Nazwa i adres Zamawiającego:

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
http://bip.mazowieckie.pl
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Warszawa, 11 września 2020r.

Przetarg nieograniczony, znak: BOU-IV.52.2020

**SPECYFIKACJA**
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ")

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych miniładowarek.**

*Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:*
*432600200-3– koparki, czerpaki i ładowarki, maszyny górnicze*

## ***ROZDZIAŁ I.***
## ***Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych miniładowarek.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 p. 6 i 7 ustawy.
5. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. Zamawiający informuje, iż jeżeli w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne" w zakresie funkcjonalno-użytkowym. Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub art. 30 ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne wskazywanym, a także domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne".
8. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## ***ROZDZIAŁ I a.***
## ***Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mazowieckie.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **nr BOU-IV.272.52.2020;**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
    a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. nie przysługuje Pani/Panu:
    a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ***ROZDZIAŁ II.***
## ***Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo

określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).

6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
    1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
        a. formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
        b. oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ;
    2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ***ROZDZIAŁ III.***
## ***Termin wykonania zamówienia***

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 31 października 2020r.

## ***ROZDZIAŁ IV.***
## ***Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
        a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
        b. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
        c. zdolności technicznej lub zawodowej:
        Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy ładowarek lub koparek lub czerparek lub pojazdów dostawczych o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## ***ROZDZIAŁ V.***
## ***Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia***

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
   1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
   2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).

   Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.
   1) wykazu wykonanych dostaw, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty przedstawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, z późn. zm.).

## ***ROZDZIAŁ VI.***
## ***Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów***

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej http://bip.mazowieckie.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
   1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
   2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku

wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
   - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
   p. Wanda Szpakowska – przetarg@mazowieckie.pl
   - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 (wejście F od Al. Solidarności 81 ).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

## ***ROZDZIAŁ VII.***
## ***Wadium***

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## ***ROZDZIAŁ VIII.***
## ***Termin związania ofertą***

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ***ROZDZIAŁ IX.***
## ***Składanie ofert***

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

| |
|---|
| Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie<br>00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5<br>Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.522020 – Zakup i dostawę 2 szt. fabrycznie nowych miniładowarek<br>Nie otwierać przed 21 września 2020r. przed godz. 10:00. |

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, (wejście F od Al. Solidarności 81) w Biurze Obsługi Klienta, w terminie do dnia **21 września 2020r**. **do godz. 09:00.**

4. Oferty przesłane faksem lub w inny niż w ww. sposób nie będą rozpatrywane.

## ***ROZDZIAŁ X.***
## ***Zmiana i wycofanie ofert***

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## ***ROZDZIAŁ XI.***
## ***Otwarcie ofert***

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **21 września 2020 r**. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 240.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## ***ROZDZIAŁ XII.***
## ***Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych***

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## ***ROZDZIAŁ XIII.***
## ***Kryteria oceny ofert***

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Kryterium oceny ofert | Liczba punktów |
|---|---|
| Łączna cena brutto zamówienia (C) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.<br><br>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:<br><br>najniższa łączna cena brutto zamówienia<br>---------- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej<br>łączna cena brutto oferty ocenianej | max. 60 |
| Termin realizacji zamówienia (O) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 40 w następujący sposób:<br>• jeśli wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia do 20 dni – otrzyma 40 pkt<br>• jeśli wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia 21 dni i więcej, nie dłużej niż do 31.10.2020 – otrzyma 0 pkt<br><br>**Zaoferowanie terminu realizacji późniejszego niż 31.10.2020 r. skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** | max. 40 |

## ***ROZDZIAŁ XIV.***
## ***Wybór najkorzystniejszej oferty***

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## ***ROZDZIAŁ XV.***
## ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w ramach każdej z części zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## ***ROZDZIAŁ XVI.***
## ***Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne***

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy, a także nie wcześniej niż po wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczania należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do

przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

## ***ROZDZIAŁ XVII.***
## ***Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania***

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## ***ROZDZIAŁ XVIII.***
## ***Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy***

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
   1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

## ***ROZDZIAŁ XIX.***
## ***Postanowienia końcowe***

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
   1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
1) załącznik nr 1– projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5) załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu;
6) załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
7) załącznik nr 7 – wykaz wykonanych dostaw.

