DZIENNIK USTAW

# RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2018 r.

Poz. 734

**OBWIESZCZENIE**

**Ministra rodziny, Pracy i Polityki sPołecznej**[[1]](#footnote-1))

z dnia 23 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej w sprawie domów pomocy społecznej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 stycznia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 224);
2. rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 278).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

1. § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 stycznia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 224), które stanowią:

„§ 2. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy rozporządzenia zmienionego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze, które wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.”;

1. § 2‒5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 278), które stanowią:

„§ 2. 1. Przepisu § 6 ust. 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia zmienianego w § 1 w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem nie stosuje się do domu pomocy społecznej położonego w budynku albo budynkach, w których w dniu 31 grudnia 2013 r. był prowadzony dom pomocy społecznej.

2. Liczba miejsc w domu pomocy społecznej, o którym mowa w ust. 1, może być większa niż 100, ale nie większa niż określona w zezwoleniu wojewody na prowadzenie domu w dniu 1 lipca 2018 r.

§ 3. Przepisów § 6 ust. 1 pkt 4 lit. c i d rozporządzenia zmienianego w § 1 w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem nie stosuje się do domu pomocy społecznej położonego w budynku albo budynkach, w których w dniu 1 lipca 2018 r. był prowadzony dom pomocy społecznej.

Dziennik Ustaw – 2 – Poz. 734

§ 4. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia dotyczących zezwoleń na prowadzenie domu pomocy społecznej stosuje się przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1 w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 2 lit. a tiret trzecie podwójne tiret drugie i podwójne tiret trzecie oraz § 2 i 3, które wchodzą w życie z dniem 1 lipca 2018 r.”.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: *E. Rafalska*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. (poz. 734)

**rozPorządzenie**

**Ministra Pracy i Polityki sPołecznej**[[2]](#footnote-2))

z dnia 23 sierpnia 2012 r.

**w sprawie domów pomocy społecznej**

Na podstawie art. 57 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

1. sposób funkcjonowania określonych typów domów pomocy społecznej, zwanych dalej „domami”, i obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez domy;
2. wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu;
3. tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu.

**§ 2.** 1. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla danego typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca domu.

* 1. W celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca domu oraz zakresu usług, o których mowa w ust. 1, dom powołuje zespoły terapeutyczno- opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.
	2. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno- opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna realizacja tych planów z mieszkańcami.
	3. [[3]](#footnote-3)) Indywidualny plan wsparcia powinien być przygotowany w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do domu, a w przypadku domu pomocy społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

**§ 3.** 1. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca.

* 1. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu koordynuje pracownik domu, zwany dalej „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy domu.

2a.3) W domach dla osób uzależnionych od alkoholu działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu koordynuje specjalista psychoterapii uzależnień lub instruktor terapii uzależnień lub osoba przeszkolona w zakresie oddziaływań terapeutyczno- rehabilitacyjnych wobec osób uzależnionych od alkoholu, która jest zobowiązana do współpracy z zespołem terapeutyczno- opiekuńczym.

* 1. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołów terapeutyczno- opiekuńczych.

**§ 4.** 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań poszczególnych typów domów określa opracowany przez dyrektora domu regulamin organizacyjny, przyjęty przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego, a w przypadku domu gminnego ‒ przez wójta, burmistrza lub prezydenta.

2. W przypadku gdy prowadzącym dom jest podmiot niepubliczny, regulamin organizacyjny ustala ten podmiot.

**§ 5.** 1. Dom, niezależnie od typu, świadczy usługi:

1. w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
	1. miejsce zamieszkania,
	2. wyżywienie,
	3. odzież i obuwie,
	4. utrzymanie czystości;
2. opiekuńcze, polegające na:
	1. udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
	2. pielęgnacji,
	3. niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
3. wspomagające, polegające na:
	1. umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
	2. [[4]](#footnote-4)) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
	3. umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
	4. zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
	5. stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
	6. działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
	7. pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
	8. zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
	9. finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
	10. zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
	11. sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

2. Dom dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, poza usługami, o których mowa w ust. 1, w zakresie potrzeb edukacyjnych zapewnia:

