

Nazwa i adres Zamawiającego:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Warszawa, 16 września 2020r.

Znak sprawy: BOU-IV.272.54.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
zwane dalej
SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest zakup karnetów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

92.00.00.00-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup karnetów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym do projektu umowy opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie wyłącznie te przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (D. U. z 2019, poz. 1843, z późn. zm.), które zamawiający przywołał w treści niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ I a.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki, mający siedzibę w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mazowieckie.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 695 65 88 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr BOU-IV.272.54.2020;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Ilekcioć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ;
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania dokumentów składanych wraz z ofertą ani stanowiących treści oferty.
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od 1 października 2020 do 30 września 2020r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - 2) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
 - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://bip.mazowieckie.pl> opublikował ogłoszenie o zamówieniu stanowiącą niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert oraz informację o udzieleniu zamówienia, o której mowa w art. 138o ust. 4 ustawy.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Agnieszka Zientara – przetarg@mazowieckie.pl – korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego, Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 (wejście F od al. Solidarności 81, Punkt Obsługi Klienta).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić wyjaśnień. Zamawiający – w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.54.2020– **Zakup karnetów na zajęcia sportowo-
rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**
Nie otwierać przed 23 września 2020r. przed godz. 10:00.

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, Kancelaria Główna wejście „F”, w terminie do dnia 23 września 2020 do godz. 09:00.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X.

Zmiana i wycofanie ofert

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.

Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 23 września 2020r o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 230.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.

Kryteria oceny ofert

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>łącna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 100. Najwyższą liczbę punktów – 100, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 100

ROZDZIAŁ XIII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV.

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o udzieleniu zamówienia zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy oraz art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu;
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
 - 7) załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług.

**PROJEKT UMOWY
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu 2020 r., pomiędzy:

Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-10-08-875, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Panią –
.....

z upoważnienia którego działa Pani –
.....

a

....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, Nr NIP:, Regon, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: PLN, będącą czynnym płatnikiem VAT, zwaną w dalszej części Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią –

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie usługi społecznej na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sportowo – rekreacyjnych takich jak: baseny, sauny, siłownie, kluby fitness, szkoły tańca, aqua aerobic itp. zgodnie z regulaminem korzystania usług Wykonawcy znajdującym się na stronie: www, dla maksymalnie 490 pracowników Zamawiającego.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy zgłoszeni przez Zamawiającego pracownicy będą uprawnieni do nielimitowanego dostępu do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający umożliwi pracownikom indywidualny zakup dodatkowych kart dla dzieci oraz osób towarzyszących. Zamówienia i płatności pracownicy będą dokonywać indywidualnie w sposób przewidziany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych umową.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przekaze Zamawiającemu aktualną listę obiektów,

w których będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy. Lista obiektów stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Pracownicy Zamawiającego korzystający z obiektów Wykonawcy będą zobowiązani do przestrzegania zasad i regulaminów korzystania z tych obiektów oraz usług w nich świadczonych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w trakcie obowiązywania umowy, zakres usług oraz liczbę obiektów świadczących usługi w liczbie nie mniejszej niż 500 obiektów. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca może zwiększyć liczbę obiektów wskazanych w załączniku nr 1, o czym powiadomi Zamawiającego na piśmie. Zwiększenie liczby obiektów nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, zestawienia obrazującego stopień wykorzystania usług sportowo – rekreacyjnych przez pracowników Zamawiającego. Zestawienie takie winno zawierać wykaz osób korzystających z usług w danym okresie wraz ze wskazaniem rodzaju tych usług oraz częstotliwości korzystania nich.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 3 Realizacja umowy

1. Podstawą do korzystania z usług będących przedmiotem umowy przez pracowników Zamawiającego, będą karty wystawione i dostarczone przez Wykonawcę.
2. Karty uprawniające do korzystania z usług dostarczone zostaną Zamawiającemu na koszt Wykonawcy w terminie 5 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.
3. Przez okres rozliczeniowy należy rozumieć okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający, na 10 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, będzie informował Wykonawcę o ilości kart, które będą używane przez pracowników w danym okresie rozliczeniowym, przesyłając imienną listę osób uprawnionych do korzystania z usług będących przedmiotem umowy.
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zamawiający zwróci na adres Wykonawcy wszystkie posiadane karty uprawniające do korzystania z usług, w terminie 14 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonanych usług będących przedmiotem umowy wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT kwota zł (słownie:).
2. Jednostkowa cena karty umożliwiająca korzystanie z usług, o których mowa w § 1 w okresie jednego miesiąca, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy wynosi: zł brutto (słownie:).

