

PROJEKT UMOWY NR/2020/WBZK

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2020 r. pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę Mazowieckiego Pana Konstantego Radziwiłła, z upoważnienia, którego działa Pan Paweł Błasiak – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 79/1/2018 z dnia 26 lutego 2018 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy zwanym dalej „Zamawiającym”

a _____, z siedzibą w _____, adres:

NIP: _____, REGON: _____,
reprezentowanym przez _____, zwaną/-ego dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Definicje

- 1) Dni Robocze** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 16:00.
- 2) Doba** – rozpoczyna się po upływie 6. godziny przeznaczonej na naprawę urządzenia wchodzącego w skład stacji przemiennikowej (Zestaw) i przywrócenia ciągłości działania w Systemie.
- 3) Dokumentacja** – wszelka dokumentacja w wersji papierowej dostarczana przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy, jak również informacje zapisane na innych nośnikach, w tym nośnikach elektronicznych. W skład Dokumentacji wchodzi w szczególności: wszelka dokumentacja powstała w związku z realizacją Umowy, instrukcje, dokumentacja eksploatacyjna, techniczna, użytkowa, karty gwarancyjne, certyfikaty, inne.
- 4) Konfiguracja** – oznacza zintegrowanie infrastruktury sprzętowej i programowej tworzącej system łączności cyfrowo – analogowej Zamawiającego działający w trybie TDMA (System) z Zestawem w celu realizacji założonych celów Umowy.

Ami A

- 5) **Oprogramowanie Sterujące** – oprogramowanie standardowe do konfigurowania oraz monitoringu Zestawu.
- 6) **Protokół Odbioru Testów** – oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację testów akceptacyjnych.
- 7) **System** – system łączności cyfrowo - analogowej Zamawiającego działający w trybie TDMA.
- 8) **Zestaw** – urządzenia wchodzące w skład stacji przemiennikowej.
- 9) **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) zakup i dostarczenie 30 Zestawów służących do łączności radiowej zgodnie z OPZ;
 - 2) instalacja i konfiguracja 35 Zestawów (pięć zestawów dostarczy Zamawiający) z Systemem Zamawiającego, zgodnie z jego wymogami;
 - 3) dostarczenie oraz zapewnienie udzielania Zamawiającemu przez podmioty uprawnione wszystkich licencji niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z Umową korzystania z Zestawu w tym licencji na korzystanie z Oprogramowania oraz umożliwiających jego prawidłowe wdrożenie, uruchomienie, konfigurację i eksploatację;
 - 4) dostarczenie Dokumentacji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ;
 - 5) podstawowe jednorazowe przeszkolenie użytkowników (osoby wskazane przez Zamawiającego) w zakresie użytkowania Zestawu;
 - 6) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji obejmującej Zestaw, Oprogramowanie oraz prawidłowe działanie Systemu po zmianach przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa powinna nastąpić w ciągu 7 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania. W przypadku powierzenia zlecenia podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za jego działania i ich rezultat.
3. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 2 daje prawo Zamawiającemu do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy z prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności zgodnie z zasadami współczesnej i aktualnej wiedzy technicznej oraz stosownymi normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) Zestaw i Oprogramowanie, będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.

§ 4

Termin

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy **do 19 marca 2021 r.**

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą tj. koszty transportu, opakowania instalacji i zamontowania konfiguracji obciążają Wykonawcę.
3. Za datę wykonania Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wykonania Umowy określonym w § 4 Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy do miejsca lokalizacji, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Dostarczenie przedmiotu Umowy będzie realizowane w dni robocze.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu

Umowy do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.

