

znak sprawy: **BOU-IV.272.34.2020**

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: „**Modernizacja systemu dostępu do usług oferowanych w WSC polegająca na przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji służącej do wspierania procesów obsługiwanych w WSC MUW oraz zwiększenia interoperacyjności istniejących i funkcjonujących systemów w WSC**”.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843, z późn. zm.), uprzejmie informuję, że w trakcie trwania przedmiotowego postępowania, do zamawiającego wpłynęły następujące zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które przedstawiam poniżej wraz z odpowiedziami:

Pytanie: 1

Dot. Rozdział IV- warunki udziału w postępowaniu- pkt. 1 ppkt 1c)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca:

i) wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 wdrożenia lub świadczyła co najmniej 2 usługi wsparcia i rozwoju systemów obiegu dokumentów w administracji publicznej związanych z obsługą klienta zewnętrznego, lato wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda usługa lub każde wdrożenie;

1. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez wykazanie się 2 zamówieniami tj.: 1 wdrożeniem i 1 usługą wsparcia i rozwoju systemów obiegu dokumentów w administracji publicznej związanych z obsługą klienta zewnętrznego, o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda usługa lub każde wdrożenie.

2. W celu dopasowania wymagania do różnych konstrukcji umów/projektów, którymi Wykonawca mógłby potwierdzić posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia prosimy o zmianę warunku udziału w postępowaniu na:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca:

i) wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na wdrożeniu i/lub świadczeniu usługi wsparcia i/lub rozwoju systemów obiegu dokumentów w administracji publicznej związanych z obsługą klienta zewnętrznego, o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każde zamówienie;

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ

Pytanie 2

Dot. Rozdział IV- warunki udziału w postępowaniu- pkt. 1 ppkt 1c)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca:

ii) że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

- co najmniej dwoma programistami legitymującymi się doświadczeniem w roli programisty w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch projektach polegających na wdrożeniu lub wsparciu i rozwoju systemu obiegu dokumentów w administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każdy, oraz
- co najmniej dwoma testerami posiadającymi kompetencje potwierdzone certyfikatem ISTQB (lub równoważnym w zakresie poświadczanych kwalifikacji), legitymującymi się doświadczeniem w roli programisty w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch projektach polegających na wdrożeniu lub wsparciu i rozwoju systemu obiegu dokumentów w administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każdy, oraz
- kierownikiem projektu posiadającym kompetencje potwierdzone aktualnym certyfikatem Prince2 Professional (lub równoważnym w zakresie poświadczanych kwalifikacji), legitymującym się doświadczeniem w prowadzeniu ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej jednego projektu polegających na wdrożeniu lub wsparciu i rozwoju systemu obiegu dokumentów w administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700.000 zł brutto, oraz
- architektem IT posiadającym kompetencje potwierdzone aktualnym certyfikatem TOGAF (lub równoważnym w zakresie poświadczanych kwalifikacji), legitymującym się doświadczeniem w udziale w roli architekta ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej jednego projektu polegających na wdrożeniu lub wsparciu i rozwoju systemu obiegu dokumentów w administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700.000 zł brutto.

W celu dopasowania wymagania do różnych konstrukcji umów/projektów, którymi Wykonawca mógłby potwierdzić posiadanie personelu o niezbędnych kwalifikacjach do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia prosimy o zmianę warunku udziału w postępowaniu na:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca:

