UMOWA

Nr ……/……..

zawarta w dniu …….. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00- 950) pl. Bankowy 3/5, NIP 525-100-88-75, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z upoważnienia którego działa:
……- w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr ……. którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
a
panem ……zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
została zawarta umowa, w trybie. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 1843 ze zm.) następującej treści:

łącznie zwanych „**Stronami**".

§ 1. Przedmiot Umowy

1.Przedmiotem Umowy jest:
a) kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawę instalację i wdrożenie oprogramowania ERP (Enterprise Resource Planning)* dalej Oprogramowanie *na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,*
b) świadczenie obsługi prawnej w zakresie pkt a)
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przygotowania i przeprowadzenia w jego imieniu i na jego rzecz, postępowania na *dostawę instalację i wdrożenie oprogramowania ERP na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.*
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
4.Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 w szczególności zobowiązuje się do:
1) opracowania analizy biznesowej na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego która zawierać będzie między innymi:

a) dokonanie ustaleń z pracownikami Zamawiającego w zakresie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych;

b) ustalenie wymagań funkcjonalnych (opisując czynność, operacje, usługę) realizowanych przez System i wymagań niefunkcjonalnych (opisującą ograniczenia, przy zachowaniu których system powinien realizować wymagania funkcjonalne) na podstawie przygotowanych dokumentów Zamawiającego;

c) analizę procesów pod kątem budowy oprogramowania na podstawie przygotowanych dokumentów Zamawiającego;

d) weryfikacje i uzupełnienie konkretnych zapisów przygotowanej dokumentacji;

e) zgłoszenie propozycji konkretnych zapisów.

2) ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz określenie trybu zamówienia publicznego;

3) opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z art. 36 ustawy Pzp, w tym w szczególności opisu przedmiotu zamówienia na podstawie odebranej bez uwag i zastrzeżeń analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru umowy;

4) opracowanie innych niż wymienione w pkt 1) i pkt 3) niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;

5) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz przekazanie ogłoszenia do publikacji Zamawiającemu;

6) określenia organizacji i składu komisji przetargowej;

7) udzielenie wyjaśnień na pytania Oferentów oraz zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

8) przygotowywanie do publikacji ogłoszeń o zmianie ogłoszenia i przekazanie Zamawiającemu do publikacji;

9) wzywanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,

10) wzywanie wykonawców do wyjaśniania treści złożonych ofert,

11) ocena spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz ocena istnienia podstaw do wykluczania;

12) dokonanie badania i oceny ofert, w tym ocena skuteczności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa i wyboru oferty najkorzystniejszej;

13)dokonywania wszelkich innych nie wymienionych wyżej czynności związanych z prowadzeniem postępowania zgodnie z ustawą Pzp;

14) dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniem /ami wniesionymi do Krajowej Izby Odwoławczej, w szczególności powiadomienie innych uczestników postępowania, przygotowanie odpowiedzi na odwołanie i reprezentacja zamawiającego,

15) dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualną skargą / skargami wniesionymi do Sądu Okręgowego, w szczególności przygotowanie odpowiedzi na odwołanie i reprezentacja zamawiającego,

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług obsługi prawnej przez okres od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w tym; udzielania opinii prawnych, wyjaśnień oraz prowadzenia doradztwa prawnego w zakresie postępowania o zamówienie, o którym mowa w §1 ust 1.

6.Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik Nr 2.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 ustala się na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem postanowień ust 2 i 3.
2. Termin na opracowanie analizy biznesowej ustala się na 10 od dnia zawarcia umowy.
3. Termin na opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy ustala się na dzień 30 listopada 2020.