7. Strony dopuszczają możliwość częściowych odbiorów w zakresach wyznaczonych poniżej wskazanymi protokołami:
- 1) Protokołu Odbioru Zestawu i Dokumentacji;
 - 2) Protokół Odbioru Testów;
 - 3) Protokół Odbioru Szkolenia.
8. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 1, polegać będzie na rozpakowaniu, skompletowaniu i uruchomieniu Zestawu w celu:
- 1) sprawdzenia zawartości asortymentowej i ilościowej dostawy;
 - 2) sprawdzenia zgodności numerów umieszczonych na obudowie dostarczonego Zestawu z zapisami w indywidualnej karcie gwarancyjnej;
 - 3) sprawdzenia kompletności Dokumentacji.
9. Do Zestawu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
- 1) odpowiednią dokumentację techniczną (w miarę możliwości obejmującą także jego poszczególne elementy składowe) oraz wszelkie niezbędne sterowniki programowe dla tego Zestawu;
 - 2) instrukcje obsługi dla użytkownika w języku polskim;
 - 3) dokumentację techniczną i użytkową do Oprogramowania;
 - 4) indywidualną kartę gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanymi w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danych Zestawu (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego Zestawu).
10. Wszystkie wymienione w ust. 9 dokumenty powinny być dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim.
11. Zamawiający dokona odbioru Zestawu wraz z zainstalowanym w nich Oprogramowaniem oraz Dokumentacji na podstawie Protokołu Odbioru Zestawu i Dokumentacji lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniające odmowę dokonania odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad Zestawu, niekompletności dostawy, a także uchybienia innym obowiązkom Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy.
12. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wykonawcę lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części oraz żądania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
13. Odpowiedzialność za Zestaw wraz z zainstalowanym Oprogramowaniem, przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru.

14. Przeprowadzenie testów mających na celu weryfikację konfiguracji Zestawu z Systemem pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Testów.
15. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia testów akceptacyjnych na co najmniej 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem.
16. Testy nawiązania połączenia radiowego oraz sieciowego (po IP) w relacji Dyspozytornia Medyczna – Zespół Ratownictwa Medycznego (Testy Akceptacyjne) zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy oraz odebrane na podstawie podpisanego przez Strony, w tym bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołu Odbioru Testów. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia narzędzi w celu przeprowadzenia testów przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do umożliwienia osobom trzecim udziału w testach, a także do zlecenia osobom trzecim przeprowadzenia niezależnych testów akceptacyjnych.
17. W przypadku negatywnego wyniku testów akceptacyjnych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad lub usterek. Ponowne testy zostaną przeprowadzone nie później niż w terminie 5 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru. Trzykrotny negatywny wynik testów może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy.
18. Pozytywny wynik testów akceptacyjnych potwierdzony zostanie podpisanym Protokołem Odbioru Testów.
19. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkoleń będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokół Odbioru Szkolenia.
20. Podpisane bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokół Odbioru Zestawu i Dokumentacji, Protokół Odbioru Szkolenia oraz Protokołu Odbioru Testów stanowić będą podstawę do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 6

Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji Umowy, a także upoważnionymi do kontaktów oraz do podejmowania czynności odbiorczych i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:, tel./fax,
e-mail:,
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel./fax,
2. Zmiana osób wskazanych ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po jej pisemnym zawiadomieniu.

§ 7

Wynagrodzenie i Warunki Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 Umowy ,wynosi :zł **brutto** (słownie: złotych), tj. cena netto wynosizł (słownie: złotych) oraz podatek VATzł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za udzielenie licencji do Oprogramowania oraz jego aktualizacji, wynagrodzenie za udzielenie licencji do Dokumentacji, opłaty za transport, załadunek, wyładunek i opakowanie, koszty ubezpieczenia Zestawu, instalacji integracji i konfiguracji, dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania Zestawu, świadczenie usługi gwarancyjnej i serwisu gwarancyjnego, oraz szkolenia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zapłacone zostanie po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 21 dni ~~14 dni~~ od:
 - 1) od daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 poz. 1666).
5. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
6. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) powinna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 5251008875.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie oraz Dokumentacja, jak również inne oprogramowania użyte do realizacji przedmiotu Umowy, będące Utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.) ani korzystanie z nich przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych. Wykonawca oświadcza ponadto, że ma prawo udzielania licencji oraz przenoszenia praw majątkowych na warunkach i polach eksploatacji określonych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty obsługi prawnej, koszty procesu od chwili zgłoszenia roszczenia, koszty odszkodowań, jak również pokryje wszelkie inne koszty wynikające z tego tytułu. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu, powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Ponadto, jeśli używanie Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Utworów na zasadach określonych w Umowie lub
 - 2) zmodyfikować Utwory żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
4. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności z § 10.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Oprogramowania i jego aktualizacji, którego producentem jest Wykonawca na następujących polach eksploatacji:
 - 1) nadawanie za pomocą środków łączności przewodowej i bezprzewodowej, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Oprogramowaniu w i jego aktualizacjach, łącznie z jego rozbudową przez Zamawiającego i /lub osoby trzecie,
 - 2) wprowadzenie do pamięci, wprowadzenie do sieci w tym Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne, bezprzewodowe.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania standardowego, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania standardowego oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z Oprogramowania, którego nie jest producentem, na polach eksploatacji określonych w warunkach licencyjnych producenta.
8. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania lub jego aktualizacji następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Strony, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń, Protokołu Odbioru Końcowego.
9. Udzielenie licencji na Dokumentację której autorem nie jest Wykonawca następuje z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji własność nośników, na której ją utrwalono przechodzi na Zamawiającego.

