



Nazwa i adres Zamawiającego:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
www.mazowieckie.pl

Warszawa, 8 września 2020 r.

Przetarg nieograniczony, znak: BOU-IV.272.13.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, do Wydziału Spraw Cudzoziemców.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

39.13.00.00 - 2 – meble biurowe :

39.11.00.00 - 6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części

Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu nr. 7/10-2019/OG-FAMI „Mazowieckie dla Obywateli Państw Trzecich” realizowanych w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do Wydziału Spraw Cudzoziemców przy ul. Marszałkowskiej 3/5
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 p. 6 i 7 ustawy.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż jeżeli w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne” w zakresie funkcjonalno-użytkowym. Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub art. 30 ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne wskazywanym, a także domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

ROZDZIAŁ I a.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mazowieckie.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr: **BOU-IV.272.13.2020**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale V SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mającą prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub paraflowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy

ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
 - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 SIWZ,
 - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).

Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

ROZDZIAŁ Va.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawianego, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy

W celu potwierdzenia, że ofertowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający, żąda od wykonawców złożenia dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca składa ww. dokumenty w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej (bip.mazowieckie.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Aldona Rusiniak – przetarg@mazowieckie.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 (Biuro Podawcze Urzędu, wejście od ul. Solidarności 81).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.13.2020 – „**Zakup dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - do Wydziału Spraw Cudzoziemców.**”
Nie otwierać przed **21.09.2020.** przed godz. 10:00.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok.52 **w terminie do dnia 21.09.2020 do godz. 09:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **21.09.2020 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 230.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym należny podatek VAT.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty oraz poszczególne ceny jednostkowe z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.



ROZDZIAŁ XII.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
Okres gwarancji: Wykonawca, w ramach kryterium okres gwarancji może otrzymać następujące punkty: - jeżeli zaoferuje okres gwarancji 37 i więcej miesięcy – 40 pkt - jeżeli zaoferuje okres gwarancji 31-36 miesięcy – 30 pkt - jeżeli zaoferuje okres gwarancji 25- 30 miesięcy – 15 pkt - jeżeli zaoferuje okres gwarancji 24 miesięcy – 0 pkt <u>Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</u>	max. 40

ROZDZIAŁ XIV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, próbki, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowy stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 5) załącznik nr 5 – zobowiązania podmiotu.
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

BOU-IV.272.13.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

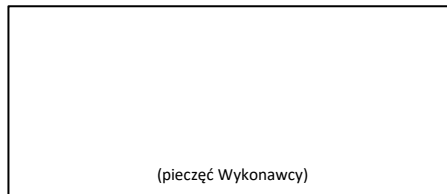
Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia został załączony do dokumentacji przetargowej
w osobnym pliku



BOU-IV.272.13.2020

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2 do SIWZ



Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnioną/ym/do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu;
nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **BOU-IV.272.13.2020** dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódki w Warszawie, w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - do Wydziału Spraw Cudzoziemców.**”

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

1. Cena brutto szafa aktowa drzwi płytowe -80x43x223,8*: zł
2. Cena brutto szafa aktowa dla 2 pracowników (poz. 1 x 2): zł
3. Cena brutto 1 szt. biurko 140x70x74 cm*: zł
4. Cena brutto 15 szt. biurko 140x70x74cm (poz. 3 x 15): zł
5. Cena brutto przepust kablowy 26x13x2,5 cm* zł
6. Cena brutto 19 szt. przepust kablowy 26x13x2,5 cm (poz.5x19) zł
7. Cena brutto 1 szt. rynna kablowa pojedyncza 100x9x9 cm* zł



8. Cena brutto 19 szt. rynna kablowa pojedyncza (poz.7 x 19) zł
9. Cena brutto 1 szt. kontenera mobilnego 43-45x60-65x66-64*: zł
10. Cena brutto 21 szt. kontenerów mobilnych (poz. 9 x 21):..... zł
11. Cena brutto 1 szt. biurko pracownicze 180x80x74 cm*: zł
12. Cena brutto biurko pracownicze (poz. 11 x 1): zł
13. Cena brutto 1 szt. biurko pracownicze 160x70x74 cm*: zł
14. Cena brutto biurko pracownicze (poz. 13 x 3): zł
15. Cena brutto 1 szt. regału otwartego 80x43x223,8 cm*: zł
16. Cena brutto 2 szt. regałów otwartych 80x43x223,8cm (poz.15x2):..... zł
17. Cena brutto 1 szt. biurko pracownicze 130x70x74 cm*: zł
18. Cena brutto 1 szt. biurko pracownicze (poz. 17 x 1): zł
19. Cena brutto 1 szt. regału otwartego 140x43x81,5 cm*: zł
20. Cena brutto 1 szt. regałów otwartych 140x43x81,5 cm (poz.19x1): zł
21. Cena brutto 1 szt. szafy aktowej 80x43x81,5 cm*:..... zł
22. Cena brutto 6 szt. szaf aktowych 80x43x81,5 cm (poz. 21 x 6): zł
23. Cena brutto 1 szt. fotela obrotowy*: zł
24. Cena brutto 3 szt. foteli obrotowych (poz.23 x 3): zł
25. Cena brutto 1 szt. szafy aktowej 80x43x152cm*: zł
26. Cena brutto 3 szt. szaf aktowych 80x43x152cm (poz. 25 x 3): zł
27. Cena brutto 1 szt. regału otwartego 80x43x117,3 cm*: zł
28. Cena brutto 1 szt. regałów otwartych 80x43x117,3 cm (poz.27x1):..... zł
29. Cenna brutto 1 szt. stolik 80x80x74*: zł
30. Cenna brutto 3 szt. stolik 80x80x74: (poz. 29 x 3) zł



