

ZARZĄDZENIE NR 179
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia „Zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowej
na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa
i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r.”**

Na podstawie art. 22 ust. 2 i 5 - 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) oraz art. 17 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia skutecznej organizacji i realizacji przedsięwzięć na rzecz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, ustala się „Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r.”, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Przy wyborze podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, którym zostanie udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r., odstępuje się od otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Rozwoju i Inwestycji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJEWODA MAZOWIECKI
Konstanty Radziwiłł

Załącznik do zarządzenia nr 179 Wojewody Mazowieckiego
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia „Zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowej
na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa
i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r.”

**Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji
zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie
województwa mazowieckiego w 2021 r.**

Rozdział 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 1. Na dofinansowanie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2021 r. Wojewoda Mazowiecki planuje przeznaczyć środki w wysokości **404 000,00 zł** (słownie: czterysta cztery tysiące złotych, 00/100), które zostały ujęte w budżecie Wojewody Mazowieckiego w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.

Rozdział 2

Warunki realizacji zadania

§ 2. 1. Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), będącym jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350), pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego, zwanymi dalej „podmiotami uprawnionymi”.

2. Możliwość dofinansowania realizacji zadania dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, z wyłączeniem działań prowadzonych przez podmioty uprawnione na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie umów zawartych z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym w trybie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

3. Podmiot uprawniony, ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego, powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz spełniać niezbędne warunki:

- 1) posiadać zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe (deklarowany wkład własny) umożliwiające realizację przedmiotowego zadania publicznego, które zostaną zaangażowane do jego wykonania;
- 2) dysponować prawem zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane będą dyżury ratownicze, działania administracyjne lub magazynowany będzie sprzęt ratowniczy w ramach zadania publicznego (na podstawie w szczególności aktu własności, umowy najmu, umowy użyczenia, porozumienia w sprawie udostępnienia lokalu);
- 3) ratownicy wodni, którzy będą zaangażowani do realizacji zadania publicznego, wyłonieni spośród członków organizacji, będą posiadali wszystkie aktualne uprawnienia i kompetencje zgodnie z warunkami określonymi w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na realizację zadania wykraczającego poza województwo mazowieckie oraz na wynagrodzenie dla ratowników, którzy nie są członkami podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dofinansowanie.

5. Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust.1, przy czym termin jego zakończenia nie może nastąpić później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

6. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż przed dniem przekazania środków na podstawie podpisanej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, i nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

7. Dotacja dla podmiotów uprawnionych może zostać udzielona na następujące działania z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego;
- 2) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych województwa mazowieckiego.

8. Wydatkowanie środków dotacji na działania, o których mowa w ust. 7, będzie możliwe w ramach dwóch modułów:

- 1) w Module I przewidziano dofinansowanie bieżących wydatków związanych z utrzymaniem gotowości do prowadzenia działań ratowniczych oraz utrzymaniem gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 2) w Module II przewidziano dofinansowanie wydatków, o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł, związanych z zakupami o charakterze odtworzeniowym, modernizacyjnym, rozwojowym lub innowacyjnym związanych z utrzymaniem

gotowości ratowniczej i operacyjnej do podejmowania działań ratowniczych na obszarach wodnych województwa mazowieckiego.

9. W Module I dotacją mogą zostać objęte koszty:

- 1) w ramach utrzymania gotowości do prowadzenia działań ratowniczych, dotyczące w szczególności:
 - a) organizacji dyżurów ratowniczych, w tym między innymi wynagrodzenia oraz inne opłaty i podatki z tymi dyżurami związane,
 - b) zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych o wartości jednostkowej poniżej 10 000,00 zł;
- 2) utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym w szczególności:
 - a) naprawy i remonty sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych,
 - b) zakupu paliwa i płynów eksploatacyjnych do środków transportu ratowniczego,
 - c) ubezpieczenie środków transportu ratowniczego;
- 3) pośrednie zadania publicznego dotyczące jego obsługi (w tym koszty administracyjne), z zastrzeżeniem ust. 15.

