

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Zamawiającego oraz osób i mienia znajdującego się w tych obiektach;
- monitorowanie i odbiór sygnałów alarmowych z systemu antynapadowego, antywłamaniowego i przeciwpożarowego.
- obsługę bramkowego wykrywacza metali i skanera rentgenowskiego zainstalowanych przez Zamawiającego
- zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w przypadku wywołania alarmu lub wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, w budynkach Zamawiającego. Czas przyjazdu, zarówno w ciągu dnia (tj. w godz. 06:00 – 22:00), jak również w nocy (tj. w godz. 22:00 – 06:00) nie może przekraczać czasów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu, na każdym z obiektów sprawdzenia czasu reakcji; monitorowanie (przez stanowisko centrum monitorowania alarmów Wykonawcy) sygnałów alarmowych, antynapadowych i antywłamaniowych z tych obiektów i zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej.

### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje również okresową konserwację, naprawę, obsługę oraz całodobowy serwis następujących systemów zabezpieczenia technicznego:

- 1) CCTV – system telewizji przemysłowej;
- 2) SSWiN – system sygnalizacji włamania i napadu;
- 3) SKD – system kontroli dostępu.

W zakresie ww. usługi, Wykonawca w ramach zaproponowanego w ofercie wynagrodzenia całkowitego zobowiązuje się do dokonywania półrocznych przeglądów konserwacyjnych systemów zabezpieczenia technicznego: CCTV, SSWiN, SKD zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (Wykaz budynków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie podlegających usłudze konserwacji, serwisu i dyżuru awaryjnego). Wykonawca zobowiązuje się ponadto do rozpoczęcia usuwania usterki lub awarii systemu monitoringu w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili skutecznego przesłania zgłoszenia. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zgłoszeń telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Dane teleadresowe niezbędne do utrzymania kontaktu między Zamawiającym a Wykonawcą zostaną zawarte w umowie. Zamawiający pokrywa koszty zakupu nowych części niezbędnych do wykonania naprawy systemów alarmowych w przypadku gdy ulegną one awarii, a ich naprawa nie jest możliwa.

Wykonawca na zlecenie Zamawiającego będzie dokonywał pozostałych zakupów materiałów eksploatacyjnych niezbędnych w trakcie wykonywanych prac konserwacyjnych i usuwania awarii.

Ceny oferowane przez Wykonawcę nie mogą być wyższe od średnich cen rynkowych oferowanych przez dostawców stacjonarnych lub internetowych wraz z dostawą o więcej niż 10%. Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji cen zaproponowanych przez Wykonawcę, określając średnie ceny na podstawie ofert dostawców uzyskanych drogą elektroniczną lub w postaci zrzutów z ekranu komputerowego – print screen. Przyjęte do weryfikacji ceny rynkowe nie mogą być starsze niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oferowanych cen przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów/sprzętu różnych producentów, o ile spełniają one parametry techniczne wymienianych elementów instalacji, materiałów eksploatacyjnych lub urządzeń. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zakupione materiały maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania akceptacji zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadku braku dostępności materiałów na rynku Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego wskazując datę dostawy materiałów. Wykonawca nie może odmówić dokonania zakupów oraz dostarczenia zamówienia w określonym terminie pod sankcją kary umownej z wyjątkiem braku dostępności części, materiałów, urządzeń, itp. lub ich zamienników na rynku o czym będzie informował Zamawiającego.

3. W zakresie ww. usługi Wykonawca w ramach zaproponowanego w ofercie wynagrodzenia całkowitego zobowiązuje się do wykonania napraw systemów CCTV w poszczególnych lokalizacjach w taki sposób, aby zostały one zintegrowane w jeden system CCTV obsługiwany lokalnie z podglądem i możliwością obsługi w pomieszczeniu Dowódcy Zmiany w obiekcie przy pl. Bankowym 3/5 – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga załączenia do oferty koncepcji integracji systemów CCTV wraz z wyszczególnieniem (określenie, procedura, nazwy i parametry techniczne) sprzętu jaki Wykonawca zamierza zastosować do integracji. Zamawiający wymaga również wskazania licencji, jakie będą niezbędne do legalnego korzystania ze zintegrowanego rozwiązania. Wykonawca – w ramach wynagrodzenia – ma obowiązek utrzymywać ww. licencje przez cały okres realizacji umowy. Sprzęt jaki Wykonawca zastosuje do integracji (wraz z niezbędnymi licencjami) po zakończeniu realizacji zamówienia staje się własnością Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia, określony w ust. 2, obejmuje również prowadzenie obsługi systemu monitoringu w tym pozostawanie w gotowości do usunięcia awarii i usterek systemu monitoringu. W ramach ww. usługi, Wykonawca w ramach zaproponowanego w ofercie wynagrodzenia całkowitego zobowiązuje się do dokonywania, nie rzadziej niż 1 w miesiącu, konserwacji kamer będących w dyspozycji Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w następujących obiektach Zamawiającego
  - 1) przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 w Warszawie w oparciu o:
    - a) **posterunki stałe:**
      - wjazd na dziedziniec od strony placu Bankowego,
      - wjazd od ul. Elektoralnej,
      - wejście C (3 posterunki),
      - wejście B, (1 posterunek)
      - wejście F (2 posterunki),
      - wejście G pl. Bankowy 3/5 (WSC) – 1 posterunek
      - pomieszczenie monitoringu - 3 posterunki szef ochrony obiektów, dowódca zmiany, operator monitoringu,