BOU-IV.272.52.2020 Załącznik nr 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**UMOWA NR ……/2020/WBZK**

zawarta w dniu …….. 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwiłłem, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Paweł Błasiak Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 79/1/2018 z dnia 26 luty 2018 roku, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą ……., zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**§ 1**
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie Zamawiającemu 2 sztuk fabrycznie nowych miniładowarek dalej zwanych „Pojazdami” ……. zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia …….. 2020 r., która stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi:
   1) być dopuszczony do użytkowania;
   2) odpowiadać obowiązującym normom jakościowym;
   3) posiadać instrukcję obsługi w języku polskim;
   4) być wolny od wad fizycznych i prawnych.

**§ 2**
**DOSTAWA I ODBIÓR**

1. **Odbiór końcowy nastąpi do dnia …….. 2020 roku.**
2. Za termin wykonania umowy uznaje się datę odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Magazynu Sprzętu Przeciwpowodziowego w Nowych Grobicach ul. Główna 10, 05-650 Nowe Grobice, po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustaleniu terminu dostawy. Przedmiot umowy dostarczony zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru technicznego przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić swoją gotowość do odbioru technicznego, co najmniej 3 dni przed odbiorem końcowym na zasadach określonych w ust. 4. W czasie odbioru technicznego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji Pojazdów,

zgodności wykonania Pojazdów z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakość wykonania, funkcjonowania Pojazdów i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia. Dokonanie odbioru technicznego potwierdzone zostanie sporządzonym w dwóch egzemplarzach oraz podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru technicznego Pojazdów, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

6. Strony ustalają, że data wykonania umowy jest datą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego Pojazdów bez zastrzeżeń.
7. Wraz z Pojazdami Wykonawca przekazuje:
   1) instrukcję obsługi i konserwacji Pojazdów oraz wyposażenia w języku polskim;
   2) księgę gwarancyjną w języku polskim;
   3) dokumentacje niezbędną do rejestracji Pojazdów.
8. Za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialni są:
   1) ze strony Wykonawcy: ……
   2) ze strony Zamawiającego: …….
9. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy:
   1) jest niezgodny z umową;
   2) jest niekompletny lub uszkodzony;
   3) posiada inne wady,

   Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru dostawy bez wad. Stwierdzone wady powinny zostać odnotowane w protokole odbioru końcowego.
10. W przypadku odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, dokonania odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z uwagami, co do dostarczonego przedmiotu umowy, wyznaczając jednocześnie nowy termin na przedstawienie przedmiotu umowy zgodnego z umową, w szczególności kompletnego oraz pozbawionego wad, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1. W wypadku stwierdzenia wad procedura odbioru zostanie powtórzona. W wypadku stwierdzenia wad, wadliwy przedmiot umowy wymieniony na nowy, pozbawiony wad.
11. Postanowienia powyższe nie uchybiają jakimkolwiek uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z przepisów prawa.

**§ 3**
**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia w wysokości …….. zł (słownie: …… i 00/100) brutto, w tym podatek VAT wynoszący …… zł (słownie: …… i 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, poniesione
   z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON: 013272620, NIP: 525-10-08-875.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
   1) papierowej (oryginału);
   2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.

6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 21 dni od:
   1) daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
   2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……., Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.) – tzw. „białej liście podatników VAT", Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy, a Wykonawcy za okres wstrzymania płatności nie będą przysługiwały odsetki z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
   1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
   2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875**.**
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania wyżej wymienionej faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@mazowieckie.pl**.**
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
14. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.