Olga

Olga

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Zestaw wraz z Oprogramowaniem na okres 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca zapewni pomoc techniczną w okresie gwarancji w miejscu instalacji Zestawu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Gwarancja Zestawu obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia Zestawu oraz Oprogramowania i jego aktualizacji (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek w Zestawie. W zależności od rodzaju usterki, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy Zestawu w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od Zgłoszenia usterki, przy czym Strony dopuszczają zastosowanie w tym terminie przez Wykonawcę Rozwiązania Zastępczego umożliwiającego prawidłowe działanie Zestawu, z zastrzeżeniem, że zastosowanie Rozwiązania Zastępczego nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do naprawy usterki. W przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy usterki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 21 Dni Roboczych od chwili jego Zgłoszenia;
5. Zgłoszenie usterki powinno być składane za pośrednictwem:
 - 1) Systemu Help Desk;
 - 2) Telefonu pod numer [_____] i potwierdzone następnie w tym samym dniu w sposób wskazany w punktach 1 i 3;
 - 3) poczty elektronicznej, adres e-mail [_____];
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości dokonywania Zgłoszeń w systemie 24/7 we wszystkie dni roku kalendarzowego.
7. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego usterki osoba Upoważniona dokona Zgłoszenia usterki. Zgłoszenie usterki składane przez Upoważnionego powinno określać rodzaj usterki oraz zawierać krótki opis dotyczący nieprawidłowego działania Zestawu, który w ocenie Zamawiającego jest istotny dla zdiagnozowania i usunięcia usterki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia usterki niezwłocznie, lecz nie później niż w czasie 2 godzin od otrzymania Zgłoszenia w takiej samej formie, w jakiej nastąpiło zgłoszenie usterki przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zgłoszenia usterek Wykonawca rejestrował w ewidencji Zgłoszeń, która powinna zawierać co najmniej:
 - 1) numer Zgłoszenia,
 - 2) datę i godzinę Zgłoszenia,
 - 3) krótki opis zgłaszanej usterki,
 - 4) datę i godzinę przystąpienia do naprawy usterki / zastosowania Rozwiązania Zastępczego,

- 5) datę i godzinę naprawy usterki,
 - 6) opis naprawy usterki / zastosowania Rozwiązania Zastępczego.
10. Po przeprowadzeniu naprawy usterki Wykonawca informuje Zamawiającego o zakończeniu działań.
 11. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zastępczego i niezapewnienia ciągłości działania w Systemie, Zamawiający ma Prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.
 12. Jeżeli naprawa będzie polegała na dostarczeniu nowego Zestawu, Zestaw ten musi mieć identyczne lub wyższe parametry funkcjonalne, a jego wymiana może nastąpić tylko w terminie, który wskaże Zamawiający. Wykonawca nie może odmówić wykonania żadnych czynności objętych gwarancją jakości z uwagi na wysokość związanych z tym kosztów.
 13. W ramach gwarancji na Oprogramowanie, Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji Oprogramowania, w tym dostarczania wyższych wersji (update/upgrade).
 14. Okres gwarancji Zestawu ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy Zestawu – o okres wykonywania naprawy Zestawu,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany Zestawu o okres gwarancji wymienionego Zestawu.
 15. W ramach gwarancji Wykonawca wykona raz w roku obowiązkowy przegląd techniczny Zestawu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tego przeglądu Wykonawca jest zobowiązany ustalić termin przeprowadzenia przeglądu z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo potwierdzi protokołem wykonanie przeglądu technicznego.
 16. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi kończy się wraz z upływem okresu gwarancji.
 17. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 10

