

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
**Sprawa numer - WBZK-III.271.31.2021**

## II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa 7 terminali dyspozytorskich przeznaczonych do obsługi połączeń przychodzących oraz wychodzących, radiowych oraz telefonicznych, 7 pulpitów współpracujących z terminalami, 7 sztuk oprogramowania dedykowanego do obsługi terminala, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

## IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) **Termin realizacji zamówienia do 15 marca 2021 roku.**
- 2) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby zamawiającego; Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z zamawiającym.
- 3) Należność za wykonany przedmiot zamówienia uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 4) W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym koszt dostawy).
- 5) Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z zamawiającym umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie zamawiającego w (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowy 3/5 pok. 535) lub drogą mailową na adres e-mailowy: mrejczak@mazowiekie.pl.
- 4) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 1 marca 2021 r. do godziny 10.00.**

## VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**


Porozumiewanie się z zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: p. Malwina Rejczak, nr tel. 22 695 64 71, adres email: mrejczak@mazowieckie.pl bądź Krzysztof Janicki, tel. 22 695 61 71, e-mail: kjanicki@mazowieckie.pl.
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (sekretariat pok. 535).

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) główne postanowienia umowy - projekt umowy,
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU BEZPIECZYSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



Maciej Maślanka

(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)