

- Ogłoszenie nr: 10/2021
- Data ukazania się ogłoszenia: 26 marca 2021 r.

## **MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**Administrator w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Wymiar etatu: 1**

**Ilość stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

- **Warszawa, pl. Bankowy 3/5**

### **Warunki pracy:**

praca biurowa; praca poza siedzibą urzędu, w terenie; praca na I piętrze; praca wymagająca dyspozycyjności; praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; brak oznaczeń dla osób niewidomych; pomieszczenie higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób z niepełnosprawnościami; zainstalowana winda; schody przed wejściem do pokoju (półpiętro); budynek posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnościami; brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- współpraca z krajowym operatorem sieci łączności bezprzewodowej w systemie Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- nadzór nad łącznością Dyspozytorni Medycznej.

### **Wymagania niezbędne:**

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 6 miesięcy w obsłudze systemów lub urządzeń teleinformatycznych
- **posiadanie prawa jazdy kategorii B**
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość ustaw: o zarządzaniu kryzysowym, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
  - podstawowa znajomość techniki radiokomunikacyjnej, urządzeń elektronicznych i sieci radiowych;
  - umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

### **Wymagania dodatkowe:**

- **wykształcenie:** techniczne z zakresu teleinformatyki, informatyki, łączności.

### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Dokumenty dodatkowe:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.

**Termin składania dokumentów:**

**2-04-2021 (decyduje data wpływu do MUW)**

**Miejsce składania dokumentów:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Kadr i Organizacji, Punkt Obsługi Klienta  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (wejście F, od al. Solidarności)  
z dopiskiem „Oferta pracy st. pomocnicze WBZK nr 10/2021”

lub

- elektronicznie poprzez skrytkę podawczą na ePUAP Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie /t6j4ljd68r/skrytka

- elektronicznie poprzez formularz aplikacyjny on-line: <https://ankieta-rekrutacja.mazowieckie.pl/>

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA****Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrytkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 95

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrytkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 80

**Cele przetwarzania Państwa danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie:

1. przepisów prawa pracy[1], w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
2. zgody na przetwarzanie danych osobowych – w stosunku do danych osobowych podanych przez Panią/Pana z własnej inicjatywy – w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: niezbędny do przeprowadzenia naboru, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa – w przypadku zatrudnienia.

**Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłane zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznają Państwo że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest:

1. w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. w zakresie innych danych – jest dobrowolne.

[1] Art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 4, art. 26 oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

### **Inne informacje:**

MUW zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- nagrody – w zależności od wyników pracy;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej;
- korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie;
- możliwość udziału w aktywnościach sportowych (piłka nożna i tenis stołowy).

Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Prosimy o wpisanie w dokumentach aktualnego adresu e-mail.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nieposiadania e-maila - telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczeń dostępny na stronie [www.bip.mazowieckie.pl](http://www.bip.mazowieckie.pl) w zakładce Praca i kariera.

Informacje dotyczące rekrutacji w MUW znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce „Praca” oraz na stronie BIP urzędu pod adresem [bip.mazowieckie.pl](http://bip.mazowieckie.pl)