tej modernizacji, a tym samym naruszony został § 49 ust 1 pkt 3 i 5 rozporządzenia w sprawie egib. Orang podatkowy w tym wypadku Referat Podatków Urzędu Miasta Siedlce ma bezpośredni dostęp do wykazów zmian danych dotyczących działek i budynków powstałych w wyniku modernizacji. Na spotkaniu zorganizowanym po upływie 30 dni od wejścia w życie modernizacji, odbyło się w siedzibie Miasta Siedlce spotkanie zastępcy Skarbnika Miasta Siedlce, Kierownika Referatu Podatków z Naczelnikiem Wydziału GiGN i Kierownikiem Referatu Geodezji, na którym omówiono w jaki sposób podatki będą wykorzystywały potrzebne dla nich dane bezpośrednio z programu EWOPIS 7, bez konieczności drukowania kilkuset zmian na papierze (kilka tysięcy stron F-A4). Nie wysyłano zawiadomień o zmianach danych niewiążących.

### **2.9. Sposób aktualizacji bazy egib po modernizacji.**

W toku kontroli ustalono, że w Urzędzie funkcjonują dwa odrębne oprogramowania do prowadzenia części opisowej (EWOPIS) i części graficznej egib (EWMAPA) współpracujące ze sobą za pomocą interfejsu.

Zmiany w egib są wprowadzane przez różne osoby w części opisowej i graficznej egib.

Aktualizacja bazy egib Miasta Siedlce danymi wynikającymi z operatów technicznych dotyczących inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, aktualizacji mapy zasadniczej odbywa się w 2 etapach, przez 2 pracowników.

Etap 1 – aktualizacja części graficznej (EWMAPA). W momencie weryfikacji opracowań dane zapisywane są w bazie roboczej i po pozytywnej weryfikacji w chwili przyjęcia opracowania do pzgik dane ujawniane są w części graficznej bazy egib.

Etap 2 – aktualizacja części opisowej (EWOPIS) prowadzona jest na podstawie dokumentów zawartych w „Część ewidencyjna” operatu technicznego wpisanego do ewidencji materiałów zasobu opatrzonej klauzulą, w skład której wchodzi 2-gi egz. kartoteki budynków, wykazu zamian danych ewidencyjnych dotyczący działki lub budynku. W 1 przypadku do „Części



ewidencyjnej” operatu dołączony był wniosek podmiotu o ujawnienie zmian wynikających z opracowania.

Czynności te wykonywane są w kilkudniowym odstępie czasowym.

Aktualizacja bazy egib danymi wynikającymi z operatów technicznych dotyczących projektu podziału nieruchomości wykonanego w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami, projektu podziału nieruchomości wykonanego w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych:

Etap 1 – aktualizacja części graficznej (EWMAPA).

W momencie weryfikacji opracowań i po pozytywnej weryfikacji w chwili przyjęcia opracowania do pzgik dane zapisywane są w bazie roboczej egib. Po ujawnieniu zmian w części opisowej bazy egib, dane graficzne przenoszone są z bazy roboczej do bazy głównej egib.

Etap 2 – aktualizacja części opisowej (EWOPIS).

Po otrzymaniu przez organ dokumentu uprawniającego do ujawnienia zmian, np. decyzji administracyjne zatwierdzającej podział, następuje aktualizacja części opisowej bazy egib w oparciu o ten dokument oraz dokumenty stanowiące „Część ewidencyjną” operatu technicznego, w skład której wchodzi 2-gi egz.: kartoteki budynków, wykazu zamian danych ewidencyjnych dotyczący działki lub budynku.

Po ujawnieniu zmian w części opisowej bazy egib dane graficzne przenoszone są z bazy roboczej do bazy głównej egib.

Czynności te wykonywane są w kilkudniowym odstępie czasowym.

Sposób postępowania z ujawnianiem danych graficznych wynikający z operatów technicznych dotyczących opracowań związanych z mapami do celów prawnych w postępowaniach Sądowych przedstawia się w sposób analogiczny jak opisany powyżej .