- 2) Warszawa ul. Floriańska 10 – wejście główne - 1 posterunek;
  - 3) Warszawa ul. Krucza 5/11
    - wejście główne – posterunek stały,
    - wejście D – posterunek stały;
    - wejście E- posterunek stały ,
  - 4) Warszawa ul. Marszałkowska 3/5 - pomieszczenie monitoringu - posterunek stały, wejście główne/monitoring - 2 posterunki stałe, posterunek obchodowy - stały
  - 5) Warszawa ul. Aleje Jerozolimskie 28 – wejście główne, 1 posterunek stały; posterunek obchodowy
  - 6) Warszawa ul. Andersa 30 – wejście główne, posterunek stały;
  - 7) Warszawa ul. Nowoursynowska 164A – zapewnienie ochrony budynku i terenu przyległego, w systemie monitorowania sygnałów alarmowych antynapadowych i antywłamaniowych;
  - 8) Zielonka ul. 11-go Listopada 2 – zapewnienie ochrony budynku i terenu przyległego w systemie monitorowania sygnałów alarmowych antynapadowych i antywłamaniowych;
  - 9) Nowe Grobice, ul. Główna 10, 05-560 Chynów – zapewnienie ochrony budynku i terenu przyległego w systemie monitorowania sygnałów alarmowych antynapadowych i antywłamaniowych;
  - 10) Warszawa ul. Czerniakowska 44 – zapewnienie ochrony budynku i terenu przyległego, w systemie monitorowania sygnałów alarmowych antynapadowych i antywłamaniowych;
  - 11) budynek Delegatury w Siedlcach ul. Piłsudskiego 38 – wejście główne, posterunek stały; posterunek obchodowy,
  - 12) budynek Delegatury w Płocku ul. Kolegialna 15 – wejście główne, posterunek stały, posterunek obchodowy (patrol)
  - 13) budynek Delegatury w Ciechanowie, ul.17 Stycznia 60 – wejście główne, posterunek stały;
6. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do ochrony obiektów Zamawiającego pracowników ochrony:
- 1) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020, poz. 2838 z późn. zm.) – posiadających podczas służby w obiektach MUW legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, z minimum dwuletnim doświadczeniem,
  - 2) posiadających przeszkolenie z zagadnień Ochrony Danych Osobowych potwierdzone stosownymi dokumentami.
  - 3) posiadających przeszkolenie w zakresie prowadzenia ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji w obiektach Zamawiającego w szczególności 30 osób posiadających przeszkolenie w zakresie obsługi central pożarowych POLON potwierdzonych stosownym dokumentem wydanym przez podmiot uprawniony do takich szkoleń.
  - 4) posiadających przeszkolenie dopuszczające do pracy z urządzeniami jonizującymi na stanowiskach wskazanych przez Zamawiającego – minimum 9 osób,
  - 5) posiadających jednolite i oznaczone umundurowanie ( garnitury) i identyfikatory imienne,
  - 6) wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego: pałkę służbową, kajdanki oraz pojemniki z chemicznymi środkami obezwładniającymi, w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających – każdy kwalifikowany pracownik ochrony,

