



**MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
INSPEKTOR NADZORU  
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

WG-IV.431.1.25.2020.KRZ

Warszawa, 12 lutego 2021 r.

**Pan  
Antoni Jan Tarczyński  
Starosta Powiatu Mińskiego  
ul. Tadeusza Kościuszki 3  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W związku z zakończeniem kontroli problemowej w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim, nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 24 grudnia 2020 r., do którego pismem z dnia 30 grudnia 2020 roku znak: G.661.24.2020 wniesiono zastrzeżenia, działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przekazuję Panu Staroście Wystąpienie Pokontrolne.

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2, art. 7b ust. 1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne<sup>1</sup>, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>2</sup>, art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>3</sup>, działając z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kontrolerzy przeprowadzili w dniach od 23 października 2020 r. do 4 grudnia 2020 r. kontrolę problemową w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

**I. PRZEDMIOT I OKRES OBJĘTY KONTROLĄ**

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

---

<sup>1</sup> tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 2052 dalej: ustawa Pgik

<sup>2</sup> tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 1464

<sup>3</sup> tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 224

Prawidłowości realizacji zadań związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, ze szczególnym uwzględnieniem procedur przeprowadzenia modernizacji oraz prawidłowości prowadzenia ewidencji gruntów i budynków z uwzględnieniem oceny realizacji zadań dotyczących:

- 1) ustaleń formalno - organizacyjnych,
- 2) zapewnienia środków finansowych na realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii,
- 3) modernizacji ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków (art. 24a ustawy Pgik), z okresu od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli,
- 4) prawidłowości i terminowości rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków z okresu lat 2018-2020,
- 5) działań podjętych przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków w sprawach, w których organ II instancji uchylił do ponownego rozpatrzenia rozstrzygnięcia organu I instancji z okresu lat 2018-2020,
- 6) prawidłowości ujawniania zmian danych ewidencyjnych na podstawie opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących budynków, podziałów nieruchomości, oraz zmian powstałych w wyniku czynności związanych z ustaleniem przebiegu granic, oraz ocena dokumentów przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej: pzgik) stanowiących podstawę ujawniania tych zmian z okresu od 1 stycznia 2018 r do dnia rozpoczęcia kontroli,
- 7) prawidłowości rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów w latach 2018-2020,
- 8) sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w Wystąpieniu pokontrolnym z kontroli nr WG - IV.431.4.2018 z dnia 3 lipca 2018 r., oraz realizacja zaleceń zawartych w piśmie tutejszego organu WG-III.7221.2.64.2019 z dnia 15 listopada 2019 r.

## **II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ**

1. Ustalenia formalno – organizacyjne w poniższym zakresie.
  - 1.1 Kierownika jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą.
  - 1.2 Struktury organizacyjnej jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.
  - 1.3 Zasobów pracowniczych realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

- 1.4 Upoważnień wydanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.
- 1.5 Regulacji wewnętrznych i sposobu prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik.
- 1.6 Infrastruktury informatycznej i programowej wykorzystywanej do prowadzenia pzgik w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków (dalej egib);
- 1.7 Wykorzystania danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.
2. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.
3. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków– kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy Pgik) w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
4. Prawidłowość i terminowość rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (dalej: egib), w latach 2018 - 2020 w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>4</sup>.
5. Działania podjęte przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków w przypadkach, w których organ II instancji uchylił decyzje administracyjne organu I instancji, w latach 2018 - 2019.
6. Prawidłowość ujawniania zmian danych ewidencyjnych dotyczących gruntów i budynków oraz ocena dokumentów przyjętych do pzgik stanowiących podstawę ujawniania danych dotyczących gruntów i budynków.
7. Prawidłowość rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów w latach 2018-2020,
8. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w Wystąpieniu pokontrolnym z kontroli nr WG - IV.431.4.2018 z dnia 3 lipca 2018 r., oraz realizacja zaleceń zawartych w piśmie tutejszego organu nr WG-III.7221.2.64.2019 z dnia 15 listopada 2019 r.

---

<sup>4</sup> tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, dalej: k.p.a.

### **III. DOKUMENTACJA KONTROLNA**

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą opisane zostały szczegółowo w arkuszach ustaleń kontroli oraz tabelach stanowiących załączniki do tych arkuszy wymienionych poniżej:

1. Arkusz ustaleń kontroli nr 1 – Ustalenia formalno-organizacyjne. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.
2. Arkusz ustaleń kontroli nr 3 – Procedury przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
3. Arkusz ustaleń kontroli nr 4 – Prawidłowość prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.

Wymienione powyżej arkusze ustaleń kontroli zostały przesłane Staroście Powiatu Mińskiego w dniu 2 grudnia 2020 r.

### **IV. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń.

#### **1. Ustalenia formalno- organizacyjne**

##### **1.1 Kierownik jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą.**

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że funkcję Kierownika jednostki kontrolowanej pełnił Pan Antoni Jan Tarczyński – wybrany uchwałą nr I/3/18 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Mińskiego. Pan Antoni Jan Tarczyński pełnił funkcję Starosty również w poprzedniej kadencji – uchwałą nr I/3/14 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Mińskiego.

Powyższe dokumenty zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Miński Mazowieckim.

##### **1.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.**

Zasady funkcjonowania i organizację Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim regulowały:

- 1) Statut Powiatu Mińskiego stanowiący załącznik do Obwieszczenia Rady Powiatu Mińskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r., będącego załącznikiem do uchwały nr XII/158/20 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r.  
Wcześniej obowiązywał Statut Powiatu Mińskiego stanowiący załącznik do Obwieszczenia Rady Powiatu Mińskiego z dnia 22 czerwca 2016 r. będącego załącznikiem uchwały nr XV/176/16 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Mińskiego zmieniony kolejno uchwałami Rady Powiatu Mińskiego nr: XXX/366/18 z dnia 22 sierpnia 2018 r., XXXI/382/18 z dnia 18 października 2018 r., XI/141/20 z dnia 26 lutego 2020 r.
- 2) Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, stanowiący załącznik do uchwały nr 180/15 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 18 sierpnia 2015 r. zmieniany kolejno uchwałami Zarządu Powiatu Mińskiego nr: 714/18 z dnia 12 lutego 2018 r., 763/18 z dnia 18 czerwca 2018 r., 93/19 z dnia 11 marca 2019 r., 233/19 z dnia 21 października 2019 r.

Z zapisów Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim (dalej RO) wynika, że:

- wg § 3 RO Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim jest aparatem wykonawczym Zarządu Powiatu Mińskiego wykonującym m.in.: zadania publiczne o charakterze ponadgminnym, z zakresu administracji rządowej, powierzone na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej, wynikające z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu. Starostwo prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej,
- wg § 12 ust. 1 pkt 6) RO w strukturze organizacyjnej Starostwa wyodrębnia się m.in. Wydział Geodezji i Kartografii (dalej WGiK), w którego skład wchodzi:
  - a) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków (dalej EGIB),
  - b) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej PODGiK),
  - c) Referat Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (dalej GESUT),
  - d) Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej IKDGiK).
- wg § 21 ust. 1 – 4 RO do zadań WGiK należy:
  - a) dla EGIB:
    - prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym baz danych ewidencji gruntów i budynków;

- bieżąca aktualizacja operatów ewidencji gruntów i budynków, w tym prowadzenie zbiorów dowodów zmian dla każdej jednostki ewidencyjnej;
- ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją,
- wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków;
- sporządzanie wykazów gruntów oraz zestawień danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości;
- prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- „programowanie” prac geodezyjnych dotyczących modernizacji i weryfikacji danych ewidencji gruntów i budynków;
- wydawanie licencji określających uprawnienia podmiotów dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu;

b) dla PODGiK:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystywania i udostępniania;
- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych;
- przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych;
- uzgadnianie z wykonawcą prac geodezyjnych lub kartograficznych listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac;
- uwierzytelnianie dokumentów zasobu na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilno-prawnych;
- wydawanie licencji określających uprawnienia podmiotów dotyczące możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu;
- ewidencjonowanie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentów ilustrujących zasób;
- ocena stanu zasobu i wnioskowanie potrzeby wykonywania prac;
- wyłączenie materiałów z zasobu i przekazywanie do archiwum państwowego;

- tworzenie i aktualizacja zasobu zabezpieczającego;
- ochrona znaków geodezyjnych;
- tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych, w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, a dotyczących mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej;
- c) dla GESUT:
  - zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
  - uzgadnianie usytuowania sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich;
  - uzgadnianie, na wniosek inwestora, projektanta, zarządzającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta, burmistrza, usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wyżej wymienione;
  - organizowanie narad koordynacyjnych;
  - współdziałanie z podmiotami, które władają sieciami uzbrojenia terenu w procesie zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
  - wydawanie, na wniosek podmiotu władającego siecią, decyzji administracyjnych o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach;
  - gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji o sieciach uzbrojenia terenu;
- d) dla IKDGiK:
  - weryfikacja przyjmowanych do powiatowego zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych.
- wg § 21 ust. 6 RO WGiK kieruje Geodeta Powiatowy wykonujący zadania należące do kompetencji Starosty jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej,
- wg § 6 RO oraz schematu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, Starosta bezpośrednio nadzoruje pracę WGiK.