10. W ramach Modułu II dotacją mogą zostać objęte koszty związane z zakupami o charakterze odtworzeniowym, modernizacyjnym, rozwojowym lub innowacyjnym o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł, które mają służyć utrzymaniu gotowości ratowniczej i operacyjnej podmiotu uprawnionego, w tym w szczególności:

- 1) zakup sprzętu lub ekwipunku ratowniczego, w tym asortyment sprzedawany lub inwentaryzowany jako zestawy;
- 2) zakup środków transportu ratowniczego lądowego, w tym w szczególności samochody, przyczepy do transportu łodzi i ekwipunku;
- 3) zakup i modernizacja środków transportu wodnego, w tym w szczególności łodzie, skutery oraz silniki napędowe do łodzi;
- 4) zakup osprzętu i wyposażenia do środków transportu ratowniczego;
- 5) zakup systemów monitoringu i łączności;
- 6) zakup wiat, garaży (z usługą transportu i montażu) do przechowywania środków transportu i sprzętu ratowniczego, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, polegających na zakupie nieruchomości i innych wydatków o charakterze inwestycji budowlanych.

12. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania, jak również kosztów w ramach każdego z modułów odrębnie, określonych przez podmiot uprawniony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

13. Na poczet wymaganej, nie mniejszej niż 20% wysokości wkładu własnego, stanowiącego udział środków finansowych własnych podmiotu uprawnionego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, możliwe jest wycenienie świadczeń wolontariuszy oraz

pracy społecznej członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania i ujęcie jej we wniosku jako wkład osobowy podmiotu uprawnionego.

14. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest zaliczenie kosztów związanych z organizowaniem i prowadzeniem szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników z zastrzeżeniem, że szkolenia te mogą być organizowane wyłącznie na terenie województwa mazowieckiego, a w szkoleniach specjalistycznych prowadzonych przez inne podmioty mogą brać udział wyłącznie członkowie podmiotu uprawnionego, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie.

15. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego dotyczących jego obsługi (w tym koszty administracyjne) nie może przekroczyć 10% łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji działań w ramach Modułu I zadania publicznego. Koszty te mogą zostać zaliczone do wkładu własnego podmiotu uprawnionego w realizowane zadanie, w szczególności w:

- 1) koszty zarządu (w tym koordynację projektu, obsługę księgową i prawną projektu, nadzór i kontrolę - praca społeczna członków organizacji związana z tymi czynnościami zaliczona może być do wkładu osobowego podmiotu);
- 2) obsługę finansową zadania publicznego;
- 3) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media (w tym wywóz śmieci, ścieki) w obiektach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji wspieranego zadania;
- 4) opłaty administracyjne (w szczególności opłaty za najem powierzchni biurowych, magazynowych, garażowych);
- 5) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe;
- 6) zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w szczególności papieru, długopisów, teczek, tonera do drukarek) niezbędnych do realizacji zadania publicznego;
- 7) środki do utrzymania czystości pomieszczeń i ochrony osobistej.

16. Łączna wartość wkładu własnego zaangażowanego przez podmiot uprawniony w realizację zadania, o którym mowa w ust. 13 – 15, nie może przekroczyć poziomu 50 % łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego, jak również 50 % łącznych kosztów działań w każdym z modułów odrębnie.

17. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego.

18. Podmiot uprawniony, w ramach naboru, o którym mowa w § 3, może ubiegać się o dofinansowanie tylko jednego zadania. Zadanie nie może być objęte dofinansowaniem w ramach innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

19. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, co oznacza pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Rozdział 3 **Nabór wniosków**

§ 3. 1. Podmioty uprawnione mogą złożyć wniosek o udzielenie dotacji sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do „Zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r.”, zwanymi dalej „Zasadami”:

- 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 16:00 w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”,
w Punkcie przyjmowania korespondencji, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, wejście F (od alei Solidarności), parter, pokój nr 1 lub
- 2) korespondencyjnie na adres Biura Rozwoju i Inwestycji Urzędu, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa lub
- 3) za pośrednictwem skrytki e-PUAP (/t6j4ljd68r/skrytka).

2. Wnioski należy składać w terminie 15 dni od dnia opublikowania niniejszego dokumentu. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Urzędu. Wnioski, które wpłyną do siedziby Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na datę nadania przesyłki (datę stempla pocztowego).

3. W przypadku zmian statutowych organizacji, w tym zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego, wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, do wniosku, jako obligatoryjny załącznik, należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących wniosek (w szczególności pełnomocnictwo lub upoważnienie, uchwałę o zmianie statutu wraz z pierwszą stroną wniosku o zmianę danych w KRS – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od złożenia przez podmiot uprawniony wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których wnioski zostaną ocenione pozytywnie na podstawie kryteriów uszczegółowionych w § 4 ust. 3.