- 7) wyposażonych w zestawy kamuflowane do nasobnych środków łączności bezprzewodowej zgodnie z tabelą wyposażenia.
  - 8) wyposażonych zgodnie z tabelą wyposażenia pracowników ochrony wg posterunków,
7. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdego z obiektów Zamawiającego w nadajnik i urządzenia antynapadowe, zapewniające transmisję sygnału od pilota napadowego do stacji monitorowania alarmów:
- 1) w budynku przy pl. Bankowym 3/5 i al. Solidarności 81 – 15 przycisków zapewniających transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;
  - 2) w obiekcie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 – 4 szt. przycisków zapewniających transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;
  - 3) w obiekcie al. Jerozolimskie 28 - 1 szt. przycisku zapewniającą transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;
  - 4) w obiekcie ul. Andersa 30 – 1 szt. przycisku zapewniającą transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;
  - 5) w obiekcie ul. Krucza 5/11 – 1 szt. przycisku zapewniającą transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;
  - 6) w obiekcie ul. Floriańska 10 – 1 szt. przycisku zapewniającą transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;
  - 7) w obiekcie Zielonka ul. 11-go Listopada 2 – 1 szt. przycisku zapewniającą transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;
  - 8) w obiekcie Nowe Grobice ul. Główna 10, 05-560 Chynów – 1 szt. przycisku zapewniającą transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów,;
  - 9) w obiekcie Delegatury w Płocku ul. Kolegialna 15 – 2 szt. przycisków zapewniających transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów,;
  - 10) w obiekcie Delegatury w Siedlcach ul. Piłsudskiego 38 – 2 szt. przycisków zapewniających transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;
  - 11) w obiekcie Delegatury w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 60 - 2 szt. przycisków zapewniających transmisję sygnału do stacji monitorowania alarmów;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby przycisków napadowych transmitujących sygnał do stacji monitorowania alarmów w danej lokalizacji. Lista dokładnych lokalizacji zostanie umieszczona w Instrukcjach ochrony obiektów. W przypadku zwiększenia liczby przycisków napadowych, Wykonawca zrobi to w ramach wynagrodzenia.

8. Wykonawca musi dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów do całodobowego monitorowania systemów alarmowych: antynapadowego, a po godzinach pracy również antywłamaniowego (dotyczy obiektów posiadających taki system). Wykonawca musi dysponować zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym gotowym podjąć działania w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do 6 minut od momentu zgłoszenia alarmowego z zastrzeżeniem czasu wskazanego w ofercie.
9. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć obiekt przy pl. Bankowym 3/5, al. Solidarności 81 i przy ul. Marszałkowskiej 3/5 oraz Delegaturę Siedlce ul. Piłsudskiego 38 i Delegaturę w Płocku

ul. Kolegialna 15, w system kontroli obchodów (również opracowanie procedury patroli). Obchody wykonywane będą zgodnie z zapisami Instrukcji Ochrony na poszczególnych obiektach z powiadomieniem drogą elektroniczną Zamawiającego potwierdzającym wykonanie obchodów.

10. Wykonawca dostarcza na każdy obiekt objęty ochroną fizyczną, książkę kluczy, książkę kontroli obiektu, książkę przebiegu służby, a na obiekt Zamawiającego pl. Bankowy 3/5 także książki ewidencji ruchu pojazdów; (po ich zapisaniu w/w książki zostają przekazane Zamawiającemu).
11. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję Ochrony -opracowane w konsultacji z Zamawiającym przez Wykonawcę i zatwierdzone przez uprawnionego do tego przedstawiciela Wykonawcy w terenie 7 dni od dnia podpisania umowy na każdy obiekt Zamawiającego), procedury i algorytmy postępowania pracowników ochrony. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych. Pracownicy skierowani do wykonywania zadań w obiektach Zamawiającego muszą być przeszkoleni w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, w ramach realizowanych zadań ochronnych.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony sprawował stałą bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów, osób i mienia zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:
  - 1) zapewnienie kontroli nad bezpieczeństwem chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionych obiektów;
  - 2) obsługę urządzeń wykrywczych zainstalowanych przez Zamawiającego (w tym ramowe wykrywacze metalu, skanery bagażu, itp.) – dotyczy lokalizacji pl. Bankowy 3/5;
  - 3) kontrola wjazdu na teren wyznaczonych parkingów Zamawiającego (prowadzenie ewidencji ruchu pojazdów, kontrola przepustek wjazdowych) oraz egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieuprawnione w miejscach postoju, w obrębie obiektów chronionych;- dot. lokalizacji pl. Bankowy 3/5, ul. Marszałkowska 3/5 i delegatura w Płocku,
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom Zamawiającego poprzez niedopuszczanie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym;
  - 5) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych od pracowników Zleceniodawcy oraz pracowników instytucji mających siedzibę w budynkach Urzędu i ich odpowiednie ewidencjonowanie i zabezpieczanie zgodnie z przyjętymi procedurami;
  - 6) monitorowanie sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej, antywłamaniowej i antynapadowej oraz odpowiednie reagowanie – zgodnie z procedurami w przypadku załączenia sygnalizacji.
  - 7) współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia;
  - 8) prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej:
    - a) **książki przebiegu służby** odzwierciedlającej tok pracy pracowników ochrony - ich rozmieszczenie oraz szczegółowe godziny pracy, opisujące zdarzenia zaistniałe na terenie chronionego obiektu, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji,

