

Umowa Nr...../2020/BRI

W dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5251008875, REGON 013272620, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego – Kamilę Jeziorską-Chojecką, z upoważnienia którego działa: **Katarzyna Kościeszka - Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju i Inwestycji** w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 68/5/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 r., którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....z siedzibą przy ul., kod....., wpisanym doKRS:, NIP, REGON

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) (zwaną dalej Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych oraz branżowych (elektrycznych, sanitarnych, teletechnicznych) związanych z dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby dyspozytorni medycznej w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego przy pl. Bankowym w Warszawie, realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja pomieszczeń w kompleksie budynków zlokalizowanych przy Al. Solidarności oraz pl. Bankowym w Warszawie, mazowieckie”**, określonych w dokumentacji projektowej pn.: **„Wielobranżowy projekt tymczasowej aranżacji pomieszczeń w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa na potrzeby Centralnej Dyspozytorni Miasta Stołecznego Warszawy”**.
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmować będzie czynności:
 - 1) weryfikację zgodności wykonanych robót budowlanych i branżowych z ww. dokumentacją projektową;
 - 2) weryfikację zgodności wykonanych robót budowlanych oraz branżowych z przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) kontrolowanie i raportowanie realizacji robót objętych przedmiotem ww. dokumentacji projektowej (w tym bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);
 - 4) weryfikację i egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu;

Me

Chis J

- 5) prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 7) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę umowy na wykonanie robót dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych oraz branżowych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu;;
 - 8) w uzgodnieniu z Zamawiającym i za jego akceptacją: inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
 - 9) sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów inwestycji;
 - 10) weryfikację przedstawionego przez wykonawcę umowy na wykonanie robót (wykonawca robót) harmonogramu i Zasadniczego Przedmiaru Robót Stałych (ZPRS);
 - 11) kontrolę terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy;
 - 12) sprawdzenie i potwierdzenie wykonania robót, w tym robót budowlanych oraz branżowych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych;
 - 13) przygotowanie i udział w odbiorze końcowym (przy udziale Zamawiającego), w tym przygotowanie protokołów oraz udział w przekazaniu do użytkowania;
 - 14) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 15) nadzór nad robotami dodatkowymi, podobnymi, powtarzającymi się, itd.
 - 16) inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.).
3. Kontrolowanie robót budowlanych będzie wykonywane w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru. Wymagana jest obecność Wykonawcy na placu budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz na każde wezwanie: Zamawiającego, kierownika budowy.
4. Zgodnie ust. 2 pkt. 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu, każdorazowo po przeprowadzonej kontroli, w drodze korespondencji elektronicznej, raportu z przeprowadzonej kontroli robót (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy), zawierającego w szczególności: wyniki przeprowadzonej kontroli, w tym: informację o postępie robót i zidentyfikowanych ryzykach, rekomendacje ewentualnych rozwiązań co do zidentyfikowanych zagrożeń terminów i prawidłowej realizacji inwestycji, dokumentację zdjęciową przedstawiającą postęp robót oraz zidentyfikowane problemy wraz z opisami.

§ 2 Termin obowiązywania

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia rozliczenia pełnego zakresu robót budowlanych prowadzonych w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, zlokalizowanego przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja pomieszczeń w kompleksie budynków zlokalizowanych przy Al. Solidarności oraz pl. Bankowym w Warszawie, mazowieckie**”, realizowanych na

podstawie umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót objętych przedmiotem dokumentacji projektowej: „**Wielobranżowy projekt tymczasowej aranżacji pomieszczeń w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa na potrzeby Centralnej Dyspozytorni Miasta Stołecznego Warszawy**”.