31. Cena brutto 1 szt. regału otwartego 43x60x62 cm*: zł
32. Cena brutto 11 szt. regałów otwartych 43x60x62 cm (poz.31x11): zł
33. Cena brutto 1 szt. regału otwartego 120x54x60 cm*: zł
34. Cena brutto 2 szt. regałów otwartych 120x54x60 cm (poz.33x2): zł
35. Cena brutto 1 szt. kontener mobilny 33x60x62cm* zł
36. Cena brutto 1 szt. kontener mobilny 33x60x62cm(poz.35x1) zł
37. Cena brutto 1 szt. fotel obrotowy gabinetowy z zagłówkiem*..... zł
38. Cena brutto 2 szt. fotel obrotowy gabinetowy z zagłówkiem (poz.37x 2) zł
39. Cena brutto 1 szt. krzesło gościnne 54x50x80* zł
40. Cena brutto 18 szt. krzesło gościnne (poz.39 x 18) zł
41. Cena brutto 1 szt. ławki 4 osobowej 202x55x73* zł
42. Cena brutto 3 szt. ławki 4 osobowej (poz.41 x 3) zł
43. Cena brutto 1 szt. ławki 3 osobowej 152x55x73* zł
44. Cena brutto 5 szt. ławki 3 osobowej (poz.43x 5) zł
45. Cena brutto 1 szt. ekran akustyczny 150x1,8 x 140*: zł
46. Cena brutto 2 szt. ekranów akustyczny 150x1,8x140 (poz.45 x 2):..... zł

* liczba poszczególnych rodzajów stanowisk pracy wraz z wyposażeniem została zamieszczona w opisie przedmiotu zamówienia

Łączna cena brutto zamówienia (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6 + poz. 8 + poz. 10 + poz. 12 + poz. 14 + poz. 16 + poz. 18 + poz. 20 + poz. 22 + poz. 24 + poz. 26 + poz. 28 + poz. 30 + poz. 32 + poz. 34+ poz.36+ poz.38+poz.40+poz.42+poz.44+poz.46):

..... zł

KRYTERIUM II: OKRES GWARANCJI:

Wykonawca proponuje następujący okres gwarancji dla każdego mebla wchodzącego w skład zamówienia:miesięcy



Wykazanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **BOU-IV.272.13.2020**
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr: **BOU-IV.272.13.2020**, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

....., dn.2020 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

BOU-IV.272.13.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnioną/ym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie np.: na „**Zakup dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - do Wydziału Spraw Cudzoziemców**”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy



BOU-IV.272.13.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

będąc upoważnioną/ym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie np.: „**Zakup dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - do Wydziału Spraw Cudzoziemców**”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

BOU-IV.272.13.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu 2020r. pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, NIP 525-100-88-75,
REGON 013272620,

reprezentowanym przez

zwanym dalej „*Administratorem*”

a

.....

zwanym dalej „*Podmiotem przetwarzającym*”

zwanymi dalej „*Stronami*” lub każdy oddzielnie „*Stroną*”,

o następującej treści:

Strony umowy, mając na uwadze obowiązki ochrony danych osobowych określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „Rozporządzeniem”) chcąc zapewnić prawidłową i zgodną z przepisami prawa ochronę przetwarzanych danych osobowych, kierując się zasadą szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, postanowiły, zawrzeć niniejszą Umowę (zwaną dalej „Umową Powierzenia”).

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w dniu 2020 r. zawarta została umowa, której przedmiotem jest zakup dostawę i montaż mebli biurowych dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie – do Wydziału Spraw Cudzoziemców, a niniejsza umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych, jako umowa akcesoryjna do umowy głównej, reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy głównej.

