

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, RGON: 013272620, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu którego występuje – Dyrektor Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia (załącznik nr 1),

a

..... z siedzibą, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS (załącznik nr 2), zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

W trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa, montaż oraz konfiguracja elektronicznego depozytora na 20 kluczy, zwanego dalej „urządzeniem”, na potrzeby Grupy Służby Granicznej, zwanej dalej „Użytkownikiem końcowym”, w Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa – Modlin, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, montażu oraz konfiguracji elektronicznego depozytora kluczy, o którym mowa w ust. 1, pod adresem: ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową oraz przeniesienia jego własności, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie dostarczonego przedmiotu umowy i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
 - 1) sprzedaży, dostarczenia, montażu i konfiguracji urządzenia,
 - 2) przeprowadzenia szkolenia z zakresu użytkowania urządzenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Placówki Straży Granicznej Warszawa - Modlin. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Urządzenie będzie fabrycznie nowe oraz zostanie dostarczone w nienaruszonym stanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) odpowiednią dla urządzenia dokumentację techniczną,
 - 2) instrukcję obsługi dla użytkownika w języku polskim,

- 3) indywidualną kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wpisanymi w niej numerami seryjnymi lub innym unikalnym numerem danego urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§2

TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego o dokładnym terminie dostarczenia, montażu i konfiguracji urządzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia, montażu i konfiguracji urządzenia Zamawiający i Użytkownik końcowy oddeleguje osoby do odbioru przedmiotu umowy i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika końcowego i polegać będzie na uruchomieniu urządzenia celem stwierdzenia:
 - 1) jego zawartości asortymentowej i ilościowej oraz jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 3,
 - 2) sprawności technicznej jego poszczególnych elementów,
 - 3) zgodności numerów umieszczonych na obudowie dostarczonego urządzenia z zapisami w indywidualnej karcie gwarancyjnej tego urządzenia.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego (załącznik nr 5), zawierającym datę dostawy, montażu i konfiguracji urządzenia, rodzaj, ilość, przy jednoczesnym braku uwag Zamawiającego i Użytkownika końcowego w zakresie określonym w ust. 4.
6. W wypadku ujawnienia podczas odbioru wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do dostarczenia, montażu oraz konfiguracji urządzenia wolnego od wad lub do usunięcia w tym terminie wad.
7. Odpowiedzialność za urządzenie dostarczone przez Wykonawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
8. Wykonawca przeprowadzi szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4) i obejmuje ono wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Zamawiającego i Użytkownika końcowego protokołu odbioru końcowego bez uwag, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 21 dni od:
 - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie upoważniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 525-100-88-75.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformie Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
12. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT czynnym.

§4 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego bez uwag.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone usterki lub wady nie później niż w terminie 30 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterek. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, a w wypadku jego braku na rynku, na model nowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach.
4. Zgłoszenie usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail
5. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust. 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 2.
6. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

§5

WYPOWIEDZENIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w wypadkach przewidzianych w przepisach praw powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) braku dostarczenia umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru urządzenia w trybie § 2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 6 umowy;
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu wykonania zastępczego.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Strony zastrzegają dla oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca oświadczył o braku gotowości do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - 3) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
8. Decyzja w zakresie skorzystania z wypowiedzenia umowy należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu podjętej w tym zakresie decyzji Zamawiającego.

§6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie, montażu oraz konfiguracji urządzenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy;
 - 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia z zakresu użytkowania urządzenia, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (załącznik 6).

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim żadnych prac związanych z realizacją umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W wypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w ust. 6 oraz § 4 ust. 7 – w tym wypadkach każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianach faxem lub poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy będą w imieniu:
 - a) Zamawiającego:
..... nr telefonu e-mail
 - b) Wykonawcy:
..... nr telefonu e-mail

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kopia upoważnienia,
2. Załącznik nr 2 - Wydruk z KRS/CEIDG,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru,
6. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż oraz konfiguracja elektronicznego depozytora na 20 kluczy na potrzeby Grypy Służby Granicznej w Terminalu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa – Modlin

Wymagania techniczne:

- elektroniczny depozytor skrytkowy wyposażony w 20 skrytek,
- maksymalne wymiary: szerokość 90 cm, wysokość 140 cm, głębokość z otwartymi drzwiczkami (o ile takie będą): 105 cm,
- identyfikacja klucza za pomocą technologii RFID w gnieździe depozytora,
- menu w języku polskim,
- depozytor powinien posiadać czytnik kart zbliżeniowych,
- strytki na klucze powinny stanowić element depozytora kluczy,
- otwarcie skrytki powinno następować po poprawnym zalogowaniu się poprzez kartę zbliżeniową i kod PIN,
- odblokowanie awaryjne (wszystkie breloki kluczy i gniazda w przypadku alarmu dostępne w jednej chwili),
- urządzenie będzie pracować 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu,
- cyfrowa metoda komunikacji modułów urządzenia z komputerem zarządzającym depozytorem (komputer z oprogramowaniem w komplecie),
- zdalny dostęp do depozytora za pomocą aplikacji – depozytor kluczy powinien umożliwiać zdalną konfigurację terminala za pośrednictwem przynajmniej jednej z ogólnie dostępnych przeglądarek internetowych (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera),
- gwarancja minimum 24 miesiące od wdrożenia.

Dodatkowe wymagania:

- montaż i konfiguracja urządzenia,
- szkolenie z zakresu użytkowania urządzenia do osób wskazanych przez Zamawiającego. Osoby przeszkolone powinny posiadać wiedzę z zakresu obsługi sprzętu. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w siedzibie Placówki Straży Granicznej Warszawa – Modlin. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników dostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia 2020 r.

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Użytkownik końcowy:

Grupa Służby Granicznej
Placówka Straży Granicznej Warszawa-Modlin
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

W dniu 2020 r. dokonano przyjęcia elektronicznego depozytora na 20 kluczy z przeznaczeniem dla Grupy Służby Granicznej w Terminalu MPL Warszawa – Modlin. Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim a

Łączny koszt zamówienia: zł brutto (słownie:)

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. Urządzenie jest zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Uwagi:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....

Zamawiający/Użytkownik końcowy

.....

PRZETWRZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych