- Ogłoszenie nr: 6/2021
- Data ukazania się ogłoszenia: 10 lutego 2021 r.

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
Administrator wojewódzki Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar etatu: 1
Ilość stanowisk: 1
Miejsce wykonywania pracy:
- **Radom, ul. Traugutta 57**

Warunki pracy:
- praca biurowa; praca w siedzibie urzędu; praca na III piętrze; praca wymagająca dyspozycyjności; wyjazdy służbowe; praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; brak oznaczeń dla osób niewidomych; pomieszczenie higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób z niepełnosprawnościami; budynek nie posiada podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami; brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
- realizacja zadań w zakresie funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowe Ratownictwo Medyczne (SWD PRM),
- rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez użytkowników systemu SWD PRM,
- współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za administrowanie i zarządzanie systemami teleinformatycznymi i teletechnicznymi oraz sieciami komputerowymi będącymi elementami SWD PRM na terenie województwa mazowieckiego.

Wymagania niezbędne:
- **wykształcenie:** co najmniej średnie techniczne z zakresu informatyki lub telekomunikacji
- **doświadczenie zawodowe**: 1 rok w obszarze informatyki
- **pozostałe wymagania niezbędne**:
  - **znajomość ustaw:** o ochronie danych osobowych
  - **znajomość:** systemów operacyjnych Linux, Windows; konfiguracji sprzętu sieciowego; zasad bezpieczeństwa IT na poziomie ustawy o ochronie danych osobowych; technologii TCP/IP, VPN, Vol
  - **umiejętności:** konfiguracji i utrzymania sprzętu oraz systemów IT; diagnozowania awarii oraz naprawy sprzętu komputerowego; konfigurowania routingu oraz zestawienia połączeń na potrzeby bieżące; zarządzania infrastrukturą sieciową na poziomie warstwy drugiej
  - **umiejętności:** obsługa komputera (pakiet MS Office), analityczne myślenie, odporność na stres, organizacja pracy własnej, skuteczna komunikacja.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:
- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu ludzkiemu

Termin składania dokumentów:
19-02-2021 (decyduje data wpływu do MUW)

Miejsce składania dokumentów:
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Kadr i Organizacji, Punkt Obsługi Klienta
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (wejście F, od al. Solidarności)
z dopiskiem „Oferta pracy Administrator wojewódzki SWD PRM Radom - nr 6/2021"
lub
- elektronicznie poprzez skrytkę podawczą na ePUAP Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie /t6j4ljd68r/skrytka
- elektronicznie poprzez formularz aplikacyjny on-line: **https://ankieta-rekrutacja.mazowieckie.pl/**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA
Tożsamość administratora
Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 95
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych
Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 80
Cele przetwarzania Państwa danych i podstawa prawna
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie:
1. przepisów prawa pracy[1], w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
2. zgody na przetwarzanie danych osobowych – w stosunku do danych osobowych podanych przez Panią/Pana z własnej inicjatywy – w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych
Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.
Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
niezbędny do przeprowadzenia naboru, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa – w przypadku zatrudnienia.

Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłane zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznają Państwo że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest:
1. w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. w zakresie innych danych – jest dobrowolne.

[1] Art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 4, art. 26 oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

Inne informacje:

MUW zapewnia swoim pracownikom:
− stabilną i ciekawą pracę;
− regularnie wypłacane wynagrodzenie;
− dodatek stażowy;
− dodatkowe wynagrodzenie roczne;
− nagrody – w zależności od wyników pracy;
− możliwość rozwoju zawodowego;
− wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
− atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej;
− korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;
− możliwość udziału w aktywnościach sportowych (piłka nożna i tenis stołowy).

Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Prosimy o wpisanie w dokumentach aktualnego adresu e-mail.
Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nieposiadania e-maila - telefonicznie.
Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.
Wzór oświadczeń dostępny na stronie www.bip.mazowieckie.pl w zakładce Praca i kariera.
Informacje dotyczące rekrutacji w MUW znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce „Praca” oraz na stronie BIP urzędu pod adresem bip.mazowieckie.pl