

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa numer - WI-III.672.48.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest przegląd techniczny a także sporządzenie wykazu i kosztorysu naprawy 9 sztuk kserokopiarek. znajdujących się w Delegaturze MUCS III „Port Lotniczy” w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) Zakres świadczenia usług/dostawy.

W ramach zamówienia, należy wykonać przegląd techniczny a także sporządzić wykaz wraz z kosztorysem naprawy 9 sztuk kserokopiarek:

Wykaz kserokopiarek:

Wykaz kserokopiarek:

1. Bizhub 224e nr inwent. 11-803/14018 - nie uruchamia się
2. Bizhub 224e nr inwent. 11-803/14019 - nie uruchamia się
3. Bizhub 284e nr inwent. 11-803/15044 - nie uruchamia się
4. Bizhub 224e nr inwent. 11-803/15047 - urządzenie wyeksploatowane
5. Bizhub 224e nr inwent. 11-803/15053 - nie uruchamia się
6. Bizhub 284e nr inwent. 11-803/15042 - uszkodzona funkcja drukowania dwustronnego oraz do wymiany bębna.
7. Bizhub 284e nr inwent. 11-803/15043 - uszkodzona funkcja podajnika dwustronnego oraz do wymiany bębna.
8. Lexmark 13-808/15261 - brudzenie wydruku
9. Lexmark 13-808/15264 - brudzenie wydruku

UWAGA: zamówienie nie dotyczy naprawy urządzeń, która zostanie zlecona oddzielnym zamówieniem, na podstawie przygotowanego wykazu napraw.

- 2) W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Należność za wykonaną usługę dotyczącą zamówienia uregulowana zostanie przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
- 4) Miejsce użytkowania kserokopiarek : Delegatura MUCS III „Port Lotniczy” w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa
- 5) Termin realizacji zamówienia do 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać drogą mailową na adres e-mailowy: a.zientara@mazowieckie.pl
- 4) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 10.05.2021 r. do godziny 10.00.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: p. Agnieszka Zientara, nr tel. 22 695 66 61, adres email: a.zientara@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,

DYREKTOR
Wydziału Infrastruktury

Aleksandra Krzoska
.....
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)