1. pobieranie nauki;
2. uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych;
3. naukę i wychowanie przez doświadczenia życiowe.
	* 1. W domu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie dopuszcza się pobyt osób, które ukończyły 30 rok życia, jeżeli mają małą zdolność adaptacji do nowego otoczenia i przebywają w tym domu ponad pięć lat.
		2. Dyrektor domu, w porozumieniu z osobą zainteresowaną, jej rodziną albo przedstawicielem ustawowym, po zasięgnięciu opinii psychologa, wnioskuje o pozostawienie osoby, o której mowa w ust. 3, w domu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

5.5) Dom dla osób uzależnionych od alkoholu, poza usługami, o których mowa w ust. 1, zapewnia dostęp do:

1. indywidualnych oraz grupowych zajęć terapeutycznych ze specjalistą psychoterapii uzależnień lub instruktorem terapii uzależnień lub osobą przeszkoloną w zakresie oddziaływań terapeutyczno- rehabilitacyjnych wobec osób uzależnionych od alkoholu;
2. treningu funkcji poznawczych, w tym treningu pamięci;
3. treningów umiejętności społecznych, służących utrzymywaniu abstynencji lub ograniczaniu spożywania alkoholu; 4) działań motywujących, mających na celu utrzymywanie abstynencji lub ograniczanie spożywania alkoholu.

6.5) Dom dla osób uzależnionych od alkoholu umożliwia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie terapii uzależnień.

7.5) W celu zapewnienia dostępu do usług i świadczeń, o których mowa w ust. 5 i 6, dom dla osób uzależnionych od alkoholu współpracuje z gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych i podmiotami wykonującymi działalność w zakresie leczenia i profilaktyki uzależnień.

8.5) W celu podnoszenia kwalifikacji i szkolenia personelu dom może współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723), prowadzącymi działalność w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień.

**§ 6.** 1. Dom uznaje się za spełniający warunki, jeżeli:

1. w zakresie usług bytowych:
	1. budynek i jego otoczenie nie mają barier architektonicznych,
	2. budynek wielokondygnacyjny ma zainstalowaną windę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; w przypadku domów, o których mowa w art. 56 pkt 3‒5 ustawy, zalecana jest winda dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
	3. budynek jest wyposażony w system przyzywowo -alarmowy i system alarmu przeciwpożarowego,
	4. [[5]](#footnote-5)) liczba miejsc w domu jest nie większa niż 100;
2. znajdują się w nim następujące pomieszczenia:
	1. pokoje mieszkalne jednoosobowe i wieloosobowe,
	2. pokoje dziennego pobytu,
	3. jadalnia,
	4. gabinet medycznej pomocy doraźnej,
	5. pomieszczenia do terapii i rehabilitacji,
	6. kuchenka pomocnicza,
	7. pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,
	8. palarnia, jeżeli wśród mieszkańców domu są osoby palące,
	9. pokój gościnny,
	10. miejsce kultu religijnego zgodne z wyznaniem mieszkańca domu, jeżeli nie ma on możliwości uczestniczenia w nabożeństwach poza domem,
	11. inne pomieszczenia techniczne służące zaspokajaniu potrzeb sanitarnych mieszkańców domu;
3. pokój mieszkalny:
	1. jednoosobowy ma powierzchnię nie mniejszą niż 9 m2,
	2. wieloosobowy ma powierzchnię nie mniejszą niż 6 m2 na osobę i:
		* w przypadku osób poruszających się samodzielnie ‒ jest przeznaczony dla nie więcej niż trzech osób,
		* w przypadku osób leżących ‒ jest przeznaczony dla nie więcej niż czterech osób,
	3. jest wyposażony w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdego mieszkańca domu oraz odpowiednią do liczby osób mieszkających w pokoju liczbę wyprowadzeń elektrycznych; w domach, o których mowa w art. 56 pkt 5 ustawy, wyprowadzenia elektryczne są zabezpieczone przed dostępem dzieci

– przy czym pokój uznaje się za spełniający wymagane normy, o których mowa w lit. a i b, jeżeli odstępstwo od tych norm poniżej wymaganej wartości nie jest większe niż 5%;