**§ 4**
**GWARANCJA**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne oraz fizyczne w przedmiocie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy, w szczególności:
   1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
   2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
   3) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
   4) jest w stanie niekompletnym
   5) ma inne wady fizyczne.
2. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy ujawnionej po odbiorze, Zamawiający zawiadamia bezpośrednio Wykonawcę. Zawiadomienie nastąpi na piśmie.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy posiada parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na przedmiot umowy ……. miesięcy gwarancji. Gwarancja liczona jest od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 14

dni od dnia uznania reklamacji. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej, na adres e-mailowy: ……

5. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę. Zamawiający może według własnego wyboru korzystać zarówno z rękojmi jak i gwarancji.
6. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją (zarówno z rękojmi jak i gwarancji), ustala się na 14 dni. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci.
7. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad, Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół odbioru, w którym odnotowują termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
8. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad niezawinionych przez Zamawiającego lub liczy się na nowo, w przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad i usterek.
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może komisyjnie przekazać wadliwy przedmiot umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wyniki badań wydane przez laboratorium należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od tego, czy reklamacja była zasadna czy też nie. Wymiana wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad nastąpi w ciągu 14 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W trakcie gwarancji transport urządzeń do i z punktu serwisowego odbywa się na koszt Wykonawcy.
12. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego według zasad określonych w § 2.

**§ 5**
**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia i dochodzenia kary umownej w wysokości:
   1) 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku opóźnienia w przedstawieniu pojazdu do odbioru końcowego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
   2) 10% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   3) 10% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w przedstawieniu przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.

**§ 6**
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru dostawy (chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego dopuszczają odstąpienie późniejsze, np. na podstawie przepisów o rękojmi), w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.

2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
   1) braku dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, bez wyznaczania dodatkowego terminu;
   2) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
   3) powzięcia przez Zamawiającego informacji o zamiarze zakończenia przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej w okresie rękojmi lub gwarancji;
   4) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 7**
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik 2 do umowy.

**§ 8**
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem danych o których mowa w § 2 ust. 9 umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Cesja wierzytelności Wykonawcy z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

Załączniki:

1) Upoważnienie.
2) Klauzula Informacyjna.
3) Wydruk KRS lub CEIDG
4) Opis przedmiotu zamówienia.
5) Oferta Wykonawcy z dn. ……..

BOU-IV.272.52.2020 Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 (dwóch) sztuk kompletnych fabrycznie nowych miniładowarek o napędzie kołowym.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień: 43260000-3 Koparki, czerparki i ładowarki, maszyny górnicze.

2. Wymagania techniczne miniładowarek:

1) miniładowarka o napędzie kołowym fabrycznie nowa, rok produkcji 2020.
2) miniładowarka kołowa spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym,
3) robocza pojemność łyżki nie mniej niż 300 litrów,
4) obciążenie statyczne nie mniej niż 1000 kg,
5) prędkość jazdy nie mniej niż 10 km/h,
6) silnik wysokoprężny zasilany olejem napędowym,
7) moc przy 3000 obr/min nie mniej niż 25kW,
8) liczba cylindrów nie mniej niż 4,
9) prędkość skokowa nie mniej niż 2000 mm,
10) pojemność zbiornika paliwa nie mniej niż 40 litrów,
11) ciężar roboczy nie więcej niż 2500 kg,
12) kierowanie dwoma dźwigniami,
13) wysokość robocza nie mniej niż 2500 mm,
14) napęd kołowy,
15) światła robocze przednie i tylne,
16) hamulec postojowy,
17) pas bezpieczeństwa,
18) kabina posiadająca okna oraz światło sufitowe,
19) klimatyzacja kabiny,
20) lusterka,
21) fabrycznie montowane radio,
22) pałąk bezpieczeństwa,
23) zamiatarka z szuflą,
24) łyżka wielofunkcyjna 4w1 zamykana hydraulicznie wraz zębami,
25) gąsienice zakładane na koła,
26) sygnały dźwiękowe ostrzegawcze uruchamiane automatycznie w trakcie cofania.
27) 2 przyczepy do przewozu 2 minładowarek z aluminiowymi burtami:
    - masa przyczepy nie więcej niż 900 kg,
    - DMC nie więcej niż 3500 kg,
    - hamulec najazdowy,
    - hamulec ręczny postojowy,
    - zaczep regulowany z możliwością podłączenia przyczepki do pojazdu osobowego lub ciężarowego,
    - pasy transportowe,
    - podłoga sklejkowa wzmacniania, antypoślizgowa, wodoodporna,
    - podpory tylne 2 sztuki regulowane,
    - koło podporowe wzmacniane, podnoszone do góry
    - koło zapasowe,

- najazdy dwie sztuki,
- przyczepa powinna posiadać przegląd zerowy przed dostarczeniem do odbiorcy.