Dokumenty stanowiące „Część ewidencyjną” operatu technicznego opatrywano klauzulą określoną w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

## **2.10. Jakość danych bazy ewidencji gruntów i budynków.**

Analiza danych bazy egib w zakresie dokładności położenia punktów granicznych wskazuje, że na obszarze całego Miasta Siedlce ogółem jest 69 262 punkty graniczne z czego 10 825 punktów granicznych wykazanych jest z dokładnością 0,00-0,10 m, 58 437 punktów granicznych wykazanych jest z dokładnością 0,11-0,30 m, zgodnie z § 61 rozporządzenia w sprawie egib. Dodatkowe informacje o stanie bazy egib pozyskano na podstawie wyników automatycznej kontroli jakości tej bazy w postaci raportów (załączone na płycie CD do akt sprawy) dla wszystkich obrębów przeprowadzonej przy wykorzystaniu systemów służących do prowadzenia egib.

Wyniki automatycznej kontroli jakości bazy danych egib w postaci raportu z dnia 12 marca br. załączonego na płycie CD dla wszystkich obrębów, przeprowadzonej przy wykorzystaniu systemów wykorzystywanych do prowadzenia egib, wskazują, że na obszarze Miasta Siedlce:

- nie występują działki oraz budynki ujawnione wyłącznie w części opisowej lub jedynie w części graficznej,
- nie występują działki lub budynki, dla których brak jest danych opisowych,
- nie występują niestandardowe użycia (OFU, OZO i OZK),
- nie występują działki o obszarach niejednostajnych i działki o powierzchniach różniących się od powierzchni ewidencyjnej,
- nie występują geometrie działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej wynikającej z danych opisowych,
- dla wszystkich punktów granicznych określone zostały atrybuty OZR, ZDR, BPP, STB, RZG.

W celu sprawdzenia prawidłowego ujawnienia w wyniku działań modernizacyjnych danych źródłowych do porównania pobrano 10 działek ewidencyjnych. Sprawdzeniu poddano informację dotyczącą punktów granicznych wynikających z danych źródłowych w stosunku do danych po modernizacyjnych:

3-49/17, 6-6/96, 25-143/2, 49-104, 56-17, 68-40/3, 68-67/2 , 88-1/3, 92-172, 126-19/15 w oparciu o dane wynikające z operatów technicznych nr 3288/1972, 4042/1976, 3231-264/1994, 3231-385/1994, 3230-179/1998, 3230-379/2001, 3231-280/2013, 3174-10/2013, P.1464.2015.352, P.1464.2016.28, P.1464.2016.1044, P.1464.2018.39.

Analiza wykazała poprawność ujawnienia danych źródłowych.

### **2.11. Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w egib, ujawnionych w wyniku przeprowadzonych modernizacji egib.**

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji nie wpłynęły zarzuty do danych zawartych w egib, ujawnionych w operacie opisowo – kartograficznym. 2 zarzuty zostały zgłoszone po terminie przewidzianym do ich wniesienia i zostały rozpatrzone jako wnioski o zmianę w trybie przepisów art. 24a ust. 12 ustawy Pgik. Wnioski, dotyczyły zmiany powierzchni działki nr 23-25/3, oraz wykreślenia budynku, który nie jest trwale związany z gruntem. W przedmiotowych sprawach nie było prowadzone postępowania administracyjne. Wnioski zostały rozpatrzone przez organ w trybie przepisów art.24.2a ustawy Pgik.

### **3. Działania podjęte przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków w przypadkach, w których organ II instancji uchylił decyzje administracyjne organu I instancji, z okresu lat 2018 - 2019.**

W okresie objętym kontrolą dla sprawy nr GN-RGE.6623.3.2017, w której tutejszy organ Postanowieniem nr 114 (WG - III.7513.12.2018 ) – uchylił postanowienie Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 5 lipca 2017 r. odmawiające wszczęcia z urzędu postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w działkach ewidencyjnych nr 50/5, 50/6 i 50/7 z obrębu 127 m. Siedlce, jak również tutejszy organ decyzją nr 158/2019 (WG-IV.7513.28.2019.GP) uchylił decyzję Prezydenta Miasta Siedlce o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla ww. działek, położonych w Siedlcach przy ul. Poziomkowej. Od dnia 13 stycznia 2020r. do 5 marca br. nie podejmowano żadnych działań w kierunku ponownego rozpatrzenia sprawy. Pismem nr GN-RGE.6623.3.2017 z dnia 5 marca 2020r. poinformował wnioskodawców, że prace związane klasyfikacją obrębów 126 i 127 zostaną przeprowadzone po wyłonieniu wykonawcy pracy, a szacowany termin wykonania czynności technicznych i opracowania dokumentacji to grudzień 2020 r.