Od 1 stycznia 1999 r. do 29 lipca 2020 r. funkcję Geodety Powiatowego – Kierownika Wydziału Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim pełniła Pani Jolanta Nadłonek. W wyniku przedłożonych dokumentów stwierdzono, że Pani Jolanta Nadłonek posiada wykształcenie wyższe mgr inż. geodeta, uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2, staż pracy w administracji 37 lat. Pani Jolanta Nadłonek spełniała wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r.

w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni<sup>5</sup>.

Od dnia 30 lipca 2020 r. funkcję Geodety Powiatowego Kierującego WGiK pełni Pan Marek Ślązak. W wyniku analizy przedłożonych dokumentów stwierdzono, że Pan Marek Ślązak posiada wykształcenie wyższe mgr inż. geodeta, uprawnienia zawodowe w zakresie 1, 2 i 4, staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego 5 lat i staż pracy w administracji 20 lat. Pan Marek Ślązak także spełnia wymogi § 4 ww. rozporządzenia

Od dnia 21 września 2015 r. funkcję Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pełni . W wyniku analizy przedłożonych dokumentów stwierdzono, że nie posiada uprawnień zawodowych, posiada staż pracy w administracji 21 lat. Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim nie spełnia wymów ww. § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w związku z określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych<sup>6</sup> minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi kierownika PODGiK.

### **1.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.**

W Wydziale Geodezji i Kartografii zadania wynikające z ustawy Pgik i rozporządzeń wykonawczych w kontrolowanym okresie realizowały 43 osoby, w tym:

- 1) 2 osoby na stanowisku geodety powiatowego (do dnia 29 lipca 2020 r. Pani Jolanta Nadłonek, od dnia 30 lipca 2020 r. Pan Marek Ślązak),
- 2) 2 osoby na stanowisku Zastępcy Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii (do dnia 29 lipca 2020 r. , od 1 września 2020 r. ),
- 3) w komórce organizacyjnej EGIB 22 osoby, w tym: 2 osoby – kierownik EGIB (do dnia 31 sierpnia 2020 r. , od dnia 1 września 2020 r. ), 2 osoby – na stanowisku specjalisty, 1 osoba – na stanowisku młodszego referenta, 7 osób – na stanowisku inspektora, 3 osoby – na stanowisku

---

<sup>5</sup> Dz.U. Nr 249 poz. 2498

<sup>6</sup> Dz. U. z 2018 r. poz. 936



- starszego inspektora (do dnia 31 sierpnia 2020 r. ), 6 osób – na stanowisku geodety, 2 osoby – na stanowisku starszego geodety,
- 4) w komórce organizacyjnej PODGiK 15 osób, w tym: 1 osoba – kierownik PODGiK, 2 osoby – na stanowisku młodszego geodety, 1 osoba – na stanowisku referenta, 4 osoby – na stanowisku geodety, 4 osoby – na stanowisku inspektora, 2 osoby – na stanowisku starszego geodety, 1 osoba – na stanowisku głównego specjalisty
  - 5) w komórce organizacyjnej GESUT 3 osoby, w tym: 2 osoby na stanowisku kierownika GESUT ( – nie została podana data zakończenia pracy na ww. stanowisku, od dnia 30 lipca 2020 r. ), 1 osoba – na stanowisku referenta, 1 osoba – na stanowisku starszego geodety (do dnia 29 lipca 2020 r. )
  - 6) w komórce organizacyjnej IKDGiK 1 osoba na stanowisku inspektora kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Wykształcenie pracowników:

- wyższe geodezyjne – 30 osób,
- średnie geodezyjne – 5 osób,
- wyższe – inne niż geodezyjne – 6 osób (w tym 2 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne).

Staż zawodowy pracowników w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego wynosi od 0 do 36 lat 6 miesięcy, a staż zawodowy pracowników w administracji wynosi od 1 roku i 2 miesięcy do 43 lat. 7 pracowników posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym: 1 pracownik – w zakresach 1, 2 i 4, 4 pracowników – w zakresach 1 i 2, 1 pracownik – w zakresie 1, 1 pracownik – w zakresie 2.

W ramach kontroli przedłożono zakresy obowiązków pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii realizujących zadania objęte kontrolą. Zadania realizowane przez poszczególnych pracowników wykonywane są w zakresie m.in.:

- 1) prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w szczególności jej bieżącej aktualizacji i porządkowanie baz danych ewidencyjnych, zawiadamianie właściwych instytucji o dokonanych zmianach w zakresie prowadzonej bazy, prowadzenie

zbiórów dowodów zmian, ich archiwizacja i przekazywanie do archiwum, utrzymywanie wzajemnej spójności zbiorów bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w zakresie danych opisowych i geometrycznych ,

- 2) udostępniania zainteresowanym baz danych ewidencji gruntów i budynków,
- 3) wykonywanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz podejmowanie czynności zmierzających do usunięcia błędów w bazie ewidencji gruntów i budynków,
- 4) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu nieruchomości,
- 5) wystawianie dokumentów obliczenia opłaty za usługi wykonywane przez referaty WGiK,
- 6) prowadzenie ewidencji składanych dokumentacji projektowych do uzgodnienia na naradach koordynacyjnych,
- 7) organizowanie narad koordynacyjnych w celu uzgodnienia projektowanych sieci uzbrojenia, wyznaczanie sposobu, terminu i miejsca przeprowadzania narad koordynacyjnych oraz zawiadamianie zainteresowanych podmiotów,
- 8) wprowadzanie uzgodnionych przebiegów tras uzbrojenia do bazy mapy zasadniczej prowadzonej w systemie GEOMAP,
- 9) prowadzenie powiatowej bazy geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 10) ewidencja materiałów geodezyjnych przekazywanych do PODGIK i nadawanie cech dokumentów,
- 11) prowadzenie księgi ewidencji robót geodezyjnych i kartograficznych w systemie numerycznym „OŚRODEK”,
- 12) prowadzenie i aktualizacja mapy numerycznej w systemie „GEOMAP”,
- 13) wykonywanie reprodukcji z zamówionych map i materiałów związanych z obsługą zgłoszeń robót,
- 14) weryfikacja zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub kartograficznych pod względem kompletności oraz zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii oraz sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności.

W toku kontroli ustalono, że w 20 przypadkach zakresy czynności nie podlegały aktualizacji w związku ze zmianą zajmowanego stanowiska, a w 2 przypadkach nie zostały zaktualizowane w związku ze zmianą nazwiska pracownika.