§ 3 Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się działać w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje czynności na podstawie umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy ewentualnych pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalane będą przez strony w trakcie jej realizacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym, a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z wykonawcami robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
6. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać treść opracowywanych przez siebie dokumentów, materiałów i stanowisk z Zamawiającym oraz każdorazowo uzyskiwać akceptację ww. dokumentacji przez Zamawiającego w szczególności w zakresie przygotowywanych przez Wykonawcę raportów z kontroli robót, o których mowa w §1 ust. 4 umowy.
8. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy robót. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót poleceń wykonania robót dodatkowych.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonych przez siebie usług;
 - 2) dołożyć wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w terminowej realizacji inwestycji, bez względu na przyczynę ich powstania;
 - 3) dostosować swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji inwestycji.
2. Do obowiązków Wykonawcy na etapie realizacji robót należy w szczególności:

- 1) ustalenie z Zamawiającym i wykonawcą robót sposobu obiegu dokumentów związanych z realizacją zadania, forma i treść dokumentów musi zostać uzgodniona z Zamawiającym oraz wymaga jego akceptacji;
- 2) kontrolowanie i raportowanie realizacji robót (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);
- 3) zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót oraz ZPRS, przedstawionych przez wykonawcę robót;
- 4) udział w przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy;
- 5) wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu wykonania robót, pogorszenie jakości robót oraz proponowanie Zamawiającemu stosownych rozwiązań w tym zakresie;
- 6) udział w komisjach powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- 7) stała kontrola realizacji zadania oraz dokonywanie zapisów w dzienniku budowy, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, wymaganiami Zamawiającego, umową zawartą z wykonawcą robót i obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 8) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz potwierdzanie swojej obecności i wykonywanych czynności stosownym wpisem;
- 9) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania, kontrolowania dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp. w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 10) wydawanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonawcy robót poleceń wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do jakości;
- 11) sprawdzanie i opiniowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do uzgodnionych w ramach umowy rozwiązań;
- 12) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamienne z wykonawcą robót i Zamawiającym;
- 13) dokonywanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż jeden dzień roboczy od dnia ich zgłoszenia przez wykonawcę robót wraz z dokumentowaniem przeprowadzonych czynności;
- 14) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
- 15) przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowego robót przy udziale i akceptacji Zamawiającego;
- 16) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych;
- 17) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości wykonanych robót celem dokonania komisyjnego odbioru końcowego;
- 18) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad;

- 19) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiana Zamawiającego o usunięciu wad;
- 20) nadzorowanie i zatwierdzanie kompletności i poprawności przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru (dokumentacji powykonawczej) oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót;
- 21) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót i niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego oraz proponowanie stosownych rozwiązań;
- 22) w porozumieniu i we współpracy z Zamawiającym - zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 23) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych zdarzeń wynikających z realizacji zadania;
- 24) reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacji występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez wykonawcę robót wymaganych dokumentów.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 5 Uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególności do:

- 1) udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz gwarancyjnych i pogwarancyjnym, a także przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- 2) uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, jeżeli Zamawiający zgłosi do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zajęciu stanowiska lub podjętych działaniach.

§ 6 Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Wykonawcy przedmiot umowy realizowany będzie przez:

- 1) – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nr tel:....., adres email:
- 2) – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej nr tel:....., adres email:
- 3) – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej nr tel:....., adres email:
- 4) – jako kierownika umowy nr tel:....., adres email:, który uprawniony jest do działania w związku z realizacją umowy do działania w imieniu Wykonawcy i odpowiedzialny jest za koordynację wszelkich działań związanych z poprawną realizacją umowy.

M. J.

Chm.

J.

2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem będzie:
nr tel:.....,adres email:
3. Wykonawca może dokonywać zmian osób wskazanych w ust. 1 jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz min. doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
4. Zamawiający i Wykonawca mogą upoważnić do wykonywania obowiązków osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 innych pracowników Stron. Upoważnienie jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony z jednodniowym wyprzedzeniem o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu oraz adres e-mail. Zmiana wskazanych w umowie danych osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.
5. Kierownik umowy zobowiązany jest do: udzielania informacji, bieżącego kontaktu, udziału w spotkaniach, odbiorach na każde wezwanie Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych. W odpowiedzi na telefon, maila Zamawiającego jest zobowiązany odpowiedzieć nie później niż w ciągu 12 godzin.
6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy (cel przetwarzania). Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy.