- b) **raportu z przebiegu służby ochronnej** zawierający informacje o wydarzeniach zaistniałych na terenie obiektów Zamawiającego, stwierdzonych i zauważonych usterkach i awariach technicznych na terenie budynków (dokument prowadzony przez dowódcę zmiany/szefa ochrony zmiany w obiekcie przy pl. Bankowym 3/5),
  - c) **książki ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy**, od pomieszczeń Zamawiającego, które w terminie do trzech dni po ich wypełnieniu będą przekazywane bezpośrednio przez osobę wymienioną w § 2 ust. 5 lit. b) umowy, upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 5 lit. a) lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem,
  - d) **książki ruchu pojazdów** (dotyczy lokalizacji pl. Bankowy 3/5, ul. Marszałkowska 3/5 i delegatura w Płocku ul. Kolegialna 15) – wjazdu i wyjazdu z terenu Zamawiającego. Ich sposób przekazywania po ich zapisaniu jest analogiczny jak z dokumentami określonymi w pkt 8 lit c.
- 9) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególności: nie zgaszone światło, nie zabezpieczone okno, podejrzenie powstania pożaru, ewakuacja, (klucze do pomieszczeń może pobrać pracownik ochrony, po dokonaniu tej czynności ciąży na nim obowiązek sporządzenia stosownej notatki służbowej);
  - 10) udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pikiet i manifestacji, reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z systemami zabezpieczeń obiektu, instalacjami antywłamaniowymi, przeciwpożarowymi, elektrycznymi, ogrzewania i wodnokanalizacyjnymi, itp.;
  - 12) umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne tylko upoważnionym do tego osobom,
  - 13) udzielenie pomocy osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń Zamawiającego,
  - 14) powiadamianie w razie zaistniałej konieczności służb takich jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe – zgodnie z tabelą powiadamiania w nagłych sytuacjach (tabela ta zostanie opracowana przez Wykonawcę po konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy);
  - 15) zapewnienie patrolu interwencyjnego, zdolnego do natychmiastowej zdecydowanej reakcji z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
  - 16) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywianie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację,
  - 17) monitorowanie przepływu pracowników obiektów w godzinach urzędowania – przestrzeganie regulaminów i zasad kontroli ruchu osobowego;
  - 18) prowadzenie szczegółowej ewidencji pracowników przebywających w chronionych obiektach poza godzinami urzędowania z odnotowaniem godzin przyścia i wyjścia;
  - 19) wykrywanie i zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom, zgłaszanie faktów kradzieży, uszkodzenia i dewastacji składników majątkowych w budynku do odpowiednich służb oraz

podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji lub innym służbom;

20) podjęcie interwencji w stosunku do osób naruszających porządek publiczny oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;

21) w przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia obiektu, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową, o której mowa w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony oraz wypełnić obowiązkową dokumentację służbową zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku.

### Umundurowanie Pracownika Ochrony

W dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:00-17:00 wyłącznie garnitur, żakiet (wyjątek pracownicy Patroli Interwencyjnych – umundurowanie zgodne ze standardami firmy ochrony i przepisami prawa.

W dni wolne od pracy Zamawiającego oraz w dni robocze Zamawiającego w godz. 17:00-07:00 – umundurowanie zgodne ze standardami firmy ochrony i przepisami prawa.

Stroje garniturowe damski/męski			
Okres użytkowania przez jednego pracownika	Opis	Okres użytkowania przez jednego pracownika	Opis
Maksymalnie 3 m-ce	Pracownicy ochrony: <b>kobiety</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Koszula biała</li><li>▪ Spodnie</li><li>▪ Pasek i krawat</li><li>▪ Żakiet</li><li>▪ Kurtka</li><li>▪ Buty garniturowe</li><li>▪ Identyfikator służbowy</li></ul>	Maksymalnie 3 m-ce	Pracownicy ochrony: <b>mężczyźni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Koszula biała</li><li>▪ Spodnie</li><li>▪ Marynarka</li><li>▪ Pasek i krawat</li><li>▪ Kurtka</li><li>▪ Buty garniturowe</li><li>▪ Identyfikator służbowy</li></ul>
Maksymalnie 6 m-cy		Maksymalnie 6 m-cy	
Maksymalnie 6 m-cy		Maksymalnie 6 m-cy	
Maksymalnie 6 m-cy		Maksymalnie 6 m-cy	
Maksymalnie 12 m-cy		Maksymalnie 6 m-cy	
Maksymalnie 12 m-cy		Maksymalnie 12 m-cy	
Maksymalnie 12 m-cy		Maksymalnie 12 m-cy	

### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się informować przedstawiciela Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie oraz o wszystkich faktach mogących mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obiektów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zobligowania wszystkich podmiotów mających swoją siedzibę w obiektach administrowanych przez Zamawiającego do informowania przedstawiciela Wykonawcy o wszystkich faktach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennej listy osób

przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz niezwłocznego informowania o każdorazowych zmianach osób na tej liście w formie pisemnej – aktualizacja listy (lista taka powinna zawierać: nazwisko i imię pracownika, nazwę obiektu do którego jest przydzielony dany pracownik, funkcje danego pracownika, formę zatrudnienia pracownika, nr POF, nr legitymacji służbowej) – wzór tabeli poniżej,

Lp.	Nazwisko i imię	Obiekt	Forma zatrudnienia	Nr POF	Nr legitymacji służbowej	Funkcja
1						
2						
3						

4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
  - 1) realizacja umowy przez osoby: sprawne fizycznie, (wykluczeni pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), komunikatywne, zdecydowane w działaniu w czasie interwencji; o schludnym wyglądzie zewnętrznym, noszący czyste umundurowanie. Pracownicy ochrony każdorazowo powinni zgłaszać się do pracy wypoczęci, umundurowani, odpowiednio wyposażeni i gotowi do wykonywania obowiązków.
  - 2) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie danych osobowych (RODO);
  - 3) prowadzenie przez pracowników ochrony obserwacji systemu elektronicznego monitoringu wizyjnego, systemu sygnalizacji włamaniowej, systemu kontroli dostępu oraz systemu p.poż.
  - 4) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie systemów bezpieczeństwa występujących w chronionych obiektach, tj. z instalacjami antywłamaniowymi, elektrycznymi, ogrzewania, wodno-kanalizacyjnymi oraz wszystkimi innymi wprowadzonymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) zapoznania pracowników ochrony ze wszystkimi regulaminami niezbędnymi do wykonywania czynności służbowych na terenie obiektów Zamawiającego a szczególnie Instrukcjami Ochrony obiektów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (potwierdzeniem odbycia szkolenia danego pracownika będzie wpis w instrukcji lub karta potwierdzająca odbycia konkretnego szkolenia), szkolenie utrwalające pracowników ochrony musi się odbyć co 6 m-cy).
    - b) zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.;
  - 6) wyposażenie pracowników ochrony w techniczne środki łączności bezprzewodowej – radiotelefony nasobne wraz z zestawem kamuflowanym Wykonawca przeprowadzi na własny koszt pomiary propagacyjne w celu zapewnienia prawidłowej łączności bezprzewodowej (obiekt pl. Bankowy 3/5 i Marszałkowska 3/5),  
– własna częstotliwość radiowa (pozwolenie z UKE). Ponadto zakupi alkotester dowodowy (koszt



zakupu, kalibracja i legalizacja raz na 6 m-cy po stronie Wykonawcy);

- 7) Wykonawca zapewni na własny koszt wyposażenie poszczególnych posterunków ochrony we wszystkich lokalizacjach w drobny sprzęt biurowy niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania posterunku ochrony oraz dodatkowo zapewni:
  - a) koperty bezpieczne w ilości 100 szt. rozmiar B5,
  - b) plomby plastikowe jednorazowe 100 szt.,
  - c) plomby/etykiety plombujące 1000 szt.,
- 8) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów, zaistniałych podczas dyżuru – niezwłocznie;
- 9) prowadzenie książki przebiegu służby i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony;
- 10) udostępnianie Zamawiającemu do wglądu książki przebiegu służby, w każdym czasie obowiązywania umowy;
- 11) Wykonawca będzie przeprowadzać kontrole swoich pracowników co najmniej 8 razy w miesiącu (każda lokalizacja) – w tym 4 kontrole w porze nocnej 22:00-6:00 i w dniach wolnych od pracy dla MUW.
- 12) Wykonawca wykona audyt bezpieczeństwa na każde wezwanie Zamawiającego.

Zakres audytu:

- a) teren zewnętrzny obiektu,
  - b) zabezpieczenia budowlane,
  - c) zabezpieczenia mechaniczne,
  - d) zabezpieczenia techniczne,
  - e) zabezpieczenia przeciwpożarowe,
  - f) ochrona fizyczna,
  - g) procedury,
  - h) propozycje ulepszeń w zakresie zabezpieczenia technicznego i procesów pod względem bezpieczeństwa osób i mienia wszystkich lokalizacji obiektów Zamawiającego,
  - i) lub inny określony przez Zamawiającego.
- 13) przekazywanie Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników wykonujących usługę z wyprzedzeniem dającym Zamawiającemu możliwość poinformowania o takowych zmianach osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie obiektu. Nowy pracownik ochrony może rozpocząć samodzielnie służbę po uprzednim przeszkoleniu.
6. Opracowanie przy współudziale Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, procedur i Instrukcji Ochrony Obiektu,
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej lub żądania w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia, iż w sposób niewłaściwy wykonują swoje obowiązki lub nie spełniają wskazanych wymagań.
  8. W przypadku stanowiska Szefa Ochrony Obiektu oraz Dowódców Zmian (obiekty pl. Bankowy 3/5