### **4. Prawidłowość i terminowość rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, z okresu lat 2018 - 2019.**

Na podstawie udostępnione rejestru Skarg i Wniosków prowadzonego przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Siedlce, stwierdzono brak wpisów z okresu objętego kontrolą

dotyczących wpływały skargi i wnioski związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.

**5. Prawidłowość ujawniania zmian danych ewidencyjnych na podstawie opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących budynków, podziałów nieruchomości, oraz zmian powstałych w wyniku czynności związanych z ustaleniem przebiegu granic, oraz ocena dokumentów przyjętych do pżgik stanowiących podstawę ujawniania tych zmian.**

W okresie objętym kontrolą wprowadzono ogólnie w 2018 roku 4 340 zmian, a w 2019 roku 6 476 zmian.

Jak wynika z wyjaśnień za datę wpływu do organu dokumentu stanowiącą podstawę wprowadzenia zmian do bazy egib wynikających z opracowań przyjętych do zasobu, decyzji administracyjnych wydanych przez Prezydenta Miasta Siedlce, przyjmuje się datę przyjęcia operatu do zasobu, datę uprawomocnienia decyzji wydanej przez Prezydenta Miasta Siedlce jako organu wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej i samorządowej.

Na podstawie skontrolowanych losowo wybranych 44 zmian z okresu 2018-2020 wprowadzonych do bazy egib w ramach czynności materialno – technicznych, dotyczących ujawnienia bądź wykreślenia budynków, zmian wynikających z postanowień sądu, aktów notarialnych, oraz decyzji administracyjnych stwierdzono że:

- w przypadku zmian danych ewidencyjnych dotyczących ujawnienia bądź wykreślenia budynków, organ ewidencyjny nie przekazuje informacji wynikającej ze zmiany do jednostki statystycznej, a tym samym narusza § 49 ust.1 pkt3 rozporządzenia w sprawie egib,
- występują przypadki naruszenia art. 24.2b2) ustawy Pgik, wynikające z braku prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie wprowadzonej zmiany na podstawie wyników opracowań przyjętych do zasobu w przypadku braku wniosku strony,
- ocena sporządzonej dokumentacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian do bazy egib nie wykazała nieprawidłowości, informacje w dokumentach stanowiących podstawę zmiany zawierają wszystkie informacje wymagane obowiązującymi przepisami,
- wszystkie skontrolowane zmiany wykonane zostały w terminie,

- ujawniane są zgłoszenia zakończenia budowy budynków przekazywane sukcesywnie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w miarę nagromadzenia się dokumentacji.

Szczegółowa analiza zmian została przedstawiona w tabeli stanowiącej załącznik do Arkusz ustaleń kontroli nr 4 – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (egib) – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy Pgik).

Z uzyskanych od kontrolowanego informacji wynika, że w przypadku braku wniosku strona organ prowadził postępowania administracyjne dotyczące ujawnienia w bazie egib danych wynikających z opracowań przyjętych do zasobu, co wskazuje na brak jednolitych zasad postępowania w jednostce kontrolowanej.

Ilości wydanych decyzji dotyczących ujawnienia zmian ewidencyjnych w poszczególnych okresach objętych kontrolą :

Decyzje w sprawie inwentaryzacji budynków/zmiana użytku/powierzchni działek: 2018 r. – 13, 2019 r. – 20, 2020 r. – 5.

Decyzje w sprawie połączenia działek: 2018 r. – 5, 2019 r. – 3, 2020 r. – 0.

Na podstawie losowo wybranych do kontroli postępowań nr GN-RGE.6620.979.2018, GN-RGE.6620.2144.2018, GN-RGE.6620.1825.2019, GN-RGE.6620.11507.2019, nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ponadto stwierdzono, że organ nie wypełniania obowiązku w zakresie aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie dokumentów o których mowa w art. 23 ust. 3 *ustawy Pgik*, w szczególności pozwoleń na budowę budynków co skutkuje brakiem pełnej informacji w tym zakresie w ewidencji gruntów i budynków.