§7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, ustala się na kwotę:zł brutto (słownie złotych:i/100), w tym należny podatek VAT w wysokości: zł (słownie złotych:i/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i dotyczy nadzoru nad realizacją robót budowlanych oraz branżowych prowadzonych w obiekcie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, zlokalizowanego przy pl. Bankowym w Warszawie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja pomieszczeń w kompleksie budynków zlokalizowanych przy Al. Solidarności oraz pl. Bankowym w Warszawie, mazowieckie**”, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej pn: „**Wielobranżowy projekt tymczasowej aranżacji pomieszczeń w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa na potrzeby Centralnej Dyspozytorni Miasta Stołecznego Warszawy**”,

M
J

aus
G

- stanowiącej podstawę ustalenia przez Wykonawcę ceny oferty i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę robót, inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót bez uwag i zastrzeżeń nad którymi nadzór był sprawowany.
 4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w terminie 2 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót bez uwag i zastrzeżeń, nad którymi sprawowany był nadzór.
 5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia tej sytuacji oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
 6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez własnego podpisu.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT, upoważnionym do wystawiania faktur VAT.
 8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej (oryginału);
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 t.j.).
 9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 11. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
 12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@mazowieckie.pl.
 13. Wszelkie stawki wynagrodzenia określone w umowie wyrażone są w złotych polskich (PLN). Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer:
 14. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca

2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

15. Ilekroć w umowie jest mowa o kwotach bez wskazania, czy chodzi o kwotę netto czy brutto, przyjmuje się, że mowa jest o kwocie brutto.
16. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.
18. W przypadku nie podpisania przez Zamawiającego umowy z wykonawcą umowy na wykonanie robót, nad którymi nadzór stanowi przedmiot umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy.
19. Przelew wierzytelności wynikających z umowy nie może nastąpić bez zgody pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8 Kary umowne

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej:

1. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę polegających w szczególności na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregośkolwiek z zobowiązań umownych wskazanych w § 4 ust. 2 pkt od 1 do 24 każdorazowo w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
2. w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
3. w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę robót umowy terminu końcowego realizacji robót na skutek zaniechania lub niewłaściwego działania Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy robót;
4. w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku Wykonawcy wskazanego w § 1 ust. 3 oraz ust. 4 polegającego na nieuzasadnionym braku obecności Wykonawcy co najmniej raz w tygodniu na placu budowy oraz braku raportu z przeprowadzonej kontroli - każdorazowo w wysokości: 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset i 00/100);
5. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień § 9 w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych i 0/100) za każde naruszenie.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur z zastrzeżeniem art. 15r¹. ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn zm.).
7. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania czynności niewykonanych lub usunięcia wad czynności wykonanych wadliwie.
10. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.

§ 9 Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.
2. Wykonawca zapewnia, iż postanowienie ust. 1 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej umowy.
3. Naruszenie postanowień ust. 1 i 2 może w szczególności stanowić podstawę wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10 Wypowiedzenie i odstąpienie

1. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) odstąpienia od umowy;
 - 2) wypowiedzenia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić do dnia spisania protokołu odbioru robót budowlanych zadania określonego w §1 ust. 1. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach, o których mowa w § 8 ust. 2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę za 14-dniowym (czternastodniowym) okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca oświadczył o braku gotowości do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy;
 - b) Wykonawca naruszył postanowienia § 9 umowy;
 - c) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - d) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego,
 - e) rozwiązania umowy na roboty, o których mowa w § 1 ust 1 związane z dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby dyspozytorni medycznej w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego przy pl. Bankowym w Warszawie.
5. Zamawiający przed dokonaniem odstąpienia od umowy nie jest zobowiązany do wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego na wykonanie obowiązków, których naruszenie stanowi podstawę do odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części.

7. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że:
 - 1) odstąpienie od umowy w całości powoduje odstąpienie od wszelkich praw i obowiązków Stron wynikających z umowy,
 - 2) odstąpienie od umowy w części powoduje odstąpienie od tych praw i obowiązków Stron wynikających z umowy, których dotyczy odstąpienie, z jednoczesnym pozostawieniem w mocy praw i obowiązków, co do których nie złożono oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy wskaże, w jakim zakresie odstępuje od umowy, tj. czy odstępuje od umowy z mocą wsteczną lub ze skutkiem na przyszłość bądź, czy odstępuje od umowy w całości lub w części.
9. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że Zamawiający może w jednym oświadczeniu odstąpić od umowy w części z mocą wsteczną, a w części ze skutkiem na przyszłość.
10. W przypadku odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązuje się przerwać realizację przedmiotu umowy i dokonać w terminie 7 dni, z udziałem Zamawiającego:
 - 1) inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę robót i robót będących w toku;
 - 2) skatalogowania posiadanej przez siebie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy i niezwłocznego przekazania jej Zamawiającemu.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca, może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.
12. Odstąpienie/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.
13. Zamawiający w razie odstąpienia/wypowiedzenia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru wykonanej należycie części umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia/wypowiedzenia należycie część umowy, pod warunkiem ich prawidłowego wykonania potwierdzonego odpowiednim protokołem.
14. Okres wypowiedzenia Strony mogą skrócić lub wydłużyć za pisemnym pod rygorem nieważności porozumieniem Stron.
15. Decyzja w zakresie skorzystania z wypowiedzenia umowy lub z odstąpienia od umowy należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu podjętej w tym zakresie decyzji Zamawiającego.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonana w przypadkach wskazanych w art. 144 Pzp.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
- dla Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Biuro Rozwoju i Inwestycji, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, adres email:....., nr tel:do wiadomości: ifidler@mazowieckie.pl, admowska-paczuska@mazowieckie.pl.
 - dla Wykonawcy:email:nr tel:.....
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeks cywilny.
3. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego, przez Wykonawcę, o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- Upoważnienie,
- Wzór Raportu

p.p. KIEROWNIKA
Oddziału Zamówień Publicznych


Aldona Rusiniak

GŁÓWNY SPECJALISTA

Ilona Fidler

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Rozwoju i Inwestycji

Katarzyna Kościeszka

2020 -11- 20
z up. WOJEWÓDZKI MAZOWIECKIEGO
w/z Głównego Księgowego
Anna Krawczyk-Siwińska
KIEROWNIK
Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości
dysponenta III stopnia
Akceptuje pod względem finansowym
Biura Finansów Urzęd

Anna Czaplicka
data podpis

RAPORT Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI NA PLACU BUDOWY

INWESTYCJA:

Raport z kontroli przeprowadzonej, w dniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z §1 ust 3. Umowy nr/2020/BRI z dnia 2020 r.

I. Postęp robót:

Pozycja harmonogramu	Zakres prac	Termin rozpoczęcia – zakończenia zgodny z harmonogramem	Faktyczny termin rozpoczęcia	Przebieg (przewidywane zakończenie, pojawiające się problemy)	Faktyczny termin zakończenia

II. Zagrożenia w realizacji Harmonogramu:

Pozycja harmonogramu	Zakres prac	Wskazanie terminu zagrożonego	Rekomendacja działań dla zachowania terminu harmonogramu

III. Zidentyfikowane problemy techniczne.

Określenie problemu	Zalecenia/rekomendowane przez inspektora nadzoru rozwiązania w zakresie sposobu rozwiązania problemu		

IV. Materiał zdjęciowy.

Ad. I – opis zdj. Nr 1.....Nr 100

Ad. II – opis zdj. Nr 101.....Nr 200

Ad. III. – opis zdj. Nr 201....Nr 300