i ul. Marszałkowska 3/5) Zamawiający wymaga, aby te osoby znały dobrze obsługę komputera (pakiet Office oraz program poczty elektronicznej) wraz z programem obsługi systemu telewizji dozorowej. Szczegółowe obowiązki SOO, DZ oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do nadzorowania usługi zostaną opisane w Instrukcjach Ochrony poszczególnych obiektów,

9. Wyposażenie obowiązkowe:

**Tabela wyposażenia pracowników ochrony wg posterunków**

<b>1 Warszawa Plac Bankowy 3/5</b>			
PS	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	Wjazd Dziedziniec Pl. Bankowy 7:00-18:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy.
2	Wjazd ul. Elektoralna 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy,
3	Wejście C 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy, ręczny wykrywacz metalu, latarka.
4	Wejście C 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy, latarka.
5	Wejście C 7:00-7:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", latarka.
6	Wejście C 7.00 – 17.00	Sobota	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", latarka.
7	Wejście B 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy.
8	Wejście F 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy.
9	Wejście F 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, latarka.
10.	Wejście G (WSC) 7:00 – 17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, latarka.

11.	Szef Ochrony Obiektów MUW 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, samochód służbowy, komputer służbowy, telefon służbowy.
12.	Dowódca Zmiany 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.
13.	Operator Monitoringu 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", telefon komórkowy, latarka.
14.	Dodatkowe wyposażenie pl. Bankowy 3/5		Radiostacja bazowa szt. 1 ( jeżeli jest niezbędna do prawidłowego zapewnienia łączności w obiekcie) Alkotester dowodowy, System rejestracji patroli oraz punkty kontrolne ( min. 25 szt.)

<b>2 Warszawa ul. Floriańska 10</b>			
PS	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	Wejście Główne 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.

<b>3 Warszawa ul. Marszałkowska 3/5</b>			
PS	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	DZ Monitoring 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka,
2	Monitoring / Wejście Główne 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy, latarka,
3	Posterunek obchodowy Dzień 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa",
4	Wejście Główne 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa",
5	Dodatkowe wyposażenie obiekt Marszałkowska 3/5		Radiostacja bazowa ( jeżeli jest niezbędna do prawidłowego zapewnienia łączności w obiekcie) System rejestracji patroli oraz punkty kontrolne ( min. 10 szt.)

<b>4 Warszawa ul. Krucza 5/11</b>			
PS	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	Wejście Główne 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka,
2	Wejście D 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy,
3	Wejście E 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", pilot napadowy,

<b>5 Warszawa ul. Andersa 30</b>			
PS	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	Wejście Główne 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.

<b>7 Warszawa Al. Jerozolimskie 28</b>			
PS	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	Wejście Główne 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.
2	Wejście Główne 7:00-17:00	Dni robocze MUW	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", latarka.

<b>8 Siedlce ul. Piłsudskiego 38</b>			
PS	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	Wejście Główne 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.

	Posterunek obchodowy 7:00- 17:00	Dni robocze MUW	Kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy telefon komórkowy, latarka
--	----------------------------------	-----------------	--

9 Płock			
PS	Posterunek	Dni robocze MUW	Wyposażenie
1	Wejście Główne 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka.
2	Posterunek obchodowy 7:00-17:00	7 dni w tygodniu	Radiotelefon nasobny z zestawem kamuflowanym, kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy, telefon komórkowy, latarka

10 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 60			
PS	Posterunek	Dni pracy	Wyposażenie
1	Wejście Główne 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	Kajdanki, gaz, pałka wielofunkcyjna typu "tonfa", ręczny wykrywacz metalu, pilot napadowy telefon komórkowy, latarka.