3a)[[6]](#footnote-6)) mieszkaniec domu charakteryzujący się znacznymi zaburzeniami interakcji społecznych i komunikacji zamieszkuje w pokoju jednoosobowym, za swoją zgodą, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych, za zgodą opiekuna prawnego, o ile warunki domu na to pozwalają i uzasadnione jest to względami terapeutycznymi;

1. w zakresie warunków sanitarnych:
	1. [[7]](#footnote-7)) liczba łazienek zapewnia możliwość korzystania z każdej przez nie więcej niż sześć osób, a w przypadku toalet przez nie więcej niż cztery osoby; jeżeli liczba osób leżących przekracza 50% ogólnej liczby mieszkańców domu, dopuszcza się zmniejszenie liczby tych pomieszczeń o 25%,
	2. łazienki i toalety są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
	3. [[8]](#footnote-8)) w nowo powstającym domu na pokój przypadają jedna toaleta oraz łazienka, w której wyposażeniu znajduje się wanna lub prysznic,
	4. [[9]](#footnote-9)) **łazienka wyposażona co najmniej w miskę ustępową, umywalkę i prysznic albo toaleta wyposażona co najmniej w miskę ustępową i umywalkę oraz łazienka wyposażona co najmniej w prysznic i umywalkę znajdują się w pomieszczeniach związanych z pokojami mieszkalnymi,**
	5. [[10]](#footnote-10)) **na każdej kondygnacji domu z pokojami mieszkalnymi znajduje się łazienka przystosowana do kąpieli osób leżących, wyposażona w urządzenia ułatwiające wykonywanie czynności związanych z kąpielą;**
2. pomieszczenia mieszkalne domu są czyste, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie, estetyczne i wolne od nieprzyjemnych zapachów;
3. w zakresie wyżywienia i organizacji posiłków:
	1. mieszkańcom domu zapewnia się co najmniej 3 posiłki dziennie, a w przypadku domów, o których mowa w art. 56 pkt 5 ustawy, co najmniej 4 posiłki dziennie,
	2. zapewnia się wybór zestawu posiłków lub możliwość otrzymania posiłku dodatkowego oraz posiłku dietetycznego, zgodnie ze wskazaniem lekarza,
	3. [[11]](#footnote-11)) dla każdego z posiłków czas wydawania wynosi 2 godziny,
	4. podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne przez całą dobę,
	5. mieszkaniec może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym,
	6. w razie potrzeby mieszkaniec jest karmiony;
4. mieszkańcom domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków zapewnia się odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do ich potrzeb i pory roku, utrzymane w czystości i wymieniane w razie potrzeby, w tym:
	1. odzież całodzienną ‒ co najmniej dwa zestawy,
	2. odzież zewnętrzną: płaszcz lub kurtkę ‒ co najmniej jeden zestaw,
	3. bieliznę dzienną ‒ co najmniej 4 komplety,
	4. bieliznę nocną ‒ co najmniej 2 komplety,
	5. co najmniej jedną parę obuwia oraz pantofle domowe

– przy czym w przypadku mieszkańców leżących zaopatrywanie w odzież i obuwie dostosowuje się do potrzeb wynikających z ich stanu zdrowia;

1. mieszkańcom domu zapewnia się pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, a w przypadku gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i środków higienicznych, zapewnia się im w szczególności:
	1. w miarę potrzeby: mydło, pastę i szczoteczkę do mycia zębów oraz środki piorące, szampon do mycia włosów, a dla mężczyzn i starszych chłopców ‒ przybory do golenia,
	2. co najmniej dwie sztuki ręczników, zmienianych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na tydzień,
	3. pościel, zmienianą w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
2. dzieci mają zapewnione zabawki odpowiednie do ich wieku i sprawności;
3. w zakresie usług opiekuńczych i wspomagających zapewnia się mieszkańcom domu:
	1. świadczenie pracy socjalnej,
	2. [[12]](#footnote-12)) organizację zajęć terapeutycznych, w tym terapii zajęciowej, w pracowniach terapii, a w przypadku osób przebywających w domach, o których mowa w art. 56 pkt 3 i 4 ustawy, także umożliwienie korzystania z usług w warsztatach terapii zajęciowej,
	3. możliwość korzystania z biblioteki lub punktu bibliotecznego oraz codziennej prasy, a także możliwość zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi domów,
	4. organizację świąt i uroczystości okazjonalnych oraz umożliwia się udział w imprezach kulturalnych i turystycznych,
	5. możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych, zgodnie z wyznaniem mieszkańca domu,
	6. regularny kontakt z dyrektorem domu w określonych dniach tygodnia i godzinach, podanych do wiadomości w dostępnym miejscu,
	7. sprawienie pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego mieszkańca domu.

2. Warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest:

1. zatrudnianie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców domu;
2. [[13]](#footnote-13)) zapewnianie mieszkańcom domu kontaktu z psychologiem, a w przypadku domów, o których mowa:
	1. w art. 56 pkt 3 i 7 ustawy ‒ również z psychiatrą,
	2. w art. 56 pkt 7 ustawy ‒ również ze specjalistą psychoterapii uzależnień lub instruktorem terapii uzależnień albo osobą przeszkoloną w zakresie oddziaływań terapeutyczno- rehabilitacyjnych wobec osób uzależnionych od alkoholu;
3. 14) posiadanie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno- opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w odpowiednim typie domu dla:
	1. osób w podeszłym wieku ‒ nie mniej niż 0,4 na jednego mieszkańca domu,
	2. osób przewlekle somatycznie chorych ‒ nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu,
	3. osób przewlekle psychicznie chorych ‒ nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu,
	4. osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie ‒ nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu,
	5. dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie ‒ nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu,
	6. osób niepełnosprawnych fizycznie ‒ nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu,
	7. osób uzależnionych od alkoholu ‒ nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu

– przy czym przy ustalaniu wskaźników zatrudnienia uwzględnia się również wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osoby odbywające służbę zastępczą w domu, jeżeli pracują bezpośrednio z mieszkańcami domu; przy wyliczaniu wskaźnika udział tych osób nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby osób zatrudnionych w zespole terapeutyczno- -opiekuńczym;

1. [[14]](#footnote-14)) uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno- opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców;
2. 16) pracownicy domu, o którym mowa w art. 56 pkt 7 ustawy, powinni posiadać przeszkolenie w zakresie podstawowej pomocy osobom uzależnionym od alkoholu.

**§ 7.** Podmiot występujący o zezwolenie na prowadzenie domu składa wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 8.** 1. Do domu kieruje się na podstawie:

1. pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu, zwanej dalej „osobą ubiegającą się”, złożonego do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania lub pobytu w dniu jej kierowania; za zgodą osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego wniosek może zgłosić inna osoba fizyczna lub prawna, a także powiatowe centrum pomocy rodzinie lub ośrodek pomocy społecznej;
2. rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się w dniu jej kierowania, zawierającego w szczególności pisemne stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się:

1. [[15]](#footnote-15)) decyzję o przyznaniu osobie ubiegającej się zasiłku stałego oraz pisemną zgodę osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego na ponoszenie opłaty za pobyt w domu;
2. decyzję organu emerytalno -rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty oraz pisemną zgodę na ponoszenie opłaty i na jej potrącanie przez właściwy organ emerytalno- rentowy ze świadczenia emerytalnego lub rentowego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, małżonka, zstępnych przed wstępnymi zobowiązanych do ponoszenia opłaty, oświadczenie o wysokości dochodu osoby małoletniej, w przypadku gdy opłatę będzie ponosić przedstawiciel ustawowy;
4. zaświadczenie, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276);
5. pisemną zgodę osoby ubiegającej się lub przedstawiciela ustawowego na potrącanie z zasiłku stałego opłaty za pobyt w domu ‒ w przypadku wyrażenia takiej zgody;
6. pisemną zgodę ośrodka pomocy społecznej na potrącanie z zasiłku stałego osoby ubiegającej się opłaty za pobyt w domu ‒ w przypadku skierowania do domu ponadgmninnego;
7. 18) postanowienie sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na skierowanie do domu pomocy społecznej ‒ w przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie oraz małoletnich.
	1. W przypadku gdy do domu kieruje się osobę na podstawie orzeczenia sądu, wydanie decyzji o skierowaniu do domu nie wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2. Dokumenty te powinny zostać skompletowane w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia wydania decyzji o skierowaniu do domu.
	2. Dokumenty określone w ust. 1 i 2 kompletuje ośrodek pomocy społecznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Ośrodek ten wydaje decyzję o skierowaniu do domu, a w przypadku gdy osobę ubiegającą się kieruje się do domu o zasięgu ponadgminnym, dokumenty te ośrodek przekazuje do właściwego ze względu na siedzibę domu powiatowego centrum pomocy rodzinie.