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, oraz że realizacja umowy odbywać się będzie przez radców prawnych posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j Dz.U.2020 poz. 75) lub zawodu adwokatów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U.2020 poz. 1651) i osoby wskazane w zapytaniu ofertowym .
3.Wykonawca oświadcza, iż niniejszą umowę będzie wykonywać w sposób bezstronny i obiektywny, w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony interesu Zamawiającego, jak również w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, mając na względzie osiągnięcie celu, jakim jest wykonanie przedmiotu umowy, jak również, iż nie będzie pozostawał w żadnym stosunku podległości, zależności, prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia, umowy zlecenia lub jakimkolwiek stosunku umownym lub pozaumownym z jakimkolwiek podmiotem, który mógłby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy. Oświadczenie to dotyczy również wszystkich pozostałych osób, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywać niniejszą umowę.
4.W wypadku jeżeli złożone w ust. 3 oświadczenie okaże się nieprawdziwe, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej o której mowa § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy oraz do pokrycia wszelkich szkód powstałych z tego tytułu.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2.Wykonawca zobowiązuję się do zapewnienia zespołu osób do realizacji umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3..Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy, jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
4.Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, lub będzie on wykonywany nienależycie, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1).
5.Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) współpracy z Zamawiającym oraz do przestrzegania wytycznych i zaleceń Zamawiającego dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy;
2) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
3) zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;
4) umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego);
5) bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa w tym w szczególności przepisów ustawy Pzp.

§ 5. Realizacja umowy

1.Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, do przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy w szczególności dotyczących przygotowania oraz prowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 1.
2.Świadczenie usług obsługi prawnej będzie następowało każdorazowo na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego zapotrzebowaniem (dalej: „Zlecenia") na adres e-mai o którym mowa w § 14 ust. 1, przy czym Zlecenie powinno określać przedmiot i termin jego wykonania. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może ustalić inny termin niż określony w Zleceniu.
3.Zamawiajacy ma prawo zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do Zlecenia wyznaczając Wykonawcy termin do ich uwzględnienia. W wypadku, jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag i zastrzeżeń do Zlecenia Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust 1 pkt 7) Umowy.
4. Świadczenie obsługi prawnej odbywać się będzie przez radców prawnych posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j Dz.U.2020 poz 75) lub adwokatów posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U.2020 poz1651).

5.Wszelkie zmiany opisu przedmiotu zamówienia lub wzoru umowy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
6.Wykonawca zobowiązany jest o wyborze Wykonawcy lub o przesłankach unieważnienia postepowania, poinformować Zamawiającego oraz przekazać projekt umowy wraz z akceptacją pod względem formalno – prawnym (parafą) radcy prawnego lub adwokata do podpisania najpóźniej dnia następnego po dniu, w którym nastąpił wybór najkorzystniejszej oferty.
7.W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w ust. 6 lub innych okoliczności skutkujących niemożnością zawarcia umowy Wykonawca, na pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 do ponownego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8.Wykonawca ponosi koszty postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą, w szczególności koszty wpisu oraz koszty zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą w wypadku ich zasądzenia od Zamawiającego.
9.W wypadku kosztów zastępstwa zasądzonych na rzecz Zamawiającego Wykonawca ma prawo do 60% kosztów zastępstwa zasądzonych przez Krajową Izbą Odwoławczą lub przez Sąd Okręgowy.
10.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakiekolwiek naruszenie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, w tym za naruszenie terminów i zasad postępowania , jeżeli mają lub mogą mieć wpływ na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. Ubezpieczenie

1.Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższa niż 100.000 EURO. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia (polisa) będzie obejmować okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia na kwotę o której mowa powyżej oraz przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych umów przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia (polisy)co najmniej na 2 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia (polisy). Do przekazywanych zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających posiadanie ww. ubezpieczenia wykonawca załączy kopie dowodów płatności wymagalnych składek. za wyjątkiem obowiązkowego ubezpieczenia, jeśli jest one opłacane w składkach członkowskich.
2.Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy polisę lub jej kopie wraz z dowodami opłacenia wymagalnych składek, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego lub adwokata która stanowić będzie załącznik nr 5, z zastrzeżeniem postanowień ust 1.

§ 7. Miejsce i sposób wykonywania Umowy

1.Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca będzie wykonywał w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub poprzez środki porozumiewania się na odległość.