**1.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu według aktualnego na dzień rozpoczęcia kontroli stanu zatrudnienia.**

Pan Marek Ślęzak – pełniący funkcję Geodety Powiatowego od dnia 30 lipca 2020 r. posiada:

- upoważnienie Starosty Mińskiego z dnia 30 lipca 2020 r. znak: BZ.077.34.2020 wydane na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 poz. 276 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) do: prowadzenia pzgik, koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości, uzgadniania z wykonawcą prac geodezyjnych listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępniania ich kopii za opłatą, przekazywania wykonawcy zgłoszonych prac geodezyjnych, razem z udostępnianymi materiałami zasobu, informacji o innych zgłoszonych pracach geodezyjnych wykonywanych na obszarze objętym tym zgłoszeniem, udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów pzgik, weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi bazami danych, informowania wykonawcy prac geodezyjnych o wyniku weryfikacji, potwierdzania przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do pzgik, opatrywania klauzulą urzędową materiałów i zbiory danych przyjmowanych do pzgik, materiałów zasobu udostępnianych na wniosek oraz w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem, dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne, wydawania licencji określających możliwości wykorzystania udostępnianych materiałów zasobu, wystawiania dokumentów obliczenia opłaty za udostępnione materiały zasobu za czynności organu związane z prowadzeniem zasobu, gromadzenia, aktualizacji oraz

udostępniania informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami, udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie: wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu, wyrysów z mapy ewidencyjnej, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych, usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, zawiadamiania osób zainteresowanych i właściwe organy o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, wydawania zaświadczeń na żądanie podmiotów ubiegających się o urzędowe potwierdzenie określonych faktów, stwierdzania ostateczności, prawomocności decyzji administracyjnych w ww. sprawach.

– pełniąca od dnia 1 września 2020 r. funkcję Zastępcy Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii posiada:

- 1) upoważnienie Starosty Mińskiego z dnia 1 września 2020 r. znak: BZ.077.35.2020 wydane na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) do prowadzenia pzgik, koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości, uzgadniania z wykonawcą prac geodezyjnych listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępniania ich kopii za opłatą, przekazywania wykonawcy zgłoszonych prac geodezyjnych, razem z udostępnianymi materiałami zasobu, informacji o innych zgłoszonych pracach geodezyjnych wykonywanych na obszarze objętym tym zgłoszeniem, udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów pzgik, weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz



standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 oraz udostępnianie baz danych obejmujących ww. zbiory, tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:500 do 1:5000 (mapa ewidencyjna), gromadzenia, aktualizacji oraz udostępniania informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami, udostępniania zainteresowanym danych z operatu ewidencyjnego w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej, wydawania licencji określających możliwości wykorzystania udostępnianych materiałów zasobu, wydawania decyzji administracyjnych w przypadku sporu dotyczącego zakresy udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, zawiadamiania osób zainteresowanych i właściwe organy o aktualizacji operatu ewidencyjnego, stwierdzania ostateczności decyzji administracyjnych, wydawania zaświadczeń na żądanie osób ubiegających się o urzędowe potwierdzenie określonych faktów.

– pełniąc funkcję Kierownika Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków posiada:

- 1) upoważnienie Starosty Mińskiego z dnia 1 września 2020 r. znak: BZ.077.36.2020 wydane na podstawie art. 6a ust.3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U. z 2020 poz. 276 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) do prowadzenia pzgik, w tym ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, tworzenia, prowadzenia i udostępniania dla obszaru powiatu baz danych,, rejestru cen nieruchomości, obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000, tworzenie i udostępniania dla obszarów powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 (mapa ewidencyjna), przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości, wydawania licencji określających możliwości wykorzystania udostępnianych materiałów zasobu, wystawiania dokumentów obliczenia opłaty za udostępnione materiały zasobu oraz za czynności organu związane z prowadzeniem zasobu, uzgadniania z wykonawcą prac geodezyjnych i listy

materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonywania zgłoszonych prac i udostępniania ich kopii za opłatą, przekazywania wykonawcy zgłoszonych prac geodezyjnych, razem z udostępnianymi materiałami zasobu, informacji o innych zgłoszonych pracach geodezyjnych wykonywanych na obszarze objętym tym zgłoszeniem, udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów pzgik, wydawania decyzji administracyjnych w przypadku sporu dotyczące zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, wydawania zaświadczeń na żądanie podmiotów ubiegających się o urzędowe potwierdzenie określonych faktów, stwierdzania ostateczności, prawomocności decyzji administracyjnych w ww. sprawach.

- 2) na poprzednio zajmowanym stanowisku – Inspektor w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków posiadała upoważnienie Starosty Mińskiego z dnia 1 lipca 2016 r. znak: BZ.077.38.2016 wydane na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) do udostępniania zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym zasobu geodezyjno – kartograficznego w zakresie zbioru danych baz danych ewidencji gruntów i budynków, gromadzenia, aktualizacji oraz udostępniania informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami, udostępniania zainteresowanym danych z operatu ewidencyjnego w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej, wystawiania licencji w zakresie określonym w § 1 pkt 6 lit. a rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów pzgik, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917), wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłaty za czynności urzędowe wykonywane przez Referat EGİB, zawiadamiania osób zainteresowanych i właściwe organy o aktualizacji operatu ewidencyjnego, stwierdzania ostateczności decyzji

w sprawach z zakresu ewidencji gruntów i budynków, wydawania zaświadczeń na żądanie osób ubiegających się o urzędowe potwierdzenie określonych faktów.

– pełniący funkcję Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej posiada:

- 1) upoważnienie Starosty Mińskiego z dnia 30 lipca 2020 r. znak: BZ.077.37.2020 wydane na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 r. poz. 276 z późn. zm.) do prowadzenia pzgik, zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, uzgadniania z wykonawcą prac geodezyjnych listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonywania zgłoszonych prac i udostępniania ich kopii za opłatą, przekazywania wykonawcy zgłoszonych prac geodezyjnych, razem z udostępnianymi materiałami zasobu, informacji o innych zgłoszonych pracach geodezyjnych wykonywanych na obszarze objętym tym zgłoszeniem, udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów pzgik, weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi bazami danych, informowania wykonawcy prac geodezyjnych o wyniku weryfikacji, potwierdzania przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do pzgik, opatrywania klauzulą urzędową: materiałów i zbiorów przyjmowanych do pzgik, materiałów zasobu udostępnianych na wniosek oraz w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem, dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonał prace geodezyjne, wydawania licencji określających możliwości wykorzystania udostępnianych materiałów zasobu, wystawiania dokumentów obliczenia opłaty za udostępnione materiały zasobu oraz za czynności organu związane z prowadzeniem zasobu.
- 2) upoważnienie Starosty Mińskiego z dnia 1 lipca 2016 r. znak: BZ.077.23.2016 wydane na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.) do prowadzenia pzgik, tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych w skali od 1:500 do 1:5000, udostępniania materiałów pzgik, zakładania osnów szczegółowych,



ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, uzgadniania z wykonawcą prac geodezyjnych lub kartograficznych listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnianie ich kopii za opłatą, potwierdzanie przyjęcia wyników prac geodezyjnych lub kartograficznych do zasobu, uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilno – prawnych, wydawania licencji określających możliwości wykorzystania udostępnianych materiałów zasobu, wystawiania dokumentów obliczenia opłaty za udostępniane materiały zasobu oraz za czynności organu związane z prowadzeniem zasobu. Upoważnienie utraciło moc w dniu 31 lipca 2020 r.

– pełniącą funkcję Kierownika Referatu Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu od dnia 30 lipca 2020 r. posiada upoważnienia obowiązujące na stanowisku starszego geodety:

- 1) upoważnienie Starosty Mińskiego z dnia 24 stycznia 2020 r. znak: BZ.077.4.2020 wydane na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm.) do prowadzenia pzgik, tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000, udostępniania materiałów pzgik, uzgadniania z wykonawcą prac geodezyjnych i kartograficznych listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnianie ich kopii, uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilno – prawnych, potwierdzenia przyjęcia wyników prac geodezyjnych lub kartograficznych do pzgik wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu, wydawania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnianych materiałów zasobu, wystawiania dokumentów obliczenia opłaty za udostępniane materiały zasobu oraz za czynności organu związane z prowadzeniem zasobu.

- 2) upoważnienie Starosty Mińskiego z dnia 1 lutego 2017 r. znak: BZ.077.14.2017 wydane na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) do prowadzenia GESUT dla obszaru powiatu mińskiego, organizowania narad koordynacyjnych w celu koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, wyznaczania sposobu, terminu i miejsca przeprowadzania narad koordynacyjnych oraz zawiadamiania zainteresowanych podmiotów, przewodniczenia naradom koordynacyjnym, naliczania opłat za koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu i wystawiania dokumentów obliczenia opłaty, udostępniania i uwierzytelniania materiałów geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, przygotowywania zaświadczeń na żądanie osób ubiegających się o urzędowe potwierdzenie określonych faktów dotyczących GESUT.

