

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu, którego występuje ..... - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia ..... (załącznik nr 1),

a

..... z siedzibą w ....., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ..... (załącznik nr 2) zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez .....,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 jako umowa o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja robota pirotechnicznego Gryf, zwanego dalej „urządzeniem”, użytkowanego przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Modlin, zwaną dalej „Użytkownikiem”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4). Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Planem inwestycyjnym Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania modernizacji urządzenia, wskazanego w ust. 1, które użytkowane jest w Mazowieckim Porcie Lotniczym Warszawa-Modlin pod adresem: ul. gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie zmodernizowanego urządzenia i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
  - 1) modernizacji urządzenia, poprzez:
    - a) umieszczenie czujników pozycji ma manipulatorze (dolne i górne ramię oraz nadgarstek) wraz z dostosowaniem okablowania i mechaniki robota do montażu czujników,
    - b) dostosowanie oprogramowania robota do obsługi czujników oraz automatycznego pozycjonowania manipulatora,
    - c) dostosowanie konsoli i okablowania do wyświetlania pozycji ramienia robota;
    - d) dołożenie kontrolera obrazu w robocie,
    - e) dostosowanie oprogramowania robota do obsługi 4 kamer jednocześnie,
    - f) dostosowanie konsoli do wyświetlania obrazu z 4 kamer jednocześnie;
  - 2) przeprowadzenia szkoleń z zakresu użytkowania pojazdów dla maksymalnie 18 operatorów w czterech terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Użytkownikiem. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników powinien otrzymać pisemny, imienny certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, potwierdzające nabycie umiejętności w zakresie obsługi urządzenia zgodnie z instrukcją producenta. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopie wyżej wymienionych certyfikatów lub zaświadczeń. Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone protokołem

podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę bez zastrzeżeń, którego kopia zostanie przekazana Zamawiającemu do wiadomości najpóźniej w ciągu 3 dni po przeprowadzonym szkoleniu (wzór stanowi załącznik nr 6).

4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) odpowiednią dokumentację techniczną,
  - 2) instrukcję obsługi dla użytkownika w wersji papierowej i elektronicznej,
  - 3) książkę lub kartę gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wpisanym w nich numerami seryjnymi lub innymi unikalnymi numerami. Wszystkie dostarczone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
7. Wszelkie części wykorzystane do modernizacji urządzenia będą oryginalne i fabrycznie nowe.

## § 2

### TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić za pośrednictwem faksu nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... Zamawiającego o dokładnym terminie odbioru końcowego urządzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie odbioru końcowego urządzenia Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru końcowego urządzenia i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego urządzenia.
4. Odbiór końcowy urządzenia odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu urządzenia celem stwierdzenia:
  - 1) sprawności technicznej poszczególnych elementów urządzenia,
  - 2) poprawności wykonania zakresu modernizacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3),
  - 3) zgodności numerów umieszczonych na urządzeniu lub jego częściach z zapisami w książce/karcie gwarancyjnej.
5. Odbiór końcowy urządzenia zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego (wzór stanowi załącznik nr 5), zawierającym datę wykonania modernizacji i odbioru końcowego urządzenia, zakres wykonanej modernizacji, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego i Użytkownika w zakresie określonym w ust. 4.
6. Przedstawiciel Strony biorący udział w odbiorze końcowym urządzenia będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania protokołu odbioru końcowego, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W wypadku ujawnienia podczas odbioru końcowego wad urządzenia Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia w tym terminie wad.
8. Odpowiedzialność za zmodernizowane urządzenie przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Szkolenie zostanie potwierdzone w protokole z przeprowadzonego szkolenia (wzór stanowi załącznik nr 6), podpisanym przez Wykonawcę i Użytkownika bez zastrzeżeń, który zostanie przekazany do wiadomości Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie:

- ..... złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4) i obejmuje ono wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.
  3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz protokołu z przeprowadzonego szkolenia bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
  4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
    - 1) papierowej (oryginału);
    - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
  5. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
  6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od:
    - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
    - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
  7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
  8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
  9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
    - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
    - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 525-100-88-75.
  11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres [efaktura@mazowieckie.pl](mailto:efaktura@mazowieckie.pl).
  12. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
  13. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT czynnym.