7. Dotacja na dofinansowanie działań w ramach Modułu I, o których mowa w § 2 ust. 9, w wysokości nie przekraczającej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100), będzie przysługiwała każdemu podmiotowi uprawnionemu, który spełnił warunek opisany w ust. 6, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wnioskowana kwota dotacji będzie niższa od kwoty przysługującego dofinansowania, Wojewoda Mazowiecki przyzna dotację we wnioskowanej wysokości.

8. Dotacja na dofinansowanie działań w ramach Modułu II, o których mowa w § 2 ust. 10, będzie przyznana dodatkowo co najwyżej trzem podmiotom uprawnionym, o których mowa w ust. 7, które uzyskały najwyższą punktację na podstawie oceny wniosków dokonanej zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 ust. 7.

9. Pulę środków przeznaczoną na dofinansowanie, o którym mowa w ust. 8, stanowi kwota wynikająca z pomniejszenia kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 o środki przyznane podmiotom uprawnionym na realizację działań w ramach Modułu I.

10. Wysokość dotacji na realizację działań w ramach Modułu II, przyznanej zgodnie z zasadą, o której mowa w ust. 8, nie może przekroczyć wartości 50 % (podmiot uprawniony z najwyższą uzyskaną punktacją), 30 % (podmiot uprawniony z drugą najwyższą punktacją) i 20% (podmiot uprawniony z trzecią najwyższą punktacją) dostępnej puli środków, o których mowa w ust. 9, przyznanej odpowiednio kolejnym podmiotom uprawnionym, które uzyskały trzy najwyższe wyniki punktowej oceny merytorycznej wniosków. Zastrzega się, że w przypadku gdy wnioskowana kwota dotacji wskazana dla Modułu II będzie niższa od kwoty wynikającej z ww. procentowych wartości, Wojewoda Mazowiecki przyzna dotację w wysokości wnioskowanej.

11. Niewykorzystana pula środków, pozostała po rozdysponowaniu zgodnie z zasadą określoną w ust. 10, zostanie przyznana następnym podmiotom uprawnionym, które osiągnęły kolejne najwyższe wyniki, zgodnie z uzyskaną punktacją. Dofinansowanie może zostać przyznane do wysokości wnioskowanej dotacji i do wyczerpania środków, o których mowa w § 1 ust. 1.

12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana podmiot uprawniony, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przyznanej dofinansowaniu, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w części dotyczącej Modułu I lub Modułu II (jeśli przyznane zostało dofinansowanie również w tym module). Niezłożenie aktualizacji kosztorysu we wskazanym terminie skutkuje odmową zawarcia umowy. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu aktualizacji kosztorysu do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Rozdział 4

Tryb wyboru zadań do dofinansowania

§ 4. 1. Oceny złożonego wniosku dokonuje Zespół oceniający.

2. Zespół oceniający tworzą wyznaczeni przez dyrektora pracownicy Biura Rozwoju i Inwestycji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3. W ramach oceny formalnej wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający weryfikuje:

- 1) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia warunek wskazany w § 2 ust. 1, dotyczący uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) czy podmiot złożył wniosek w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 3) zakres terytorialny realizacji zadania, pod względem spełnienia warunku wskazanego w § 2 ust. 2;
- 4) czy wniosek złożony został na właściwym formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 5) spełnienie warunku udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12 i 13, na realizację zadania w wysokości co najmniej 20%;
- 6) kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz czy podpisy złożone zostały przez uprawnione osoby;
- 7) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia niezbędne warunki oraz posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, o których mowa w § 2 ust. 3 (weryfikowane na podstawie złożonych oświadczeń);
- 8) wniosek i załączniki pod względem istotnych błędów merytorycznych i rachunkowych oraz spójności danych.

