**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE**

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

**WYDZIAŁU ZDROWIA**

**Zatwierdzam**

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

Kamila Jeziorska-Chojecka

Warszawa, dnia 20 stycznia 2021 r.

# REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU ZDROWIA

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r., zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r. oraz zarządzeniem nr 477 z dnia 16 grudnia 2020 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Zdrowia.

**Rozdział 1**

## Postanowienia ogólne

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Zdrowia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Zdrowia.

**Rozdział 2 Słownik terminów**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

1. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
2. **Wojewodzie** – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
3. **wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział Zdrowia w Urzędzie;
4. **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
5. **zastępcy dyrektora** – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
6. **oddziale** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną w wydziale;   
   7) **województwie** - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

**Rozdział 3**

## Struktura wydziału

**§ 2.** 1.W skład wydziału wchodzą następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

1. Oddział Doskonalenia Kadr Medycznych - **WZ-I.**;
2. Oddział Organizacji Ochrony Zdrowia -**WZ-II.**;
3. Oddział Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz - **WZ-III.**;
4. Oddział Promocji Zdrowia - **WZ-IV**.

2. W strukturze wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego podległe bezpośrednio dyrektorowi, do którego zadań należy obsługa prawna wydziału.

**Rozdział 4**

## Kierowanie wydziałem

**§ 3.** 1.Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.

1. Podczas nieobecności dyrektora jego zadania wykonujezastępca dyrektora.
2. Podczas nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora nadzór nad wydziałem sprawuje kierownik Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych, a w przypadku i jego nieobecności inny wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
3. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
   1. Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia;
   2. Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych;
4. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
   1. Oddziału Promocji Zdrowia;
   2. Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz.

**§ 4.** Skargi na samodzielne stanowisko radcy prawnego i kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora, zgodnie z § 2 ust. 2 i § 3 ust. 4 i 5.

**Rozdział 5**

## Zadania wspólne oddziałów

**§ 5.** Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością należy:

1. realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu, zgodnie   
   z zakresem działania wydziału;
2. inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności   
   i jakości działań podejmowanych w wydziale;
3. planowanie działań wynikających z kompetencji wydziału;
4. zapewnienie merytorycznej pomocy w prowadzonych sprawach sądowych;
5. bieżące sporządzanie informacji dotyczących istotnych wydarzeń i przekazywanie ich do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wojewódzkiego

Koordynatora Ratownictwa Medycznego oraz Biura Wojewody w Urzędzie;

1. realizacja zadań związanych ze sporządzaniem regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych dla województwa oraz ustalaniem priorytetów dla regionalnej polityki zdrowotnej województwa;
2. przyjmowanie klientów w sprawach z zakresu skarg i wniosków, petycji oraz innych informacji przekazywanych przez obywateli;
3. opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli zewnętrznych Urzędu na podstawie własnych analiz oraz informacji przekazanych przez obywateli;
4. prowadzenie spraw dotyczących zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych i działalności podmiotów leczniczych;

10) współpraca z jednostkami i organami działającymi na rzecz ochrony zdrowia,   
w szczególności Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, podmiotami tworzącymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze ochrony zdrowia,   
w zakresie prowadzonych spraw;

11) przygotowywanie zbiorczych informacji z zakresu działania wydziału zgodnie   
z przedłożonymi wnioskami;

12) prowadzenie archiwizacji dokumentacji wydziału;

13) prowadzenie ksiąg inwentarzowych sprzętu i wyposażenia.

**Rozdział 6**

**Zakresy zadań oddziałów**

**§ 6.** 1.Do zakresu zadań **Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych** należy:

1. nadzór nad lecznictwem uzdrowiskowym prowadzonym na terenie województwa;
2. prowadzenie spraw związanych ze specjalizacjami dla lekarzy, lekarzy dentystów oraz diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów, fizjoterapeutów i w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, zwanych dalej „magistrami”, w szczególności przez:
3. prowadzenie w Systemie Monitorowania Kształcenia Kadr Medycznych, zwanego dalej „SMK”, spraw związanych ze szkoleniem specjalizacyjnym lekarzy, lekarzy dentystów oraz magistrów,
4. prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy, lekarzy dentystów oraz magistrów,
5. przyjmowanie i weryfikacja dokumentów lekarzy, lekarzy dentystów, magistrów do złożenia Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego,
6. współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych w zakresie organizowania Lekarskiego oraz Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego oraz z innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie kształcenia specjalizacyjnego,
7. gromadzenie i aktualizacja danych lekarzy, lekarzy dentystów oraz magistrów odbywających specjalizację na obszarze województwa oraz przekazywanie ich za pomocą SMK do rejestrów osób odbywających szkolenie specjalizacyjne prowadzonych przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
8. prowadzenie bazy danych o wolnych miejscach szkoleniowych na specjalizacje na terenie województwa,
9. prowadzenie nadzoru nad prawidłowością realizacji zobowiązań lekarzy- rezydentów z tytułu pobierania podwyższonego wynagrodzenia, uwarunkowanego wykonywaniem zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   
   w podmiocie leczniczym, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w łącznym okresie dwóch lat z pięciu kolejnych lat przypadających od dnia uzyskania potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego,
10. prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, na lekarzy za niewywiązanie się przez lekarzy - rezydentów z zobowiązania do wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w podmiocie leczniczym, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych i wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych;
11. prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów z kierownikami podmiotów szkolących dotyczących finasowania dodatków do wynagrodzeń dla kierowników specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów;