#### **§ 4 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na części i podzespoły wykorzystane do modernizacji urządzenia oraz prace wskazane w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy licząc od dnia, w którym Strony i Użytkownik podpisali protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze końcowym urządzenia usterki lub wady odpowiada

Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone usterki lub wady nie później niż w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterek. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady Wykonawca zobowiązany jest do wymiany użytych do modyfikacji urządzenia części lub podzespołów na fabrycznie nowe, a w wypadku ich braku na rynku, na model nowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach.
4. Zgłoszenia usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego lub Użytkownika do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem faksu nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
5. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust. 1, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 3.
6. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

## **§5**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru końcowego urządzenia i protokołu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
  - 1) niewywiązania się przez Wykonawcę z przyjętej do wykonania modernizacji urządzenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
  - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 7 umowy;
  - 3) w wypadku nieprzeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 9 umowy;
  - 4) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

## **§6**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
  - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu modernizacji w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy;
  - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym urządzenia lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy;
  - 4) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu któregokolwiek ze szkoleń, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 9 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  3. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## §7

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (załącznik nr 7).

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca może powierzyć osobom trzecim prace związane z realizacją umowy. W wypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w ust. 6 oraz w § 4 ust. 7 umowy – w tych wypadkach każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych faxem lub poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy będą w imieniu :
  - a) Zamawiającego:

..... nr telefonu ..... e-mail .....

b) Wykonawcy:

..... nr telefonu ..... e-mail .....

c) Użytkownika:

..... nr telefonu ..... e-mail .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kopia upoważnienia,
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego,
6. Załącznik nr 6 – Protokół z przeprowadzonego szkolenia,
7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Modernizacja robota pirotechnicznego GRYF, użytkowanego przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Modlin.

**WYMAGANIA TECHNICZNE:**

1. Manipulator:

- umieszczenie czujników pozycji na manipulatorze (dolne i górne ramię oraz nadgarstek) wraz z dostosowaniem okablowania i mechaniki robota do montażu czujników,
- dostosowanie oprogramowania robota do obsługi czujników oraz automatycznego pozycjonowania manipulatora,
- dostosowanie konsoli i okablowania do wyświetlania pozycji ramienia robota.

2. Kamery:

- dołożenie kontrolera obrazu w robocie,
- dostosowanie oprogramowania robota do obsługi 4 kamer jednocześnie,
- dostosowanie konsoli do wyświetlania obrazu z 4 kamer jednocześnie.

**OBSŁUGA:**

1. Język menu: polski

**WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI:**

1. Urządzenie musi działać niezawodnie zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -15 do 40°C).

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, TRANSPORTU I GWARANCJI:**

1. Ukompletowanie: książka/karta gwarancyjna (zawierająca warunki gwarancyjne) -1szt.
2. Dostawa przed modernizacją i odbiór robota po modernizacji w gestii Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin.
3. Szkolenie z zakresu użytkowania sprzętu dla maksymalnie 18 operatorów. Osoby przeszkolone powinny posiadać wiedzę z zakresu obsługi i użytkowania urządzenia. Szkolenie będzie przeprowadzone przez wykonawcę w siedzibie Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin dla czterech grup we wcześniej uzgodnionych czterech terminach. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników otrzyma pisemny certyfikat lub zaświadczenie stwierdzające nabycie umiejętności do obsługi urządzenia zgodnie z instrukcją producenta.
4. Użyte do modyfikacji podzespoły muszą być fabrycznie nowe, objęte minimum 24 miesięczną gwarancją.

Załącznik nr 5 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia ..... 2021 r.

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Użytkownik:**

Placówka Straży Granicznej Warszawa-Modlin  
ul. gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

W dniu ..... 2021 r. dokonano/nie dokonano odbioru wykonania modernizacji robota pirotechnicznego Gryf, użytkowanego przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Modlin. Zamówienie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a .....

W ramach modernizacji wykonano następujące czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

**Razem:** ..... zł brutto (słownie: .....) )

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmodernizowane urządzenie nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych.
3. Zamówienie wykonano zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Zastrzeżenia/uwagi:

.....  
.....  
.....

Wykonawca:

Użytkownik końcowy/Zamawiający

.....

.....

.....



Załącznik nr 6 do umowy

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

sporządzony dnia ..... 2021 r.

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Użytkownik:**

Placówka Straży Granicznej Warszawa-Modlin  
ul. gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

W dniu ..... 2021 r. przeprowadzono szkolenie dla funkcjonariuszy Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin. Szkolenie zostało wykonane zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a .....

Zakres przeprowadzonego szkolenia:

.....  
.....  
.....

Miejsce i forma przeprowadzonego szkolenia:

.....  
.....

Lista przeszkolonych osób:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca:

.....

Użytkownik

.....

Do wiadomości Zamawiającego:

.....

## **PRZETWZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

### **Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:  
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 95

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:  
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 80

### **Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

### **Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych.