

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania ERP (Enterprise Resource Planning) na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca

- 1) wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług wsparcia w zakresie kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych), których przedmiotem była dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowania klasy ERP w jednostce sektora finansów publicznych;
- 2) że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:
 - a. ekspert ds. analizy biznesowej, spełniający następujące wymagania:
 - i. brał udział w co najmniej dwóch projektach, których produktem była dostawa / wdrożenie systemu klasy ERP w jednostkach sektora finansów publicznych, w roli analityka w zakresie co najmniej uzgadniania i dokumentowania potrzeb funkcjonalnych i niefunkcjonalnych systemu, o wartości każdego z projektów nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że w obszarze obowiązków analityka znajdowało się wdrożenie obszaru funkcjonalnego: kadry i płace i/lub finanse i księgowość oraz budżet zadaniowy;
 - b. ekspert ds. obsługi prawnej, spełniający następujące wymagania:
 - i. w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 razy reprezentował Zamawiającego będącego jednostką sektora finansów publicznych przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa pracy,
 - ii. brał udział w co najmniej dwóch projektach, których produktem była dostawa / wdrożenie systemu informatycznego w jednostkach sektora finansów publicznych, zapewniając obsługę prawną, w szczególności był odpowiedzialny za przygotowanie projektu umowy, której przedmiotem była dostawa / wdrożenie systemu informatycznego w jednostkach sektora finansów publicznych;
 - iii. wykonuje zawód radcy prawnego, zgodnie z postanowieniami ustawy z 06 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020, poz. 75) lub adwokata, zgodnie z postanowieniami ustawy z 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020, poz. 1651).
 - c. ekspert ds. zamówień publicznych, spełniający następujące wymagania:
 - i. znajomość ustawy Pzp potwierdzona praktyką, poprzez prowadzenie co najmniej trzech postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z których co najmniej 2 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

- art. 11 ust. 8 ustawy PZP, w zakresie systemów informatycznych, w okresie ostatnich 3 lat;
- ii. w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 razy reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w ramach wniesionych odwołań;
 - iii. wykonuje zawód radcy prawnego, zgodnie z postanowieniami ustawy z 06 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020, poz. 75) lub adwokata, zgodnie z postanowieniami ustawy z 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020, poz. 1651).

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby w różnych rolach w ramach jednej oferty.

V. Warunki realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia składać się będzie z następujących zadań:

1. Zadanie nr 1: Wykonanie analizy biznesowej na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego która zawierać będzie dokonanie ustaleń z pracownikami Zamawiającego w zakresie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych;
2. ustalenie wymagań funkcjonalnych (opisując czynność, operację, usługę) realizowanych przez System i wymagań niefunkcjonalnych (opisując ograniczenia, przy zachowaniu których system powinien realizować wymagania funkcjonalne) na podstawie przygotowanych dokumentów Zamawiającego;
3. analizę procesów pod kątem budowy oprogramowania na podstawie przygotowanych dokumentów Zamawiającego;
4. zgłoszenie propozycji konkretnych zapisów.

Zadanie nr 2: Postępowanie przetargowe:

1. przygotowanie umowy za zakup Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie obejmującej zapisy prawne dot. praw autorskich, własności intelektualnej, zakresu licencji, procedur odbiorowych, gwarancji i serwisu gwarancyjnego, kar umownych, obsługi zgłoszeń w tym również umowy na przetwarzanie danych osobowych,
2. przygotowanie postępowania przetargowego, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określającej szczegółowe wymagania w stosunku do składanej oferty, projektu umowy wraz z załącznikami, opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami, w formie wymaganej do ogłoszenia na stronie Urzędu, korespondencji z wykonawcami, wezwań, itp.,
3. ocena złożonych ofert,
4. założenia do pokazów i pokazy oprogramowania (jeśli będą),
5. kompleksowe doradztwo na etapie przygotowania postępowania przetargowego, m.in. konsulting i wsparcie w zakresie wyboru dostawcy Systemu, w tym pomoc w przygotowaniu odpowiedzi na pytania w procesie postępowania przetargowego,
6. udział w posiedzeniach komisji przetargowej w charakterze biegłego/eksperta,
7. wsparcie prawne podczas odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej,
8. przygotowanie umów i podpisanie umowy na wdrożenie Systemu, w tym m.in.:
 - a) wsparcie Zamawiającego na etapie realizacji danego zamówienia w szczególności w rozmowach z wykonawcą,
 - b) uniknięcie zapisów ograniczających prawa Urzędu na etapie wdrożenia i użytkowania oprogramowania, zabezpieczenie przed wzrostem kosztów,
 - c) uniknięcie typowych pułapek umieszczanych w standardowych umowach proponowanych przez twórców oprogramowania. Wskazanie głównych kierunków negocjacji,
 - d) osiągnięcie warunków umowy korzystnych dla Urzędu bez znacznego osłabienia docelowego dostawcy oprogramowania ;

Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- VI. Termin związania ofertą**
Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert**
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie **do 21 października, godz. 10:00**, drogą e-mailową na adres: przetarg@mazowieckie.pl. Oferty złożone po upływie ww. terminu lub przesłane na inny adres poczty email nie będą rozpatrywane.
- VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**
Do oferty wykonawca musi załączyć:
1) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie,
2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
- IX. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**
Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.
- X. Informacja o możliwości unieważnienia zapytania**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania na każdym etapie bez podania przyczyn. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.
- XI. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**
Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:
1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Tomasz Kunecki, adres email: tkunecki@mazowieckie.pl.
- XII. Załączniki do zapytania ofertowego:**
1) formularz ofertowy
2) projekt umowy
3) wykaz wykonanych usług
4) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania ERP (Enterprise Resource Planning) na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, składam/składamy niniejszą ofertę:

Cena brutto za kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania ERP (Enterprise Resource Planning) na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

..... zł

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania ERP (Enterprise Resource Planning) na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym, którego przedmiotem jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania ERP (Enterprise Resource Planning) na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są (zgodnie z pkt VII wzoru zapytania ofertowego):
 - 1)
 - 2)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn.
(miejscowość) (data)

I.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKT UMOWY

Projekt umowy został załączony
do dokumentacji w osobnym pliku

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Opis wykonanej usługi	Data wykonania usługi (od – do)	Podmiot na rzecz którego usługa była realizowana
1			
2			
...			

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wykazu wykonanych usług, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty przedstawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko eksperta ds. obsługi prawnej	
Numer wpisu na listę adwokatów / radców prawnych	

Lp	Nazwa projektu, w którym pełniona była funkcja eksperta ds. obsługi prawnej	Podmiot na rzecz którego realizowano usługę	Okres w jakim pełniona była funkcja eksperta ds. obsługi prawnej w miesiącach)	Data realizacji
1				
2				
...				

Imię i nazwisko eksperta ds. analizy biznesowej	
---	--

Lp	Nazwa projektu, w którym pełniona była funkcja eksperta, w tym zakres zadań wykonywanych w ramach projektu	Podmiot na rzecz którego realizowano usługę	Okres w jakim pełniona była funkcja eksperta (w miesiącach)	Data realizacji
1				
2				
...				

Imię i nazwisko eksperta zamówień publicznych	
Numer wpisu na listę adwokatów / radców prawnych	

Lp	Nazwa prowadzonego postępowania (wraz z linkiem do strony internetowej z dokumentacją zamówienia	Podmiot na rzecz którego realizowano usługę	Czy w ramach postępowania wniesiono odwołanie (jeśli tak – podać sygn. akt KIO)	Data realizacji
1				
2				
...				