## **6. Prawidłowość rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

Na podstawie udostępnionego w trakcie kontroli zestawienia ilości i rodzaju zmian stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą nie zarejestrowano zmian w zakresie klas gruntów. Ponadto z przekazanej przez Geodetę Miasta informacji wynika, że (...) *w kontrolowanym okresie nie prowadzono innych postępowań dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów poza sprawą klasyfikacji gruntów w działkach nr nr 50/5, 50/6, 50/7 obrębu nr 127 przy ul. Poziomkowej w Siedlcach (sprawa nr Gn-RGE.6623.3.2017).*

## V. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przyjęto skalę ocen wynikającą z § 14 ust. 1 „Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 20 marca 2018 r.:

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości – gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w Standardach Kontroli w administracji rządowej /BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r./:

- Za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.
- Za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Na podstawie ustaleń kontroli, przeprowadzonej zgodnie z zatwierdzoną przez Głównego Geodetę Kraju „*Metodyką kontroli*” przekazaną do stosowania przy piśmie NG.OSG.920.2.2019 z dnia 14 stycznia 2020 r. jak również stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości przedstawionych powyżej dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

## **1. Dokumentacja formalno-organizacyjna.**

- 1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej – **oceniono pozytywnie.**
- 1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego/ geodety miasta - **zostały ocenione pozytywnie pomimo uchybień.**
- 1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – **zostały ocenione pozytywnie.**
- 1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu – **zostały ocenione pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
- 1.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik – **zostały ocenione pozytywnie.**
- 1.6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia pzgik w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków – **oceniona została w ramach równolegle prowadzonej kontroli WG-IV.431.1.2.2020.**
- 1.7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii – **zostały ocenione pozytywnie.**
- 1.8. Wykorzystywanie danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – **ocenione zostało w ramach równolegle prowadzonej kontroli WG-IV.431.1.2.2020.**

## **2. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (egib)**

**w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli (art. 24a ustawy Pgik).**

- 2.1 Ustalenia wstępne – **oceniono pozytywnie**
- 2.2 Uzgodnienie projektu modernizacji i zakres wykonania uzgodnionego projektu – z uwagi na nie wykonanie pracy polegającej na sporządzeniu dokumentacji geodezyjnej, kartograficznej (materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym), niezbędnej do wyeliminowania niespójności pomiędzy granicą Miasta Siedlce z powiatem siedleckim ziemskim oraz granicami obrębów ewidencyjnych poprzez dostosowanie numeracji punktów granicznych do wymagań rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie

- państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju - **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
- 2.3 Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją z uwagi na fakt zachowania przepisów art. 24a ust. 2 PgiK – **oceniono pozytywnie.**
- 2.4 Informacja Prezydenta Miasta Siedlce o terminie i miejscu wyłożeniu do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego, na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym – **oceniono pozytywnie.**
- 2.5 Zachowanie wymaganych procedur wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, o których mowa w art. 24a ust. 4 ustawy PgiK, § 56 ust. 2, 3 rozporządzenia w sprawie egib – ze względu na brak w jednostce kontrolowanej dokumentów z wyłożenia do wglądu zainteresowanych osób i jednostek organizacyjnych projektu operatu opisowo – kartograficznego dla Miasta Siedlce o których mowa w § 56 ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib, **zgodnie z art. 24a ust. 7 PgiK – oceniono negatywnie.**
- 2.6 Rozpatrywanie uwag do projektu operatu opisowo – kartograficznego - względu na fakt, że w 3 przypadkach uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo kartograficznego zostały ujawnione w bazie egib po zakończeniu prac modernizacyjnych co wskazuje na naruszenie przepisu art. 24a ust.8 ustawy PgiK.– **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
- 2.7 Terminowość ujawniania w bazie danych zawartych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego – **oceniono pozytywnie.**
- 2.8 Zawiadomienie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji: organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów – ze względu , iż jednostki statystyki publicznej, oraz Starosta Powiatu Siedleckiego nie zostali zawiadomienie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z tej modernizacji, a tym samym naruszony został § 49 ust 1 pkt 3 i 5, jak zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Siedlce do ksiąg wieczystych sporządzone zostały w okresie od 19 listopada do



