

Umowa nr

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, (kod pocztowy 00-950) NIP 5251008875, reprezentowanym przez: **Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie** z upoważnienia którego działa:

..... – **Dyrektor Biura Obsługi Urzędu**, uprawniony do samodzielnej reprezentacji na podstawie upoważnienia nr z dnia r., którego kserokopia stanowi, **załączniki nr 1**, zwany dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanych **Stronami**,

została zawarta, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy papieru w formacie A3 i A4 o różnej gramaturze** opisanych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, na potrzeby Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów papieru, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy.
3. Jednostka ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia standardy jakościowe i posiada atesty i certyfikaty zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

TERMIN

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2021 r. do 30.06.2022 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu określonego w ust. 1, pod warunkiem udzielenie przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zgody na samodzielną realizację zamówienia, którego przedmiot będzie tożsamy z przedmiotem niniejszej umowy. W takiej sytuacji okres obowiązywania umowy nie może być dłuższy niż wynikający ze zgody na samodzielną realizację.
3. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3, nie skutkuje zwiększeniem kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w ilościach określonych przez Zamawiającego w zamówieniach częściowych, do siedziby Zamawiającego w Warszawie pod adres wskazany w zamówieniu częściowym przy pl. Bankowym 3/5 lub przy ul. Marszałkowskiej 3/5.
2. Dostawy częściowe realizowane będą w terminie dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, przekazanego Wykonawcy mailem, na adres
3. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 transport i rozładunek zamówionego papieru oraz zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczany papier musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny. Papier musi być opakowany oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
5. W pozycjach Formularza asortymentowo – cenowego, w których wskazano możliwość dostaw przedmiotu zamówienia w różnych kolorach, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego, ustalonym każdorazowo w zamówieniu częściowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
7. W przypadku wykrycia wad w przedmiocie umowy lub niekompletności dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej partii towaru na wolny od wad lub uzupełnienia niekompletnej dostawy w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego ww. nieprawidłowości.
8. W przypadku, gdy wymiana nie nastąpi w terminie, o którym mowa w ust. 7 lub wymieniona partia towaru nadal jest wadliwa lub nie nastąpi uzupełnienie niekompletnej dostawy, Zamawiający jest uprawniony według własnego uznania do odpowiedniego obniżenia ceny albo do odstąpienia od umowy w całości lub części i do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
9. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu:
 - 1) osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
Monika Kozarzewska, tel. 22-695 61 50, e-mail: mkozarzewska@mazowieckie.pl
Natalia Lipska, tel. 22-695-61-44, e-mail: nlipska@mazowieckie.pl
 - 2) osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
....., tel., e-mail:
10. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 9 i danych teled adresowych w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę poprzez wysłanie powiadomienia na adres e-mail wskazany w ust. 9, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy oraz Formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, na kwotę brutto w wysokości: (słownie:

-),
w tym należny podatek VAT w wysokości
2. Za każdorazowo wykonaną usługę (tj. zamówienie częściowe) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, w oparciu o rzeczywistą ilość dostarczonego papieru po podpisaniu protokołu odbioru, stanowiącym **załącznik nr 3** na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
 3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1. zostało określone na podstawie oferty z dnia 2020 roku i zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania umowy;
 4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału)
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn.zm.).
 6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie 30 dni od daty złożenia / przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
 7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
 8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury.
 9. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@mazowieckie.pl.
 10. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
 13. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy na rachunek bankowy wykonawcy nr
 14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
 15. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

§ 5 RĘKOJMIA i GWARANCJA

1. Wykonawca, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi, udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia

- reklamacji jakościowych zgłaszanych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 9 pkt 2 umowy. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację uznaje się, iż została ona uwzględniona.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego papieru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji – zarówno w przypadku uprawnień z rękojmi jak i gwarancji.
 4. W przypadku niezasadnej odmowy uwzględnienia reklamacji lub w przypadku braku wymiany papieru na wolny od wad w terminie określonym w § 5 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do zamówienia papieru od podmiotu trzeciego tytułem wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Art. 480 kodeksu cywilnego nie stosuje się.
 5. Koszt odbioru wadliwego papieru i jego ponownej dostawy bez wad, obciąża Wykonawcę.
 6. Rękojmia obowiązuje na zasadach wynikających z przepisów prawa.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy (w całości lub w części) przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy, podlegającego wymianie w terminie określonym w § 3 ust. 7 lub § 5 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający, do dnia upływu określonego w §2 ust. 1 niniejszej Umowy, może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) braku dostarczenia poszczególnego zamówienia częściowego przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości danego zamówienia częściowego bądź w jego niedostarczonej części;
 - 2) określonym w § 3 ust. 8 niniejszej umowy;
 - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia

o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, jednak nie później niż 14 dni od dnia określonego w §2 ust. 1.

4. W wypadku odstąpienia od umowy w części, gdy nie jest możliwy zwrot świadczenia Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część umowy faktycznie zrealizowaną.
5. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań oraz kosztów wykonania zastępczego wynikających z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuje pod względem finansowym
Zub. Wójciszewski MAZOWIECKIEGO
wz. głównego Księgowego

2020 -12- 07

data Anna Krawczyk podpis
KIEROWNIK

Oddział Księgowości i Sprawozdawczości
Załączniki dysponenta III stopnia

1. Upoważnienie nr z dnia
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Protokół odbioru
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

04 GRU 2020

SPECJALISTA

Monika Kozarzewska

KOORDYNATOR
Oddziału Organizacyjnego
Karolina Wysocka

04 GRU. 2020

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

Eżbieta Sielicka

2020 -12- 04

p.o. KIEROWNIKA
Oddziału Zamówień Strona 5 z 15

Aldona Rusiniak

4.12.2020