2. Przedmiotem umowy jest powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora przetwarzania danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia, w związku z wykonywaniem umowy głównej na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

3. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia dane osobowe wskazane w § 2 ust. 2 do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy głównej.
2. Przetwarzaniu podlegają dane osobowe w następującym zakresie:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
klienci Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie	dane zwykłe stron postępowań administracyjnych, w szczególności w postaci imion i nazwisk, adresów zamieszkania, numerów telefonów, hipotek, działek i ksiąg wieczystych

3. Cel i zakres powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności, wynikających z umowy głównej.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w formie elektronicznej i papierowej.
5. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2, w okresie obowiązywania umowy głównej. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający trwale zwraca wszelkie dane osobowe Administratorowi danych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usług, chyba że prawo Unii lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych. O planie usunięcia danych Administrator powinien zostać poinformowany przez Podmiot przetwarzający z 7 dniowym wyprzedzeniem. Administratorowi przysługuje prawo uczestniczenia w czynności usuwania danych. Usunięcie danych zostanie potwierdzone stosownym protokołem przez Podmiot przetwarzający.

§ 3.

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający oświadcza, że daje gwarancję wdrożenia odpowiednich systemów, o których mowa powyżej, aby przetwarzanie danych osobowych było zgodne z treścią Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w związku z wykonywaniem umowy głównej i do prowadzenia ewidencji tych osób. Jednocześnie podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, którym dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się – przed wydaniem upoważnień, o których mowa w ust. 3 – do przeszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych wszystkich osób, które będą przetwarzały powierzone dane w związku z wykonywaniem umowy głównej.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy i zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy. W tym celu Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych osobowych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą Umową Powierzenia oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Administratora:
 - 1) jeśli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;
 - 2) jeśli Podmiot przetwarzający otrzyma informację o planowanej u niego kontroli organu nadzoru;
 - 3) jeśli Podmiot przetwarzający otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - 4) jeśli Podmiot przetwarzający otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących lub innego żądania realizacji przysługujących tej osobie praw na podstawie rozporządzenia;
 - 5) w każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z przetwarzaniem danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Podmiot przetwarzający; w takim

przypadku Podmiot przetwarzający przekazuje informację o naruszeniu ochrony powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Administratorowi – na jego żądanie – wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
9. Na Podmiocie przetwarzającym ciążyą wszystkie obowiązki nałożone na niego przepisami Rozporządzenia oraz innymi przepisami prawa, a także dodatkowe obowiązki wynikające z przedmiotowej umowy.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępniania Administratorowi wszelkich dokumentów niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora danych, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się postanowienia niniejszej umowy.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydawanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia wszelkich informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni roboczych przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.
2. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 5.

Dalsze powierzenia danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania dalszemu podmiotowi przetwarzającemu jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Administratora.
2. Dalszy podmiot przetwarzający, o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, a umowa taka powinna zostać zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia tożsamyh uprawnień Administratorowi względem dalszego podmiotu przetwarzającego do tych wynikających z niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na dalszym podmiocie przetwarzającym obowiązków ochrony danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dokonywać bieżącej kontroli nad sposobem przetwarzania danych osobowych, przez podmiot, któremu te dane powierzył w celu dalszego przetwarzania, celem weryfikacji w szczególności wdrożenia odpowiednich systemów bezpieczeństwa przez ten podmiot, legalności i poprawności przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przestrzegać warunków korzystania z usług dalszego podmiotu przetwarzającego określonych w Rozporządzeniu oraz niniejszej Umowie.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych audytach, w tym inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody osobom, których dane przetwarza na podstawie niniejszej Umowy, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

4. Podmiot Przetwarzający dane zapłaci Administratorowi danych karę umowną za naruszenie postanowień Umowy lub przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym Rozporządzenia w wysokości 500 zł za każde naruszenie.
5. W wypadku nałożenia na Administratora przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych kary za naruszenie przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym Rozporządzenia, Podmiot Przetwarzający dane zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi 100% kary, jeżeli nałożenie kary nastąpiło na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Podmiot Przetwarzający dane.
6. Administrator danych ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy (czas trwania przetwarzania) i jej rozwiązanie

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony, jednakże nie dłużej niż do dnia obowiązywania umowy o której mowa § 1 ust 1.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający narusza postanowienia niniejszej umowy powierzenia, w szczególności:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub nie zastosuje zaleceń Administratora sformułowanych w wyniku kontroli,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Administratora,
 - 4) w razie stwierdzenia, że dalszy podmiot przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa, niniejszej Umowy lub umowy dalszego powierzenia z podmiotem przetwarzającym.

4. Oprócz przypadków określonych w ust. 3 Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w wypadku rozwiązania umowy głównej o której mowa § 1 ust. 1.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji.
2. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporów Strony poddadzą ich rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

Podmiot przetwarzający

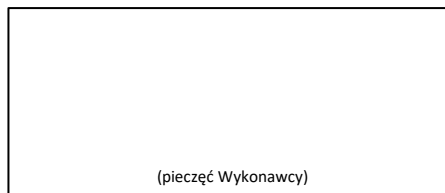
Administrator



BOU-IV.272.13.2020

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY



Ja niżej podpisana/y/My niżej podpisani

będąc upoważnioną/ym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych wraz z ich montażem dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - do Wydziału Spraw Cudzoziemców”** oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mazowieckie.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.