3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane jako iloczyn cen jednostkowych, określony w ust. 2 oraz liczby kart zamówionych w danym okresie rozliczeniowym na podstawie przesłanej przez Zamawiającego listy osób uprawnionych do korzystania z usług będących przedmiotem umowy.
5. Jednostkowe ceny, o których mowa w ust. 2, za korzystanie z usług wynikających z umowy nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy, za wyjątkiem § 11 ust.2.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PPF, zgodnie z Ustawą *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne, za każdy miesiąc kalendarzowy, przelewem bankowym na konto Wykonawcy o numerze: w terminie do 30 dni od:
 - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca.
9. Za termin zapłaty strony przyjmują termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktur.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania ww. faktury.
Powiadomienie
o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
12. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
NIP: 525-10-08-875
13. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r.
o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) – tzw. „białej liście

podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5 Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że prowadzona przez nich działalność jest zgodna z przedmiotem umowy oraz mają oni odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

§ 6 Siła wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu w jakim wynika ono bezpośrednio i wyłącznie z siły wyższej, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, zarządzenia właściwych władz, i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W wypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu kart, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić naliczoną karę z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę z zastrzeżeniem art. 15r¹. ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*(Dz. U. z 2020 poz. 374, z późn. zm.).

§ 8 Wypowiedzenie i odstąpienie

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w wypadku gdy:
 - 1) wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, chyba że niewykonania lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, o których mowa § 6;
 - 2) zmniejszenia przez Wykonawcę zakresu usług lub liczby obiektów poniżej 500.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wypowiedzenie i odstąpienie powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności

§ 9 Osoby odpowiedzialne

1. Do współpracy przy realizacji wykonania umowy strony wyznaczają następujących koordynatorów:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pani, tel/faks
....., e-mail:
.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy – Pani, tel.
....., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec drugiej strony umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony umowy.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy (cel przetwarzania). Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe

i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 10 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników jest Wykonawca.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników Programu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, wyrażonej przed przystąpieniem do Programu.
3. Zamawiający w imieniu Wykonawcy zobowiązuje się do jednoczesnego zebrania pisemnych zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę oraz poddania przedmiotowych oświadczeń procesowi archiwizacji przy zastosowaniu wymaganych przepisami RODO zasad bezpieczeństwa danych.
4. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
5. Umowa na powierzenie przetwarzania danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 11 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w okolicznościach przewidzianych w art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Umowa z uwagi na okres jej zawarcia o którym mowa w § 2 może być zmieniona w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 1. stawki podatku od towarów i usług;
 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lub 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń

- np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem powyższych postanowień.
 8. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
 9. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystąpienia na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy lub przekazanie Zamawiającemu ostatniego z uzupełnień, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.
 10. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
 11. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
 12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych

do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 8-11 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

13. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

14. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze pisemnego aneksu.

15. W przypadku:

- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8;
- 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 13

