



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-S.431.2.10.2015.HF

Warszawa, 7 stycznia 2016 r.

**Pani
Mariola Ciesielska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Trojanowie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Oddziału w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Siedlcach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 5 i 6 listopada 2015 roku kontrolę problemową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trojanowie.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu zatrudnienia i kwalifikacji kadry zatrudnionej w Ośrodku, prawidłowości przyznawania zasiłków okresowych oraz sposobu kierowania osób do domu pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w tym domu ze szczególnym uwzględnieniem przepisów zawartych w cyt. ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.). Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 5 listopada 2015 roku.

Kierownikiem jednostki w kontrolowanym okresie była Pani Mariola Ciesielska.

W związku z kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 7 grudnia 2015 roku, przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W czasie kontroli stwierdzono, że osoba kierująca Ośrodkiem spełnia wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego, określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Kierownik posiada wymagany ustawowo staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Na dzień kontroli Ośrodek zatrudniał jednego specjalistę pracy socjalnej oraz trzech pracowników socjalnych. W Gminie Trojanów zamieszkuje 7627 osób, a zatem na jednego pracownika socjalnego przypada około 2007 mieszkańców. W I półroczu 2015 r. na jednego pracownika socjalnego przypadało 41 środowisk, które objęte były pracą socjalną. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 cyt. ustawy o pomocy społecznej. Osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty pracy socjalnej oraz dwie osoby zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego, wykonujący pracę w rejonach opiekuńczych posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu na podstawie cyt. ustawy o pomocy społecznej. W/w pracownicy socjalni legitymują się odpowiednim kierunkowym wykształceniem.

Kierownik kontrolowanej jednostki działa na podstawie Upoważnienia Nr OR.077.7.2012 z dnia 31 grudnia 2012 roku Wójta Gminy Trojanów do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Na wniosek kierownika GOPS, Wójt Gminy Trojanów upoważnił specjalistę pracy socjalnej Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy w razie nieobecności Kierownika w pracy - Nr OR.0052.13.2015 z dnia 30 października 2015 r.

W trakcie kontroli sprawdzeniu poddano losowo wybraną dokumentację 14 osób otrzymujących od stycznia 2014 r. do dnia kontroli zasiłek okresowy, w zakresie oceny kompletowania dokumentacji stanowiącej podstawę rozstrzygnięcia sprawy, poprawności sporządzonych rodzinnych wywiadów środowiskowych, ustalania uprawnień do zasiłków okresowych, ustalania ich wysokości, prawidłowości wydawanych decyzji administracyjnych, sposobu realizacji pracy socjalnej.

Ustalanie uprawnień do udzielania pomocy w formie zasiłku okresowego odbywało się na wniosek strony. Wnioski podpisane były przez wnioskodawcę oraz rejestrowane w dzienniku korespondencji przez pracownika Ośrodka, co jest zgodne z zapisem art. 63 § 3 kpa.

Prowadząc postępowania ustalające uprawnienia świadczeniobiorców każdorazowo sporządzano wywiady środowiskowe, które były przeprowadzane w terminach określonych w §2 rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. W wywiadach zawarte były informacje dotyczące sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej i dochodowej świadczeniobiorców. Praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych udokumentowana była w wywiadach środowiskowych.

W kontrolowanym okresie z 5 rodzinami korzystającymi z zasiłku okresowego praca socjalna prowadzona była w oparciu o kontrakt socjalny, określający sposób współdziałania rodziny z pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej. W kontrakcie socjalnym opisane były przyczyny trudnej sytuacji rodziny oraz możliwości i ograniczenia rodziny. Wskazano cele do realizacji oraz działania, jakie zobowiązana jest podjąć rodzina i działania pracownika socjalnego oraz terminy ich realizacji.

Do wywiadów środowiskowych dołączone były następujące załączniki: zaświadczenia o dochodach rodziny, oświadczenia o stanie majątkowym, o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego, zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy, zaświadczenia lekarskie i inne dokumenty potrzebne do ustalenia sytuacji życiowej rodziny. Wnioski pracowników socjalnych zawarte w wywiadach środowiskowych o przyznanie powyższej formy pomocy były adekwatne do sytuacji osób ubiegających się o powyższe świadczenia.