**Patrol interwencyjny podejmuje następujące działania interwencyjno-ochronne związane z:**

1. Sygnałem alarmu napadowego:

- 1) podejżdża jak najbliżej, nie dłużej jednak niż w czasie wskazanym w ofercie, do obiektu, do miejsca, z którego napastnicy nie powinni ich widzieć ani słyszeć,
- 2) rozpoznaje teren wokół obiektu dla wykrycia ewentualnych współników napastników i ich środka lokomocji,
- 3) podchodzi do obiektu zwracając uwagę na oznaki ewentualnego napadu takie jak np: zasłonięcie okien, brak ruchu w obiekcie, krzyki, pełna cisza,
- 4) obserwuje z zewnątrz wnętrze obiektu, zwłaszcza miejsce ewentualnego napadu,
- 5) w przypadku stwierdzenia, że do napadu nie doszło jeden z członków grupy nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony obiektu w celu wyjaśnienia przyczyn powstania alarmu, drugi z telefonem komórkowym (radiotelefonem) zostaje na zewnątrz i czeka na rozwój sytuacji – wejście członka grupy interwencyjnej może się odbyć wyłącznie na polecenie operatora centrum monitoringu, po telefonicznym powiadomieniu pracownika ochrony w tym obiekcie,
- 6) w przypadku stwierdzenia napadu, przekazuje informację do operatora centrum monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację obiektu, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,

- 7) po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań,
- 8) sporządza notatkę służbową.

2. Sygnałem alarmu włamaniowego:

- 1) podjeżdża do obiektu, w czasie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie,
- 2) rozpoznaje teren wokół obiektu, dokonuje oględzin zewnętrznych w celu ustalenia śladów włamania (np. uszkodzenia szyb, okien, uszkodzenia oświetlenia),
- 3) w przypadku podejrzenia dokonania włamania przekazuje informację do operatora centrum monitoringu i na zewnątrz zabezpiecza obiekt do czasu przybycia osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
- 4) w przypadku stwierdzenia obecności osób wewnątrz obiektu uniemożliwia im opuszczenie obiektu i powiadamia operatora centrum monitoringu,
- 5) w razie potrzeby podejmuje działania zmierzające do ich ujęcia, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
- 6) po przybyciu Policji i uprawnionego pracownika Zamawiającego przekazuje wszystkie informacje i podporządkowuje się poleceniom Policji i operatora centrum monitoringu,
- 7) sporządza notatkę służbową.

3. Zakłóceniem porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku Zamawiającego:

- 1) podjeżdża do obiektu, w czasie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie,
- 2) pracownik patrolu ustala w rozmowie z ochroną lub upoważnionym pracownikiem okoliczności zajścia,
- 3) w zależności od rozwoju sytuacji podejmuje interwencję w stosunku do osoby zakłócającej porządek,
- 4) podaje swoje imię, nazwisko oraz okazuje legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – potwierdzające uprawnienia do dokonania czynności,
- 5) ustala uprawnienia do przebywania osoby na obszarze chronionym,
- 6) dokonuje legitymowania osoby,
- 7) w przypadku agresywnego zachowania się osoby, stwarzającej bezpośrednio niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia stosuje się do zapisów określonych w oddzielnych przepisach, w innym przypadku dokonuje pouczenia,
- 8) w przypadku stwierdzenia dalszego zakłócenia porządku, przekazuje informację do operatora centrum monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację obiektu, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
- 9) po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań,
- 10) sporządza notatkę służbową.

4. W przypadku prowadzenia ewakuacji

- 1) pozostawia samochód w miejscu, w którym nie będzie utrudniać działań ratowniczych,

- 2) wykonuje polecenia kierownika ewakuacji lub dowódcy zmiany ochrony,
- 3) nie dopuszcza osób niebiorących w działaniach ratowniczych do wnętrza obiektu.

**W przypadku mającej się odbyć manifestacji, pikiety lub zgromadzenia przed budynkami Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wykonawca zapewnia dodatkową ochronę i stosuje się do poniższych zasad:**

1. wszyscy pracownicy ochrony wyposażeni są w środki łączności bezprzewodowej,
2. brama wjazdowa na dziedziniec MUW chroniona jest przez minimum 4 pracowników,
3. pracownicy ochrony zabezpieczają bramę wjazdową i ogrodzenie przed nagłym wtargnięciem protestujących,
4. w szczególnych przypadkach na polecenie kierującego akcją może być ograniczony ruch pojazdów i odbywać się wjazdem od strony ul. Elektoralnej,
5. w szczególnych przypadkach pracownicy pełniący służbę na posterunkach ochronnych powinni kontrolować ruch osobowy, poprzez wpisywanie nazwisk interesantów,
6. w czasie wejścia negocjatorów dwuosobowy patrol odprowadza osoby do wyznaczonego gabinetu,
7. służba ochrony ściśle współpracuje z Policją, Strażą Miejską i innymi organami porządku publicznego,
8. służba ochrony chroniąca wejścia do obiektów Zamawiającego wykonuje polecenia upoważnionego pracownika Biura Obsługi Urzędu MUW w zakresie zabezpieczenia wejścia do budynku.