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12 Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.10.2020 r. do dnia 30.09.2022 r.** lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wystąpić przy realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wykaz - lista obiektów.
2. Klauzula informacyjna.
3. Umowa na powierzenie przetwarzania danych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zakup kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa maksymalnie 490 imiennych kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w ilościach zamawianych kart w poszczególnych okresach rozliczeniowych (miesiącach kalendarzowych) w zależności od potrzeb i zainteresowania pracowników. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych i prawnych powyższych zmian.
3. W ramach zakupionych kart będą świadczone bezpłatnie usługi sportowo-rekreacyjne w obiektach sportowo-rekreacyjnych takich jak: baseny, sauny, siłownie, kluby fitness, szkoły tańca itp.
4. Wykonawca musi zapewnić pracownikom Zamawiającego możliwość korzystania z usług w zakresie objętym przedmiotem umowy w obiektach sportowo-rekreacyjnych położonych na terenie województwa mazowieckiego, w tym co najmniej następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce.
5. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego nie może być mniejsza niż 500. Przez obiekt sportowo-rekreacyjny Zamawiający rozumie budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem.
6. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy mieli pełny dostęp do świadczonych usług, obejmujący realizację co najmniej następujących form aktywności: aerobic, aqua aerobic, pływanie (basen), fitness, joga, sauna, siłownia, taniec, ściana wspinaczkowa, grota solna, squash.
7. Wszystkie karty muszą zapewnić nielimitowaną możliwość korzystania z wybranych przez Użytkownika usług lub zajęć w tych samych lub różnych obiektach tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji, w godzinach otwarcia obiektów, w których świadczone są usługi, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie (rozumiany jako czas korzystania z usługi) nie może być krótszy niż 45 minut. Skrócenie limitu czasu trwania usług do 30 minut dopuszczalny jest z przyczyn bezpieczeństwa i zdrowotnych (sauna, vacu).
8. Zamawiający wymaga aby dostępność obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. uprawniony będzie miał prawo korzystania z obiektu w pełnym zakresie czasu jego otwarcia dla korzystających, chyba że grafik, regulamin wewnętrzny obiektu lub umowa współpracy pomiędzy obiektem sportowo-rekreacyjnym a Wykonawcą stanowi inaczej.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości kart.
10. Liczba uczestników (nazwisko i imię) zgłaszana będzie Wykonawcy co miesiąc.

11. Pracownicy będą mieć możliwość indywidualnego zamawiania dodatkowych kart dla ich dzieci oraz osób towarzyszących. Zamówienia i płatności pracownicy dokonują samodzielnie, w sposób przyjęty przez Wykonawcę.
12. Zamawiający będzie finansował zamówienie w części z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości 60% i 40% wartości karty, pozostała część będzie finansowana z wynagrodzeń pracowników. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.
13. Zamawiający wymaga, żeby dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych nie był związany z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego. Ewentualna dopłata za oferowane przez obiekty zajęcia sportowe będzie dokonywana indywidualnie przez pracownika.
14. Zamawiający informuje, że jedyną dopuszczalną formą identyfikacji i dostępu użytkowników (pracowników Zamawiającego oraz osób towarzyszących) do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych będzie imienna karta uczestnika wraz z dowodem osobistym i czytelnym podpisem na liście obecności udostępnionej w obiekcie. Identyfikacja oraz dostęp do obiektów i zajęć sportowych nie mogą być związane z koniecznością udostępniania danych biometrycznych ani potwierdzenia wiadomością SMS, a także w żaden inny sposób powodujący jakiegokolwiek dodatkowe koszty.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Będącego..... (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu;
 nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr BOU-IV.272.54.2020 dotyczące postępowania prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, w trybie art. 138o na **zakup karnetów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Cena brutto za 1 szt. karty dla pracownika |zł |
| 2. łączna cena brutto karty za 490 pracowników (poz.1 x 490) |zł |

OŚWIADCZENIA:

- Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.54.2020.

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr BOU-IV.272.54.2020, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców¹, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....

(firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac)

5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

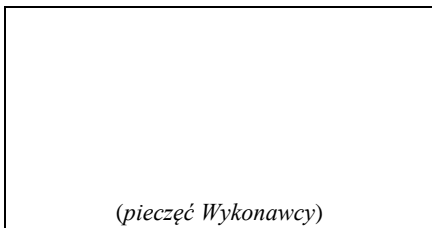
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.2020r.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ Niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie np.: **zakup karnetów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie np.: **zakup karnetów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(przykładowe)

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: **zakup karnetów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**

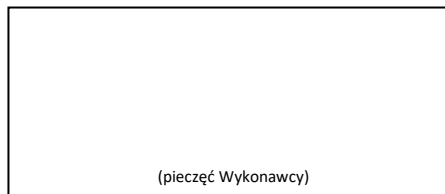
Oświadczam, że:

1. udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
.....
2. sposób wykorzystania przez ww. Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
.....
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

....., dn. 2020r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w trybie art. 138o na, **zakup karnetów na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie** oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn.2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.