4. Wnioski niespełniające co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących kryteriów określonych w ust. 3 pkt 4 – 8, Przewodniczący Zespołu oceniającego wzywa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników, w terminie 5 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku, wskazując zakres wymagający uzupełnienia. Wezwanie przesyłane jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1. Nieudzielenie odpowiedzi w zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

6. Wojewoda Mazowiecki zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających dane lub oświadczenia wskazane we wniosku. Żądanie to może zostać skierowane wraz z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5 lub odrębnym pismem na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku. Brak przedłożenia dokumentów, w terminie 5 dni od otrzymania wskazanego żądania, skutkuje odrzuceniem wniosku. O dochowaniu terminu

decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

7. W ramach oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający dokona analizy i punktowej wyceny przedstawionych przez podmioty uprawnione informacji, które posłużą do ustalenia:

- 1) relacji liczby podjętych działań ratowniczych (Rdr), wskazanych we wniosku, do sumy wszystkich działań ratowniczych podjętych łącznie przez podmioty, których wnioski pomyślnie przeszły formalną ocenę w naborze (dotyczy danych za rok poprzedzający rok przyznania dotacji, tożsamy z danymi sprawozdawanymi do MSWiA za ubiegły rok sprawozdawczy), przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie wyrażonej w % wartości wyliczonej relacji, z wykorzystaniem wzoru:

$$Rdr_i = \frac{Ldr_i}{\sum Ldr} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Rdr_i - relacja podjętych przez dany podmiot uprawniony działań ratowniczych do liczby działań ratowniczych podjętych przez wszystkie wnioskujące podmioty łącznie,

Ldr_i – liczba działań ratowniczych podjętych przez dany podmiot uprawniony,

$\sum Ldr$ – suma działań ratowniczych podjętych przez wnioskujące podmioty uprawnione;

- 2) relacji liczby podjętych działań profilaktycznych i edukacyjnych (Rdp), wskazanych we wniosku, do sumy wszystkich ww. działań podjętych łącznie przez podmioty, których oferty pomyślnie przeszły formalną ocenę w naborze (dotyczy danych za rok poprzedzający rok przyznania dotacji, tożsamy z danymi sprawozdawanymi do MSWiA za ubiegły rok sprawozdawczy), przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie wyrażonej w % wartości wyliczonej relacji, z wykorzystaniem wzoru:

$$Rdp_i = \frac{Ldp_i}{\sum Ldp} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Rdp_i - relacja podjętych przez dany podmiot uprawniony działań profilaktycznych i edukacyjnych do liczby tych działań podjętych przez wszystkie wnioskujące podmioty łącznie,

Ldp_i – liczba działań profilaktycznych i edukacyjnych podjętych przez dany podmiot uprawniony,

$\sum Ldp$ – suma działań profilaktycznych i edukacyjnych podjętych przez wnioskujące podmioty uprawnione;

- 3) udziału środków własnych lub z innych niż budżet państwa źródeł zewnętrznych (Uwł), w wartości działań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w ramach Modułu II, przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie

wyrażonemu w % udziałowi własnemu podmiotu w kosztach całkowitych tej części zadania, która dotyczy Modułu II, z wykorzystaniem wzoru:

$$Uwł_i = \frac{\sum wł_i}{wartość_i M.II.} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

$Uwł_i$ - udział środków własnych danego podmiotu uprawnionego w kosztach całkowitych działań zaplanowanych do realizacji w ramach Modułu II zadania,
 $\sum wł_i$ – suma środków własnych i zewnętrznych źródeł finansowania planowanych do zaangażowania przez dany podmiot uprawniony w realizację działań w ramach Modułu II,

$wartość_i M.II.$ – całkowita wartość kosztów związanych z realizacją działań w ramach Modułu II zadania do poniesienia przez dany podmiot uprawniony;

- 4) ilorazu udziału (IU) wynikającego z relacji udziału wartości działań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w ramach Modułu II ocenianego wniosku w łącznej wartości wszystkich działań inwestycyjnych zgłoszonych do ww. dofinansowania w Module II przez wszystkie wnioskujące podmioty uprawnione, (które w naborze pomyślnie przeszły formalną ocenę) do udziału wnioskowanej kwoty dotacji na realizację ww. działań inwestycyjnych z ocenianego wniosku w puli dostępnych do rozdysponowania w Module II środków, przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie ilorazowi wyliczonemu według wzoru:

$$IU_i = \frac{\frac{wartość_i M.II.}{\sum wartość_i M.II.} \times 100\%}{\frac{WD_i M.II.}{Środki_i M.II.} \times 100\%} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

IU_i – iloraz udziału,

$wartość_i M.II.$ – całkowita wartość kosztów związanych z realizacją przez dany podmiot uprawniony działań inwestycyjnych w ramach Modułu II,

$\sum wartość_i M.II.$ – łączny koszt działań inwestycyjnych zgłoszonych przez wnioskujące podmioty uprawnione do dofinansowania w ramach Modułu II,

$WD_i M.II.$ – kwota dotacji wnioskowana przez dany podmiot uprawniony,

$Środki_i M.II.$ – pula środków do rozdysponowania na dofinansowanie działań inwestycyjnych w ramach Modułu II.