Rodziny i osoby spełniały kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z pomocy w formie zasiłków okresowych. W kontrolowanym okresie powyższą pomoc przyznano głównie z powodu bezrobocia oraz długotrwałej choroby. Udzielona pomoc była zasadna.

Zasiłki okresowe przyznane zostały na podstawie decyzji administracyjnych, które wydane były zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego. Sprawdzone decyzje podpisane były z upoważnienia Wójta Gminy - przez Kierownika Ośrodka z podaniem imienia, nazwiska oraz zajmowanego stanowiska. Zachowana była terminowość wydawanych decyzji. Dokumentacja zawierała zwrotne potwierdzenia odbioru decyzji zgodnie z art. 46 § 1 kpa.

Podczas kontroli ustalono, że aktualnie z terenu Gminy Trojanów w domu pomocy społecznej przebywa jedna osoba. Osobę tę skierowano do Domu Pomocy dla Osób z Chorobą Alzheimera w Ptaszkach w 2009 roku. W kontrolowanym okresie Ośrodek nie wydał żadnej decyzji kierującej do domu pomocy społecznej, wydał natomiast 2 decyzje w sprawie odpłatności za pobyt w domu. Sprawdzone decyzje wydane były zgodnie z przepisami art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego. Podpisane były z upoważnienia Wójta Gminy - przez Kierownika Ośrodka z podaniem imienia, nazwiska oraz zajmowanego stanowiska. Zachowana była terminowość wydawanych decyzji.

Wyliczona w decyzjach opłata za pobyt w domu pomocy społecznej zawierała kwotę wnoszoną przez mieszkańca domu, w wysokości nie większej niż 70% jego dochodu zgodnie z art. 61 ust. 2 pkt 1 cyt. ustawy o pomocy społecznej. Ustalono, że Gmina Trojanów pokrywała różnicę między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej, a opłatą wnoszoną przez mieszkańca zgodnie z art. 61 ust. 2 pkt 3 cyt. ustawy. Ze sprawozdania rocznego MPiPS-03 podpisanego przez Wójta Gminy wynika, że w 2014 roku odpłatność gminy za pobyt jednej osoby w domu pomocy społecznej wyniosła 32 525 zł, natomiast w okresie od stycznia do października 2015 roku odpłatność wynosiła 24 523 zł.

W dokumentacji znajdowały się wywiady aktualizacyjne przeprowadzone przez pracownika socjalnego domu pomocy społecznej.

Oceniając pozytywnie realizację zadań, stwierdzono jednak następujące nieprawidłowości:

1. Osoba na stanowisku pracownika socjalnego zatrudniona jest w Ośrodku (na zajmowanym stanowisku) od 1.09. 2011 r., staż pracy w pomocy społecznej 8 lat. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku socjologia (licencjat ukończony 10.09.2007 r., studia magisterskie 30.06.2009 r.), a zatem nie spełnia wymogów określonych w art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W jednej sprawie zakończonej wydaniem decyzji Nr GOPS.4414.34.2015 z dnia 26.10.2015 r. nieprawidłowo wyliczono dochód rodziny (tj. niezgodne z przepisem art. 8 ust. 4 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej), co spowodowało błędnie wyliczenie zasiłku okresowego.

Za powstanie nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Pani Mariola Ciesielska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trojanowie.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pani Kierownik **o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Na stanowisku pracownika socjalnego zatrudnić osobę posiadającą kwalifikacje określone w art. 116 ustawy o pomocy społecznej.
2. Dokonać weryfikacji zasiłku okresowego przyznanego decyzją Nr GOPS.4414.34.2015 z dnia 26.10.2015 r. w oparciu o prawidłowo wyliczony dochód rodziny zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 163 ze zm.) jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku niezgłoszenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę Mazowieckiego należy **w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego**, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Ponadto informuję, że zgodnie z przepisem art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ***kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.***

Do wiadomości:

1. Pan Stanisław Kostyra
Wójt Gminy Trojanów

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Wiesława Kacperek-Biegańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej