

# MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

---

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU KONTROLI

**Zatwierdzam**

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Warszawie

Kamila Jeziorska-Chojecka

---

Warszawa, dnia 20 stycznia 2021 r.

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU KONTROLI

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r., zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r. oraz zarządzeniem nr 477 z dnia 16 grudnia 2020 r., ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Kontroli.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Kontroli w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Kontroli.

### **Rozdział 2**

#### **Słownik terminów**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) **Wojewodzie** - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) **wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział Kontroli w Urzędzie;
- 4) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 5) **zastępcy dyrektora** - należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 6) **oddziale** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału.

### **Rozdział 3**

#### **Struktura wydziału**

§ 2. 1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Kontroli Jednostek Samorządu Terytorialnego - **WK-I;**
- 2) Oddział Organizacji i Kontroli Wewnętrznej - **WK-II;**

- 3) Oddział Skarg, Wniosków i Petycji - **WK-III**;
  - 4) Oddział Kontroli Finansowej - **WK-IV**;
  - 5) Oddział Kontroli Podmiotów Leczniczych - **WK-V**.
2. W strukturze wydziału funkcjonuje Zespół Audytu Wewnętrznego, posługujący się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami – **ZAW**.
  3. W strukturze wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego podporządkowane bezpośrednio dyrektorowi wydziału, do zadań którego należy obsługa prawna wydziału.

## **Rozdział 4**

### **Kierowanie wydziałem i podporządkowanie**

- § 3.** 1. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
    - 1) Oddziału Organizacji i Kontroli Wewnętrznej;
    - 2) Oddziału Skarg, Wniosków i Petycji;
    - 3) Oddziału Kontroli Podmiotów Leczniczych;
    - 4) Samodzielnego stanowiska radcy prawnego.
  3. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
    - 1) Oddziału Kontroli Jednostek Samorządu Terytorialnego;
    - 2) Oddziału Kontroli Finansowej.
  - 3) W czasie nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora, a w przypadku i jego nieobecności - wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału, zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
  - 4) Oddziałem kieruje kierownik, za wyjątkiem Oddziału Kontroli Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz Oddziału Kontroli Finansowej, którymi kierują kierownicy przy pomocy zastępców kierownika.
- § 4.** Skargi na samodzielne stanowisko radcy prawnego i kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora, zgodnie z § 2 ust. 3 i § 3 ust. 2 i 3.

## **Rozdział 5**

### **Zadania wspólne oddziałów**

- § 5.** Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały zgodnie z właściwością należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania wydziału;
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności i jakości działań podejmowanych w wydziale;
- 3) planowanie działań wynikających z zakresu kompetencji oddziału;
- 4) współdziałanie w zakresie działalności kontrolnej z komórkami organizacyjnymi, w rozumieniu Statutu Urzędu, i zewnętrznymi organami kontroli;
- 5) opracowywanie propozycji do okresowych planów kontroli zewnętrznych Urzędu na podstawie analiz obejmujących w szczególności wyniki dotychczas przeprowadzonych kontroli oraz sygnały obywatelskie;
- 6) opracowywanie projektów zawiadomień do właściwych organów w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub podejrzenia popełnienia przestępstwa, w sytuacji przypadku dokonania takich ustaleń w wyniku przeprowadzonych kontroli;
- 7) opracowywanie dla potrzeb dyrektora i zastępcy dyrektora innych materiałów, ocen i analiz;
- 8) monitoring realizacji zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych kierowanych do jednostek kontrolowanych;
- 9) zapewnienie sprawności obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej wydziału.

## **Rozdział 6**

### **Zakresy zadań oddziałów**

**§ 6.** Do zakresu działania **Oddziału Kontroli Jednostek Samorządu Terytorialnego** należy:

- 1) kontrola w jednostkach samorządu terytorialnego, w zakresie:
  - a) ewidencji działalności gospodarczej, wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń lub koncesji,
  - b) prowadzenia rejestrów działalności regulowanej,
  - c) realizacji przepisów o aktach stanu cywilnego oraz przepisów o zmianie imienia i nazwiska,
  - d) prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
  - e) realizacji przepisów o ewidencji ludności oraz o dowodach osobistych,
  - f) realizacji przepisów o gospodarce nieruchomościami, o Agencji Mienia Wojskowego, o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa,
  - g) realizacji przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii,

- h) realizacji przepisów o fundacjach,
  - i) przygotowania wyborów ławników do sądów okręgowych i sądów rejonowych,
  - j) prowadzenia spraw dotyczących skarg i wniosków,
  - k) realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - l) realizacji przepisów o rybactwie śródlądowym,
  - m) realizacji przepisów o nasiennictwie,
  - n) realizacji przepisów o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz o edukacji prawnej,
  - o) realizacji przepisów o kierujących pojazdami;
- 2) kontrola działania systemów teleinformatycznych, używanych do realizacji zadań publicznych albo realizacji obowiązków wynikających z przepisów o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w jednostkach samorządu terytorialnego i ich związkach oraz w tworzonych lub prowadzonych przez te jednostki samorządowych osobach prawnych i innych samorządowych jednostkach organizacyjnych, a także w podmiotach publicznych podległych lub nadzorowanych przez Wojewodę;
- 3) kontrola organów zarządzających ruchem na drogach: wojewódzkich, powiatowych, gminnych, publicznych położonych w miastach na prawach powiatu i w m. st. Warszawie oraz wewnętrznych położonych w strefach ruchu i strefach zamieszkania.

**§ 7. 1. Do zakresu działania Oddziału Organizacji i Kontroli Wewnętrznej należy:**

- 1) kontrola wewnętrzna, w tym organizowanie i prowadzenie kontroli w komórkach organizacyjnych Urzędu, w tym opracowywanie i przedkładanie Wojewodzie okresowych planów kontroli wewnętrznych;
- 2) kontrola działalności zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Państwowej Straży Rybackiej;
- 3) kontrola działalności tłumaczy przysięgłych;
- 4) kontrola zakładów pracy chronionej oraz zakładów aktywności zawodowej, ośrodków i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych;
- 5) współpraca z organami kontroli i inspekcji zewnętrznych oraz monitoring realizacji zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych kontroli prowadzonych w Urzędzie;
- 6) planowanie, analiza i sprawozdawczość oraz koordynacja działalności kontrolnej w Urzędzie, w szczególności przez:
  - a) przygotowywanie imiennych upoważnień do kontroli dla pracowników wydziału oraz prowadzenie ich rejestru,

- b) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności kontrolnej sprawowanej w imieniu Wojewody w zakresie właściwości rzeczowej ministrów i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- c) monitoring realizacji kontroli prowadzonych przez wydział,
- d) przygotowywanie analiz wyników kontroli zewnętrznych oraz kontroli prowadzonych przez Urząd;

7) prowadzenie spraw z zakresu Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością;

8) realizacja zadań związanych z kontrolą zarządczą, w szczególności Planem Działalności, identyfikacją, oceną i analizą ryzyka w obszarach realizowanych zadań, składaniem oświadczenia o stanie kontroli zarządczej w dwóch aspektach:

a) w obszarze zadań realizowanych przez Wydział Kontroli,

b) na poziomie koordynacji działań poszczególnych komórek organizacyjnych wynikających z realizacji zadań związanych z kontrolą zarządczą w Urzędzie.

2. Oddział Organizacji i Kontroli Wewnętrznej realizuje również zadania z zakresu organizacji i funkcjonowania wydziału, w tym:

- 1) koordynacja i nadzór nad opracowaniem planu działania wydziału oraz sporządzaniem sprawozdań z jego realizacji;
- 2) koordynacja i nadzór nad opracowaniem wydziałowego planu wydatków budżetu państwa w układzie zadaniowym oraz sporządzaniem sprawozdań z jego realizacji;
- 3) nadzór nad udostępnianiem informacji oraz bieżącą aktualizacją informacji z zakresu właściwości wydziału w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 4) obsługa sekretariatu wydziału;
- 5) opracowywanie oraz analiza propozycji zmian do regulaminu organizacyjnego wydziału, regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz Statutu Urzędu;
- 6) współpraca z właściwymi komórkami Urzędu w zakresie szkoleń, dyscypliny pracy, praktyk zawodowych studentów i stażystów, naboru kandydatów do pracy w wydziale, służby przygotowawczej w służbie cywilnej;
- 7) prowadzenie spraw kadrowych pracowników wydziału w zakresie nienależącym do Biura Kadr i Organizacji w Urzędzie.

**§ 8.** Do zakresu działania **Oddziału Skarg, Wniosków i Petycji** należy prowadzenie spraw z zakresu przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji, a także innych sygnałów obywateli.

**§ 9.** Do zakresu działania **Oddziału Kontroli Finansowej** należy:

- 1) kontrola w jednostkach samorządu terytorialnego, w zakresie realizacji przepisów o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, w zakresie kontroli finansowej;
- 2) kontrola realizacji budżetu Wojewody, w tym:
  - a) w jednostkach budżetowych nadzorowanych przez Wojewodę,
  - b) w jednostkach samorządu terytorialnego oraz innych podmiotach, w zakresie realizacji dochodów budżetowych oraz wykorzystania dotacji przekazanych z budżetu Wojewody;
- 3) kontrola przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim jest Wojewoda.

**§ 10.** Do zakresu działania **Oddziału Kontroli Podmiotów Leczniczych** należy:

- 1) kontrola podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym z udziałem konsultantów wojewódzkich;
- 2) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się o lub posiadających pozwolenie na broń oraz osób ubiegających się o lub posiadających licencję detektywa;
- 3) kontrola jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, dysponentów jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz kursy doskonalące ratowników medycznych;
- 4) kontrola spełniania przez specjalistyczne środki transportu sanitarnego wymagań określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 11.** Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należy:

- 1) przygotowywanie w porozumieniu z Wojewodą rocznego planu audytu;
- 2) realizacja zadań zapewniających – dokonywanie niezależnej i obiektywnej oceny kontroli zarządczej w Urzędzie według kryterium adekwatności, skuteczności i efektywności;
- 3) dokonywanie czynności doradczych, na wniosek Wojewody lub z własnej inicjatywy, w zakresie z nim uzgodnionym, w tym składanie opinii, wniosków lub zaleceń mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu;
- 4) sporządzanie rocznych informacji sprawozdawczych z realizacji funkcji audytu wewnętrznego.