8. W oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 3 i ust. 7, Zespół oceniający sporządzi listę rekomendowanych do dofinansowania wniosków i dokona, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 3 ust. 7 oraz § 3 ust. 10 albo § 4 ust. 15, podziału środków pomiędzy podmioty uprawnione znajdujące się na wyżej wymienionej liście.

9. W przypadku, gdyby ze względu na uzyskanie przez kilka podmiotów równej liczby punktów Zespół oceniający nie mógł rozstrzygnąć kolejności uszeregowania podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Modułu II na liście rankingowej, zastosowane zostaną kryteria dodatkowe, które będą stanowiły rozszerzenie oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 7:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok poprzedzający rok wnioskowanej dotacji, przy czym za dobowanie wskazanego wyżej terminu przyznany zostanie 1 punkt;
- 2) udział wkładu osobowego w wartości zadania wykazanego we wniosku łącznie dla Modułu I oraz Modułu II, przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie wyrażonemu w % udziałowi własnemu podmiotu w kosztach całkowitych zadania, wyliczony z wykorzystaniem wzoru:

$$Uos_i = \frac{\sum os_i(M.I.+M.II.)}{wartość_i(M.I.+M.II.)} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Uos_i – udział wkładu osobowego danego podmiotu uprawnionego w kosztach całkowitych działań zaplanowanych do realizacji w ramach zadania (łącznie Moduł I oraz Moduł II),

$\sum os_i (M.I.+M.II.)$ – łączna wartość wkładu osobowego planowanego do zaangażowania przez dany podmiot uprawniony w realizację działań w ramach Modułu I oraz Modułu II,

$wartość_i (M.I.+M.II.)$ – całkowita wartość kosztów związanych z realizacją działań w ramach Modułu I oraz II zadania;

- 3) relacja wartości pozyskanych środków zewnętrznych (wszystkich pozyskanych dotacji, darowizn, spadków i zapisów, 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, działalności gospodarczej, składek członkowskich, umów z zarządzającymi wyznaczonymi obszarami wodnymi, środkami finansowymi pochodzącymi z organizacji szkoleń w ratownictwie wodnym, i innych) do ogólnej kwoty środków wykorzystanych na ratownictwo wodne (dotyczy danych za rok poprzedzający rok przyznania dotacji, tożsamy z danymi sprawozdawanymi do MSWiA za ubiegły rok sprawozdawczy), przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie wyrażonej w % wartości wyliczonej relacji.

$$Rsz_i = \frac{\sum sz_i}{wartośćRW_i} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Rsz_i – relacja pozyskanych środków zewnętrznych do środków wykorzystanych na ratownictwo wodne w poprzednim roku sprawozdawczym,

$\sum sz_i$ – łączna wartość środków zewnętrznych pozyskanych przez dany podmiot uprawniony na wykonywanie działalności związanej z ratownictwem wodnym,

$wartośćRW_i$ – ogólna kwota środków wykorzystanych przez dany podmiot uprawniony na ratownictwo wodne w poprzednim roku sprawozdawczym.

10. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Mazowieckiego przedstawionej listy, o której mowa w ust. 8, wybór wniosków do dofinansowania uznany zostanie za dokonany, co niezwłocznie podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, nie później jednak niż 45 dni od zakończenia naboru.

11. Podmiot uprawniony, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przyznanym dofinansowaniu w ramach Modułu II, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przedłożenia uwierzytelnionej kopii sprawozdania z działalności w zakresie wykonywania ratownictwa wodnego składanego do ministra właściwego do spraw wewnętrznych za rok sprawozdawczy poprzedzający rok wnioskowania o udzielenie dotacji. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Niezłożenie kopii sprawozdania w ww. terminie skutkuje utratą dofinansowania w ramach Modułu II. W takim przypadku Wojewoda Mazowiecki dokona ponownego rozstrzygnięcia oraz podziału środków na kolejne podmioty uprawnione znajdujące się na liście rekomendowanych do dofinansowania wniosków, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 3 ust. 8 - 10. Jednocześnie, w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zawartymi w złożonym wniosku o dotację danymi, służącymi do wyliczenia kryteriów oceny merytorycznej, o których mowa w ust. 7 i 9, a danymi z wskazanego sprawozdania z działalności w zakresie wykonywania ratownictwa wodnego, zastrzega się możliwość przeprowadzenia powtórnej analizy i punktowej oceny kryteriów oraz sporządzenia zaktualizowanej listy rekomendowanych do dofinansowania wniosków w ramach Modułu II oraz dokonania, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 3 ust. 8 - 10, podziału środków pomiędzy podmioty uprawnione znajdujące się na liście.

12. W przypadku gdy w toku ponownej oceny wniosków, o której mowa w ust. 11, zostanie wybrany wniosek innego podmiotu uprawnionego niż wskazany na liście, o której mowa w 10, mają zastosowanie postanowienia ust. 11 oraz § 3 ust. 12.

13. W przypadku gdy podmioty uprawnione nie złożą żadnego wniosku lub w wyniku działań, o których mowa w ust. 3, 5 i 6, okaże się, że żaden wniosek nie spełnia kryteriów wskazanych w ust. 3 lub wszystkie wnioski zostały odrzucone, prowadzony nabór zostanie unieważniony, o czym Wojewoda Mazowiecki poinformuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, nie później jednak niż 45 dni od zakończenia naboru.

14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13, podmioty uprawnione mogą składać ponownie wnioski w terminie 10 dni od dnia upublicznienia informacji o unieważnieniu naboru. Do nowego naboru stosuje się przepisy zasad, z wyłączeniem § 3 ust. 2 w zakresie terminu 15 dni na złożenie wniosku.

15. W przypadku, gdy żaden z podmiotów uprawnionych niełoży wniosku obejmującego Moduł II, lub gdy w wyniku działań, o których mowa w § 3 ust. 10 i § 3 ust. 11, nie zostanie

rozdzielona cała pula środków, o której mowa w § 1, pozostała część zostanie rozdysponowana na podstawie równego podziału pomiędzy podmioty uczestniczące w naborze, spełniające warunek opisany w § 3 ust. 6, z zastrzeżeniem, że przyznana łączna wartość dotacji nie może przekroczyć wartości wnioskowanej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.

2. Zawarta pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa, o której mowa w ust. 1, będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

3. Podmiot uprawniony, któremu zostanie udzielona dotacja, zobowiązany jest do:

- 1) posiadania własnego konta bankowego, którego jest jedynym posiadaczem;
- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 3) przechowywania, przez okres 5 lat od zakończenia zadania, dokumentacji merytorycznej i finansowej, niezbędnej do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną, zawierającej w szczególności:
 - a) faktury (rachunki) lub inne dowody księgowe,
 - b) umowy użyczenia, najmu, polisy ubezpieczeniowe związane z realizacją zadania,
 - c) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat związane z realizacją zadania,
 - d) grafiki dyżurów ratowników, w tym wolontariuszy lub listy obecności na dyżurach,
 - e) dokumentację działań ratowniczych, w tym rejestr działań ratowniczych,
 - f) skany dokumentów, wydruki, notatki dotyczące prowadzonych zapytań ofertowych i o cenę, rozeznań rynkowych;
- 4) podejmowania działań informacyjnych dotyczących udzielonego przez Wojewodę Mazowieckiego dofinansowania zadania publicznego ze środków budżetu państwa, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1;
- 5) niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

4. Wzrost kosztów zadania publicznego w trakcie jego realizacji nie ma wpływu na wysokość dotacji, co oznacza, że wzrost wydatków na poszczególne pozycje w kosztorysie (wyższa wartość zadania publicznego) pokryty zostanie ze środków własnych podmiotu uprawnionego. W przypadku obniżenia kosztów realizacji zadania publicznego, wysokość dotacji, ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, co skutkowało będzie koniecznością zwrotu części dotacji.

5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków dotacji, przekazanych na realizację zadania publicznego, wyłącznie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 2.

6. Wojewoda Mazowiecki, jako zlecający zadanie, może upoważnić pracownika Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do kontroli i oceny realizacji zadania publicznego. Kontrola zostanie przeprowadzona na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).