**Do obowiązków pracowników ochrony, w przypadku mającej się odbyć manifestacji, pikiety lub zgromadzenia przed budynkami Zamawiającego, należeć będzie między innymi:**

1. zabezpieczenie i ochrona obiektów Zamawiającego przed przedostaniem się na teren obiektu osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości i mienia Zamawiającego,
2. znajomości numerów telefonów alarmowych;
3. znajomości zasad i sposobu posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym;
4. znajomości procedury alarmowej i obowiązków pracownika ochrony w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych;
5. zachowania tajemnicy służbowej;
6. sprawowania nadzoru nad powierzoną dokumentacją;
7. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, dokonywanie obchodu budynku co najmniej raz na 2 godziny, zwracając szczególną uwagę na zakręcenie kranów i zaworów (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń);
8. pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.;
9. znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych;
10. obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych ppoż, włamania i napadu, kontroli dostępu, monitoringu przemysłowego;
11. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi

w chronionym obiekcie instalacjami;

12. ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją;
13. monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt;
14. niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
15. zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory dnia i roku;
16. w pomieszczeniach chronionych systemem alarmowym sprawdzanie drzwi, okien, plomb, krat i kłódek;
17. otwieranie i zamykanie bram, szlabanów;
18. sprawdzanie stanu zabezpieczenia technicznego pomieszczeń służbowych po godzinach pracy pracowników Zamawiającego;
19. ochrona obiektów Zamawiającego przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem oraz ewentualnymi aktami sabotażu lub terroryzmu;
20. zabezpieczenie i ochrona obiektów Zamawiającego przed działaniem na ich terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny;
21. zabezpieczenie i ochrona składników majątkowych znajdujących się na terenie obiektów przed kradzieżą, rabunkiem oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa i dewastacji;
22. reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających w poszczególnych obiektach Zamawiającego,
23. kontrola przestrzegania przez pracowników, współpracowników i inne osoby przebywające na terenie chronionego obiektu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
24. wykonywanie doraźnych poleceń koordynacyjnych wydawanych przez wskazanego w umowie przedstawiciela Zamawiającego.



**Wykaz budynków Zamawiającego podlegających okresowej konserwacji, obsłudze oraz całodobowemu serwisowi:**

1. Warszawa, ul. Czerniakowska 44
2. Warszawa, ul. Marszałkowska 3/5
3. Warszawa, ul. Krucza 5/11
4. Warszawa, ul. Andersa 30
5. Warszawa, ul. Floriańska 10
6. Warszawa, al. K.E.N. 61
7. Zielonka, ul. 11-go Listopada 2
8. Delegatura Siedlce, ul. Piłsudskiego 38
9. Delegatura Płock, ul. Kolegialna15
10. Delegatura Ciechanów, ul. 17 Stycznia 60
11. Nowe Grobice, ul. Główna 10, 05-560 Chynów

**Zainstalowane systemy i urządzenia zabezpieczenia technicznego w poszczególnych budynkach/obiektach MUW**

1. System SSWiN
  - 1.1. Warszawa, ul. Floriańska 10
  - 1.2. Warszawa, pl. Bankowy 3/5
  - 1.3. Warszawa, al. Solidarności 81
  - 1.4. Warszawa, ul. Czerniakowska 44
  - 1.5. Warszawa, ul. Krucza 5/11
  - 1.6. Warszawa, ul. Andersa 30
  - 1.7. Warszawa, al. K.E.N. 61
  - 1.8. Warszawa, ul. Marszałkowska 3/5
  - 1.9. Delegatura Siedlce, ul. Piłsudskiego 38
  - 1.10. Delegatura Płock, ul. Kolegialna15
  - 1.11. Delegatura Ciechanów, ul. 17 Stycznia 60
  - 1.12. Zielonka, ul 11-go Listopada 2
  - 1.13. Nowe Grobice, ul. Główna 10, 05-560 Chynów
2. Telewizja Dozorowa CCTV
  - 2.1. Warszawa, ul. Floriańska 10
  - 2.2. Warszawa, ul. Krucza 5/11
  - 2.3. Warszawa, pl. Bankowy 3/5
  - 2.4. Warszawa, al. Jerozolimskie 28
  - 2.5. Warszawa, ul. Marszałkowska 3/5

- 2.6. Delegatura Płock, ul. Kolegialna15
- 2.7. Delegatura Ciechanów, ul. 17 Stycznia 60
- 2.8. Nowe Grobice, ul. Główna 10, 05-560 Chynów

### 3. System SKD

- 3.1. Warszawa, pl. Bankowy 3/5
- 3.2. Warszawa, ul. Marszałkowska 3/5
- 3.3. Warszawa, ul. Krucza 5/11
- 3.4. Delegatura Płock, ul. Kolegialna15
- 3.5. Nowe Grobice, ul. Główna 10, 05-560 Chynów

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby urządzeń oraz ich lokalizacji.**