**3. <u>Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:</u>**

1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie odbioru przedmiotu dostawy z min. 3 dniowym wyprzedzeniem przy czym kontakt z Zamawiającym może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach od 8.00 do 16.00.
2) gwarancja na oferowane mniładowarki i przyczepy musi wynosić min. 24 miesiące.
3) miniładowarki oraz przyczepy powinny posiadać instrukcję obsługi w języku polskim, pakiet podstawowy, tj.: gaśnica, trójkąt ostrzegawczy.
4) serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terytorium Polski (do oferty należy dołączyć wykaz punktów serwisowych).
5) w trakcie gwarancji transport urządzeń do punktu serwisowego nieodpłatnie na koszt dostawcy .
6) Wykonawca zapewni rozładunek przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego i Obrony Cywilnej (ul. Główna 10 Nowe Grobice gm. Chynów) w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach od 8.00 do 15.00.

BOU-IV.272.52.2020 Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani
.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....,
będącego …… (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu .....;
nr telefonu .....; e-mail: …….

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr BOU-IV.272.52.2020 dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódki w Warszawie, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zakup i dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych miniładowarek**”,

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

1. Cena brutto 1 szt. miniładowarki ……zł

2. Cena brutto 2 szt. miniładowarek: ……zł

**CAŁKOWITA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA (poz.1 x 2 szt.)……zł**

……
*(słownie)*

KRYTERIUM II: TERMIN REALIZACJI

……
*(w dniach)*

Zaproponowanie terminu realizacji późniejszego niż 31.10.2020 r. spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.52.2020.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.52.2020, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
   .....
8. Oświadczam, że przedmiotowe zamówienie będę realizował **samodzielnie** / **przy udziale podwykonawców**[1]: ……
   ……
   ……
   ……
   (należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy/firmy podwykonawców)
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
    1) .....
    2) .....
    3) .....
    4) .....
    5) .....
    6) .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[2] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[3].

....., dn. .....2020r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

[1] niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców

[2] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[3] w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

BOU-IV.272.52.2020 Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(*pieczęć Wykonawcy*)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

……

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

……

……

……

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pn.: **Zakup i dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych miniładowarek"**

**oświadczam / oświadczamy, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

....., dn. ..... 2020r. ……
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:……
……..
……
……,

w następującym zakresie: ……
……
……
……
……
……
……
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. ..... 2020r. ……
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy

BOU-IV.272.52.2020 Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

……

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

……

……

……

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pn.: „**Zakup i dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych miniładowarek”**

**oświadczam / oświadczamy, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

....., dn. ..... 2020r. ……

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

BOU-IV.272.52.2020 Załącznik nr 5 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(przykładowe)

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani:

……
(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych doi reprezentacji podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

……
(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

……
……
……
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

……
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Zakup i dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych miniładowarek”**

oświadczam, że:

1. udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
   ……
2. sposób wykorzystania przez ww. Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
   ……
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
   ……
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   ……
5. okres mojego udziały przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
   ……

....., dn. ..... 2020r. ……
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

BOU-IV.272.52.2020 Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani
.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup i dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych miniładowarek”**

oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

| L.p. | nazwa, adres firmy |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |

....., dn. .....2020r. .....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,
** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej bip.mazowieckie.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

BOU-IV.272.52.2020 Załącznik nr 7 do SIWZ

# WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

| L.p. | Przedmiot dostawy | Data wykonania dostawy (od – do) | Podmiot na rzecz którego dostawa została realizowana | Wartość wykonanej dostawy |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wykazu wykonanych dostaw, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty przedstawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.