Pozostali pracownicy posiadają upoważnienia m.in. do:

- 1) weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub kartograficznych pod względem kompletności oraz zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii,
- 2) udostępniania zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym zasobu geodezyjno – kartograficznego w zakresie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- 3) udostępniania zainteresowanym danych z operatu ewidencyjnego w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej,
- 4) wystawiania licencji i Dokumentów Obliczenia Opłaty,
- 5) tworzenia i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
- 6) tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych w skali od 1:500 do 1:5000 (mapa ewidencyjna i mapa zasadnicza),
- 7) udostępniania materiałów pzgik,
- 8) uwierzytelniania dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych.

W 14 przypadkach ww. upoważnienia nie zostały zaktualizowane w przypadku zmiany zajmowanego stanowiska przez pracownika. Upoważnienia zostały wydane zgodnie z art. 6a ust. 3a ustawy PgiK na wniosek geodety powiatowego, za wyjątkiem upoważnień dla \_\_\_\_\_ (wniosek z dnia 16 czerwca 2020 r. podpisany przez \_\_\_\_\_ Zastępcy Naczelnika WGiK) oraz \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ (wniosek z dnia 12 kwietnia 2017 r. podpisany przez \_\_\_\_\_ Kierownika PODGiK).  
Wszyscy pracownicy posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które w 23 przypadkach nie zostały zaktualizowane w związku ze zmianą zajmowanego przez pracownika stanowiska, w 3 przypadkach nie zostały zaktualizowane w związku ze zmianą nazwiska pracownika.

#### **1.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik.**

W jednostce kontrolowanej brak odrębnego dokumentu określającego obieg dokumentacji. Zgodnie z zarządzeniem nr 2/15 Starosty Mińskiego z dnia 2 stycznia 2015 r., wydanym na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.- publikator aktualny w dacie wydania), oraz § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim, w tym w Wydziale Geodezji i Kartografii, podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych jest system tradycyjny z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentów i obsługi obywateli, tj. system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, wchodzący w skład systemu teleinformatycznego e-Urząd.

Rejestr zgłoszeń prowadzony jest w programie Ośrodek. Za pośrednictwem portalu internetowego istnieje możliwość kontaktu z wnioskodawcą w każdej prowadzonej sprawie (zgłoszenie pracy geodezyjnej, wniosek o udostępnienie materiałów pzgik). Wykonawcy po zakończeniu prac geodezyjnych składają do PODGiK dokumentację techniczną wraz z zawiadomieniem o zakończeniu zgłoszonych prac oraz w zależności od potrzeb wnioskiem o uwierzytelnienie niezbędnych dokumentów. Wpływ

dokumentacji rejestrowany jest w systemie (program GMW-Console) oraz dodatkowo na zawiadomieniu o zakończeniu prac geodezyjnych stawiana jest pieczęć z datą wpływu do Starostwa Powiatowego. Od 2015 r. możliwe jest składanie operatów technicznych w formie elektronicznej. Przekazanie operatu elektronicznego oraz bazy roboczej do Starosty celem jej weryfikacji odbywa się tylko poprzez system E-PODGiK. Każda Dokumentacja geodezyjna wpływająca do Starostwa Powiatowego podlega weryfikacji pod kątem zgodności z przepisami prawa i kompletności przekazywanych materiałów. Czynność weryfikacji wykonują w imieniu Starosty upoważnieni pracownicy. Proces weryfikacji jest wspomagany dedykowaną aplikacją GMW\_Console, która ułatwia sporządzenie protokołu weryfikacji w treści i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami a po zatwierdzeniu powiadamia Wykonawcę o jego sporządzeniu i przekazuje protokół do systemu E-PODGiK, gdzie jest on dostępny dla zalogowanego uprzednio Wykonawcy. Zgodnie z art. 12b. ust. 2 ustawy PGiK weryfikacji nie podlegają zbiory danych lub inne materiały stanowiące wynik prac geodezyjnych wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego realizowanego na zlecenie starosty. O poprawności wykonania takich prac decyduje powołana przez Starostę kilkusobowa komisja odbioru, która po dokonaniu sprawdzenia danej dokumentacji sporządza protokół odbioru. Protokół ten stwierdza o poprawności wykonania danej pracy lub zwraca ją do poprawy. Zarówno pozytywny protokół weryfikacji jak i pozytywny protokół odbioru dla prac zleconych przez Starostę stanowi podstawę do przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do pzgik. Dokumentacja sporządzona przez wykonawcę w postaci tradycyjnej jest opatrywana klauzulą osobiście przez pracownika PODGiK natomiast operaty przekazane do PODGiK w postaci elektronicznej są opatrywane stosowną klauzulą w sposób automatyczny przez aplikację zintegrowaną z systemem do prowadzenia pzgik. Oprócz klauzuli o treści przewidzianej przepisami rozporządzenia system dodaje również unikalny kod kreskowy.

W jednostce kontrolowanej uruchomiono portal mapowy pod adresem: portalu mapowym pod adresem: [http://www.minski.e-mapa.net/.](http://www.minski.e-mapa.net/), służący do obsługi klientów w zakresie obsługi wniosków o wydanie materiałów z pzgik. Dane wydawane są za pośrednictwem ww. portalu oraz w siedzibie Starostwa.

Informacje dla interesantów w zakresie obsługi ww. portalu zamieszczone są bezpośrednio na portalu Starostwa pod adresem: [http://powiatminski.pl/strona-176-mapa\\_powiatu\\_\\_zamow\\_mape.html](http://powiatminski.pl/strona-176-mapa_powiatu__zamow_mape.html).

Wnioski o wydanie wypisów i wyrysów z egib składane były osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, poprzez pocztę tradycyjną lub przy wykorzystaniu platformy ePUAP. Następnie wnioski wpisywano w rejestrze wniosków prowadzonym w programie Ośrodek, nadawano im kolejny numer kancelaryjny i przekazywano do realizacji. Po weryfikacji danych zawartych we wniosku, generowany był Dokument Obliczenia Opłaty za zamawiane materiały. Opłaty można było dokonać gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim lub kartą płatniczą bezpośrednio w Wydziale. Wnioski składane osobiście były załatwiane „od ręki”. Opracowane dokumenty są wydawane w sposób w jaki został określony we wniosku tj. odbiór osobisty, lub listownie, lub za pośrednictwem ePUAPu. Przedmiotowe dokumenty wydawane są zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej. Właściciele nieruchomości (po zalogowaniu przez profil zaufany) mogą również pozyskać uproszczone wypisy z rejestru gruntów, korzystając z usługi dostępnej na stronie internetowej <https://minski.e-mapa.net/>

Zaświadczenia wydawane są na wniosek osób zainteresowanych w terminie siedmiu dni od dnia wpłynięcia wniosku. Przy realizacji wniosku sprawdzeniu podlega obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej lub zwolnienie z takiej opłaty.

#### **1.6 Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia pzgik, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.**

W WGiK w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim do prowadzenia powiatowych baz danych wykorzystywana jest następująca infrastruktura programowa:

- a) dla egib:
  - do dnia 28 lutego 2019 r. „EGB2000” firmy Intergraph Sp. z o. o.;
  - od dnia 1 marca 2019 r. „E-property” firmy GEO-SYSTEM Sp. z o. o.;
- b) dla rejestru cen i wartości nieruchomości – „RCiWN” firmy GEO-SYSTEM Sp. z o. o.;
- c) dla mapy zasadniczej – „GEO-MAP” wersja 10.49 firmy GEO-SYSTEM Sp. z o.o.;

- d) dla państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – „OŚRODEK” wersja 9.02 firmy GEOBID Sp. z o.o.;
- e) dla rejestru osnów geodezyjnych – „OSNOWA” wersja 7.77 firmy GEOSYSTEM Sp. z o. o.

Jak wynika z wyjaśnień Starosty Mińskiego r.aplikacje „E-property” oraz „RCiWN” działają przez przeglądarki internetowe, a oznaczeniem wersji oprogramowania jest dzień i godzina ostatniej aktualizacji, czyli wgrania ostatnich skryptów producenta oprogramowania.

