**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE**

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

**BIURA ROZWOJU I INWESTYCJI**

**Zatwierdzam**

 Dyrektor Generalny

 Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

 Kamila Jeziorska - Chojecka

Warszawa, dnia 20 grudnia 2019 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY BIURA ROZWOJU I INWESTYCJI**

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Biura Rozwoju i Inwestycji.

#### Rozdział 1

### **Postanowienia ogólne**

Regulamin Wewnętrzny Biura Rozwoju i Inwestycji w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim
w Warszawie określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura Rozwoju i Inwestycji.

**Rozdział 2**

**Słownik terminów**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

1. Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
3. Dyrektorze Generalnym - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
4. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Biura Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie;
5. biuro - należy przez to rozumieć Biuro Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie;
6. zastępca dyrektora - należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora biura;
7. oddział - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne biura;
8. kierownik oddziału - należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej w biurze.

**Rozdział 3**

**Struktura biura**

**§ 2.** W skład biura wchodzą następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

1. Oddział Projektów i Kontroli …………………………………...……………………**BRI-I**.;
2. Oddział Programów i Funduszy…………………………………………………......**BRI-II.**;
3. Oddział do spraw Inwestycji………………………………………………………..**BRI-III**.

**Rozdział 4**

**Kierowanie biurem i podporządkowanie**

**§ 3.** 1. Biurem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą biura, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

1. Oddziału Projektów i Kontroli,

b) Oddziału Programów i Funduszy.

3. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Oddziału do spraw Inwestycji.

4. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora, a w razie i jego nieobecności kierownik Oddziału Programów i Funduszy lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik biura.

**§ 4.** 1.Oddziałami kierują kierownicy oddziałów, z wyjątkiem Oddziału Programów i Funduszy, którym kieruje kierownik oddziału przy pomocy zastępcy kierownika.

2. W czasie nieobecności kierownika oddziału, kierowanie oddziałem sprawuje wyznaczony przez kierownika oddziału pracownik, a w przypadku Oddziału Programów i Funduszy zastępca kierownika oddziału.

3. Kierownicy odpowiedzialni są przed dyrektorem i zastępcą dyrektora za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań przez oddziały, a w szczególności za:

1. właściwy podział pracy,
2. porządek i dyscyplinę pracy,
3. merytoryczną i formalnoprawną poprawność załatwianych spraw,
4. nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych,
5. prawidłową i terminową realizację zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, a w szczególności:
* sporządzanie opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków;
* sporządzanie Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego,
* planowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników,
* dokonywanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej,
* motywowanie pracowników,
* nadzór nad sporządzaniem i realizacją planów urlopowych podległych pracowników,
1. nadzór nad systematycznym archiwizowaniem dokumentów przez pracowników oddziału.
2. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora, według kompetencji określonych w § 3 ust. 2 i 3.

**Rozdział 5**

**Zadania wspólne oddziałów**

**§ 5.** 1.Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością należy:

1. realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania biura,
2. inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności i jakości działań podejmowanych w biurze,
3. prowadzenie analiz w zakresie spraw prowadzonych przez biuro,
4. opracowywanie na potrzeby dyrektora i zastępcy dyrektora analiz, sprawozdań, bilansów, prognoz i innych materiałów,
5. zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej biura.
6. W celu zapewnienia realizacji zadań biura, dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe, w skład których wchodzą pracownicy biura i wyznaczać spośród nich koordynatorów poszczególnych zespołów zadaniowych.
7. Obsługę prawną biura zapewnia Biuro Kadr i Organizacji w Urzędzie.

**Rozdział 6**

**Zakresy zadań oddziałów**

**§ 6**. Do zakresu działania **Oddziału Projektów i Kontroli** należy:

1. realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie projektów ze środków rezerwy ogólnej lub rezerw celowych budżetu państwa oraz innych zadań, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia polityki rozwoju, a w szczególności przez:
2. przygotowywanie, analiza i kompletowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o uruchomienie środków budżetu państwa na realizację zadań lub projektów jednostek z terenu województwa mazowieckiego,
3. przygotowanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie realizowanych projektów,
4. badanie i weryfikacja dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
5. przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów;
6. wsparcie w sprawach związanych z realizacją projektów dofinansowanych z budżetu środków europejskich w ramach programów operacyjnych, a w szczególności przez:
7. analizę projektów i programów Unii Europejskiej,
8. badanie możliwości wykorzystania środków Unii Europejskiej;
9. realizacja zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, a w szczególności przez:
10. prowadzenie działań związanych z wyłonieniem zadań, które zostaną objęte dofinansowaniem,
11. przygotowanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie realizowanych zadań,
12. badanie i weryfikacja dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
13. przeprowadzenie kontroli na miejscu realizacji zadań;
14. obsługa projektów i programów określonych odrębnymi zarządzeniami lub decyzjami Wojewody lub Dyrektora Generalnego;
15. wspieranie działań rządowej administracji zespolonej w województwie w zakresie możliwości wykorzystywania środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
16. realizacja zadań kontrolnych Wojewody objętych działem administracji rządowej - członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

**§ 7**. Do zakresu działania **Oddziału Programów i Funduszy** należy:

1. realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji na finansowanie zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej” oraz organizacja prac Komisji oceniającej wnioski w ramach Programu, a w szczególności przez przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów objętych dofinansowaniem;
2. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych, a w szczególności przez:
3. prowadzenie działań związanych z naborem wniosków,
4. formalna weryfikacja złożonych wniosków o dofinansowanie,
5. przygotowywanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie projektów wyłonionych w ramach naboru,
6. badanie i weryfikacja dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
7. przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów objętych dofinansowaniem;
8. realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji na dofinansowanie zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w ramach Rządowego Programu Uzupełnienia Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej - Mosty dla Regionów, a w szczególności przez:
9. przygotowywanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie realizowanych projektów wyłonionych w ramach naboru zgodnie z programem,
10. badanie i weryfikacja dokumentów finansowych w celu stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
11. przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów objętych dofinansowaniem;
12. realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji na dofinansowanie zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”, z wyłączeniem kontroli na miejscu realizacji projektów, a w szczególności przez:
13. przygotowywanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie projektów realizowanych w ramach programu,
14. badanie i weryfikacja dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa.

**§ 8.** Do zakresu działania **Oddziału do spraw Inwestycji** należy inicjowanie koordynowanie działań inwestycyjno-rozwojowych Urzędu, a w szczególności przez:

1. sporządzanie analiz i zestawień finansowych w zakresie planowanych inwestycji,
2. koordynowanie, planowanie, rozliczanie i monitorowanie prawidłowego wykonania planu wydatków budżetowych biura.