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu usterki Zestawu – w wysokości 80 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w wymianie Zestawu i niezapewnienia ciągłości działania w Systemie

w terminie określonym w § 9 ust. 4 Umowy – w wysokości 80 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Wykonawca ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz pracowników i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy w trakcie obowiązywania Umowy oraz 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu od niej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
 - 5) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.

4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
- 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie tych informacji, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osób.

§ 12

Odstąpienie

1. Zamawiający oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 Umowy przekroczy 10 dni;
 - 2) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy niezgodnego z Umową;
 - 3) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - 4) w innych przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 nie później niż 30 dni od dnia określonego w § 4 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą podlegać rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Upoważnienie
2. Wykaz lokalizacji
3. Zakres prac wykonywanych w ramach przeglądu technicznego
4. Klauzula informacyjna
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Odbioru Zestawu i Dokumentacji/Odbioru Testów/Odbioru Szkolenia
7. Wydruk z KRS lub CEIDG

Akceptuję pod względem finansowym
2020-11-25

2020-11-25
data

Akceptuję pod względem finansowym
Biura Finansów Urzędu

Anna Czaplicka

z dnia 2020-11-25
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
w/z Głównego Księgowego

Anna Krawczyk-Słwińska
KIEROWNIK

Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości
miejscowości Warszawa

Strona 13 z 13

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Paweł Błasiak

p.o. KIEROWNIKA
Oddziału Zamówień Publicznych

Aldona Rusiniak

Amesbury, Mass. - 1892
Gives a history of the town

Amesbury, Mass. - 1892
Gives a history of the town

Amesbury, Mass. - 1892
Gives a history of the town

Amesbury, Mass. - 1892
Gives a history of the town

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	5203686.10890505.10105985
Nazwa dokumentu	Umowa na system łączności radiowej PRM 2020 23.10.2020_WERSJA POPRAWIONA.docx
Tytuł dokumentu	Umowa na system łączności radiowej PRM 2020 23.10.2020_WERSJA POPRAWIONA
Skrót dokumentu	0CC387BDFF56606FFD6D8173DF86D4059837F707
Wersja dokumentu	1.7
Akceptacja	Sętowska Jadwiga, 2020-11-24 09:16:29, wersja 1.7 (Samodzielne Stanowisko Radcy Prawnego, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Podgórnjak Katarzyna, 2020-11-23 15:17:44, wersja 1.7 (Zastępca Kierownika Oddziału, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Oddział Zarządzania Kryzysowego (WBZK-I)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Chodań Aleksandra, 2020-11-23 15:17:14, wersja 1.7 (Główny Specjalista, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji (WBZK-IV)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Podgórnjak Katarzyna, 2020-11-23 15:12:09, wersja 1.6 (Zastępca Kierownika Oddziału, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Oddział Zarządzania Kryzysowego (WBZK-I)) Mazowiecki Urząd

	Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Chodań Aleksandra, 2020-11-23 12:06:33, wersja 1.3 (Główny Specjalista, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji (WBZK-IV)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Chodań Aleksandra, 2020-11-23 11:37:56, wersja 1.2 (Główny Specjalista, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji (WBZK-IV)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Błasiak Paweł, 2020-10-26 11:08:56, wersja 1.1 (Dyrektor WBZK, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Sętowska Jadwiga, 2020-10-26 10:34:22, wersja 1.1 (Samodzielne Stanowisko Radcy Prawnego, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Bartosiewicz Sławomir, 2020-10-23 11:09:08, wersja 1.1 (Kierownik Oddziału, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji (WBZK-IV)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Chodań Aleksandra, 2020-10-23 10:56:44, wersja 1.1 (Główny Specjalista, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK), Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji (WBZK-IV)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