Oprogramowanie „E-property” firmy Geo-System Sp. z o.o. zapewnia prowadzenie zintegrowanej z Systemem Informacji o Terenie GEO-MAP kompletnej bazy EGiB wraz z e-usługami. System „E-property” opiera się o bazę danych w technologii PostgreSQL z rozszerzeniem przestrzennym PostGIS. System realizuje minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określonych w rozporządzeniach.

Mapa ewidencyjna jest publikowana od 2005 r. na portalu mapowym pod adresem <http://www.minski.e-mapa.net/>. Portal umożliwia m.in. przeglądanie zbiorów w tym: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, selekcji wg markerów, przesuwanie lub nakładanie na siebie innych zobrazowanych zbiorów, pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

Wykorzystywane przez Starostwo oprogramowanie pozwala na wymianę za pomocą formatu GML z zastosowaniem schematów wymaganych przez właściwe rozporządzenia. Mapa Zasadnicza prowadzona jest bez założonych baz GESUT i BDOT500, więc wymiana za pomocą GML może być produkcyjnie realizowana dla bazy EGiB.

#### **1.7 Wykorzystywanie danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.**

Dane referencyjne pzgik udostępniane są w zakresie obowiązującego prawa wszystkim podmiotom, w tym samorządom gminnym do realizacji zadań z zakresu ich działalności m.in. ewidencji miejscowości, ulic i adresów, rejestru mienia komunalnego, tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz Głównemu Geodecie Kraju poprzez włączenie do usług KIEG, KIUT i innych.

Powyższe dotyczy przede wszystkim zbiorów egib, rejestru cen i wartości nieruchomości, mapy zasadniczej i bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych. Dane udostępniane są do przeglądania, wyszukiwania i pobierania.

## **2. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.**

Z informacji Starosty załączonych do akt kontroli wynika, że w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim w 2018 r. uzyskano dochód z prowadzenia powiatowej części zasobu w wysokości 1 949 303,64 zł i powyższą kwotę w całości wydano, w tym na zadania z zakresu geodezji i kartografii przeznaczono 710 540,01 zł. Natomiast ze sprawozdania przekazanego do MWINGiK za rok 2018 wynika, że na zadania wynikające z art. 41 b ust. 3 pkt 4 ustawy PgiK wydano 550 540, 01 zł. W 2019 r. uzyskany dochód wyniósł 2 130 602,50 zł i ww. kwotę w całości wydano, w tym na zadania geodezyjno-kartograficzne 346 635,35 zł. Ze sprawozdania przekazanego do MWINGiK za rok 2019 wynika, że Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim uzyskało dochód z prowadzenia powiatowej części zasobu w wysokości 2 129 002,05 zł, kwota wydana wyniosła 2 130 262,10 zł, w tym na zadania wynikające z art. 41b ust. 3 pkt 4 ustawy PgiK 228 644, 16 zł. Do 30 września 2020 r. dochód wyniósł 1 600 167,78 zł i tyle samo wydano, w tym na zadania z zakresu geodezji i kartografii 78 090,00 zł. Ze sprawozdania przekazanego do MWINGiK za pierwsze półrocze 2020 r. wynika, że Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim uzyskało dochód z prowadzenia powiatowej części zasobu w wysokości 999 030,97 zł. Informacje udzielone przez Starostę są spójne w części dotyczącej uzyskanych dochodów, występują natomiast rozbieżności pomiędzy kwotami przeznaczonymi na zadania z zakresu geodezji i kartografii. Stopień wykorzystania środków na zadania z dziedziny geodezji i kartografii jest znacznie niższy niż dochody z prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W związku z niniejszą kontrolą wytypowano trzy opracowania geodezyjne przyjęte do pzgiK w kontrolowanym okresie, które były współfinansowane ze środków dotacji budżetowych wykazanych w sprawozdaniach przekazanych do MWINGiK:

- 1) 11 grudnia 2018 r. pod nr P.1412.2018.6268 przyjęto do zasobu opracowanie dotyczące modernizacji szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej 3 klasy na terenie miasta Sulejówek, miasta i gminy Halinów, gminy Dębe Wielkie, części gmin Stanisławów oraz Mińsk Mazowiecki;

- 2) 20 sierpnia 2019 r. pod nr P.1412.2019.4779 przyjęto do pżgik operat techniczny dotyczący aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek nr 57, 60, 70, 72, 73, 75 i 76 położonych w obrębie Swoboda w gminie Siennica;
- 3) 20 grudnia 2019 r. pod nr P.1412.2019.7800 przyjęto do zasobu dokumentację geodezyjną dotyczącą modernizacji szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej obejmującej teren gminy Latowicz, gminy Cegłów, miasta i gminy Mrozy, oraz części miasta i gminy Kałuszyn.

Na podstawie przekazanej dokumentacji ustalono, że powyższe opracowania zostały wdrożone. Wdrożono także procedury, które mają na celu bezpieczeństwo baz danych.

### **3. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (egib) – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy PgiK) w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.**

#### **3.1 Ustalenia wstępne.**

Powiat miński obejmuje 12 jednostek ewidencyjnych: Mińsk Mazowiecki, Sulejówek, Halinów, Dębe Wielkie, Siennica, Latowicz, Mrozy, Cegłów, Kałuszyn, Jakubów, Dobrze, Stanisławów.

Od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim działaniami modernizacyjnymi objęte były:

1. **Gmina Cegłów** – we wrześniu 2017 r. podjęto postępowanie modernizacyjne dla 19 obrębów tej gminy. Działania miały na celu realizację § 80 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib. Dotyczyły utworzenia i modernizacji pełnych danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie danych dotyczących budynków, lokali i użytków dla wszystkich obrębów gminy Cegłów. Obejmowały 12888 działek i 5420 budynków. We wrześniu 2018 r. ogłoszono informację o wyłożeniu operatu opisowo – kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej Cegłów, który uwzględni zmiany danych w egib powstałe w wyniku modernizacji. W dniu 21 grudnia 2018 r. dane objęte modernizacją stały się danymi ewidencyjnymi.
2. **Miasto Mińsk Mazowiecki** – we wrześniu 2019 r. rozpoczęto modernizację miasta. Działania miały na celu realizację § 80 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib. Dotyczyły modernizacji pełnych danych egib w zakresie danych dotyczących budynków, lokali



i użytków dla miasta Mińsk Mazowiecki. Obejmowały 539 działek i 2952 budynki. W styczniu 2020 r. ogłoszono informację o wyłożeniu operatu opisowo – kartograficznego dla miasta Mińsk Mazowieckiego, który uwzględnia zmiany danych stwierdzone w wyniku okresowej weryfikacji danych ewidencji gruntów i budynków. Czynności zakończono i w dniu 9 kwietnia 2020 r.

Celem ww. modernizacji była modyfikacja istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków<sup>7</sup>, dostosowanie egib do standardu SWDE i gml, aktualizacja egib w zakresie danych dotyczących budynków, aktualizacja użytków gruntowych, dostosowanie egib do przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego<sup>8</sup>.

W ramach projektu realizowane były następujące prace:

- a) wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie dostosowania ewidencji budynków do rozporządzenia w sprawie egib oraz aktualizacją użytków gruntowych.
- b) utworzenie pełnych danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie danych dotyczących budynków, lokali i użytków dla wszystkich obrębów gminy Cegłów.

### **3.2 Uzgodnienie projektu modernizacji i zakres wykonania uzgodnionego projektu.**

Następujące projekty modernizacji były pozytywnie zaopiniowane przez WINGiK (§33 ust.1, § 56 ust.1, § 57 rozporządzenia w sprawie egib)

Projekt modernizacji oznaczony numerem WG-III.7231.19.2016 dla **całej gminy Cegłów** był uzgodniony z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w dniu 10 marca 2016 r. Podany termin zakończenia prac określono na styczeń 2018 r. Prace polegały na uzupełnieniu danych ewidencyjnych dotyczących działek z ustaleniem granic dla wszystkich dotychczas nieustalonych granic, a także na uzupełnieniu danych dotyczących budynków, aktualizacja użytków i konturów dla terenu całej gminy Cegłów.

---

<sup>7</sup> tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 393, dalej: rozporządzenie w sprawie egib

<sup>8</sup> Dz. U. 2011 r. poz. 263 ze zm.

