

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
WI-III.672.140.2020

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest przegląd techniczny i sporządzenie wykazu i kosztorysu naprawy drukarki Lexmark MS811dn.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia
Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 14 dni, od dnia udzielenia zamówienia.
- 2) zakres świadczenia usług / dostawy

Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny i sporządzenie wykazu i kosztorysu naprawy drukarki Lexmark MS811dn. Urządzenie po włączeniu nie uruchamia się.

Uwaga: zamówienie nie dotyczy naprawy drukarki, która zostanie zlecona oddzielnym zamówieniem, na podstawie przygotowanego wykazu napraw.

Miejsce użytkowania urządzenia: Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie.

- 3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

- 4) informacja o klauzulach społecznych / środowiskowych (jeśli przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych):

~~Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na potrzeby wykonania umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat), zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy następujące osoby:~~

- 1)
- 2)

~~Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wymienionych w ust. 1:~~

- 1) ~~umów o pracę, z zastrzeżeniem obowiązków nałożonych na Wykonawcę przepisami ustawy z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);~~
- 2) ~~dokumentu potwierdzającego zgłoszenie każdego z ww. pracowników do ubezpieczenia społecznego;~~
- 3) ~~imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłacanych świadczeniach (formularz ZUS RCA) dla każdego z ww. pracowników;~~
- 4) ~~dokumentu potwierdzającego odprowadzenie obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne dla każdego z ww. pracowników wymienionych.~~

~~Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym w ust. 2 będzie traktowane przez Zamawiającego jako naruszenie postanowień ust. 1, tj. niezatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.~~

- ~~5) oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji
Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / przyjęciu~~

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 20 stycznia 2020 r., drogą e-mailową na adres: kkalisciak@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć (*np. szczegółowa kalkulacja kosztów, odpis z KRS, lub CEIDG*):

- 1)
- 2)

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Karolina Kaliściak, nr tel. (22) 695-64-17, adres email: kkalisciak@mazowieckie.pl;
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (pok. 1, wejście F).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

Aleksandra Krzoska

Dyrektor Wydziału Infrastruktury

(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja nizej podpisany/My nizej podpisani

.....
.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WI-III.672.140.2020 dotyczące zamówienia na przegląd techniczny i sporządzenie wykazu i kosztorysu naprawy drukarki Lexmark MS811dn, składam/ składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto zamówienia: zł

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr WI-III.672.140.2020.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr WI-III.672.140.2020, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
6. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).