7 grudnia 2019r. tj. po upływie 4 miesięcy od ujawnienia w bazie egib zmian powstałych w wyniku prac modernizacyjnych - **oceniono negatywnie.**

2.9 Sposób aktualizacji bazy egib po modernizacji mając na względzie nieprawidłowości opisane szczegółowo w pkt IV.2.9 – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**

2.10 Jakość danych bazy ewidencji gruntów i budynków – **oceniono pozytywnie.**

2.11 Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w egib, ujawnionych w operacie opisowo – kartograficznym zgłoszono w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji i sposób ich rozpatrzenia mając na względzie nieprawidłowości opisane szczegółowo w pkt IV.2.11 – **oceniono negatywnie.**

**3. Działania podjęte przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków w przypadkach, w których organ II instancji uchylił decyzje administracyjne organu I instancji, z okresu lat 2018 – 2019, z uwagi na brak działania organu do chwili rozpoczęcia czynności kontrolnych w jednostce– oceniono negatywnie.**

**4. Prawdliwość i terminowość rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, z okresu lat 2018 - 2019, z uwagi na brak z okresu objętego kontrolą skarg i wnioski dotyczące prowadzenia ewidencji gruntów i budynków– oceniono pozytywnie.**

**5. Prawdliwość ujawniania zmian danych ewidencyjnych dotyczących gruntów i budynków oraz ocena dokumentów przyjętych do pzgik stanowiących podstawę ujawniania danych dotyczących gruntów i budynków z uwagi na nieprawidłowości opisane w pkt. IV. 5, brak jednolitości przy wykonywaniu czynności związanych z aktualizacją danych bazy egib, stosowania błędnej procedury ujawniania zmian na podstawie opracowań przyjętych do pzgik w przypadku gdy właściciel nie złożył wniosku – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**

**6. Prawdliwość rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów – z uwagi na brak z okresu objętego kontrolą wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów– oceniono pozytywnie.**

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości wynikające z nieprzestrzegania przepisów ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz przepisów

wykonawczych do tej ustawy przy realizacji zadań objętych kontrolą, ogólnie realizację zadań objętych kontrolą **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**

## **VI. ZALECENIA**

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości i zalecam.

1. Doprowadzenie do spójności zapisów Regulaminu Organizacyjnego z zapisami Załącznika graficznego tego regulaminu, poprzez jednoznaczne umiejscowienie w strukturze organizacyjnej Geodety Miasta, jak również mając na uwadze zapisy art. 6a ust.1 lit.2b ustawy Pgik jednoznaczne określenie jego zadań i zadań Kierownika Referatu Geodezji.
2. Wydanie zakresu zadań, odpowiedzialności i uprawnień Kierownikowi Referatu Geodezji - Geodecie Miasta zgodnie z obowiązującymi zapisami RO Urzędu Miasta Siedlce.
3. Dostosowanie wydanych upoważnień pracowników realizujących zadania wynikające z art. 7d ustawy Pgik pod kątem ich zgodności z przepisami art. 6a pkt.3a tej ustawy.
4. Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wyeliminowania niespójności pomiędzy granicą Miasta Siedlce a granicą powiatu siedleckiego ziemskiego poprzez dostosowanie numeracji punktów granicznych do wymagań rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.
5. Przy realizacji prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków mających na celu dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do zgodności z modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków bezwzględne stosowanie przepisów i procedur wynikających z zapisów art. 24a ustawy Pgik, mając na względzie zapisy § 55 tego rozporządzenia stanowiącego że, modernizacja ewidencji, to zespół działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych podejmowanych przez Starostę w celu uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia.

6. Przestrzeganie przepisów wynikających z zapisów § 49 ust 1 rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków, jak również niezwłoczne zawiadomienie zainteresowanych o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych.
7. Podjąć działania, które zapewnią równoległe ujawnienia zmian wynikających z dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w części opisowej i graficznej bazy egib, mając na uwadze prawidłową realizację zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wynikających z art. 24. 2b ust. 1 lit. h ustawy Pgik.
8. W prowadzonych postępowaniach administracyjnych bezwzględnie przestrzegać przepisów Rozdziału 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## VII. POUCZENIE

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

*Sebastian Bała*  
Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego

**(pismo podpisane elektronicznie)**

.....  
(podpis kierownika jednostki kontrolującej)