

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.61.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa materiałów biurowych:

- folia suchościerna Legamaster Magic Chart, 60x80cm, gładka, 25 ark./op. – 10 op.,
- blok techniczny biały, A4, Happy Color, 10 arkuszy o gramaturze 170g/m² – 35 szt.,
- blok techniczny żółty – 20 szt.,
- blok techniczny jasnozielony – 20 szt.,
- ołówek 655 HB z gumką, ECOLUTION EVOLUTION, BIC – 50 szt.,
- zszywacz SAX D449 długoramienny do 20 kartek – 2 szt.,
- bloczek samoprzylepny, miks kolorów pastelowych, 76x76 mm, 1200 kartek (6 żółtych, 2 niebieskie, 2 różowe, 2 zielone), DONAU – 20 szt.,
- bloczek samoprzylepny 51x38 mm, kolor żółty, 100 kartek, DONAU – 30 szt.,
- bloczek samoprzylepny, 127x76 mm, żółty, 100 kartek, DONAU ECO – 30 szt.,
- marker do płyt CD/ DVD, czarny, końcówka okrągła, linia pisania 0,5-1mm, EDDING 8400 – 30 szt.,
- marker permanentny, końcówka okrągła, kolor czarny, grubość linii pisania 1,0-3,0 mm, UNI NO-320 – 10 szt.,
- gumka ołówkowa, czarna, PENTEL ZEAH06 – 30 szt.,
- zakreślacz STABILO BOSS ORIGINAL, etui 8 szt., 70/8 – 10 szt.,
- przyborek metalowy na biurko Grand GR-093, czarny, 100 x 103 x 202 mm – 10 szt.,
- trwałe etykiety uniwersalne, rozmiar etykiety 70x42,3; 21 szt. etykiet na arkuszu, 100 arkuszy w opakowaniu, AVERY ZWUECKFORM, kod producenta: 3652 – 50 op.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 7 dni, od dnia udzielenia zamówienia.
- 2) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / przyjęciu.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 19.02.2021 r. do godz. 10.00, drogą e-mailową na adres: nlipska@mazowieckie.pl

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Natalia Lipska, nr tel. 22 695-61-44, adres email: nlipska@mazowieckie.pl

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

2021-02-12  Elzbieta Sielicka.....

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)