3) realizacja zadań dotyczących funkcjonowania konsultantów wojewódzkich,   
w szczególności przez:

1. ustalanie, w porozumieniu z konsultantami wojewódzkimi, potrzeb w zakresie doskonalenia kadr medycznych na terenie województwa,
2. prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania konsultantów wojewódzkich oraz nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez konsultantów wojewódzkich,
3. analizowanie rocznych raportów dokumentujących wykonanie zadań w zakresie obejmującym reprezentowane przez konsultantów wojewódzkich w dziedzinie medycyny, farmacji lub innej dziedziny mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i podejmowanie działań zmierzających do rozwiązania wskazanych problemów,
4. prowadzenie spraw związanych z corocznym zawieraniem umów cywilnoprawnych z konsultantami wojewódzkimi o realizację zadań określonych w przepisach   
   o konsultantach w ochronie zdrowia.

**§ 7.** 1.Do zakresu zadań **Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia** należy:

1. prowadzenie rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w szczególności przez:
   1. wydawanie zaświadczeń o wpisie i wpisie zmian do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwanego dalej „rejestrem” oraz wypisów   
      z rejestru,
   2. prowadzenie postępowań w sprawie: odmowy wpisu do rejestru, odmowy wpisu zmiany do rejestru, wykreślenia z rejestru oraz zakazu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
   3. przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o wpisie do rejestru, wydaniu zakazu wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu z rejestru;
2. prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, w drodze decyzji administracyjnych, na podmioty wykonujące działalność leczniczą zbywające produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyroby medyczne niezgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne;
3. prowadzenie postępowań w sprawach czasowego zaprzestania działalności leczniczej całkowicie lub częściowo podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą   
   w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;
4. prowadzenie postepowań w sprawie nakładania kar pieniężnych za niedopełnienia obowiązków dotyczących postępowania z dokumentacją medyczną po zaprzestaniu wykonywania działalności leczniczej;
5. prowadzenie ewidencji i współpraca z przedstawicielami Wojewody w radach społecznych działających przy podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;
6. opiniowanie uchwał samorządu terytorialnego dotyczących świadczeń zdrowotnych;
7. prowadzenie spraw związanych z oceną potrzeb zdrowotnych, o których mowa   
   w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności przez:
8. ustalanie, na podstawie regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych dla województwa, priorytetów dla regionalnej polityki zdrowotnej województwa w porozumieniu   
   z Wojewódzką Radą do spraw Potrzeb Zdrowotnych Województwa Mazowieckiego,
9. wydawanie opinii o celowości utworzenia na obszarze województwa nowego podmiotu leczniczego lub nowych jednostek lub nowych komórek

organizacyjnych lub o celowości realizacji przez podmiot leczniczy inwestycji;

1. wydawanie opinii dotyczących zgodności programów polityki zdrowotnej   
   z priorytetami dla regionalnej polityki zdrowotnej województwa oraz zgodności   
   z celami operacyjnymi Narodowego Programu Zdrowia;
2. prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem członków rady oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
3. obsługa organizacyjna Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych

Województwa Mazowieckiego;

1. prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa przeprowadzającego badania psychologiczne w trybie odwołania podmiotów ubiegających się o lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
2. prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa uprawnionego do rozpatrywania odwołań od orzeczeń lekarskich lub psychologicznych stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań dla osób ubiegających się o lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
3. prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, w drodze decyzji administracyjnych, na podmioty wykonujące działalność leczniczą nieprzestrzegające procedur określonych w przepisach o działalności leczniczej;
4. prowadzenie spraw związanych z realizacją Narodowego Programu Zdrowia,   
   w szczególności przez:
   1. prowadzenie spraw związanych z weryfikacją przesłanej przez jednostki samorządu terytorialnego rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego,
   2. wydawanie opinii na temat zgodności realizowanych lub podjętych przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu zdrowia publicznego z priorytetami dla regionalnej polityki zdrowotnej województwa związanych z realizacją Narodowego Programu Zdrowia na terenie województwa;
5. powołanie lekarzy i lekarzy dentystów do stwierdzania zgonów osób podejrzanych o zakażenie wirusem choroby zakaźnej lub nim zakażonych poza szpitalem;
6. wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej działające w województwie, państwowe osoby prawne, organy samorządu terytorialnego, samorządowe osoby prawne oraz samorządowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w związku z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym;
7. kierowanie do pracy przy zwalczaniu epidemii personelu medycznego.

2. Do zadań Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia należy również opracowywanie w systemie Elektronicznej Informacji Pracowniczej informacji dotyczących osób pracujących w wydziale, zgodnie z wykazem określonym w budżecie zadaniowym wydziału.

**§ 8.** 1.Do zakresu zadań **Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej   
i Analiz** należy:

1) realizacja programu badań statystycznych statystyki publicznej w dziale 1.29 Zdrowie i ochrona zdrowia, w szczególności przez:

1. administrowanie Systemem Statystyki w Ochronie Zdrowia,
2. gromadzenie, kontrolę, przetwarzanie danych i przekazywanie uprawnionym organom sprawozdań statystycznych:
   * MZ-06 sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach,
   * MZ-11 sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej,
   * MZ-13 roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc,
   * MZ-14 roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórnowenerologicznej,
   * MZ-15 sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
   * MZ-19 sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego,
   * MZ-24 roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych   
     w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
   * MZ-29 sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego,
   * MZ-29A sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej,
   * MZ-30 sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą   
     w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej,
   * MZ-88 sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
   * MZ-89 sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,

c) udział w ogólnopolskim badaniu chorobowości szpitalnej realizowanym przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny;

1. gromadzenie kwartalnych sprawozdań finansowych z publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek budżetowych, dla których organem tworzącym jest Wojewoda,   
   i spółek kapitałowych utworzonych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
2. monitorowanie sytuacji w szpitalach funkcjonujących na terenie województwa   
   w zakresie występowania, w szczególności sporów zbiorowych, akcji protestacyjnych lub strajkowych;
3. monitorowanie opieki zdrowotnej nad uczniami;
4. zarchiwizowanie dokumentacji związanej z zakończonymi przed dniem 29 lutego 2020 r. postępowaniami prowadzonymi przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania   
   o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie oraz zakończonymi we wskazanym terminie sprawami związanymi z obsługą tej komisji;
5. zrealizowanie zadań wynikających z art. 67n ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r.   
   o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta związanych z zakończonymi do dnia 29 lutego 2020 r. postępowaniami prowadzonymi przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie przez:
   1. przygotowanie dokumentacji medycznej do zwrotu podmiotowi składającemu wniosek lub do zniszczenia oraz przygotowanie pisma przewodniego do podmiotu składającego wniosek,
   2. przekazanie Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji do spraw Orzekania   
      o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie dokumentacji do sprawdzenia oraz pisma przewodniego do jego podpisu,
   3. przesłanie pisma do podmiotu wnioskującego,
   4. zwrot dokumentacji na wniosek podmiotu wnioskującego lub zniszczenie komisyjne z przedstawicielami Wojewódzkiej Komisji do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie potwierdzone protokołem zniszczenia.

2. Do zadań Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz należy również wykonywanie zadań w zakresie:

1. sporządzania publikacji, raportów, informatorów, analiz i zestawień z zakresu ochrony zdrowia w województwie;
2. współpracy z konsultantami wojewódzkimi w zakresie udostępniania danych statystycznych;
3. współpracy z instytucjami działającymi w obszarze ochrony zdrowia w zakresie udostępniania danych statystycznych.

**§ 9.** 1**.** Do zakresu zadań **Oddziału Promocji Zdrowia** należy:

1. prowadzenie spraw związanych z realizacją „Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS”;
2. prowadzenie spraw związanych z realizacją programu „Regionalne Partnerstwo dla Transplantacji w Województwie Mazowieckim”;
3. prowadzenie spraw dotyczących programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
4. prowadzenie spraw związanych z realizacją programów i działań w zakresie zdrowia publicznego, w tym w zakresie opieki nad matką i dzieckiem;
5. prowadzenie spraw dotyczących kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
6. prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne z terenu województwa, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych o wpisaniu jednostki do systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne lub jej wykreśleniu;
7. zawieranie porozumień z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na świadczenia opieki zdrowotnej w związku z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym, zawieranie umów z przedsiębiorcami na wykonywanie zadań w związku   
   z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym, zawieranie dodatkowych umów na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego oraz transportu sanitarnego;
8. prowadzenie spraw zleconych wojewodom związanych z przyznawaniem podmiotom środków z budżetu państwa na zadania związane z ochroną zdrowia, w tym:
9. rozliczanie podmiotów do których skierowano personel medyczny do zwalczania epidemii,
10. rozliczanie lekarzy i lekarzy dentystów do stwierdzania zgonów osób podejrzanych o zakażenie wirusem choroby zakaźnej lub nim zakażonych poza szpitalem;

2) Do zadań Oddziału Promocji Zdrowia należy również obsługa sekretariatu dyrektora, przez:

* 1. obsługę kancelaryjno-biurową,
  2. prowadzenie listy obecności oraz ewidencji wyjść prywatnych i służbowych   
     w godzinach pracy pracowników wydziału,
  3. zapewnienie sprawnego obiegu informacji wewnątrz wydziału,
  4. organizowanie zaopatrzenia pracowników wydziału w niezbędne materiały biurowe.