2.W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.
3.Wykonawca może powierzyć w całości lub w części wykonywanie wymienionych w § 1 Umowy zobowiązań osobom trzecim, za pisemną, uprzednią, zgodą Zamawiającego. W wypadku powierzenia w całości lub części zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej o której mowa w § 9 ust 1.
4.Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązania wynikające z umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań wynikających z umowy powierza.

§ 8. Wynagrodzenie

1.Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 wynosi …… złotych netto (słownie: ..……..) plus 23% podatek VAT w wysokości…… (słownie: ….....), tj brutto…….. (słownie: …….).

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy w tym wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie postepowania przetargowego w tym analizę biznesową, świadczenie obsługi prawnej, przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji a w przypadku wytworzenia w ramach Zleceń utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz.U.2019, poz. 1231 ze zm.), wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych utworów wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do tych utworów na polach eksploatacji określonych w umowie. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

3.Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie jednorazowo, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego w tym ze strony Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr……, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5
NIP: 525-10-08-875

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie

publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

7. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020 poz. 106 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT", Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

9.W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9. Kary umowne

1.Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w przypadku:

1) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy;
2) opóźnienia w opracowaniu Analizy, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3) opóźnienia w opracowaniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3) w terminie, o którym mowa § 2 ust 3, – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4) nieuwzględnienia uwag i zastrzeżeń do dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w trybie określonym w § 10 ust. 2 – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
5) opóźnienia w przygotowywaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia i zawarciu umowy z wykonawcą wybranym w postępowaniu, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1Umowy;
6) opóźnienia w wykonaniu Zlecenia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
7) opóźnienia w uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych do Zlecenia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za dane Zlecenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

8) unieważnienia postępowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
9) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 12 uUmowy lub naruszenia zobowiązania określonego w § 13 umowy - w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

3. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych określonych powyżej, Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości równej naliczonych kar umownych. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania od Zamawiającego.

§ 10. Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania analizy biznesowej, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz do przekazania ich do odbioru przez Zamawiającego, elektronicznie na adresy wskazane w § 14 ust. 1 pkt 2) Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych, z tym zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze powinny się zakończyć odpowiednio w terminie określonym w § 2 ust 2 dla analizy biznesowej i terminie określonym w § 2 ust 3 dla specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.

2. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do przekazanych dokumentów, o których mowa w ust 1 w tym do analizy biznesowej oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy, a w przypadku nie skorzystania z prawa do wypowiedzenia kary umownej, o której mowa w § 9. ust. 1 pkt 4).

4. Strony dopuszczają możliwość częściowych odbiorów na podstawie podpisanych przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, następujących protokołów odbioru:

1) Protokołu Odbioru Analizy;
2) Protokołu Odbioru Dokumentacji.

5.Wszystkie wymienione w ust. 4 dokumenty, powinny być dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej. .
6.Podpisanie Protokołu Odbioru Analizy stanowi podstawę do opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.
7.Odbiór specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Dokumentacji.
8.Podpisany bez uwag i zastrzeżeń Protokół Odbioru Dokumentacji stanowić będzie podstawę do wszczęcia przez Wykonawcę postepowania o udzielenie zamówienia.
9.Odbiór przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust 1 nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy w tym zakresie, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do umowy.
10. Podstawą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest podpisanie bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokołu Odbioru Analizy ,Protokołu Odbioru Dokumentacji oraz zakończenie postepowania przetargowego o udzielenie zamówienia i podpisanie umowy z wybranym wykonawcą oraz przekazanie przez wykonawcę ogłoszenia o udzieleniu zamówienia Zamawiającemu, jak również przekazanie pełnej dokumentacji przetargowej w oryginale.
11.W wypadku złożenia odwołania/ń do Krajowej Izby Odwoławczej bądź skargi do Sądu Okręgowego Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni niezbędną do prowadzenia sprawy dokumentację.