ii) że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

- co najmniej dwoma programistami legitymującymi się doświadczeniem w roli programisty w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch projektach polegających na wdrożeniu i/lub wsparciu i/lub rozwoju systemu obiegu dokumentów w administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każdy, oraz
- co najmniej dwoma testerami posiadającymi kompetencje potwierdzone certyfikatem ISTQB (lub równoważnym w zakresie poświadczanych kwalifikacji), legitymującymi się doświadczeniem w roli programisty w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch projektach polegających na wdrożeniu i/lub wsparciu i/lub rozwoju systemu obiegu dokumentów w administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każdy, oraz
- kierownikiem projektu posiadającym kompetencje potwierdzone aktualnym certyfikatem Prince2 Professional (lub równoważnym w zakresie poświadczanych kwalifikacji), legitymującym się doświadczeniem w prowadzeniu ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej jednego projektu polegających na wdrożeniu i/lub wsparciu i/lub rozwoju systemu obiegu dokumentów w administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700.000 zł brutto, oraz
- architektem IT posiadającym kompetencje potwierdzone aktualnym certyfikatem TOGAF (lub równoważnym w zakresie poświadczanych kwalifikacji), legitymującym się doświadczeniem w udziale w roli architekta ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej jednego projektu polegających na wdrożeniu i/lub wsparciu i/lub rozwoju systemu obiegu dokumentów w administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700.000 zł brutto.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ

Pytanie 3:

Dot. Rozdział V- wykaz oświadczeń i dokumentów- pkt. 4 ppkt 2)

Zamawiający wymaga przedłożenia:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ); Prosimy o wykreślenie wymagania przedłożenia wraz z wykazem osób dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie osób (wykonawca rozumie, że chodzi o usługi wykazane na potwierdzenie posiadania niezbędnego doświadczenia zawodowego osób wskazanych w wykazie – zał. 8), jako niezgodnego z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, z późn. zm.).

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ

Pytanie 4:

Dot. par. 4 wzoru umowy- warunki realizacji umowy, pkt. 12a)

W związku z tym, iż termin realizacji Etapu I, zgodnie z par. 4 ust. 1 umowy, wynosi 2 miesiące od daty podpisania umowy prosimy o skrócenie czasu, w jakim Zamawiający prześle Wykonawcy wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z 15 do 5 dni roboczych. Pozwoli to na sprawne dokonanie odbioru Etapu I oraz nie będzie w sposób sztuczny skracać Wykonawcy czasu na realizację prac w Etapie I.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ

Pytanie 5:

Dot. par. 4 wzoru umowy- warunki realizacji umowy, pkt. 12b)

W związku z tym, iż termin realizacji Etapu II, zgodnie z par. 4 ust. 2 umowy, wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy prosimy o skrócenie czasu, w jakim Zamawiający prześle Wykonawcy wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z 20 do 10 dni roboczych. Pozwoli to na sprawne dokonanie odbioru Etapu II oraz nie będzie w sposób sztuczny skracać Wykonawcy czasu na realizację prac w Etapie II.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ

Pytanie 6:

Prosimy o informację, na jakim etapie Zamawiający żąda złożenia wypełnionego Arkusza oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe? Załącznikiem, do którego z dokumentów jest arkusz?

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ

Pytanie 7:

W celu ułatwienia Wykonawcom złożenia oferty prosimy o udostępnienie edytowalnej wersji załączników do SIWZ- załącznika 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.

Odpowiedź

Zamawiający dołącza przedmiotowe dokumenty w wersji edytowalnej

Pytanie 8:

czy istnieje możliwość załączenia gwarancji wadialnej w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym?

Odpowiedz

Zamawiający nie dosusza załączenia gwarancji wadialnej formie elektronicznej z podpisem elektronicznym

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843, z późn. zm.), uprzejmie informuję, iż zamawiający dokonuje zmiany dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w następującym zakresie:

Ponadto rozdział IX ust. 2 i 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia otrzymuje następujące brzmienie:

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.34.2020 – **Modernizacja systemu dostępu do usług oferowanych w WSC polegająca na przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji służącej do wspierania procesów obsługiwanych w WSC MUW oraz zwiększenia interoperacyjności istniejących i funkcjonujących systemów w WSC**". Nie otwierać przed **25 września** 2020r. przed godz. 17:00.

Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, lub w sekretariacie Punkcie Obsługi Klienta (00-950 Warszawa, wejście F, od al. Solidarności 81), w terminie do dnia **25 września 2020r. do godz. 09:00.**

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Ponadto informuję, iż w związku z ww. zmianą treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zmianie ulega treść ogłoszenia o zamówieniu.

*Dyrektor Generalny
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
--/--
Kamila Jeziorska-Chojecka*