ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
tel. 22 695 60 61, fax. 22 695 60 62
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

BOU-II.2512.189.2020.PJ

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie wymiany kratek wentylacyjnych w pomieszczeniach kompleksu budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy placu Bankowym 3/5 i Al. Solidarności 81.
   Zakres wymaganych czynności:
   1) demontaż kratek wentylacyjnych;
   2) dopasowanie kratek biorąc pod uwagę wielkość, rodzaj materiału i wygląd kratek istniejących;
   3) wybranie gruzu powstałego w wyniku demontażu z przewodów wentylacyjnych;
   4) montaż kratek;
   5) przywrócenie ubytków tynków powstałych w wyniku demontażu/montażu do stanu pierwotnego oraz dopasowanie powłoki malarskiej do obecnej.
2. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej - po uprzednim kontakcie telefonicznym - w miejscu gdzie będą wykonywane prace, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac, które są objęte przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do prawidłowej wyceny wartości robót - osoby wykonujące prace winny posiadać wszelkie wymagane prawem uprawnienia, w szczególności do pracy na wysokości – do 5 metrów.

3. **Wykaz pomieszczeń, w których mają zostać wymienione kratki wentylacyjne**

   1) budynek przy Pl. Bankowy 3/5:
   4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 18, 20, 21 (x 2), 22, 19, 20, 21, 22,33, 35, 36, 38, 39, 40, 103, 106, 108, 109, 111, 123, 127, 128, 135,142 (x 2), 143, 144, 146 (x 2), 148, 149, 150, 151,156, 167, 173, 201 , 202, 203, 210, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221,223, 224, 225, 226, 229, 230, 232, 233, 235, 236, 237, 238, 262, 274, 407, 431, 504, 505, 506, 600, 601, 614, 625, 629, 630, 631, 632, 634, 704, 705, 707, 711, 714 (x 2), 721, 724, 805, 806, 807, 809, 817, 905;

   2) budynek przy Al. Solidarności 81:
   401 (2 szt.), 403a (3 szt.), 411, 503b, 503c, 505, 506, 513, 515, 516, 517, 518, 519, 606, 607, 608, 609, 610, 623, 624, 626, 630, 631, 632, 633, 634, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 645, 700, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 722, 724, 725, 801, 813, 816, 817, 905, pomieszczenie socjalne na I p.(x2), oraz korytarz – I p.

III. Kryteria oceny ofert

1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) Zamówienie zostanie wykonane w uzgodnieniu z Zamawiającym i po uzyskaniu zgody Konserwatora Zabytków w terminie do **30 dni roboczych od otrzymania zlecenia lub podpisaniu umowy.**

2) Warunki płatności:
Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie Biura Obsługi Urzędu w siedzibie Zamawiającego - Pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52 w terminie do dnia **18 września 2020 r. do godz. 9:00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Piotr Jasiński tel. 22-695-60-50, e-mail: pjasinski@mazowieckie.pl.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
2020 -09- 07 Elżbieta Sielicka

.....
(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)