§ 11. Prawa własności intelektualnej

1.Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Dokumentacja, ani korzystanie z niej przez Zamawiającego, nie będą naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich.
2.Pod pojęciem Dokumentacji Strony rozumieją; Analizę biznesową oraz wszelką dokumentacje wytworzoną w ramach realizacji niniejszej umowy stanowiąca utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1231 ze zm.) powstałą w ramach realizacji umowy oraz w ramach realizacji Zleceń.
3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Dokumentacją w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty obsługi prawnej, koszty procesu od chwili zgłoszenia roszczenia, koszty odszkodowań, jak również pokryje wszelkie inne koszty wynikające z tego tytułu.
4.Ponadto, jeśli używanie Dokumentacji stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony Umowy lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca zobowiązany jest na swój własny koszt do wyboru jednego z poniższych rozwiązań:

1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Dokumentacji;
2) zmodyfikować Dokumentację tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolna od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

5.Strony Umowy potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego, odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 9.

6.Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieograniczony autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. 2 powyżej publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wprowadzenie do obrotu za pomocą Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne, bezprzewodowe;

4) wprowadzenie do pamięci komputera;

5) utrwalanie i wykorzystanie Dokumentacji lub jej fragmentów we wszelkich materiałach informacyjnych, postępowaniu/ach o udzielenie zamówienia publicznego;

6) modyfikowanie, tworzenie utworów zależnych.

7. Przejście autorskich praw majątkowych do Dokumentacji nastąpi z chwila jej przekazania Zamawiającemu.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po wypowiedzeniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy.

9. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników lub egzemplarzy na których utrwalono Dokumentację, o której mowa powyżej.

§ 12. Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy w tym również informacje dotyczące prowadzonego postepowania przetargowego, będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub jej wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:

1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa ust. 1 powyżej zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie, w całości lub w części, jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej,
4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności, w tym w szczególności dla własnych korzyści bądź korzyści jakiegokolwiek podmiotu poza Zamawiającym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:

1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 13. Własność dokumentacji i materiałów przekazywanych przez Zamawiającego

1. Wszelkie dokumenty i materiały Zamawiającego, przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 14. Kontakty Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji Umowy, a także upoważnionymi do kontaktów oraz do podejmowania czynności odbiorczych i podpisania Protokołów Odbioru są:
   1) ze strony Wykonawcy: ……..……..…., tel/fax ……., e-mail: …….,
   2) ze strony Zamawiającego:
      a) ……., tel/fax ……., e-mail: ……,
      b) ……., tel/fax ……., e-mail: ……
2. Korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
   1) dla Zamawiającego: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, fax: ……,
   2) dla Wykonawcy: ……., ……., fax: …….
   .
3. Strony Umowy mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 w każdym czasie trwania Umowy, informując o tym drugą Stronę Umowy, emailem lub faksem, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Zmiana wskazanych w Umowie danych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony Umowy.

§ 15. Konflikt interesów Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego .W wypadku jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o okolicznościach o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej o której mowa w § 9 ust 1 **pkt 1)**

§16. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy (cel przetwarzania). Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do 3 umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn. zm.) dalej RODO.
4. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z RODO, o którym mowa w ust. 1 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, ze zm.).
5. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z umową na powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.

§ 17. Wypowiedzenie i Odstąpienie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu z ważnych przyczyn w przypadku:
   1) opóźnienia w przeprowadzeniu postępowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2) gdy opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest dłuższe niż 5 dni roboczych;
   3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z § 1 ust 4 i 5;,
   4) w przypadku braku wspólpracy o której mowa **§ 4 ust 5 pkt 1);**
   5) wypowiedzenia umowy na przetwarzanie danych osobowych;

6) w innych przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie.

2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić na piśmie.
3. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1 nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części przedmiotu Umowy.
   2.

§ 18. Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem § 14 ust 3 i 4 .

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.

2. W sporach związanych z Umową wyłącznie właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznacza się dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

1) Załącznik nr 1 – upoważnienie;
2) Załącznik nr 2 –zapytanie ofertowe;
3) Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna;
4) Załącznik nr 4 umowa na przetwarzanie danych;
5) Załącznik nr 5 – polisa;
6) Załącznik nr 6 - wzór protokołu końcowego.

Zamawiający

Wykonawca

……

……