Projekt modernizacji oznaczony WG-IV.7231.20.2019, dotyczący modernizacji pełnych danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie uzupełnienia danych dotyczących budynków, lokali i użytków dla **miasta Mińsk Mazowiecki** był pozytywnie zaopiniowany przez WINGiK w dniu 28 czerwca 2019 r. Podany termin zakończenia prac określono na 1 marca 2019 r.

Projekt modernizacji oznaczony WG-I.7231.20.2020 dotyczący uzupełnienia danych ewidencyjnych budynków, aktualizacja użytków w zakresie terenów zabudowanych i zurbanizowanych dla terenu **całej gminy Mińsk Mazowiecki**. Projekt został pozytywnie zaopiniowany przez WINGiK w dniu 26 czerwca 2020 r. Planowany termin zakończenia 30 kwietnia 2021 r.

Projekt modernizacji oznaczony WG-I.7231.23.2020 dotyczył uzupełnienia danych ewidencyjnych budynków, aktualizacja użytków w zakresie terenów zabudowanych i zurbanizowanych dla terenu **całej gminy Halinów**. Projekt został pozytywnie zaopiniowany przez WINGiK w dniu 11 września 2020 r. Planowany termin zakończenia 30 września 2021 r.

Zakres modernizowanych danych egib (§ 55 rozporządzenia w sprawie egib, w zw. art. 24a ustawy Pgik) w wymienionych obiektach był zgodny z pozytywnie zaopiniowanymi projektami (obszar, zakres rzeczowy modernizacji).

### **3.3 Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją egib.**

Dla modernizowanych obiektów Starosta Miński podał do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim na okres 14 dni zgodnie z art. 24a ust. 2 i 3 ustawy Pgik, a także wysłał zawiadomienie do Urzędów Gmin.

### **3.4 Informacja Starosty Mińskiego o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego, na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i właściwego urzędu gminy oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym.**

Starosta poinformował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu operatów opisowo – kartograficznych modernizowanych jednostek ewidencyjnych na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa i właściwych urzędów gmin (art. 24a ust. 5 ustawy Pgik. )

W odniesieniu do wymienionych jednostek ewidencyjnych organ wystąpił zawiadomienia do właściwych urzędów gmin, jednak nie posiada dokumentów potwierdzających fakt wywieszenia ww. informacji na tablicy urzędów tych gmin.

W zastrzeżeniach do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 30 grudnia 2020 r. jednostka kontrolowana wskazała, że informacje o wyłożeniu do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Mińsk Mazowiecki i gminy Cegłów zostały opublikowane w „Monitorze Urzędowym”, który jest portalem wpisanym do Rejestru Dzienników i Czasopism pod nr 1771 oraz zarejestrowanym w międzynarodowym systemie informacji o wydawnictwach ciągłych, oznaczonym symbolem ISSN 2391-6214. Zatem należy uznać, że ww. informacja została ogłoszona w prasie o zasięgu krajowym w sposób przewidziany w art. 24a ust. 5.

### **3.5 Zachowanie wymaganych procedur wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, o których mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Pgik, § 56 ust. 2, 3 rozporządzenia w sprawie egib.**

Projekty operatów opisowo – kartograficznych zostały wyłożone w wersji elektronicznej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim na okres 15 dni roboczych. Fakt zapoznania się z ww. projektami zainteresowane osoby potwierdziły w formie adnotacji zamieszczonych na wypisach z rejestrów i kartotek, jak również na kopiach mapy egib. Treść uwag zamieszczano w „Protokole uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo – kartograficznego”. Zatem wyłożono operat zgodnie z art. 24a ust. 4 ustawy Pgik oraz § 56 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie egib.

Ilość zgłoszonych uwag do projektu operatu opisowo – kartograficznego:

- 1) m. Mińsk Mazowiecki – 6 osób złożyło uwagi, które zostały uznane za zasadne. 1 dotyczyła użytków gruntowych, pozostałe dotyczyły budynków;
- 2) Cegłów – 51 osób zgłosiło uwagi (niektóre osoby zgłosiły więcej niż jedną uwagę), z czego 41 uwag zgłoszono do przebiegu granic, 10 uwag uznano za zasadne i czynności ustalenia granic były powtórzone.

### 3.6 Rozpatrywanie uwag do projektu operatu opisowo – kartograficznego.

Uwagi do modernizacji egib dla jednostek ewidencyjnych:

**Cegłów** - uwagi rozpatrywał upoważniony pracownik Starostwa, posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych nr 9545, przy udziale przedstawiciela wykonawcy prac geodezyjnych .

Uwagi były rejestrowane w „Protokole wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego z rejestrami uwag i zażeń”. Z rejestru wynika, że uwagi były składane od dnia 8 października 2018 r. do dnia 26 października 2018 r. Treść uwag i sposób ich rozpatrzenia zostały utrwalone w załączniku do protokołu.

Uwagi zostały rozstrzygnięte do dnia 20 listopada 2018 r. tzn. w terminie poniżej 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu. Zgłaszających uwagi o ich przyjęciu bądź odrzuceniu informowano w formie pisemnej. Z projektem zapoznało się 117 osób, 51 osób zgłosiło uwagi do danych zawartych w projekcie.

**Mińsk Mazowiecki** - uwagi rozpatrywał upoważniony pracownik Starostwa

, posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych nr 9545, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych . Uwagi były rejestrowane w protokole wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, podpisane przez wykonawców oraz upoważnionego pracownika starosty.

Uwagi były składane od dnia 3 lutego 2020 r. do dnia 21 lutego 2020 r. Z projektem zapoznało się 19 osób. 6 osób złożyło zasadne uwagi, dotyczyły one użytków gruntowych i budynków. Uwagi rozpatrzono do dnia 16 marca 2020 r. tzn. w terminie poniżej 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu. Zgłaszających uwagi o ich przyjęciu bądź odrzuceniu każdorazowo informowano w formie pisemnej.

Uwagi do wyłożonego projektu operatu opisowo – kartograficznego były rozpatrzone zgodnie z art. 24a ust. 7 pgik.

### **3.7 Terminowość ujawniania w bazie danych zawartych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego.**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Pgik, starosta ujawnia dane w bazie egib i ogłasza informację o tym w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że Starosta Miński dla wszystkich jednostek ewidencyjnych ogłosił w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim informacje o terminach, w którym dane objęte modernizacjami, zawarte w projektach operatów opisowo – kartograficznych stały się danymi egib.

Dane zawarte w projektach operatów opisowo – kartograficznych zostały ujawnione w bazie egib w ustawowym terminie zgodnie z przepisami art. 24a ust. 8 ustawy Pgik.

### **3.8 Zawiadomienie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji: organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów.**

O zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji zawiadomiono organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne, (§ 49 ust 1 pkt 1-3 i 5 rozporządzenia w sprawie egib, art. 24a ust. 11 ustawy Pgik.)

Zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji egib przekazano wraz z pismem informującym, czy dane w pełnym zakresie są wiążące czy nie z uwagi na złożone zarzuty. Jako dowody dołączono kopie stosownych pism.

Daty przekazania zawiadomień dla poszczególnych modernizacji:

Gmina Cegłów:

Organ podatkowy – 8 lutego 2019 r.

Księgi wieczyste – 30 października 2020 r.

Statystyka publiczna – 27 października 2020 r.

Właściwe podmioty ewidencyjne – zgodnie z przepisami prawa podano do publicznej wiadomości.

Miasto Mińsk Mazowiecki:

Organ podatkowy – 29 kwietnia 2020 r.

Księgi wieczyste – 2 listopada 2020 r.

Statystyka publiczna – 3 listopada 2020 r.

Właściwe podmioty ewidencyjne – zgodnie z przepisami prawa podano do publicznej wiadomości.

Nie przekazywano zawiadomień do starostów sąsiednich powiatów, gdyż nie dokonano zmian w granicach z sąsiednimi powiatami. Ponadto nie wysyłano zawiadomień o zmianach dla danych niewiążących.

### **3.9 Sposób aktualizacji bazy egib po modernizacji.**

Posiadane przez Starostę oprogramowanie pozwala na wymianę za pomocą formatu GML z zastosowaniem schematów wymaganych przez właściwe rozporządzenia. Starosta prowadzi mapę zasadniczą bez założonych baz GESUT i BDOT500 więc wymiana za pomocą GML może być produkcyjnie realizowana za pośrednictwem bazy EGIB.