**§ 9.** W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie osoby w domu może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez ośrodek pomocy społecznej, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.

**§ 10.** Osoba ubiegająca się jest kierowana do domu na czas nieokreślony, chyba że wystąpi ona lub jej przedstawiciel ustawowy z wnioskiem o skierowanie do domu na czas określony.

**§ 11.** Przed przyjęciem osoby do domu pracownik socjalny tego domu ustala jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do domu.

**§ 12.** 1. Dyrektor domu zawiadamia pisemnie osobę ubiegającą się lub jej przedstawiciela ustawowego o terminie przyjęcia do domu.

* 1. Osobę, która przybyła do domu, przyjmuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
	2. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza rozmowę z osobą przyjmowaną oraz z jej przedstawicielem ustawowym, podczas której ustala jej aktualną sytuację, odnotowuje zmiany zaistniałe w jej sytuacji od momentu złożenia wniosku oraz ustala wstępne warunki pobytu, a także informuje o zakresie świadczonych usług.

**§ 13.** O przyjęciu do domu osoby skierowanej dyrektor domu zawiadamia niezwłocznie organ lub podmiot prowadzący dom.

**§ 14.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia[[16]](#footnote-16)).[[17]](#footnote-17))

 Poz. 734

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r.[[18]](#footnote-18))

*WZÓR*

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA

NA PROWADZENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

* 1. Nazwa podmiotu / imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, siedziba, adres\*

*.......................................................................................................................................................*

*.......................................................................................................................................................*

*.......................................................................................................................................................*

* 1. Numer w rejestrze przedsiębiorców albo w Krajowym Rejestrze Sądowym albo wskazanie dokumentu określającego status prawny podmiotu

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

* 1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.......................................................................................................................................................

* 1. Numer identyfikacyjny REGON

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

* 1. Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej)

.......................................................................................................................................................

* 1. Nazwa, adres i typ domu pomocy społecznej

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

* 1. Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców domu

............................................................................................................................

* 1. Struktura zatrudnienia i zakres usług świadczonych przez poszczególne grupy personelu

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

 ...................................................... ......................................................

 (miejscowość, data) (podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

* 1. ....................................................................... 4) ........................................................................

* 1. ....................................................................... 5) ........................................................................

* 1. ....................................................................... 6) ........................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić.

1. ) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2329). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Obecnie działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne kieruje Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2329). [↑](#footnote-ref-2)
3. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 stycznia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 224), które weszło w życie z dniem 22 lutego 2017 r. 3) Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 278), które weszło w życie z dniem 15 lutego 2018 r. 5) Dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 lit. a tiret trzecie podwójne tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) W tym brzmieniu obowiązuje do dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w odnośniku 10. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret trzecie podwójne tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4; wejdzie w życie z dniem 1 lipca 2018 r. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Dodana przez § 1 pkt 2 lit. a tiret trzecie podwójne tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4; wejdzie w życie z dniem 1 lipca 2018 r. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2. [↑](#footnote-ref-11)
12. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2. [↑](#footnote-ref-12)
13. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2; wszedł w życie z dniem 8 maja 2017 r. [↑](#footnote-ref-13)
14. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4. 16) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2. [↑](#footnote-ref-14)
15. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2. 18) Dodany przez § 1 pkt 5 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2. [↑](#footnote-ref-15)
16. ) Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 27 sierpnia 2012 r. [↑](#footnote-ref-16)
17. ) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1837), które utraciło moc z dniem 2 lipca 2012 r. na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. poz. 622, 764, 767 i 1110). [↑](#footnote-ref-17)
18. ) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2. [↑](#footnote-ref-18)