

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa numer - WBZK-III.271.28.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych sejfów biurowych zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby zamawiającego – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z zamawiającym.
- 2) Należność za wykonany przedmiot zamówienia uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 3) W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym koszt dostawy).
- 4) **Termin realizacji zamówienia do 14 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę zlecenia.**

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie zamawiającego w (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowy 3/5 pok. 535) lub drogą mailową na adres e-mailowy: mbuczynska@mazowieckie.pl.
- 4) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 15.02.2021 r. do godziny 10.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem oferowanego przedmiotu zamówienia.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: Monika Buczyńska, nr tel. 22 695 64 62, adres email: mbuczynska@mazowieckie.pl bądź Katarzyna

Michalska, tel. 22 695 66 07, adres email: katarzyna.michalska@mazowieckie.pl,

- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (sekretariat pok. 535).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) opis przedmiotu zamówienia.

.....

(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	5453251.11641086.10721066
Nazwa dokumentu	ZAPYTANIE OFERTOWE.pdf
Tytuł dokumentu	ZAPYTANIE OFERTOWE
Sygnatura dokumentu	WBZK-III.271.28.2021
Data dokumentu	2021-02-09 19:21:03
Skrót dokumentu	73E101A14FBDED15DBE66CC8C65EE319CB95FD 40
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2021-02-09
Podpisane przez	Artur Subda Dyrektor Wydziału Kontroli
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.100.1.1.14078
Data wydruku:	2021-02-10 08:28:01
Autor wydruku:	Rejczak Malwina