Na podstawie wyjaśnień geodety powiatowego oraz pozyskanej dokumentacji ustalono, że zmiany w części opisowej oraz graficznej egib wprowadzane są jednocześnie. Bazę danych EGIB jest prowadzona w oprogramowaniu e-property firmy Geo-System Sp. z o.o. System ten zapewnia prowadzenie zintegrowanej z Systemem Informacji o Terenie GEO-MAP bazy danych ewidencji gruntów i budynków. System e-property opiera się o bazę danych w technologii PostgreSQL z rozszerzeniem przestrzennym PostGIS. Zgodnie z wyjaśnieniami Starosty zmiany danych ewidencyjnych objętych modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo kartograficznego, zarówno jednostki ewidencyjnej Cegłów, jak i miasta Mińsk Mazowiecki, zostały ujawnione w dniu, w którym stały się danymi ewidencji gruntów i budynków.

### **3.10 Jakość danych bazy ewidencji gruntów i budynków.**

Analiza danych bazy egib w zakresie dokładności położenia punktów granicznych wskazuje, że na obszarze całego powiatu jest 61,36 % punktów granicznych z dokładnością 0,00-0,30 m (zgodna z § 61 rozporządzenia w sprawie egib), 5,23 % - 0,31-0,60 m, 0,35 % - 0,61-1,50 m, 14,96% - 1,51-3,00 m, 0,89% powyżej 3,00 m, dla 17,18% - brak informacji o dokładności w bazie egib.

Dodatkowe informacje o stanie bazy egib pozyskano na podstawie wyników automatycznej kontroli jakości tej bazy w postaci raportów dla wszystkich jednostek ewidencyjnych, przeprowadzonej przy wykorzystaniu systemów służących do prowadzenia egib. Raporty te wykazały:

- 1) występowanie działek lub budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii (odpowiednika w części graficznej). Występują także przypadki występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych. Z przekazanych dokumentów wynika, że ww. rozbieżności dotyczą od 0 do 28 działek oraz od 19 do 871 budynków dla jednostki ewidencyjnej. Dla obszarów po modernizacji w bazie opisowej i graficznej w zakresie działek nie występują rozbieżności, w zakresie budynków dotyczy to 19 budynków (gm. Cegłów). Z wyjaśnień Starosty wynika, że część ww. błędów jest wynikiem błędu mechanizmu kontroli w Starostwie. Błędy zostały zdiagnozowane i są obecnie usuwane;
- 2) występowanie niestandardowych użytków (OFU, OZU, OZK). Zjawisko zostało stwierdzone we wszystkich jednostkach ewidencyjnych. Z wyjaśnień Starosty wynika, że na bieżąco są podejmowane czynności w celu wyeliminowania niestandardowych zapisów dotyczących użytków. Dotychczas udało się to wykonać dla zapisu Br-Ls;
- 3) występowanie działek o obszarach niejednostopólnych (składających się z więcej niż jednego poligonu) – stwierdzono występowanie w jednym przypadku. Zgodnie z wyjaśnieniami Starosty jedna działka zostanie poprawiona w ramach prowadzonej obecnie weryfikacji danych ewidencyjnych gminy Mińsk Mazowiecki;
- 4) występowanie geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych). Ww. rozbieżności mieszczą się w przedziale od 0,1 % do 23900 %. Na obszarach zmodernizowanych wielkości te wahają się w przedziale od 0,1% do 79%, w tym znaczna część rozbieżności mieści się w przedziale od 0,1% do 5%.

Starosta wyjaśnił, że występowanie geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej wynika z następujących powodów:

- w bazie opisowej niektóre powierzchnie działek wykazane są z dokładnością zapisu do ara, zaś powierzchnia geometryczna jest liczona z dokładnością do 1 m<sup>2</sup>,
- działki „resztujące” powstałe w ramach podziałów, dla których powierzchnia została obliczona przez różnicę powierzchni działki dzielonej oraz powierzchni

analitycznej działki wydzielanej, wykazane są z dokładnością do 1 m<sup>2</sup> pomimo, iż powierzchnia tej działki „resztującej” nie spełnia obecnie obowiązujących standardów,

- nieliczne przypadki zaistniałych rozbieżności stanowią również dotychczas nieujawnione opracowania geodezyjne zawierające wykazy zmian danych ewidencyjnych, których ujawnienie wymagało do 31 lipca 2020 r., przeprowadzenia postępowania administracyjnego;

5) w części graficznej egib występują punkty graniczne dla których brak jest wypełnionych atrybutów:

- ZRD – 82779 punktów, co stanowi 11,84 % wszystkich punktów granicznych,
- BPP – 120169 punktów, co stanowi 17,18 % wszystkich punktów granicznych.

### **3.11 Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w egib, ujawnionych w wyniku przeprowadzonych modernizacji egib.**

Do danych zawartych w egib, ujawnionych w operatach opisowo – kartograficznych zgłoszono:

- z obszaru gminy Cegłów - 12 zarzutów, wszystkie zarzuty zostały rozpatrzone w drodze decyzji, z czego 5 zarzutów zostało uwzględnionych, natomiast 7 zostało odrzuconych.

Aktualnie nie są prowadzone postępowania w sprawie zgłoszonych zarzutów, wszystkie postępowania zostały zakończone.

- z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki nie zostały zgłoszone żadne zarzuty.

Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w egib, ujawnionych w wyniku przeprowadzonych modernizacji egib wykonano zgodnie z art. 24a ust. 8 Pgik.

## **4. Działania podjęte przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków w przypadkach, w których organ II instancji uchylił decyzje administracyjne organu I instancji, z okresu lat 2018 - 2020.**

Organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków prowadził 14 spraw, w których organ II instancji uchylił decyzje administracyjne organu I instancji. 8 postępowań zostało zakończonych ostateczną decyzją Starosty, 2 zostały przekazane do WSA. Dla pozostałych 4 spraw postępowania są nadal prowadzone. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.



**5. Prawidłowość i terminowość rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, z okresu lat 2018 - 2020.**

W latach 2018-2020 została zarejestrowana jedna skarga w dniu 2 lutego 2018 r. Dotyczyła sposobu wydawania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów. Skarga została rozpatrzona w dniu 15 lutego 2018 r. i w tym dniu wysłano odpowiedź do składającej skargę z wyjaśnieniami. Więcej skarg dotyczących prowadzenia egib, w latach 2018-2020 nie odnotowano.

**6. Prawidłowość ujawniania zmian danych ewidencyjnych na podstawie opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących budynków, podziałów nieruchomości, oraz zmian powstałych w wyniku czynności związanych z ustaleniem przebiegu granic, oraz ocena dokumentów przyjętych do egib stanowiących podstawę ujawniania tych zmian.**

W toku kontroli pobrano próbkę 24, losowo wybranych kompletów dokumentacji obejmujących: kopię dokumentów potwierdzających wprowadzenie zmian danych w egib wraz z zawiadomieniem o zmianie danych oraz kopii dokumentów stanowiących podstawę do wprowadzenia tych zmian.

Na podstawie 24 losowo wybranych zmian z okresu 2018 – 2020 r., wprowadzonych do bazy egib w ramach czynności materialno – technicznej, dotyczących ujawnienia budynków lub lokali, zmian wynikających z postanowień sądu, aktów notarialnych oraz decyzji administracyjnych ustalono, że:

- zmiany w części opisowej egib i graficznej zostały wprowadzone w ustawowym terminie 30 dni, zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib, dla 13 opracowań. Pozostałe zmiany wprowadzono w terminie od 2 do 8 miesięcy;
- ocena operatów technicznych stanowiących podstawę do wprowadzenia zmian do bazy egib nie wykazała nieprawidłowości, informacje w dokumentach stanowiących podstawę zmiany zawierają wszystkie dane wymagane obowiązującymi przepisami.

**7. Prawidłowość rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów w latach 2018-2020.**

W latach 2018-2020 przeprowadzono 436 postępowań dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Kontroli poddano 10 spraw. W 8 przypadkach postępowanie w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzone było z urzędu, a w 2 sprawach zostało

zainicjowane wnioskiem strony tj. na wniosek właściciela gruntów. W przypadku 6 spraw (w tym w 4 z urzędu) procedura zastosowana przez organ była prawidłowa - zgodna z rozporządzeniem w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego. W 4 przypadkach, zawiadomienia o wszczęciu postępowania nie zawierały harmonogramu przeprowadzenia klasyfikacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia. Przesłane przez Starostę Mińskiego harmonogramy nie stanowiły treści ww. zawiadomień lub załączników do nich, które były przesłane do stron postępowania. W 2 sprawach rozstrzygnięcie zostało wydane po terminie określonym w zawiadomieniu o wszczęciu postępowania, w pozostałych sprawach postępowania były prowadzone terminowo, bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem zasad udzielania informacji, wysłuchania stron, szybkości i prostoty postępowania, prawdy obiektywnej oraz dwuinstancyjności. We wszystkich kontrolowanych przypadkach nie zostały załączone do decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów mapy klasyfikacyjne (§ 11 ust. 1 rozporządzenia).

Procedura rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów w kontrolowanym okresie była co prawda przeprowadzona z zachowaniem procedury administracyjnej oraz zasad wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, ale z opisanym wyżej naruszeniem rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

**8. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z kontroli nr WG-IV.431.4.2018 z dnia 3 lipca 2018 roku oraz realizacji zaleceń zawartych w piśmie WG-III.7221.2.64.2019 z dnia 15 listopada 2019 r.**

Starosta zrealizował zalecenia dotyczące terminowego rozpatrywania uwag, zarzutów i wniosków w sprawach związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków. W obecnej kontroli nie odnotowano takich uchybień.

Zrealizowano także zalecenia wskazane w piśmie WG-III.7221.2.64.2019 z dnia 15 listopada 2019 r. poprzez wydanie decyzji administracyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprawa jest obecnie na etapie odwoławczym. Starosta nie przekazał w terminie wskazanym przez MWINGIK w piśmie z 8 czerwca 2020 r. rozstrzygnięcia w sprawie ani wyjaśnień. Uczynił to dopiero po ponownym piśmie z dnia 28 września 2020 r.

## V. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przyjęto skalę ocen wynikającą z „Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 31 stycznia 2017 r.:

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień - gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości - gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w Standardach Kontroli w administracji rządowej (BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r.):

- za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne,
- za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy dokumentów przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń i oceny realizacji zadań zgodnie ze wskazaniem Głównego Geodety Kraju zawartymi w „Metodyce kontroli” przekazanej do stosowania przy piśmie NG-OSG.920.2.2019.JP z dnia 14 stycznia 2020 r.

### 1. Dokumentacja formalno – organizacyjna.

#### 1.1 Kierownik jednostki kontrolowanej – **oceniono pozytywnie.**

- 1.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego – z uwagi na brak uprawnień zawodowych kierownika podgik - **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
- 1.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – z uwagi na fakt, że w 20 przypadkach zakresy czynności nie podlegały aktualizacji w związku ze zmianą zajmowanego stanowiska, a dwa zakresy czynności nie zostały zaktualizowane w związku ze zmianą nazwiska pracownika – **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
- 1.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu - z uwagi na fakt, że w 14 przypadkach upoważnienia nie zostały zaktualizowane w przypadku zmiany zajmowanego stanowiska, w 23 przypadkach upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nie były zaktualizowane w związku ze zmianą zajmowanego przez pracownika stanowiska, w 2 przypadkach w związku ze zmianą nazwiska – **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
- 1.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik – **oceniono pozytywnie.**
- 1.6 Infrastruktura informatyczno-programowa wykorzystana do prowadzenia pzgik, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków – **oceniono pozytywnie.**
- 1.7 Wykorzystywanie danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – **oceniono pozytywnie.**
2. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji kartografii – **oceniono pozytywnie.**
3. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (egib) w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli (art. 24a ustawy Pgik).
  - 3.1 Ustalenia wstępne – **oceniono pozytywnie.**
  - 3.2 Uzgodnienie projektu modernizacji i zakres wykonania uzgodnionego projektu – **oceniono pozytywnie.**
  - 3.3 Podanie do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją egib – **oceniono pozytywnie.**
  - 3.4 Informacja Starosty Mińskiego o terminie i miejscu wyłożeniu do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego, na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i właściwego urzędu

- gminy oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym, ze względu na brak potwierdzenia wywieszenia ww. informacji na tablicy urzędów gmin – **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
- 3.5 Zachowanie wymaganych procedur wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, o których mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Pzgi, § 56 ust. 2, 3 rozporządzenia w sprawie egib – **oceniono pozytywnie.**
- 3.6 Rozpatrywanie uwag do projektu operatu opisowo – kartograficznego — **oceniono pozytywnie.**
- 3.7 Terminowość ujawniania w bazie danych zawartych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego – **oceniono pozytywnie.**
- 3.8 Zawiadomienie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji: organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów ze względu na przekazanie jednostkom statystyki publicznej i księgom wieczystym zawiadomień z ponad rocznym opóźnieniem – **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
- 3.9 Sposób aktualizacji bazy egib po modernizacji – **oceniono pozytywnie.**
- 3.10 Jakość danych bazy ewidencji gruntów i budynków – z uwagi na nieprawidłowości w zakresie dokładności punktów granicznych oraz atrybutów – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
- 3.11 Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w egib, ujawnionych w wyniku przeprowadzonych modernizacji egib – **oceniono pozytywnie.**
4. Działania podjęte przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków w przypadkach, w których organ II instancji uchylił decyzje administracyjne organu I instancji, z okresu lat 2018–2019 – **oceniono pozytywnie.**
5. Prawdliwość i terminowość rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, z okresu lat 2018 – 2019 – **oceniono pozytywnie.**
6. Prawdliwość ujawniania zmian danych ewidencyjnych dotyczących gruntów i budynków oraz ocena dokumentów przyjętych do pzgi stanowiących podstawę ujawniania danych dotyczących gruntów i budynków – z uwagi na nieprawidłowości opisane szczegółowo w pkt IV.6 – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**

7. Prawidłowość rozpatrywania wniosków dotyczących aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów z uwagi na nieprawidłowości opisane szczegółowo w punkcie IV.7 – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**

Mając na uwadze powyższe ustalenia ogólnie realizację zadań objętych kontrolą **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**

## **VI. ZALECENIA**

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień i nieprawidłowości, poprzez:

1. Każdorazowe aktualizowanie upoważnień oraz zakresów czynności dla pracowników, w sytuacji, gdy obecnie wykazane stanowisko pracy lub nazwisko pracownika w ww. dokumentach są nieaktualne.
2. Spełnienie wymagań dotyczących uprawnień zawodowych określonych w rozporządzeniu z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych przez kierownika PODGiK.
3. Podjęcie działań mających na celu zachowanie wszystkich procedur określonych w art. 24a ustawy PgiK oraz przestrzeganie § 47 i 49 rozporządzenia w sprawie egib, w szczególności pozyskanie informacji zwrotnych z urzędów gmin o terminie i miejscu wywieszenia informacji o wyłożeniu projektu operatu opisowo – kartograficznego do wglądu, dokonywanie aktualizacji operatu ewidencyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych, zawiadamianie o zmianach danych ewidencyjnych: organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej niezwłocznie po ujawnieniu danych zawartych w projektach operatów opisowo-kartograficznych lub wprowadzeniu innych zmian w bazie EGIB.
4. Podjęcie działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości oraz podniesienia jakości baz danych, w szczególności zmierzających do dostosowania punktów granicznych ujawnionych w bazie egib na terenie całego powiatu do wymogów wynikających z § 61 rozporządzenia egib.

5. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w szczególności § 6 ust. 1 pkt 4 poprzez zamieszczanie harmonogramu przeprowadzenia klasyfikacji w sprawach prowadzonych z urzędu oraz § 11 ust. 1, poprzez załączanie map klasyfikacyjnych do decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

W imieniu Wojewody Mazowieckiego:

Mazowiecki Wojewódzki  
Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego

*/-/ Sebastian Bała*  
**(pismo podpisane elektronicznie)**

.....  
*(podpis kierownika jednostki kontrolującej)*